

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.О.02 (Пд) Преддипломная практика

(Internship for writing a theses (in an enterprise))

Авторы: Ицаков Е.Д., зав. кафедры менеджмента и предпринимательства, к.э.н.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент (Management for Business and Economics/Менеджмент в экономике и бизнесе (совместно с Университетом Пизы, Италия). Англоязычный бакалавриат)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, в области стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, в области анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, в области управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, в области поэтапного контроля реализации бизнес-плана и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, в области документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, в области количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, в области анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного

обеспечения участников организационных проектов, в области анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, в области бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), в области координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, в области разработки бизнес-плана по созданию единицы малого или среднего бизнеса, в области участия в организации материально-ресурсного обеспечения производственного процесса, в области организации работы команды исполнителей в рамках производительного процесса, в области участия в проведении анализа конкурентной среды организации, в области анализа эффективности деятельности бизнес-структуры.

План курса:

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Ознакомительная лекция	<ul style="list-style-type: none"> ▪ знакомство с историей предприятия, определение типа организации по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности и контролю капитала, сфере деятельности (ознакомление с Уставом, положениями, инструкциями, должностными обязанностями, нормативами и т.д.); ▪ изучение модели организации как объекта управления, целей и функций менеджмента организации; ▪ рассмотрение миссии и цели организации; ▪ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с внешней средой (механистический или органический тип), признаки; ▪ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с человеком (корпоративный или индивидуалистический тип), признаки

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
2	Инструктаж по технике безопасности, первичный инструктаж на рабочем месте	<ul style="list-style-type: none"> ▪ проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения; ▪ знакомство с историей предприятия, определение типа организации по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности и контролю капитала, сфере деятельности (ознакомление с Уставом, положениями, инструкциями, должностными обязанностями, нормативами и т.д.); ▪ рассмотрение миссии и цели организации; ▪ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с внешней средой (механистический или органический тип), признаки; ▪ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с человеком (корпоративный или индивидуалистический тип), признаки; ▪ изучение применяемых методов управления; ▪ определение типа организационной культуры и её признаков; ▪ анализ социальной ответственности и культуры организации (характеристика производственного и административно-управленческого персонала организации, его численности, средней заработной платы и профессиональной подготовки, коммуникационных связей в трудовом коллективе и их эффективности, регулирования возникающих конфликтов, принципов управления организацией).
3	Ознакомление с направлением деятельности, отраслевой принадлежностью, структурой предприятия	<ul style="list-style-type: none"> ▪ проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения; ▪ знакомство с историей предприятия, определение типа организации по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности и контролю капитала, сфере деятельности (ознакомление с Уставом, положениями, инструкциями, должностными обязанностями, нормативами и т.д.); ▪ подготовка схемы организационной структуры, определение её типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации; ▪ изучение модели организации как объекта управления, целей и функций менеджмента организации.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
4	Ознакомление с нормативными документами и принципами организации деятельности предприятия	<ul style="list-style-type: none"> ▪ проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения; ▪ знакомство с историей предприятия, определение типа организации по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности и контролю капитала, сфере деятельности (ознакомление с Уставом, положениями, инструкциями, должностными обязанностями, нормативами и т.д.); ▪ изучение модели организации как объекта управления, целей и функций менеджмента организации; ▪ рассмотрение миссии и цели организации; ▪ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с внешней средой (механистический или органический тип), признаки; ▪ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с человеком (корпоративный или индивидуалистический тип), признаки; ▪ изучение применяемых методов управления; ▪ определение типа организационной культуры и её признаков; ▪ анализ социальной ответственности и культуры организации (характеристика производственного и административно-управленческого персонала организации, его численности, средней заработной платы и профессиональной подготовки, коммуникационных связей в трудовом коллективе и их эффективности, регулирования возникающих конфликтов, принципов управления организацией).
5	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации литературного материала	<ul style="list-style-type: none"> ▪ проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения; ▪ рассмотрение миссии и цели организации; ▪ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с внешней средой (механистический или органический тип), признаки; ▪ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с человеком (корпоративный или индивидуалистический тип), признаки.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
6	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	<ul style="list-style-type: none"> ▪ проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения; ▪ подготовка схемы организационной структуры, определение её типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации; • изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления организацией по месту прохождения практики; • разработка предложений по совершенствованию системы управления организацией.
7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала для написания ВКР	<ul style="list-style-type: none"> ▪ проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения; ▪ подготовка схемы организационной структуры, определение её типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации; ▪ изучение применяемых методов управления; ▪ определение типа организационной культуры и её признаков; ▪ анализ социальной ответственности и культуры организации (характеристика производственного и административно-управленческого персонала организации, его численности, средней заработной платы и профессиональной подготовки, коммуникационных связей в трудовом коллективе и их эффективности, регулирования возникающих конфликтов, принципов управления организацией). • изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления организацией по месту прохождения практики; • разработка предложений по совершенствованию системы управления организацией.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
8	Подготовка необходимой документации по месту прохождения практики	<ul style="list-style-type: none"> ▪ проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения; ▪ подготовка схемы организационной структуры, определение её типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации; • изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления организацией по месту прохождения практики; • разработка предложений по совершенствованию системы управления организацией.
9	Оформление отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> ▪ проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения; ▪ подготовка схемы организационной структуры, определение её типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации; ▪ изучение применяемых методов управления; ▪ определение типа организационной культуры и её признаков; ▪ анализ социальной ответственности и культуры организации (характеристика производственного и административно-управленческого персонала организации, его численности, средней заработной платы и профессиональной подготовки, коммуникационных связей в трудовом коллективе и их эффективности, регулирования возникающих конфликтов, принципов управления организацией). • изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления организацией по месту прохождения практики; • разработка предложений по совершенствованию системы управления организацией.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-1	Способность использовать при	ПКо ОС-1.2	Способность использовать современные маркетинговые

	осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга		инструменты при осуществлении профессиональной деятельности
ПКо ОС-2	Способность оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	ПКо ОС-2.2	Способность осуществлять стратегическое планирование организации
ПКо ОС-3	Способность применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	ПКо ОС-3.2	Способность организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПКо ОС-4	Способность применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации	ПКо ОС-4.2	Способность применять основные методы финансового менеджмента при принятии решений, в том числе связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПКо ОС-5	Способность осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и	ПКо ОС-5.2	Способность осуществлять стратегическое планирование организации

	реализации стратегии организации		
--	-------------------------------------	--	--

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Специалист в области маркетинга детских товаров: Реализация программы разработки новых детских товаров	ПКо ОС-1.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы анализа информации для разработка маркетингового решения, связанного с концепцией бренда • разрабатывать и анализировать стратегии маркетинга на основе показателей бухгалтерской отчетности организации • ориентироваться в маркетинговых, семиотических и коммуникативно-психологических законах брэндинга
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать различные рекламные сообщения для разных каналов самостоятельно или с привлечением специализированных компаний • планировать маркетинговую деятельность и проводить декомпозицию планов на отдельные проекты и конкретные действия • презентовать планы и результаты работы, аргументировать и защищать предлагаемые решения в области маркетинга
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками самостоятельного сбора и анализа информации для принятия маркетингового решения, связанного с бренд-менеджментом • анализировать маркетинговую среду

		<p>бренда в нестандартной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать маркетинговую среду <p>бренда в стандартной ситуации</p>
<p>Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства:</p> <p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p>	ПКo OC-2.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>структуру маркетинговых сред, факторы для описания поведения потребителей, схему и некоторые методы для проведения структурного анализа рынка</p> <ul style="list-style-type: none"> • схему и набор методов для самостоятельного проведения структурного анализа рынка, в т.ч. в ситуации с заданными исходными данными • схему и набор методов для самостоятельного проведения структурного анализа рынка, в т.ч. в нестандартной ситуации • методы управления проектами
		<p>на уровне умений:</p> <p>провести разграничение между маркетинговыми средами, правильно классифицировать маркетинговые факторы, умеет в общих чертах использовать некоторые методы анализа для описания потребительского поведения и выявления рисков</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять факторы макросреды и понимает их влияние на маркетинговую деятельность предприятия, владеет аналитическими технологиями для оценки рисков, а также для анализа потребителей • анализировать сущность производственного процесса организации
		на уровне навыков:

		<ul style="list-style-type: none"> • владения некоторыми технологиями проведения анализа в конкретной ситуации • ПЭСТ-анализа, SWOT-анализа, анализа рыночных структур в стандартной ситуации • применения современного программного обеспечение в сфере управления проектами • владения методами планирования производительного процесса организации
<p>Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер): Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p>	ПКо ОС-3.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные теоретические принципы эффективного самоменеджмента • теории принятия решений • основные законы личности, структуры личности, базовые приемы менеджмента • основные теоретические принципы построение индивидуальной и групповой работы • принципы сегментирования потребителей
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • давать оценку происходящим вокруг событиям • выстраивать работу группы в долгосрочной перспективе • давать оценку результатам индивидуальной и групповой работы • организовывать работу группы • кооперировать с коллегами, работе в коллективе
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • управления группой • эффективной коммуникации

		<ul style="list-style-type: none"> • методами анализа информации для решения маркетинговых проблем, непосредственно связанных с бренд-менеджментом • мотивирования участников групповой работы
<p>Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве: Руководство структурным подразделением специалистов, осуществляющих деятельность по формированию цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации</p>	ПКо ОС-4.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • базовую терминологию финансового менеджмента • принципы стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, финансирования и дивидендной политики • основные инструменты и методы финансового менеджмента • базовые концепции финансового менеджмента
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формулировать цели стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, финансирования и дивидендной политики • выстраивать схему применения методов финансового менеджмента в указанной сфере • формировать блоки решений в области управления оборотным капиталом, оценки активов, оптимизации структуры финансирования и дивидендной политики • выстраивать алгоритм принятия финансовых и инвестиционных решений
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценки стоимости активов современными методами • анализа финансовой устойчивости

		<p>предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа бухгалтерской отчетности <p>организации</p>
<p>Специалист по управлению персоналом: Разработка системы стратегического управления персоналом организации</p>	ПКо ОС-5.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • структуру маркетинговых сред, факторы для описания поведения потребителей, схему и некоторые методы для проведения структурного анализа рынка • схему и набор методов для самостоятельного проведения структурного анализа рынка, в т.ч. в ситуации с заданными исходными данными • схему и набор методов для самостоятельного проведения структурного анализа рынка, в т.ч. в нестандартной ситуации • методы управления проектами
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • провести разграничение между маркетинговыми средами, правильно классифицировать маркетинговые факторы, умеет в общих чертах использовать некоторые методы анализа для описания потребительского поведения и выявления рисков • выявлять факторы макросреды и понимает их влияние на маркетинговую деятельность предприятия, владеет аналитическими технологиями для оценки рисков, а также для анализа потребителей • анализировать сущность производительного процесса организации
		<p>на уровне навыков:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • владения некоторыми технологиями проведения анализа в конкретной ситуации • ПЭСТ-анализа, SWOT-анализа, анализа рыночных структур в стандартной ситуации • применения современного программного обеспечения в сфере управления проектами • владения методами планирования производительного процесса организации
--	--	---

В ходе реализации «Преддипломной практики» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Ход выполнения задания на практику, и завершение выполнения этапов каждого из руководител практики – опрос по индивидуальному заданию и коллоквиум по содержанию отчета.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):

Устный метод - для выявления уровня освоения компетенции.

Защита отчетов (доклад студента, ответы на вопросы) является формой промежуточной аттестации.

В трехдневный срок после окончания практики студент обязан сдать отчет, включая отзыв, на проверку руководителю практики от кафедры, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем практики) и защитить его.

Основная литература:

1. Романова Ю. Д. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романовой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446052>
2. В. Я. Афанасьев Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425856>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева — М.: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449976>