

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### ФТД.ДВ.01.04 «Основы интеллектуального труда»

*наименование дисциплин (модуля)*

**Автор:** к.э.н., доцент кафедры управления фирмой Савин С.С.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.06 «Торговое дело», профиль «Международная коммерция»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Формы обучения:** очная.

**Цель освоения дисциплины:** сформировать компетенции в области способности выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК ОС-6)

#### **План курса:**

**Тема 1.1.** Понятие интеллектуального труда и учебная деятельность студента.

Познавательные способности человека.

**Тема 1.2.** Особенности познавательных способностей, их виды и развитие.

**Тема 2.1.** Освоение учебной информации и развитие когнитивных способностей.

**Тема 2.2.** Организация самостоятельной работы студентов и ее основные виды.

**Тема 2.3.** Основы презентации.

**Тема 2.4.** Стратегия и техника эффективного обучения.

**Тема 2.5.** Проблема оптимизации умственного труда и сохранения здоровья в профессиональной деятельности.

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, тестирование, контрольная работа, реферат, практическое задание, эссе.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

Компоненты компетенций отражают формирование:

#### **на уровне знаний:**

- знание принципов и проблем деловых отношений в социальной и профессиональной среде; правила делового этикета и правила ведения деловых переговоров; роли и значения формальных и неформальных групп в системе управления организацией в профессиональной сфере деятельности

#### **на уровне умений:**

- умение осуществлять деловое общение в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; формировать социально-коммуникативные навыки при работе в трудовом коллективе; создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения при ; использовать приемы эффективной межличностной коммуникации при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, консультировании по закупочным процедурам и при разработке технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитию бизнеса на основе договоров и ведении переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и

брокерами по условиям работы и оптимизации поставок.

**на уровне навыков:**

- владение навыками делового общения, базирующихся на принципах и современных этических техниках управления в социальной и профессиональной среде при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, консультировании по закупкам и в процессе разработки технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитию бизнеса на основе договоров и при ведении переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок.

**Основная литература:**

1.Топилин, Д., Назаренко, М. Системное мышление как успешный способ организации деятельности. М.: Издательский Дом "Академия Естествознания", 2014. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24617.html>.— ЭБС «IPRbooks»