

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.14 «Иностранный язык (второй по выбору). Французский язык»

наименование дисциплин (модуля)/практики

Автор: Старший преподаватель Наumenко Е.Н.

Код и наименование направления подготовки, программа бакалавриата:

38.03.06 Торговое дело, «Цифровизация бизнеса и электронная торговля»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

сформировать компетенции для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном и иностранном(-ых) языке (УК ОС-4)

План курса:

Тема 1. Знакомство. Личные документы. Страны. Языки. Национальности. Части света. Стажировка во Франции.

Тема 2. Франкофония. Иммиграция в цифрах. Профессии.

Тема 3. Свободное время, хобби. География Франции. Культурные события во Франции.

Тема 4. Достопримечательности и музеи Парижа. Известные личности. Время работы учреждений и магазинов. Работа с франкофонными интернет источниками для поиска информации.

Тема 5. Виды путешествий. Поездка по Франции. Города и регионы. Виды транспорта.

Тема 6. Еда, продукты. Французская кухня. Что и когда едят французы. Заказ в ресторане. Обед с деловым партнером. Деловой этикет.

Тема 7. Распорядок дня. Распорядок дня делового человека. Покупки.

Тема 8. Аренда и покупка жилья во Франции. Описание дома /квартиры. Описание дороги/маршрута. Жизнь во Франции.

Тема 9. Разные периоды жизни. Семья. Рассказ о прошлом, воспоминания.

Тема 10. Новые технологии. Личная переписка. Правила этикета.

Тема 11. Написание письма/сообщения в СМИ (газета, журнал и т.д.).

Тема 12. Написание сообщения на интернет форуме. Описание проблемы личного характера.

Тема 13. Описание внешности. Одежда. Покупки в магазине.

Тема 14. СМИ. Интернет как масс медиа.

Тема 15. Политический режим во Франции. Выборы во Франции.

Тема 16. Франция и Европейский союз.

Тема 17. Экономика Франции.

Тема 18. Виды предприятий во Франции. Открытие предприятия. Должности на предприятии, должностные обязанности.

Тема 19. Деловая корреспонденция. Составление деловых документов.

Тема 20. Ведение переговоров. Межкультурные различия в бизнес сфере в России и во Франции.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля успеваемости: контрольное аудирование, тест.

Формы промежуточной аттестации, отражающие формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

**Этап освоения компетенции УК ОС-4 отражает формирование:
на уровне знаний:**

- знание норм русского языка, позволяющих осуществлять деловые коммуникации (публичное выступление и деловая переписка)
- знание норм деловой коммуникации (публичного выступления, деловой переписки) на русском языке при осуществлении экспортно-импортных операций
- основные жанры медиаречи и деловой речи, типовые особенности этих жанров
- особенности устной коммуникации; особенности поликодовой коммуникации

на уровне умений:

- уметь провести деловую встречу (публичное выступление) и вести деловую переписку на русском языке
- уметь провести деловую встречу (публичное выступление) и осуществлять деловую переписку на русском языке во внешнеэкономической деятельности
- работать с различными словарями и справочниками: готовить устное выступление

на уровне навыков:

- владеть навыками осуществления деловых коммуникаций на государственном языке
- быть готовым к осуществлению деловой коммуникации на русском языке при осуществлении экспортно-импортных операций
- владение техникой отделения модальной и эмоциональной составляющей текста от пропозициональной; владение методикой сочинения нейтральных текстов свободной и жесткой структуры. Написание текстов различных жанров

Основная литература:

1. Apprenons le français = Давайте учить французский [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 53 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86184.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Касумова Г.А. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Касумова Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86530.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Речевая практика французского языка: сборник текстов / составители Е. А. Коровушкина, Л. М. Космачёва. — М.: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-98699-214-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70540.html>