

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 «Английский язык в коммерческой деятельности»

Автор: преп. Фадеева А.Б.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.06 «Торговое дело», **профиль** «Международная коммерция»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенции в области способности осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках (УК ОС-4)

План курса:

Тема 1. Введение, обзор требуемых навыков для освоения курса (Introduction. The basic academic and communication skills essential for this course).

Тема 2. Структура компаний и правовые формы собственности в бизнесе (Company structure and legal forms of ownership).

Тема 3. Маркетинг (Marketing).

Тема 4. Управление персоналом (Human Resources Management).

Тема 5. Международный бизнес (International Business).

Тема 6. Переговоры (Negotiations)

Тема 7. Аутсорсинг (Outsourcing and offshoring)

Тема 8. Информационные технологии в бизнесе (Information Technologies in business).

Тема 9 Слияние и поглощение (Mergers and Acquisitions)

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Текущий контроль осуществляется посредством устного опроса, результатов выполнения индивидуальных заданий, участия в диспутах, написания эссе.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме устного экзамена.

Компоненты компетенции отражают формирование:

на уровне знаний:

- знание базовых конструкций организации интеллектуального труда и достаточный словарный запас делового общения на английском языке, обеспечивающие коммуникативные возможности в профессиональной среде, включая сферу закупочной

деятельности осуществление закупочных процедур, консультирование по закупочным процедурам и для ведения переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок в экспортно-импортных операциях

на уровне умений:

- умение выстраивать коммуникации в социальной и профессиональной среде в сфере закупочной деятельности при осуществлении процедур закупок и для ведения переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок

на уровне навыков:

- обладать коммуникационными навыками в социальной и профессиональной среде на английском языке, обеспечивающие коммуникативные возможности в профессиональной среде с целью осуществления закупочных процедур, консультирования по закупочным процедурам и для ведения переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок в экспортно-импортных операциях

Основная литература:

1. Новикова Е.Н., Пашкевич Е.Г., Петрова С.Ф. Деловой английский в контексте современных тенденций развития бизнеса. – М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2010. – 164 с.
2. Cavusgil S.T, Knight G., Riesenberger J. International Business: The new realities. Prentice Hall, 2nd edition. 2011. : Chapter 1. Introduction: What Is International Business?
3. Kotler Ph. Marketing Management. Pearson, 11th edition, 2002