

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика

наименование практики

Автор: д.э.н., профессор Дуканич Л.В., к.э.н. Хмельницкая С.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Международная коммерция»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения практики: сформировать компетенции, обеспечивающие способность разрабатывать и обосновывать план закупок товаров и услуг и осуществлять управление процессом закупок, разрабатывать и реализовывать сбытовую политику организации (ПКр ОС-1); к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга (ПКр ОС-2); принимать участие в разработке и реализации комплекса мероприятий по осуществлению внешнеэкономической деятельности организации (служб, отделов) (ПКр ОС-3); к консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПКс ОС-1; к обоснованию решений ПКс ОС-2; к разработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке ПКс ОС-3; к проведению аналитического исследования с применением технологий больших данных с использованием существующей в организации методологической и технологической инфраструктуры ПКс ОС-4; осуществлять управление (менеджмент) информационными ресурсами ПКс ОС-5

Этапы и виды работ, выполняемых в период практики:

№ п/п	Этапы	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Организационно-подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, знакомство с местом прохождения практики, ознакомление с программой практики, распорядком работы и выдача заданий на практику
2.	Прохождение практики	Обзор литературных источников и нормативной документации о деятельности организации для написания ВКР. Сбор и обработка аналитической информации о деятельности организации по теме ВКР. Обсуждение с руководителем окончательной структуры ВКР. Подбор аналитического инструментария и выполнение аналитических расчетов по собранному материалу. Формирование и обсуждение с руководителем от практики рекомендаций и предложений по совершенствованию отдельных работ и функций организации. Проектные разработки, в том числе с элементами новизны.
3.	Подготовка к защите практики	Оформление отчета по практике. Получение отзыва руководителя практики от организации. Подготовка презентационного материала к защите результатов практики

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Текущий контроль осуществляется посредством контроля текущих результатов выполнения обработки аналитической информации о деятельности организации по теме ВКР руководителями практики и ВКР.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме устного зачета с оценкой по результатам защиты отчета по практике.

Компоненты компетенций отражают формирование:

на уровне знаний:

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;

- основы гражданского законодательства; правовые основы транспортно-логистической деятельности; коммерческая политика компании; политика компании в области клиентского сервиса;

- основы процессного управления;

- назначение и функции различных подразделений организации; основы системного анализа;

- экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; основы статистики в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации;

- цели компании, распределение обязанностей в подразделении; мотивационные механизмы управления персоналом; порядок разработки бизнес-планов; назначение и функции различных подразделений организации; основы системного анализа; методология организации перевозок грузов в цепи поставок;

на уровне умений:

- работать с закупочной документацией; анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы; подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения;

- анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов;

- обеспечивать и контролировать выполнение производственных заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией;

- производить расчеты объемов потребности организации в сырье, материалах; производить расчеты объемов потребности клиентов организации в работах (услугах);

- выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя); проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;

- рассчитывать потребности подразделения в ресурсах; анализировать и прогнозировать потребности производства; определять затраты на выполнение поставок товарно-материальных ценностей; планировать рациональное размещение товарно-материальных ценностей;

на уровне навыков:

- организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг.

- оказание методических и консультационных услуг работникам других структурных подразделений организации по вопросам организации постпродажного обслуживания и сервиса; организация и координация взаимодействия с производственными подразделениями по выявлению и устранению причин технологических нарушений, вызвавших обращение потребителей в гарантийную

мастерскую; подготовке предложений по изменению технологии производства; анализу претензий к качеству продукции.

- разработка планов поставок товарно-материальных ценностей; разработка планов оптимального размещения товарно-материальных ценностей в местах хранения.

Основная литература:

1. Мишина Л.А. Учебное пособие по логистике [Электронный ресурс]/ Мишина Л.А.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Научная книга, 2012.- 159 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6295>.- ЭБС «IPRbooks»

2. Панасенко Е.В. Логистика [Электронный ресурс]: персонал, технологии, практика/ Панасенко Е.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Инфра-Инженерия, 2013.- 224 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13539>.- ЭБС «IPRbooks»