

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ФТД.02 Английский язык (English)**

**Авторы:** Липина А.А., доцент кафедры английского языка, к.ф.н.

Козлова М.А., старший преподаватель кафедры английского языка

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент (Management for Business and Economics/Менеджмент в экономике и бизнесе (совместно с Университетом Пизы, Италия). Англоязычный бакалавриат)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

#### **Цель освоения дисциплины:**

Сформировать компетенции в области осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах).

#### **План курса:**

*Уровень B1 (General English)*

**Тема 1.** Language and Culture

Towards a definition of culture. Capitals of culture. A world full of Englishes

**Тема 2.** Lives and Legends

Relationships. Legendary places – modern meanings.

**Тема 3.** Hot and Cold

Energy. Weather ups and downs.

**Тема 4.** Friends and Strangers

Friendship. Crime. Starting a conversation.

**Тема 5. Law and Order**

Aslimov's laws of robotics. Laws of bureaucracy. Government.

**Тема 6. Seen and Heard**

Optical illusions. Photography. Colours and shapes. Describing equipment.

**Тема 7. Supply and Demand**

A good swap/trash or treasure. Tulipmania. Bartering. The best way to make money. Meeting our demands.

**Тема 8. Love and Hate**

Lost in space. Inventions and discoveries made by accident. Finding treasure. Sending objects into space.

*Уровень B2 (General English)*

**Тема 1. Alive and Well**

How does your city make you feel alive? Genealogy. Optimism. Illnesses.

**Тема 2. Right and Wrong**

Scientific theories. The Right Answer Quiz. Language embarrassing experience. Honesty and dishonesty.

**Тема 3. Land and Sea**

Natural world. A news story. Amazing Ocean Facts. Maps.

**Тема 4. Magic and Mystery**

Magicians. Magical places. H.G. Wells «The Invisible Man». Mysteries of the silver screen: plot devices.

**Тема 5. Parents and Children**

Parenthood. Names and naming. Childhood memories. Generation gap.

**Тема 6. Power and Money**

The Power of words. The Masters of the Universe. Lotteries. Economics of Capitalism.

**Тема 7. Rhyme and Reason**

Poetry. Advertising. Puzzling questions and scientific reasons. Reasoning backwards.

## **Тема 8. Dreams and Reality**

The American dream. Edgar Allan Poe «A Dream within a Dream». Changing reality: nature documentaries. Wishes and regrets

*Уровень C1 (General English)*

## **Тема 1. Fact and Fiction**

Facts about you. Internet Encyclopedia. Visiting museums. Books. Science fiction.

## **Тема 2. Light and Dark**

Painting. Solar Energy. Unusual exhibitions – the way to the unknown. Fear.

## **Тема 3. Great and Small**

Greatness, hopes and expectations. Great travel experiences. Childhood toys. Collecting things. Children.

## **Тема 4. Theory and Practice**

Gender differences. Cinema. Skills. Conversations, Small talk. Accents.

## **Тема 5. Heroes and Villains**

Heroism and personal qualities. World problems. Crimes and Punishment.

## **Тема 6. Trade and Commerce**

Trade. Freedom and slavery. Outsourcing. Investments.

## **Тема 7. Hearts and Minds**

Medical facts. W. Shakespeare «Romeo and Juliet» (The balcony scene). Concentration, daydreaming, mindfulness. Nature vs Nurture. Attachment theory.

## **Тема 8. Time and Motion**

Concepts of time. Working time around the globe. Traffic. Animal behavior.

### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую	УК ОС-4.1	Способность провести деловую встречу

	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)		(публичное выступление) на русском и иностранном языке
--	--	--	--

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Специалист по управлению персоналом: Сбор информации о потребностях организации в персонале	УК ОС-4.1	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• как соотносить свою и англоязычную культуру</li> <li>• как осуществлять монологические высказывания на базовом уровне</li> <li>• как обсуждать контракт и заключать сделку</li> <li>• как использовать и преобразовывать изучаемые языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации</li> </ul>
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать разговорную речь в пределах литературной нормы в повседневной, социально-общественной, академической и профессиональной среде, вживую и в записи</li> <li>• улавливать значительную часть того, о чем говорится вокруг.</li> <li>• поддерживать оживлённый разговор с носителями языка.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• полноценно участвовать в интервью на английском языке при приеме на работу в иностранную компанию;</li> <li>• строить ясные, логичные высказывания, пользуясь необходимым набором средств коммуникации</li> <li>• осуществлять монологические высказывания и принимать участие в диалогическом общении адекватно целям, задачам, условиям общения и коммуникативному портрету партнера(-ов) по коммуникации</li> <li>• понимать информацию при чтении текстов бытового характера, художественной литературы, газет, журналов адекватно целям</li> </ul>
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• широкого спектра языковых средств, позволяющих ясно и свободно выражать свои мысли на большое количество тем (повседневных, общих, профессиональных)</li> <li>• стратегий перевода и использовании справочной литературы для понимания оригинальной литературы по специальности</li> <li>• выразить мысль на базовом уровне, пользуясь необходимыми языковыми средствами</li> <li>• должного запаса слов (около 1300 лексических единиц) в академической и профессиональной сферах, адекватно употребляя их в речи</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• продуктивной письменной речи профессионально ориентированного характера (т. е. написать письмо и любое другое письменное сообщение делового характера)</li> </ul>
--	--	--

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий практической подготовки: тестовые задания (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)), устный опрос, фронтальная устная проверка, фронтальная письменная проверка понимания (на родном языке).

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета (в формате письменного тестирования и устного ответа на вопросы билета на экономические и управленческие темы).

### **Основная литература:**

1. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1): учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450355>
2. Аржанцева Н. В. И др. Английский язык для изучающих международные отношения (B2-C1): учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455995>