

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Аудит и управленческий контроль (Auditing and Management Control)

Автор: Ицаков Е.Д., зав.кафедрой менеджмента и предпринимательства, к.э.н.,

Katalin Diossi, старший преподаватель кафедры менеджмента и предпринимательства,
PHd

Код и наименование направления подготовки, профиля 38.03.02 Менеджмент
(Management for Business and Economics/Менеджмент в экономике и бизнесе (совместно с
Университетом Пизы, Италия). Англоязычный бакалавриат)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Это основной курс, который обеспечивает информативное введение в дисциплины бизнеса и управления. Этот курс знакомит с ключевыми перспективами и дискуссиями из различных областей, которые лежат в основе изучения бизнеса и управления. Курс позволяет осознать сложность вопросов, формирующих современную практику ведения бизнеса и управления, а также рассмотреть будущие направления.

План курса:

Тема 1. Предмет, содержание и задачи курса «Аудит и управленческий контроль»

Содержание и задачи курса «Аудит и управленческий контроль». Понятие кадрового консалтинга и аудита персонала. Предмет и объекты изучения, их актуальность и значимость в условиях рыночной экономики. Цели, задачи и содержание учебного курса. Сущность и содержание кадрового консалтинга и аудита. История, отечественный и зарубежный опыт. Необходимость кадрового консалтинга и аудита в различных условиях развития общества.

Тема 2. Теоретические основы и правовая база консалтинга и кадрового аудита

Аудит как форма диагностического исследования. Понятие «Аудит», «Аудиторская деятельность», «Аудитор». Цели, задачи, направления аудита: финансовый, управленческий, государственный, кадровый. Классификация аудиторской и консультационной деятельности. Внешний и внутренний аудит: основные характеристики, достоинства и недостатки. Принципы и методы организации и проведения аудита и консалтинга. Организация как объект аудита и роль консалтинга в совершенствовании ее деятельности.

Общие представления о правовой основе аудита и консультирования. Нормативно – правовые документы по вопросам аудита. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности».

Тема 3. Основные направления и методология кадрового аудита.

Сущность и основные элементы аудита персонала и кадрового консультирования. Цели и задачи аудита персонала. Основные направления и виды аудита. Основные этапы и уровни аудиторской проверки. Диагностика на стратегическом, на функциональном, на линейном уровне. Последовательность проведения аудита и консультирования персонала (основные этапы). Методологические подходы к аудиту персонала. Исследовательский подход к аудиту. Персонал в системе управления качеством. Диагностика работы с персоналом. Анализ трудовых показателей при аудите персонала. Место аудита в системе управления персоналом.

Основные направления аудита

Тема 4. Технология проведения аудиторской экспертизы: основные методы исследования и инструменты

Основные методы и инструменты сбора данных относительно деятельности управления персоналом. Исследовательские методы, подходы к проведению аудита персонала. Сравнительный подход. Экспертная оценка. Статистический подход. .

Методика проведения аудита персонала. Экспертный опрос.

Тема 5. Практика проведения организационно-кадрового аудита.

Сущность и основные направления организационно-кадрового аудита. Нормативно – правовая база. Цели и задачи, предмет организационно-кадрового аудита. Классификации типов и уровней, этапов проведения аудита.

Структура проведения организационно-кадрового аудита. Анализ кадровых процессов – направления деятельности организации по отношению к персоналу. Диагностика кадрового потенциала – качественные и количественные характеристики персонала.

Социальная ответственность. Проведение аудита социальной ответственности.

Тема 6. Сущность, содержание и основные понятия кадрового консалтинга

Консультирование как вид деятельности. История возникновения и развития консалтинга. Виды и области консультирования. Консультационная услуга, особенности консультационных услуг.

Принципы управленческого консультирования. Классификация консалтинговых услуг. Основные стратегии работы, используемые консультантами.

Тема 7. Консультирование в области управления персоналом: содержание, основные направления, технологии проведения.

Личный календарь. Управление личной информацией (контакты, задания). Совместное использование информации. Ведение журнала документов. Средства планирования личной и групповой работы. Управление почтовыми сообщениями.

Виды диагностики проблем управления персоналом. Организационно-кадровый аудит, аудит кадровых процессов, аудит кадрового состава, аудит кадрового потенциала организации. Методы оптимизации кадрового состава организации. Основные направления обучающего консультирования по проблемам управления персоналом.

Тема 8. Квалиметрия как наука. Оценка качества. Контроль качества. Мониторинг качества. Квалиметрия как наука, ее роль, методы и область применения. Взаимосвязь квалиметрии и менеджмента качества. Понятие «измерение» и «оценка». Подходы к оценке качества: результативный, процессуальный, системный. Методы оценки качества. Формирование системы показателей качества. Критерии оценки показателей. Инструменты и процедуры оценки качества. Сбор, обработка. Анализ и интерпретация результатов. Общие принципы построения системы измерения и мониторинга рабочих процессов. Реализация принципа «Принятие решений на основе фактов». Удовлетворенность потребителей. Внутренние аудиты и самооценка. Управление несоответствующей продукцией. Улучшение. Корректирующие действия. Предупреждающие действия.

Тема 9. Статистические методы и инструменты управления качеством

Семь инструментов качества. Статистические методы оценки и контроля качества. Области применения и порядок построения. Диаграмма Парето. Контрольные листки. Гистограммы. Контрольные карты. Причинно-следственная диаграмма Исикавы. Диаграмма афинности. Семь новых методов управления качеством.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ПКс ОС-1	Способность обеспечивать решение профессиональных задач, в том числе в условиях международной кооперации и интеграции	ПКс ОС-1.1	Способность разрабатывать структурную декомпозицию работ в рамках выполнения трудовых функций и соблюдать условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов
----------	---	------------	--

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства:</p> <p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p>	ПКс ОС-1.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • механизм функционирования предприятия во взаимосвязи с другими институциональными секторами экономики и отдельными организациями • основные виды методов принятия управленческих решений и алгоритмы их осуществления • инструменты, механизмы и методы менеджмента с позиции принятия управленческих решений • структурные компоненты организации • центры возникновения локального сопротивления изменениям
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осознавать и формулировать современные проблемы, стоящие перед организацией, и пути их решения • эффективно выполнять

		<p>управленческие функции в межкультурной среде</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать культурные особенности рыночных отношений различных государств • определить мотивы принятия решений органами государственного регулирования • определять область задач, которые могут решаться с использованием современных технологий в области управления проектами <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современными методами управления и практическими навыками в сфере работы в глобальной экономической системе • способами прогнозирования и моделирования процессов в организации и принятие соответствующих решений • выполнения управленческих функций в межкультурной среде • обеспечения функционирования организации в определенной правовой среде • адаптации организации под меняющиеся требования органов госрегулирования
--	--	--

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: контрольное задание.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена (в форме индивидуального решения предложенного кейса и оформления найденного решения, ответов на открытые вопросы и вопросы с множественным выбором, а также выполнения упражнений).

Основная литература:

1. Казакова Н.А. Аудит : учебник для бакалавриата и специалитета. Москва : Издательство Юрайт, 2019. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431436>
2. Штефан, М. А. Основы аудита: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466077>