

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.01 «Мировая экономика и международные экономические отношения»
наименование дисциплин (модуля)/практики

Автор: Заместитель ген. директора CoInsight Trust Company Груздева И.Г

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.06 Торговое дело, «Цифровизация бизнеса и электронная торговля»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенции для принятия участия в разработке и реализации комплекса мероприятий по осуществлению внешнеэкономической деятельности организации (служб, отделов). (ПКр ОС-3)

План курса:

Тема 1. Мировая хозяйственная система.

Тема 2. Образование и развитие мирового хозяйства

Тема 3. Механизм мирового хозяйства и основные тенденции развития современного мирового хозяйств

Тема 4. Мировой воспроизводственный процесс. Коммуникационные системы в мировом воспроизводстве

Тема 5. Ресурсный потенциал мирового хозяйства.

Тема 6. Население и рабочая сила в мировом хозяйстве

Тема 7. Национальные экономики как часть мирового хозяйства.

Тема 8. Транснациональные корпорации и их роль в мировом хозяйстве

Тема 9. Международные валютно-финансовые отношения. Платежный баланс.

Тема 10. Международная торговля и внешнеторговая политика

Тема 11. Развитые страны и развивающиеся страны в мировой экономике

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, контрольная работа, тест

Формы промежуточной аттестации, отражающие формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

Компетенции ПКр ОС-3 формируют на уровне знаний:

Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность

Документооборот внешнеторговых сделок

Условия внешнеторгового контракта

Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации

Правила оформления документации по внешнеторговому контракту

Порядок документооборота в организации

на уровне умений:

Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта

Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта

Подготавливать коммерческие предложения, запросы

Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов

Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта

Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту

на уровне навыков:

Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках

Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта

Формирование проекта внешнеторгового контракта

Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта

Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом

Основная литература:

1. Ломакин В.К. Мировая экономика: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Ломакин В.К. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 671 с. — ISBN 978-5-238-02157-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81801.html> (дата обращения: 07.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Слива-Щерба Ю.В. Мировая экономика и международные экономические отношения. Ч.1: учебно-методическое пособие в 2-х частях / Слива-Щерба Ю.В.. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 128 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83932.html> (дата обращения: 07.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей