

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Русский язык 2 (Russian 2)

Авторы: Котова А.А. преподаватель

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент
(Management for Business and Economics/Менеджмент в экономике и бизнесе (совместно с Университетом Пизы, Италия). Англоязычный бакалавриат)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области осуществления коммуникации, в том числе деловой, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках.

План курса:

Тема 1. Введение в курс русского языка для иностранцев.

Учимся говорить и читать по-русски. Алфавит. Буквы и звуки. Краткие данные о русском произношении. Акцент. Интонация.

Тема 2. Гласные. Жесткие согласные.

Ударение в двухсложных словах. Сокращение гласных. Введение декларативного предложения (завершенного высказывания).

Тема 3. Жесткие согласные. Ударение в трехсложных словах.

Интонация вопросительного предложения (с вопросительным словом). Интонация вопросительного предложения (без вопросительного слова). Оглушение звонких согласных в конце слова.

Тема 4. Жесткие согласные. Девокализация звонких согласных перед невысказанными другими.

Согласная [j] и буква "й". Буквы я, е, ё, ю. Как назвать месяцы. Как назвать даты на русском языке.

Тема 5. Мягкие согласные. Сокращение гласных [е], [а] после мягких согласных.

Как назвать цвета. Как назвать дни недели.

Тема 6. Мягкие согласные. Упражнение ревизия.

Написание рассказа о вашем друге на русском языке.

Тема 7. Мы учимся понимать и говорить по-русски.

Как назвать человека, указать на предмет (одушевленные и неодушевленные существительные. Род существительных). Как обратиться к кому-то, чтобы начать разговор. Как назвать профессию человека, профессию или род занятий. Как спросить о местоположении объекта или человека и как сказать, где находится объект или человек (наречия, обозначающие местоположение). Род существительных.

Тема 8. Как указать множественность.

Как узнать, кому что принадлежит (Притяжательные местоимения). Как представить кого-то (себя), как познакомить кого-то (познакомиться). Как описать объект / человека (прилагательные, притяжательные и знаменательные местоимения, порядковые числительные в единственном числе). Как узнать обладание чем-то другим человеком (родительный падеж существительных единственного числа). Как спросить и рассказать о своем владении чем-то (строительство У меня есть). Как узнать название чего-то.

Тема 9. Как сообщить о действии (Конъюнктив I глаголы в настоящем времени).

Как узнать время действия (наречия времени). Как сообщить об отсутствии предмета / отсутствии человека (родительный падеж существительных единственного числа). Как назвать человека, с которым совершается действие (инструментальный падеж существительных единственного числа).

Тема 10. Как сообщить о действии (Конъюнктив II глаголов в настоящем времени).

Как описать действие (наречия). Как узнать, говорит ли ваш собеседник на каком-то (иностранном) языке. Как выразить свое отношение к чему-либо, свое желание (любить, хотеть + инфинитив). Как выразить причину и следствие. Как передать обязательство, возможности (должен, мочь + инфинитив). Упражнение ревизия. Финальная презентация.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

УК ОС-4	Способность осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2	Способность провести деловую переписку на иностранном языке
---------	--	-----------	---

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Специалист по управлению персоналом: Сбор информации о потребностях организации в персонале	УК ОС-4.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> теорию и практику ведения переговоров с русскими партнерами социально-экономическую действительность России особенности ведения бизнеса с представителями российских организаций и предприятий деловой русский язык на уровне, достаточном для квалифицированного ведения переговоров лексику повседневно-бытовой, социально-культурной, общественно-политической и профессиональной сферы (не менее 4000 единиц, из них 2000 продуктивно) основные явления функциональной грамматики, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при устном общении

		<ul style="list-style-type: none"> • правила речевого этикета, позволяющие эффективно использовать русский язык как средство общения в современном поликультурном мире • социокультурные нормы бытового и делового общения • особенности системы русского языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов, относящихся к различным типам речи • воспроизводить полученную информацию, при этом речь должна отличаться определённой последовательностью, логичностью и иметь достаточно развёрнутый характер • вести диалог-обмен мнениями общего или профессионального характера, соблюдая нормы речевого этикета • в устной форме адекватно и грамотно излагать на итальянском языке свои мысли по вопросам профессиональной деятельности • применять знания теории и практики перевода в реальных переговорах для достижения смысловой и стилистической адекватности
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продуктивного и рецептивного лексического минимума в бытовой и профессиональной сферах

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении контактной самостоятельной работы: упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке.
- при проведении занятий практической подготовки: упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета (в форме устного собеседования на русском языке).

Основная литература:

- 1.РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. Учебник и практикум
Позднякова А. А., Федорова И. В., Вишняков С. А. ; Отв. ред. Вишняков С. А.
Научная школа: Московский педагогический государственный университет (г. Москва). М.: Юрайт, 2020. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466127>.
- 2.РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. Учебник и практикум
Позднякова А. А., Федорова И. В., Вишняков С. А. ; Отв. ред. Вишняков С. А.
Научная школа: Московский педагогический государственный университет (г. Москва). М.: Юрайт, 2020. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466128>.