

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ФТД.В.ДВ.01.03 «Формирование социально-коммуникативных навыков»**

---

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** к.п.н., доцент Локтаева С.А.

**Код и наименование направления подготовки, программа бакалавриата:**

38.03.06 Торговое дело, «Цифровизация бизнеса и электронная торговля»

**Квалификация (степень) выпускника:**

Бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

сформировать компетенции для проявления толерантности в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК ОС – 5)

**План курса:**

**Тема 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.**

**Причины дезадаптации в социуме.**

Адекватное восприятие окружающей действительности. Гибкость (адаптивность) поведения в соответствии с ролевыми ожиданиями других. Адекватная система отношений и общения с окружающими.

**Тема 2. Общение: определение, виды, функции, структура. Критерии общения.**

Основы взаимоотношений людей. Устойчивость и изменчивость человеческих взаимоотношений. От чего зависит характер взаимоотношений людей.

**Тема 3. Структура личности. Коммуникативные особенности личности.**

Индивидуально-типологические свойства личности. Направленность личности. Потребности как источник активности личности. Виды потребностей. Удовлетворение потребностей. Научное понимание мотивации.

**Тема 4. Темперамент. Влияние темперамента на межличностные коммуникации.**

Сущность темперамента. Экстраверсия и интроверсия. Взаимосвязь темперамента и коммуникативности. Типы темперамента. Свойства темперамента. Методы диагностики личностных особенностей.

**Тема 5. Характер и проблемы его формирования. Влияние характера на общение. Самооценка и уровень притязаний. Понятие направленности личности.**

Сущность характера. Структура характера. Индивидуальные различия характеров людей. Формирование характера. Методы изучения характера. Сущность направленности. Убеждения и идеалы. Мотивы поведения и деятельности. Осознаваемые и неосознаваемые мотивы.

**Тема 6. Группа и коллектив. Межличностное взаимодействие в группе. Психологический климат коллектива.**

Большие и малые группы. Положение человека в системе групповых отношений. Отношения индивида и группы. Понятие о лидерстве. Структура и динамика отношений в малой группе.

**Тема 7. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.**

Понятие о межгрупповых отношениях. Трудовой коллектив, стили управления им. Роль руководителя в социально-психологическом климате коллектива. Общение в семье и на работе. Трудности общения.

**Тема 8. Понятие о конфликте. Виды конфликта. Структура конфликта. Конфронтация. Причины конфликтов.**

Этапы конфликта. Виды и участники конфликтных ситуаций. Конфронтация, как профилактика конфликта. Структура конфронтации.

**Тема 9. Стили поведения в конфликтной ситуации. Диагностика стиля поведения в конфликтной ситуации.**

Как возникают конфликты. Конфликты в семье и на работе. Позитивные функции конфликта. Преодоление конфликтов. Конструктивный выход из конфликта.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, тестирование, доклад, реферат, деловая игра, практическая работа.

Формы промежуточной аттестации, отражающие формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

**Этапы освоения компетенций УК ОС-5 отражают формирование:  
на уровне знаний:**

принципы толерантности

содержание понятия организационно-управленческое решение

основы и методы принятия стандартных управленческих решений в профессиональной области

**на уровне умений:**

отличать организационно-управленческое решение в стандартных и нестандартных ситуациях

применять информационно-коммуникационные технологии и с учетом основных требований информационной безопасности

основные понятия, термины и технологии психологического анализа, использования и обновления знаний по психологии

**на уровне навыков:**

методами принятия решений по управлению персоналом организации

инструментарием анализа и разработки стратегии организации

навыками работы в команде, реализующей проекты в области профессиональной деятельности

навыками описания и прогнозирования бизнес-процессов

навыками анализа и психологической оценки для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

**Основная литература:**

1. Выходцева И.С. Речевая культура делового общения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для магистров всех направлений/ Выходцева И.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54485.html> — ЭБС «IPRbooks»
2. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Виговская М.Е., Лисевич А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 139 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87619.html> — ЭБС «IPRbooks»