

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 «Этика бизнеса»

наименование дисциплин (модуля)/практики

Автор: К.п.н. Минаева Н.Л.

Код и наименование направления подготовки, программа бакалавриата: 38.03.06

Торговое дело, «Цифровизация бизнеса и электронная торговля»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

сформировать компетенции для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном и иностранном(-ых) языке (УК ОС-4)

План курса:

Тема 1. Теоретические основы этики бизнеса

Тема 2. Деловое общение: понятие, виды и функции

Тема 3. Деловые переговоры и их национальные особенности.

Тема 4. Деловой этикет

Тема 5. Этика служебных взаимоотношений

Тема 6. Корпоративная культура и сплоченность рабочей группы

Тема 7. Социальная ответственность

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат, диспут, подготовка опорного конспекта.

Формы промежуточной аттестации, отражающие формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет

Этап освоения компетенции УК ОС-4 отражает формирование:

на уровне знаний:

- знание норм русского языка, позволяющих осуществлять деловые коммуникации (публичное выступление и деловая переписка)
- знание норм деловой коммуникации (публичного выступления, деловой переписки) на русском языке при осуществлении экспортно-импортных операций

- основные жанры медиаречи и деловой речи, типовые особенности этих жанров
- особенности устной коммуникации; особенности поликодовой коммуникации

на уровне умений:

- уметь провести деловую встречу (публичное выступление) и вести деловую переписку на русском языке
- уметь провести деловую встречу (публичное выступление) и осуществлять деловую переписку на русском языке во внешнеэкономической деятельности
- работать с различными словарями и справочниками: готовить устное выступление

на уровне навыков:

- владеть навыками осуществления деловых коммуникаций на государственном языке
- быть готовым к осуществлению деловой коммуникации на русском языке при осуществлении экспортно-импортных операций

- владение техникой отделения модальной и эмоциональной составляющей текста от пропозициональной; владение методикой сочинения нейтральных текстов свободной и жесткой структуры. Написание текстов различных жанров

Основная литература:

1. Семенов А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса: учебное пособие для бакалавров / Семенов А.К., Маслова Е.Л.. — Москва: Дашков и К, 2018. — 276 с. — ISBN 978-5-394-03101-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85666.html>
2. Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.]; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 419 с. — ISBN 978-5-238-01050-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81834.html>