

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.30 Оргконсультирование и управление персоналом

Автор: Кандидат психологических наук, доцент кафедры общей психологии Манухина С.Ю.

Кандидат психологических наук, доцент кафедры общей психологии Марасанов Г.И.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

37.03.01 Психология (Liberal Arts)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области организации и осуществления организационного консультирования, а также в области управления персоналом современной организации.

План курса:

Тема 1. Сущность и виды управленческого консультирования

Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данной специальности. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги. Виды консультационных услуг. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. Понятие консультанта и клиента. Критерии профессионализма консультанта. Внешние и внутренние консультанты. Профессиональная этика в консультационной деятельности. Анализ проблем клиентской организации. Основные причины обращения клиентской организации к консультантам. Обоснование решения о приглашении консультантов. Классификация видов управленческого консультирования. Формы, структура и содержание договоров на консультационные услуги. Принципы организации консультант-клиентских отношений. Характеристика экспертного, диагностического, обучающего и интегративного консультирования, организация выполнения консультационных работ. Содержание завершающего консультационного отчета.

Тема 2. Процесс управленческого консультирования

Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. Стадии и этапы управленческого консультирования.

Начало работы. Первый контакт с клиентом и формирование коммерческого предложения. Типы консультант-клиентских отношений.

Организационная диагностика. Выявление необходимых фактов. Их анализ и синтез. Установление обратной связи с клиентом.

Планирование действий. Поиск альтернативных вариантов действий и предложения по их осуществлению. Внедрение консультационного проекта. Контроль за его реализацией. Обучение персонала клиента работе в новых условиях.

Завершение работы над проектом. Оценка результатов работы, подведение итогов и расчет по обязательствам, обсуждение планов будущего сотрудничества.

Тема 3 *Маркетинг консультационных услуг*

Отличительные черты маркетинга услуг от маркетинга товаров (по Ф. Котлеру): неосвязаемость, неотделимость от источника, непостоянство качества, несохраняемость. Особенность маркетинга консультационных услуг. Тактические приёмы маркетинга. Принципы выбора маркетинговых приёмов. Эффективность низкобюджетных маркетинговых компаний.

Консультационные услуги как услуги b2b. Государство как активный потребитель консультационных услуг. Влияние «торговой марки» на выбор консультанта клиентом и ценовая надбавка за репутацию. Низкая ценовая эластичность рынка консультационных услуг. Ориентация потребителей на рекомендации партнёров в области выбора консультантов, а не на прямой рекламе. Лояльность клиентов. Сезонный фактор спроса. Уникальность предоставляемого продукта. Фактор конфиденциальности. Высокая мобильность.

Тема 4 *Сущность и основные модели управления персоналом*

Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала. Концепции управления персоналом. Особенности управления предприятием в рыночных условиях. Закономерности и принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Стратегический трудовой потенциал личности. Жизненный цикл работника. Методы построения системы управления персоналом. Организационное проектирование системы управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом. Организационная структура системы (службы) управления персоналом. Принципы кадровой политики предприятия. Структурирование кадровой политики. Система стратегического управления персоналом организации. Стратегия управления персоналом организации. Реализация стратегии управления персоналом.

Тема 5 *Привлечение персонала*

Основы кадрового планирования в организации. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Содержание кадрового планирования. Требования к кадровому планированию. Кадровый контроллинг и кадровое планирование. Маркетинг персонала. Сущность и принципы маркетинга персонала. Функции маркетинга персонала. Планирование и прогнозирование потребности в персонале. Наем, отбор и прием персонала. Источники организации найма персонала. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность. Трудовая адаптация персонала. Сущность социализации персонала. Основы организации труда персонала. Высвобождение персонала

Тема 6 *Деловая оценка и развитие персонала*

Организация проведения аттестации персонала. Деловая оценка персонала. Анализ и описание работы и рабочего места. Оценка результатов труда персонала организации. Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом и организации в целом. Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом. Аудит персонала. Организация обучения персонала. Основные понятия и концепции обучения. Виды обучения персонала. Методы обучения персонала. Роль службы управления персоналом в организации обучения кадров. Управление социальным развитием. Социальное развитие организации как объект управления. Управление деловой карьерой персонала. Понятие и этапы карьеры. Управление деловой карьерой. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. Управление кадровым резервом. Сущность и порядок формирования кадрового резерва. Планирование и организация работы с резервом кадров. Контроль за работой с кадровым резервом.

Тема 7 Мотивация персонала

Необходимость трудовой мотивации и ее сущность. Психологические установки человека в отношении работы. Факторы, определяющие мотивационный климат организации. Главная идея мотивации. Методы и уровни мотивации. Индивидуальная и групповая мотивация. Роль трудовой ситуации в настройке на труд. Принципы эффективного материального и нематериального стимулирования. Назначение заработной платы.

Современные теории мотивации и их использование в системе мотивации персонала. Роль потребностей в мотивационном процессе. Мотивационные теории справедливости и ожиданий. Мотивация групп и создание эффективной рабочей команды.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.В.17«Оргконсультирование и управление персоналом» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа:
 - ответ на практическом(семинарском) занятии;
 - контрольная работа

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): зачет, состоящий из ответа на вопросы.

Основная литература:

6.1. Основная литература.

1. Жог В.И. Методология организационной психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жог В.И., Тарабакина Л.В., Бабиева Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72503.html>
2. Полякова И.В. Организационная психология [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Полякова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83272.html>