

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

## ФТД.02 Информационные технологии в управлении

*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

**Автор:** канд. техн. наук, доцент кафедры Мосягин А.Б.

**Направление, программа магистратуры:** 38.04.02 Менеджмент "Digital design в менеджменте (информационно-аналитический менеджмент)"

**Квалификация выпускника:** Магистр

**Форма обучения:** очная

### **Цель освоения дисциплины:**

Обеспечить дополнительные средства для формирования следующих компетенций: способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

### **План курса:**

Тема 1 Цели и задачи автоматизации процессов управления предприятий.

Основные бизнес-процессы предприятий. Бизнес-цели внедрения информационных систем. Влияние автоматизации на деятельность торговой компании. Результаты внедрения информационных систем.

Модель бизнес-процессов верхнего уровня. Модель бизнес-процесса «Закупки». Определение потребностей в товарах. Выбор поставщиков. Обработка заказов. Выполнение обязательств по оплате. Контроль выполнения условий договора. Поступление товаров. Контроль счетов. Модель бизнес-процесса «Складские операции». Прием товара на склад. Отгрузка товара со склада. Модель бизнес-процесса «Продажи». Поиск клиентов. Отправка коммерческих предложений. Заключение или продление договора с клиентом. Обработка заказа. Выставление счета-фактуры клиенту. Выполнение обязательств по договору. Контроль выполнения условий договора. Контроль счетов

Тема 2 Вспомогательные бизнес-процессы предприятий

Модель бизнес-процесса «Ввод финансовых операций». Ввод финансовых операций. Корректировка финансовых операций. Модель бизнес-процесса выверка банковских выписок. Ввод товаров, расчет себестоимости

Тема 3 Реализация вспомогательных бизнес-процессов в системе 1С: Управление организацией

Модуль «Финансы». Общее описание возможностей модуля. Основные настройки. План счетов. Финансовые журналы. Выверка банковских выписок. Модуль «Товары». Общее описание возможностей модуля. Основные настройки. Карточка товара

Тема 4 Реализация основных бизнес-процессов в системе 1С: Управление организацией

Модуль «Покупки & Поставщики». Общее описание возможностей модуля. Основные настройки. Карточка поставщика. Заключение договоров с поставщиками. Регистрация заявок на товары в системе. Регистрация коммерческих предложений поставщиков. Преобразование заявок и коммерческих предложений в заказы. Учет заказов. Формирование необходимых документов. Оплата заказа перед поставщиком. Реализация бизнес-процесса «Складские операции». Модуль «Управление складом». Общее описание возможностей модуля. Основные настройки. Прием товара. Отгрузка товара. Журнал размещения. Формирование необходимых документов.

Реализация бизнес-процесса «Продажи». Модуль «Продажи & Клиенты». Общее описание возможностей модуля. Основные настройки. Карточка клиента. Заключение договоров с клиентами. Регистрация коммерческих предложений в системе. Преобразование коммерческих предложений в заказы. Учет заказов. Формирование необходимых документов. Выставление счета клиенту.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть компетенции:

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта)/</i> профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
Управление группой менеджеров продуктов - С/05.6	ПК-1.3	на уровне знаний: знать особенности управления организациями, подразделениями и группами сотрудников
		на уровне умений: уметь сравнивать различные стратегии и программы управления организациями, подразделениями и группами (командами) сотрудников
		на уровне навыков: владеть навыками управления проектами и сетями

### **Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

В ходе реализации дисциплины ФТД.02 «Информационные технологии в управлении» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа (аудиторно): опрос, дискуссия;  
– при проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;  
– при контроле результатов самостоятельной работы студентов (с использованием ДОТ): эссе, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

### **Основная литература:**

1. Горбенко, А. О. Информационные системы в экономике / А. О. Горбенко. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 295 с. — ISBN 978-5-00101-689-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/6540.html> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей