

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Кейс 1 (Training activity 1)

Автор: Ицаков Е.Д., зав.кафедрой менеджмента и предпринимательства, к.э.н.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент (Management for Business and Economics/Менеджмент в экономике и бизнесе (совместно с Университетом Пизы, Италия). Англоязычный бакалавриат)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области разработки проекта на основе оценки ресурсов и ограничений, в области разработки бизнес-плана по созданию единицы малого и среднего бизнеса, в области управления операционной деятельностью бизнеса с использованием современных управленческих концепций (теория ограничений систем, 6 SIGM, Lean Management, Кайдзен и другие), в области участия в проведении анализа конкурентной среды организации

План курса:

Тема 1. Ознакомительная лекция

Ознакомление с миссией, целями, задачами работы.

Тема 2. Планирование: роль и место в общей концепции управленческой деятельности

Роли и значении планирующей деятельности в работе практикующего менеджера. Планирование как управленческая функция. Планирование как способ принятия управленческого решения. Планирование как способ формулирования внеорганизационной цели. Планирование прибыли: подготовка скорректированного расчета по прибыли или

бюджета по прибыли. Планирование как метод снижения коммерческого риска. Планирование как метод распределения ресурсных потоков.

Тема 3. Планирование как управленческая категория

Планирование как управленческое действие. Спонтанность как противоположность планомерности. Планирование как особая форма ментальной деятельности менеджера: планирование как прикидка и планирование как формализованное действие. Объект планирования в управленческой деятельности. Моделирование как форма планирования. Планирование от достигнутого. Технология планирования: стереотипная и инновационная. Предвидения и их роль в планировании. Прогнозирование в планировании. Правило «плохой погоды». План как внутриорганизационный механизм в отличие от рынка как внеорганизационного механизма.

Тема 4. Типология планирования (планирующей деятельности менеджера)

Планирование как управленческое действие. Процедура планирования (планирование как технологический процесс). Планирование как форма структуризации задач. Соподчиненность планов и действий, обеспечивающих достижения управленческих целей. Текущее или оперативное планирование. Тактическое планирование. Оперативно-календарное планирование. Стратегическое планирование. Необходимость целеполагания при осуществлении планирующей деятельности.

Тема 5. Особенности стратегического планирования и стратегического управления
Содержание стратегического планирования. Уровни и процесс стратегического планирования. Процедура стратегического планирования: поэтапный анализ. Этап первый: стратегическая ориентация и миссия организации. Философия организации (необходимое дополнение). Миссия организации. Комбинированный метод анализа среды. Этап второй: миссия стратегических бизнес-единиц (структурных подразделений организации). Элементы стратегического планирования. Этап третий: формулирование стратегических целей деятельности и методов их достижения. Стратегия развития. Этап четвертый: разработка функциональных и операционных стратегий. Этап пятый: формирование приоритетов. Этап шестой: формирование целевых программ и их оценка. Этап седьмой: функциональные требования и затраты. Этап восьмой: формирование и принятие долгосрочных программ. Этап девятый: планы мероприятий, их формирование и бюджет. Этап десятый: от плана мероприятий к фиксации функциональных обязанностей и затрат. Этап одиннадцатый: утверждение плана и бюджета. Планирующий центр организации.

Тема 6. Методы и принципы планирования

Методы вертикального планирования. Метод планирования «сверху вниз». Метод планирования «снизу вверх». Методы вертикального планирования: разнонаправленность

действий. Методы горизонтального планирования. Планирование общей схемы производительного процесса. Организационное планирование. Долгосрочное планирование. Среднее и краткосрочное планирование. Оперативное планирование. Категория «оперативность» в практике управленческой деятельности. Содержание понятия «оперативное планирование». Сетевое планирование. Составление перечня работ для построения сетевого графика и кодирование работ. Составление сетевого графика. Оптимизация сетевого графика. Классификация возможных методов планирования. Метод: содержание понятия. Принцип планирования: содержание понятия. Принцип планирования. Принцип «планирование от достигнутого». Принцип «планирование по целям». Принцип – «планирование до мельчайших деталей». Принцип «планирование главного». Принцип «агрессивное планирование». Принцип как: форма проявления индивидуальной идеологии менеджера. Метод как практические действия по реализации присущей менеджеру индивидуальной идеологии.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2	Способность вовлекаться/участвовать в командной деятельности

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Специалист по управлению персоналом: Деятельность по организации корпоративной социальной политики	УК ОС-3.2	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> • принципы, способы и методы разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций • методы формулирования бизнес-идеи и оценки рыночных возможностей • методы оценки экономических и социальных условий осуществления

		<p>предпринимательской деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами управления развитием, конфликтами • этические нормы управления персоналом
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать работу группы • выстраивать работу группы в долгосрочной перспективе • оценивать экономические и социальные условия для предпринимательской • разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций • выбирать стратегии развития человеческих ресурсов
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использования приемов эффективной коммуникации • использования основных приемов управления группой • диагностики скрытых проблем в коллективе • формулирования и реализации бизнес-идеи в условиях новых рыночных возможностей. • разработки бизнес-планов

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении занятий практической подготовки: диспут.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета (в форме ответов на открытые вопросы по различным аспектам управленческой деятельности в устной форме).

Основная литература:

1. Латфуллин Г.Р., Теория организации: учебное пособие для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452089>
2. Латфуллин Г.Р., Громова О.Н., Организационное поведение: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Москва: Издательство Юрайт, 2019. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433606>
3. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452525>