

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ****Б1.О.06 «Современные коммуникации в менеджменте»****Автор:** В. Дикевиц**Код и наименование направления подготовки:** 38.04.02 Менеджмент**Программа магистратуры:** «Стратегический менеджмент и публичная политика»**Квалификация (степень) выпускника:** магистр**Форма обучения:** очная**Цель освоения дисциплины:** сформировать компетенцию в области коммуникаций в современном менеджменте.**План курса:**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Теоретические основы управления коммуникациями	Коммуникационные потребности, коммуникационные модели, коммуникационные технологии, современные средства коммуникации.
Тема 2	Комплекс коммуникаций в системе маркетинга	Пресс-конференции, брифинги, заявления для печати. Высказывания в публичном пространстве в письменной форме. Специфика бизнес-коммуникаций в информационных сетях
Тема 3	Коммуникационный менеджмент в PR-деятельности	Оценка речевой ситуации. Типы аудиторий.. Конструирование речевого имиджа
Тема 4	Организационные основы управления коммуникациями	Принципы и правила построения эффективных коммуникаций в бизнесе
Тема 5	Персонал коммуникационного менеджмента. Профессиональные требования к персоналу	Конструктивный, деструктивный сценарий диалога. Диалектика, софистика, эристика. Диалектика, софистика, эристика.
Тема 6	Коммуникационная политика организации. Управленческое воздействие и взаимодействие	Построение техники убеждения в зависимости от параметров речевой ситуации.
Тема 7	Корпоративная идентичность	Параметры речевой ситуации. Оратор, аудитория, тема речи. Типология аудиторий с учетом различных параметров
Тема 8	Коммуникация как процесс. Этапы коммуникационного процесса	Технологии коммуникационного менеджмента. Коммуникационные каналы в деловом общении. Деловая коммуникационная деятельность и общение.
Тема 9	Социально-психологические	Структура аргумента – силлогизм. Связь топики и

	особенности управления коммуникациями в корпорациях.	аргументации.
Тема 10	Принципы, методы и технологии организации и управления коммуникационными процессами в организации.	Роль групповых эффектов в деловой коммуникации. Личность партнера в деловой коммуникации. Понятие человек, индивидуальность, личность.
Тема 11	Эффективность коммуникаций	Понятие и характеристика деловой беседы. Функции деловой беседы.: подготовка к деловой беседе; начало беседы; постановка проблемы и передача информации;
Тема 12	Проектирование коммуникационных процессов	Структура и характеристика основных этапов деловой беседы. Аргументирование; парирование замечаний партнера; принятие решения и фиксация договоренностей; завершение деловой беседы; анализ результатов деловой беседы.

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Зачет

#### **Основная литература:**

1. Пономарев, Н.Ф. Коммуникационный менеджмент власти: институциональные теории и дискурсивные практики : учеб. пособие / Н.Ф. Пономарев. — 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА. 2016. - 125 с. <https://znanium.com/catalog/product/1036125>
2. Марусева, И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах (подготовка к экзамену) : учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 144 с.URL: <http://www.iprbookshop.ru/39000.html>