

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.03 Деловой немецкий язык

Автор Савченко О.И.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.01

Экономика

Профиль «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию в области структурирования, систематизирования и анализа внутренней финансовой информации компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения: ПКс ОС П-6.

План курса:

1 Приветствие. Откуда Вы родом?

Обмен контактами. Умение себя представить. Рассказ откуда родом. Адрес. Визитная карточка. Как и когда можно с Вами связаться? Приветствие окружающих на Вы и ты формы. Время. Страны. Грамматика: haben, sein; личные местоимения; heißen; wohnen in; kommen aus; arbeiten als; Häufigkeitsangaben; Grußformeln; wie, wo, woher, wer, was; welch_; Uhrzeit (ganze Stunden); Zahlen 1-12; wann, wie lange; von...bis; (un)bestimmter Artikel.

2 Время. Дни недели. Календарь. Планирование времени. Планирование в обычной жизни и на работе. Расписание. Календарь. Режим дня. Грамматика: Uhrzeit (un)formell; Zahlen 10-99; употребление частицы da; личные местоимения в Nominativ; спряжение глаголов; настоящее время Präsens.

3 Еда. Одежда. Покупки. Ресторан. Еда и продукты питания. Тема «в ресторане». Фразы, используемые для покупки продуктов или заказа блюд в ресторане. Настоящее время. Неправильные глаголы. Спряжение неправильных глаголов. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Винительный падеж. Артикли. Грамматика: e -> i: essen – isst; hätte_gern; lieber; Akkusativ (un)bestimmter/0-Artikel и welch_; употребление es gibt. Настоящее время. Неправильные глаголы. Спряжение неправильных глаголов. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Винительный падеж. Артикли. Грамматика: e -> i: essen – isst; hätte_gern; lieber; Akkusativ (un)bestimmter/0-Artikel и welch_; употребление es gibt.

4 Транспорт. Ориентация в городе. Использование транспорта в повседневной жизни и бизнес поездках в Германии. Планирование поездок. Прайс и его составляющие. Что входит в стоимость поездки? Потребительская корзина. Неправильные глаголы. Модальные глаголы и построение предложения. Грамматика: e -> i: nehmen – nimmt; a -> ä: fahren – fährt, betragen – beträgt; Akkusativ; ein_ - kein_; местоимение ihr; предлоги für, gegen, zwischen; Infinitiv в значении инструкция; все числа; вес продуктов; наречия ziemlich, sehr, zu; вопросы Wie viel? Wie oft? können, wollen, möchte_.

5 Берлин – столица Германии. Termine! Поздравления и пожелания.

Направления. Описание пути и как добраться. Достопримечательности. Как договориться о встрече? Перенос встречи. Покупки, подарки, поздравления с праздниками. Повелительное наклонение. Модальные глаголы. Дательный падеж. Порядковые числительные. Дни недели. Даты. Вопросы. Построение предложений. Грамматика: zum,

zur; Imperativ; wo-wohin с Dativ и Akkusativ; W-Frage; müssen, sollen; a->ä tragen –trägt, gefallen-gefällt; wissen, kennen.

6 Профессии и образование в Германии. Как представиться на работе и в повседневной жизни? Профессия и место работы. Опыт работы. Давать указания, инструкции, подсказки. Глаголы с отделяемыми приставками. Формы на Вы и ты и в каких ситуациях употребляются. Грамматика: ich erwarte, möchte, hätte gern; möchte+Infinitive; Imperative; kein_; welch; описание хода процесса: zuerst, dann,schließlich.

7 Командировка. Подготовка к презентации. Частные сборы в путешествие, отпуск. Резервация. Отзыв о поездке. Подготовка к докладу на работе. Сильные и слабые глаголы. Das Partizip - правила образования. Perfekt-прошедшее время. Построение предложения и употребление haben или sein. Грамматика: частицы mal, den, doch, ja; war, hatte_, es gab; склонение имен существительных на – n.

8 Организация профессионального выступления. Оценка проводимых мероприятий по повышению квалификации. Оценка, учитывающая две точки зрения. Выражения и слова для оценки деятельности. Грамматика: Infinitiv + zu; Präteritum sein, haben, es gibt; артикли и местоимения.

9 Больничный. Состояние здоровья. Вопросы о здоровье. Рассказ о происшествиях. Переезд, аренда жилья, обстановка квартиры, порядок на рабочем месте. Построение предложений с модальными глаголами. Грамматика: Wohin? an, in, auf, unter, über, hinter, vor, zwischen, neben + der/die/das; Wohin gehört/kommt der/die/das?; dürfen; Wohin tun, legen, stellen, hängen, bringen, schieben, rollen wir den/das/die ?; разрешение или запрет: (nicht) dürfen, ist (nicht) verboten; müssen (Gebot)

10 Место жительства. Имущество. Квартира. Расспросы и пересказ полученной информации заинтересованному лицу. Грамматика: вопросы Indirekte Fragesätze. Местоимения в Nominativ, Dativ, Akkusativ. Глаголы stehen/stellen, liegen/legen, sitzen/setzen, stecken, hängen, werfen. Wem gehört...? Wer vermisst...?; jemand, niemand, irgend_; склонение прилагательных после (не)определенного артиклей; Perfekt: liegen, hängen, stehen, stecken lassen.

11 Путешествие.

Отпуск. Путешествия. Встречи. Празднование и тосты, этикет за столом в Германии. Поддержание беседы. Грамматика: местоимения времени von ...bis, ab, seit....; притяжательные местоимения Nominativ, Dativ, Akkusativ.

12 Как представиться? Опыт работы. Резюме. Умение себя представить. Знакомство. Планы, желания, учёба в прошлом. Предыдущий опыт работы. Грамматика: Präteritum: Modalverben, haben, sein, wusste_, dachte_es gab, es ging; Perfekt; nicht/nur/erst brauchen zu; wofür/woran/womit – dafür/daran/damit

13 Испытательный срок. Профессиональные обязанности. Отбор кандидатов по профессиональным навыкам, поведению, предпочтениям. Профессиональная деятельность и функции. Грамматика: окончания прилагательных; придаточное предложение в Nominativ; склонение прилагательных; würde_gern/ hätte_gern; Genitiv родительный падеж.

14 Погода. Времена года. Климат на работе. Погода и времена года. Атмосфера, настроение и климат на работе. Конфликты и их решения. Грамматика: построение слов с regnen- regnerisch, Nebel-neblig, kollegial-Kollegialität, Partner-partnerschaftlich; модальный глагол sollen; оборот Mir/Dir....ist es zu...; mögen, mag; einander.

15 Хобби. Друзья, коллеги, знакомые. Хобби и свободное время. Общение внутри офиса. Сравнения сегодня и вчера. Автоответчик. Грамматика: предложения и порядок слов с dass, weil, denn, länger als, nicht so lang wie; степени сравнения прилагательных; hätte_gern, würde_gern.

16 Новая работа, новая квартира. Взаимоотношение между людьми. Знакомство с коллегами. Рабочие и личные отношения. Быт, культура, окружающая среда. Заработная плата и ожидания от новой работы. Грамматика: придаточные предложения с weil, obwohl; предлоги wegen, trotz; Mir/ Dir ...ist ...wichtig.

17 Телефонные переговоры. График работы. Личные отношения и встречи, запросы на получение информации. Требования. Служебные и личные телефонные звонки. Грамматика: reflexive Verben; Würden Sie (bitte)...? Könnten Sie (bitte)...? Ich wollte.....; Wahrscheinlichkeit 0% - 75%

18 Электронная переписка на работе и дома. Решение проблем. Распорядок дня. Изменение в расписании. Виды графиков работы. Режим. Описание своего обычного дня. Грамматика: условные придаточные предложения с wenn..., (dann); davor, danach; порядок слов с dann.

19 Организационная структура предприятия. Профессиональные планы. Виды межличностной коммуникации. Характер, чувства, способы выражения душевных состояний (радость, печаль, страх, стыд, гнев). Готовность помочь в повседневной жизни. Написание электронных писем различной тематики. Отправка посылок писем и посылок почтой. Грамматика: nicht/erst/nur brauchen zu (Wortakzent); придаточные предложения nachdem, bevor, vorher, danach, wenn, damit (nicht), sonst (nicht), глаголы с отделяемыми приставками, Reflexivpronomen im Dativ.

20 Ошибки. Дефекты. Рекламация. Поиск решений проблем. Общение на предприятии. Написание рекламаций и претензий, возвраты некачественной продукции. Рассказ о произошедшем событии и о планируемой профессиональной деятельности. Грамматика: Präteritum сильные и слабые глаголы; предложения с seit, als; Infinitiv + zu; im Alter, im Jahr, mit 18.... als ich..., 1998 hat...; Wir versuchen,zu..., Wir bemühen uns,zu....; Possessivartikel (Nom., Akk., Gen., Dat.) Infinitivsatz und dass- Satz; Reflexivpronomen im Dativ und Akkusativ.

21 Собеседование. Коммуникация. Личная жизнь. Спорт. Планы на будущее в профессии. День открытых дверей. Деятельность на работе. Гости и посетители. Домашнее хозяйство. Грамматика: Passiv; Komparation der schöner...; последовательность davor, danach, gleichzeitig, inzwischen, in der Zwischenzeit; предложения с bevor, solange, nachdem, während, als, bis; es geht um, es handelt sich um; глаголы sich auszeichnen durch, verfügen über, sorgen für. Perfekt und Präteritum; würde, hätte, wäre gern; придаточные предложения. Personalpronomen; Reflexivpronomen; Worüber, darüber, wofür, dafür; Partizip; предложения с wenn, weil, obwohl, damit, sonst (nicht), Passiv (повтор).

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II-6	Способность владения двумя иностранными языками на уровне не ниже Upper-Intermediate	ПКс ОС II-6.4	Способность готовить необходимую информацию на иностранном языке
		ПКс ОС II-6.5	Способность проводить переговоры с контрагентами на иностранном языке
		ПКс ОС II-6.6	Способность владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке

Результат формирования компетенции на уровне данной дисциплины обеспечивается путем формирования у обучающихся:

На уровне знаний: времена Presente de Indicativo, Futuro Simple, Pretérito Simple, Pretérito Perfecto, Pretérito Imperfecto, Presente de Subjuntivo. Спряжение неправильных

глаголов. Конструкции *estar* + герундий, *ir* + *a* + инфинитив, *tener* + *que* + инфинитив, *hay que* + инфинитив.

На уровне умений: оперировать вышеупомянутыми временами, описывая события прошлого, настоящего и будущего. Вести диалог на различные темы. Выражать свои мысли, используя времена и конструкции.

На уровне навыков: вербализовать мысли в режиме реального времени (в ходе диалога), иметь навыки беглого чтения, аудирования, прямого и обратного перевода испаноязычных текстов.

Основная литература:

1. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09892-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/452676>

2. Лытаева, М. А. Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для вузов / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07774-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450011>