

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.О.04 Русский язык и культура речи**

*наименование дисциплин (модуля)*

**Автор:** к.ф.н., доцент Пантелеева Е.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Цифровизация бизнеса и электронная торговля»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:** сформировать компетенции для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном(-ых) языках (УК ОС-4)

#### **План курса:**

Раздел 1 Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка

Тема 1.1. Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка.

Тема 1.2. Орфоэпическая норма. Нормы ударения.

Тема 1.3. Грамматическая, орфографическая, лексическая и стилистическая нормы

Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка.

Тема 2.1. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие

Тема 2.2. Официально-деловой стиль.

Тема 2.3. Научный стиль.

Тема 2.4. Публицистический стиль

Раздел 3 Речевые ситуации и функционально-смысловые типы речи.

Тема 3.1. Функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение, слушание как особый вид речевой деятельности

Раздел 4 Речевая деятельность и речевое взаимодействие

Тема 4.1. Речевая деятельность и речевое взаимодействие

Тема 4.2. Речевой этикет.

Тема 4.3. Мастерство дискуссии, спора

Тема 4.4. Устное деловое общение

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Текущий контроль осуществляется посредством устного опроса, результатов выполнения задания и контрольных работ и участия в диспутах.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме устного экзамена.

#### **Компетенция УК ОС -4.1 формирует**

##### **на уровне знаний:**

- знание норм русского языка, позволяющих осуществлять деловые коммуникации (публичное выступление и деловая переписка) в профессиональной сфере деятельности

##### **на уровне умений:**

- умение провести деловую встречу (публичное выступление) и вести деловую переписку на русском языке в профессиональной сфере деятельности

**на уровне навыков:**

- владеть навыками осуществления деловых коммуникаций на государственном языке в профессиональной сфере деятельности

**Компетенция УК ОС -4.2 формирует**

**на уровне знаний:**

- знание особенности устной коммуникации; особенности поликодовой коммуникации

**на уровне умений:**

- умение работать с различными словарями и справочниками: готовить устное выступление

**на уровне навыков:**

- владеть техникой отделения модальной и эмоциональной составляющей текста от пропозициональной; владение методикой сочинения нейтральных текстов свободной и жесткой структуры. Написание текстов различных жанров

**Основная литература:**

1. Горовая И.Г. Стилистика русского языка и культура речи: учебное пособие / И.Г. Горовая. Оренбург: ФГБОУ ОГУ, 2014. – 198с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137&sr=1>
2. Костромина Е.А., Барковская Ю.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е.А. Костромина, Ю.В. Барковская. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 156с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=2725592sr=1>
3. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для академического бакалавриата/ В.Д. Черняк. М.: Юрайт, 2015. – 495с.