

**АННОТАЦИЯ ПРАКТИКИ**Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика (Pre-graduation intership)*Наименование практики*

**Автор:** Директор центра публичной политики и государственного управления,  
Абрамова Н.М.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент

**Квалификация выпускника:** Бакалавр

**Форма обучения:** Очная

**Цель освоения дисциплины:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.3	Способность разрабатывать стратегии, осуществления, мотивации, контроля, разрешении деструктивных конфликтов.
ПК-2	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-2.3	Овладение различными способами и навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на ее обеспечение конкурентоспособности.

ПК-3	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-3.3	Способность составлять финансовую отчетность и осознавать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.
ПК-4	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-4.3	Способность организации процесса управления социальным проектом.
ПК-5	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК-5.2	Способность оценивать накопленный потенциал макроэкономической динамики.
ПК-6	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПК-6.3	Способность расширять внешние связи и обмениваться опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

ПК-7	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	ПК-7.3	Способность оценки и прогнозирования рисков принимаемых решений по моделированию и реорганизации бизнес-процессов.
ПК-8	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-8.3	Способность расчета издержек фирмы, формирования минимально допустимой цены, расчета точки безубыточности; навыками дисконтирования.
ДПК-1	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ДПК-1.3	Знание основ функционирования рынков готовой продукции и ресурсных рынков; основных алгоритмов по принятию решения фирмой по поводу объема выпуска, оптимальной цены, оптимального количества вовлекаемых ресурсов.

ДПК-2	Умение ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимание механизмов взаимовлияния мировой экономики и мировой политики	ДПК-2.3	Способность пользоваться теоретическими вопросами прав человека, практическим применять нормы, как международного, так и национального права в конкретных правовых ситуациях.
ДПК-3	Способность понимать теоретические и политические основ правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека	ДПК-3.3	Способность сравнительной характеристики социально-экономических процессов; сравнительной характеристики общественно-политических процессов; вести дискуссию по внешнеполитической тематике

### План курса:

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1.	<b>Preparatory (organizational)</b> Подготовительный (организационный)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Distribution.</b></li> <li>- <b>Participation in the organizational meeting.</b></li> <li>- <b>Obtaining documents for arrival to practice.</b></li> <li>- <b>Acquaintance with the practice program.</b></li> <li>- <b>Reception of an individual assignment from a supervisor.</b></li> <li>- <b>Arrival for practice and approval of the organizational unit in which the practice will take place.</b></li> <li>- <b>Passing an introductory briefing.</b></li> <li>- <b>Organization of the workplace.</b></li> <li>- Распределение.</li> <li>- Участие в организационном собрании.</li> <li>- Получение документов для прибытия на практику.</li> <li>- Ознакомление с программой практики.</li> <li>- Получение индивидуального задания от научного руководителя.</li> <li>- Прибытие на практику и согласование подразделения организации, в котором будет проходить практика.</li> <li>- Прохождение вводного инструктажа.</li> <li>- Организация рабочего места.</li> </ul>

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
2.	<b>Basic (practice)</b> Основной (прохождение практики)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Study of the structure of the organization and its powers.</li> <li>- Study of regulatory legal acts and local documents of the organization.</li> <li>- Fulfillment of instructions and assignments of the head of the practice.</li> <li>- Fulfillment of an individual practice assignment given by a supervisor.</li> <li>- Collecting empirical material for the preparation of the report.</li> <li>- If necessary, collecting material for writing a scientific article</li> <li>- Изучение структуры организации и ее полномочий.</li> <li>- Изучение нормативных правовых актов и локальных документов организации.</li> <li>- Выполнение поручений и заданий руководителя практики.</li> <li>- Выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого научным руководителем.</li> <li>- Сбор эмпирического материала для подготовки отчета.</li> <li>- При необходимости сбор материала для написания научной статьи</li> </ul>
3.	<b>Final (certification)</b> Заключительный (аттестационный)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Processing and systematization of the collected material. - Making a practice diary.</li> <li>- Preparation of a practice report, preparation of a practice diary and its endorsement by the head of the practice from the organization.</li> <li>- Getting a review from Scientific adviser.</li> <li>- Обработка и систематизация собранного материала. - Оформление дневника прохождения практики.</li> <li>- Подготовка отчета по практике, оформление дневника практики и его визирование руководителем практики от организации.</li> <li>- Получение рецензии от Научного руководителя.</li> </ul>

### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

В ходе реализации преддипломной практики «Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика (Pre-graduation internship)» использовались следующие материалы текущего контроля: **дневник практики**

### **Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой**

Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется на заседании кафедральной комиссии по приему отчетов студентов по результатам практики, утвержденной заведующим кафедрой. Защита студентом отчета на заседании комиссии является обязательным этапом прохождения преддипломной практики.

Для получения положительной оценки бакалавр должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

При оценке работы студента в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных;
- качество оформления отчетных документов.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к прохождению практики, студент может быть отстранен от нее. Студент, отстраненный от практики, либо работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный

план. На основании решения руководителя ему может назначаться ее повторное прохождение.

Студент, работа которого по результатам практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план и не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к зачетам и экзаменам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

### **Основная литература:**

1. Research Methods in Intercultural Communication : A Practical Guide, edited by Zhu Hua, John Wiley & Sons, Incorporated, 2016. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4093364>.

2. Mligo, Elia Shabani. Introduction to Research Methods and Report Writing : A Practical Guide for Students and Researchers in Social Sciences and the Humanities, Wipf and Stock Publishers, 2016. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4835551>.