

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.01.01 Таможенное дело

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** Советник отдела экспертизы и медиации  
Департамента функционирования внутренних рынков Евразийской экономической комиссии Романова М.Е.

**Код и наименование направления подготовки, программа бакалавриата:**

38.03.06 Торговое дело, «Цифровизация бизнеса и электронная торговля»

**Квалификация (степень) выпускника:** Бакалавр

**Форма обучения:** очная

#### **Цель освоения дисциплины:**

сформировать компетенции для демонстрации и формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению, и для принятия участия в разработке и реализации комплекса мероприятий по осуществлению внешнеэкономической деятельности организации (служб, отделов) (УК ОС-10, ПКр ОС-3)

#### **План курса:**

**Тема 1. Введение. Правовые основы международной торговли. Система норм регулирования ВЭД.**

Международные и национальные нормы. Торговые обычаи. Основные организации, занимающиеся регулированием внешнеторговых операций.

**Тема 2. Конвенция ООН о договорах купли-продажи.**

Общая характеристика и сфера применения Конвенции. Права и обязанности сторон. Важность международного регулирования международного договора купли-продажи.

**Тема 3. Виды экспортно-импортных операций.**

Понятие и специфика экспортно-импортной операции. Операции по купле-продаже товаров и услуг. Прямые и косвенные методы торговли. Купля-продажа через посредника. Виды посредников.

**Тема 4. Инструменты регулирования международной торговли товарами и услугами.**

Регулирование внешнеэкономической сферы на международном и национальном уровне, основные механизмы регулирования. Тарифные и нетарифные методы регулирования,

**Тема 5. Международная торговля услугами и объектами интеллектуальной собственности (ОИС).**

Основные тенденции развития международной торговли услугами. Понятие услуга. Характеристика услуг как предмета торговли. Торгуемые и неторгуемые услуги.

**Тема 6. Основные условия контракта.**

Предмет контракта. Количественные и качественные характеристики, срок и дата поставки, цена, скидки с цены, условия платежа, условия транспортировки, страхования, упаковки и маркировки, понятие форс-мажор, арбитражная оговорка и др.

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, эссе, практическое задание

Формы промежуточной аттестации, отражающие формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет с оценкой, проводится в форме ответов на вопросы билета в виде устного опроса.

**Компонента компетенции УК ОС-10 отражает формирование:**  
**на уровне знаний:**

знать основы общего права, гражданского, трудового, семейного, административного, экологического права и официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании

**на уровне умений:**

уметь осуществлять поиск, выбор, анализ и систематизацию законоположений, регламентирующих профессиональную деятельность; уметь работать с информационными системами, содержащими законодательство и комментарии к действующему законодательству и дополняющих законодательство материалами, регулирующих сферу профессиональной деятельности.

**на уровне навыков:**

быть способным к комплексному владению навыками поиска, выбора, анализа и систематизации законоположений; подзаконных актов, дополняющих действующее законодательство материалами, поиску материала, содержащего официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании в профессиональной сфере деятельности

**Компонента компетенции ПКр ОС-3 отражает формирование:**

**на уровне знаний:**

Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность  
Документооборот внешнеторговых сделок  
Условия внешнеторгового контракта  
Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации  
Правила оформления документации по внешнеторговому контракту  
Порядок документооборота в организации

**на уровне умений:**

Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта  
Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта  
Подготавливать коммерческие предложения, запросы  
Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов  
Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта  
Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту

**на уровне навыков:**

Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках  
Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта  
Формирование проекта внешнеторгового контракта  
Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта  
Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом

**Основная литература:**

1. Таможенные операции: понятие и виды. Вузовское образование. 2013. <http://www.iprbookshop.ru/13531>
2. Бякин Г.И. Таможенные операции Интермедия. 2014. <http://www.iprbookshop.ru/28945>
3. Пансков В.Г. Таможенные операции в вопросах и ответах. Интермедия. 2014. <http://www.iprbookshop.ru/27985>