

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 «Русский язык и культура речи»

наименование дисциплин (модуля)

Автор: кандидат филологических наук Пантелеева Е.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.06 «Торговое дело», профиль «Международная коммерция»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенции в области способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(-ых) языках (УК ОС-4).

План курса:

Раздел 1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка

Тема 1.1. Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка

Тема 1.2. Орфоэпическая норма. Нормы ударения.

Тема 1.3. Грамматическая, орфографическая, лексическая и стилистическая нормы

Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка.

Тема 2.1. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие.

Тема 2.2. Официально-деловой стиль.

Тема 2.3. Научный стиль.

Тема 2.4. Публицистический стиль

Раздел 3. Речевые ситуации и функционально-смысловые типы речи.

Тема 3.1. Функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение, слушание как особый вид речевой деятельности

Раздел 4. Речевая деятельность и речевое взаимодействие

Тема 4.1. Речевая деятельность и речевое взаимодействие

Тема 4.2. Речевой этикет

Тема 4.3. Мастерство дискуссии, спора.

Тема 4.4. Устное деловое общение.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля успеваемости: домашнее задание, диспут, опрос.

Формы промежуточной аттестации, отражающие формирование компетенции на уровне данной дисциплины: экзамен.

Компоненты компетенции отражают формирование:

на уровне знаний:

знание норм русского языка, позволяющих осуществлять деловые коммуникации (публичное выступление и деловая переписка)

знание норм деловой коммуникации (публичного выступления, деловой переписки) на русском языке при осуществлении экспортно-импортных операций

на уровне умений:

уметь провести деловую встречу (публичное выступление) и вести деловую переписку на русском языке

уметь провести деловую встречу (публичное выступление) и осуществлять деловую переписку на русском языке во внешнеэкономической деятельности

на уровне навыков:

владеть навыками осуществления деловых коммуникаций на государственном языке

быть готовым к осуществлению деловой коммуникации на русском языке при осуществлении экспортно-импортных операций

Основная литература:

1. Горовая И.Г. Стилистика русского языка и культура речи: учебное пособие / И.Г. Горовая. Оренбург: ФГБОУ ОГУ, 2014. – 198с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137&sr=1>
2. Костромина Е.А., Барковская Ю.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е.А. Костромина, Ю.В. Барковская. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 156с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=2725592sr=1>