

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ФТД.01 ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

**Автор:**

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.04.01 Экономика

Профиль «Корпоративная экономика»

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать компетенцию в области коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности: УК ОС-4, УК ОС-5.

**План курса:**

Тема 1. Общие вопросы внутриорганизационных коммуникаций.

Коммуникативные функции и новые корпоративные роли: сторителлинг, модерация, фасилитация, коучинг. Коммуникативный цикл работника: от резюме до рекомендаций. Роль HR специалистов в развитии корпоративного имиджа работника. Структура корпоративных коммуникационных ресурсов и практика их использования. Этика в кросс-культурном и международном аспектах. Актуальные концепции культурных различий. World Values Survey (WVS), GLOBE project. Культурные факторы коммуникации. Специфические особенности, возможности и ограничения, связанные с культурой, культурно обусловленные установки и стереотипы. Cultural Intelligence (CQ). Лидерство в мультикультурных командах.

Тема 2. Непосредственная коммуникация в решении рабочих задач

Виды рабочего взаимодействия. Непосредственные и опосредованные коммуникации, удаленные формы сотрудничества. Форматы рабочего взаимодействия: ролевое, коллегиальное, личностное. Возможности и ограничения в области рабочей межличностной коммуникации. Установки и стереотипы как факторы межличностного взаимодействия. Формы неадекватного рабочего взаимодействия: дискриминация и моббинг, механизмы противостояния и предотвращения. Критерии эффективных рабочих отношений. Этические дилеммы и принципы непосредственной коммуникации. Проблемы формирования и развития доверия. Индивидуальные факторы адекватности позиции в коммуникации. Предикторы этической позиции в непосредственной коммуникации. Общекультурные нормы непосредственной коммуникации. Корпоративные стандарты ведения переписки, переговоров, встреч. Типология нарушений коммуникативных правил и норм. Организационные и профессиональные санкции, обеспечивающие нормативность коммуникации.

Тема 3. Эффективность профессиональных коммуникаций

Стрессовые и кризисные внутриорганизационные коммуникации: типология, специфика управления. Природа стресса. Коммуникативные факторы стресса. Стресс как интерпретация ситуации: требование, вызов, неопределенность. Коммуникативные маркеры стресса. Признаки кризисной коммуникативной ситуации. Принципы кризисной коммуникации. Ситуационная и коммуникативная роли в кризисной коммуникации. Технологии удержания цели в кризисной коммуникации. План развертывания

коммуникации в условиях потенциального/реального конфликта. Типология противоречий. Правила поведения в кризисной ситуации, принципы ведения переговоров. Эффективная лингвистика: оптимальное речевое формулирование для достижения коммуникативных целей.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК ОС-4.1	Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности
УК ОС-5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-5.1	Способен различать специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в исторических, культурных и иных контекстах

Результат формирования компетенции УК ОС-4.1 на уровне данной дисциплины обеспечивается путем формирования у обучающихся:

на уровне знаний:

современные концепции внутриорганизационных коммуникаций, их содержательной и сущностной стороне, принципах развития и персональной роли в их эффективности;

на уровне умений:

владеть критическим анализом кейсов по внутриорганизационным коммуникациям отечественных и зарубежных организаций;

на уровне навыков:

самопродвижение и самореализация в профессиональной деятельности

Результат формирования компетенции УК ОС-5.1 на уровне данной дисциплины обеспечивается путем формирования у обучающихся:

на уровне знаний:

основные принципы развития своего интеллектуального и культурного уровня, построения траектории профессионального развития и карьеры;

на уровне умений:

анализировать проблемы, связанные с коммуникацией в профессиональной деятельности, распознавать причины их возникновения и построение прогноза перспектив их разрешения;

на уровне навыков:

владеет представлениями о структуре профессиональных и управленческих внутриорганизационных коммуникаций, имеет навыки их формирования и развития

**Основная литература:**

1. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/469157>

2. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449749>