

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 «Делегирование полномочий и ответственности (Management By Delegation Of Authorities And Responsibilities)»

наименование дисциплин (модуля)

Автор: доктор экономических наук, профессор Календжян С.О.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.06 «Торговое дело», профиль «Международная коммерция»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенции в области способности разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (УК ОС-2), вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе (УК ОС-3).

План курса:

Topic 1. Delegation of authorities and responsibilities as a management model

Definition and main principles.

Rights and duties of a supervisor and a subordinate within the framework of the model.

Advantages of management by delegation of authorities for a company, employees and managers.

The main types of violations of the principles of delegation of authority and responsibility.

Control (selective control and monitoring of the work results).

Topic 2. Communication in management. Information.

Consultative and operation meetings: goals, principles and rules.

Business conversations with subordinates. Model of critical and promotional talk.

Complaints in management practice. Model of analysis and settlement of professional conflicts.

Horizontal and vertical information: rules and principles. Self-information of a supervisor.

Topic 3. Collegiate cooperation and teamwork. Interaction between "staff" and "linear" departments. Substitution system.

Main rules and principles of collegiate cooperation.

Organization of the teamwork. Roundtable talk as a management tool.

Interaction between staff and linear departments. Authorities and responsibilities of linear and staff employees.

Substitution system. Responsibility of the parties in different types of substitution.

Topic 4. Management transformation in a company. Introduction of the model of delegation of authorities and responsibilities. Outsourcing.

A system of job descriptions (JDs): development and implementation.

General Management Instruction: development and implementation.

Outsourcing as a form of delegation of authorities: advantages and disadvantages. /

Тема 1. Делегирование полномочий и ответственности как модель управления

Понятие и основные принципы. Права и обязанности руководителя и сотрудника в рамках модели. Преимущества управления путем делегирования полномочий для компании, сотрудников и руководителей. Основные виды делегирования.

Тема 2. Коммуникации в процессе управления. Информирование.

Консультационные и служебные совещания: цели, принципы и правила проведения.

Деловые беседы с сотрудниками. Модель критической и поощрительной беседы.

Жалобы в практике управления. Модель рассмотрения жалоб и урегулирования профессиональных конфликтов. Горизонтальное и вертикальное информирование: принципы и правила. Самоинформирование руководителя.

Тема 3. Коллегиальное сотрудничество и работа в команде. Взаимодействие «штаб-линия». Заместительство.

Основные принципы и правила коллегиального сотрудничества. Организация работы в команде. Беседа за круглым столом как средство управления. Взаимодействие «штаб-линия». Полномочия и ответственность линейных и штабных сотрудников.

Тема 4. Изменение менеджмента компании. Внедрение модели делегирования полномочий.

Система описания рабочих мест (ОРМ): разработка и внедрение. Общая инструкция по управлению: разработка и применение.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, диспут, эссе.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: экзамен.

Компоненты компетенций отражают формирование:

на уровне знаний:

организационно-управленческие особенности делегирования полномочий и ответственности при работе с малыми коллективами

на уровне умений:

применять принципы делегирования полномочий и ответственности в организационно-управленческой работе с малыми коллективами при осуществлении процедур закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

применять принципы делегирования полномочий и ответственности в организационно-управленческой работе с малыми коллективами в организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта

на уровне навыков:

внедрения технологий делегирования полномочий и ответственности в организационно-управленческой работе с малыми коллективами при организации сбора, систематизации, изучении и обобщении информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта

Основная литература:

1. Календжян С.О., Бёме Г. Система эффективного управления. Теория и практика применения делегирования полномочий и ответственности. Учебные программы для руководителей и специалистов. Книга 1. М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС. 2013. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8825.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Календжян С.О., Бёме Г. Система эффективного управления. Теория и практика применения делегирования полномочий и ответственности. Учебные программы для руководителей и специалистов. Книга 2. М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС. 2013. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8826.html>.— ЭБС «IPRbooks».