

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.04 Методика самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Автор: Чичин А. В. доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, к.э.н.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.02 Менеджмент
(Управление в малом бизнесе)

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию особенностей социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этических норм общения с коллегами и партнерами; основ и структуры самостоятельной работы, принципов конспектирования устных сообщений.

План курса:

Тема 1. Введение. Основы и структура самостоятельной работы студента. Рационализация памяти

Основные характеристики самостоятельной работы студентов. Документы, которые ее регулируют. Необходимые условия для организации. самостоятельной работы студента
Формы самостоятельной работы. Система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы. Консультационная помощь. Как устроена память. Виды памяти. Способы и приемы запоминания. Основные принципы при запоминании. Обработка информации для запоминания. Способы и приемы повторения информации. Причины забывания. Профилактика забывания. Тренировка памяти.

Тема 2. Организация самостоятельной работы студента. Конспектирование устных сообщений, письменных текстов, творческое конспектирование

Методика организации самостоятельной работы студентов в соответствии со структурой, характером, особенностями изучаемой дисциплины. Этапы процесса организации самостоятельной работы. График самостоятельной работы для студентов. Понятие конспекта. Типы конспектов. Разновидности конспектирования. Принципы конспектирования устных сообщений (лекций) Правила конспектирования письменных текстов. Техника записи при конспектировании. Творческое конспектирование.

Тема 3. Источники информации. Поиск информации. Работа с информацией. Формирование культуры чтения

Документальные источники информации. Характеристики отдельных видов информации. Документальные и литературные источники. Разновидности опубликованных письменных документов Информационный анализ документов. Определение списка необходимой литературы. Организация справочно-информационной деятельности. Библиографический поиск литературных источников Обработка полученной информации. Интернет как один из источников информации. Понятие культуры чтения. Скорость чтения. Его виды. Причины медленного чтения.

Тема 4. Навыки научного исследования. Контрольные и курсовые работы. Реферат

Приобретение навыков работы с учебником, первоисточниками и современной научной литературой. Поиск нужной научной информации, ее использование в учебном процессе и научной работе. Как ориентироваться в справочно- библиографическом аппарате библиотеки, а также в информационных системах и базах данных. Контрольная и курсовая работа. Как их подготовить и написать. Правила оформления иллюстраций и таблиц. Список использованной литературы. Его предназначение. Порядок оценки работы. Защита курсовой работы. Реферат и его назначение. Типы рефератов. Рефераты информативные и индикативные. Требования к реферату. Правила написания.

Тема 5. Доклад. Как его написать и оформить. Подготовка к выступлению с докладом перед аудиторией. Самостоятельная подготовка к зачетам и экзаменам

Этапы работы над докладом. Составление плана. Оформление цитат и ссылок, списка использованной литературы. Использование в докладе электронных ресурсов. Приложение. Самостоятельная подготовка к выступлению с докладом перед массовой аудиторией. Как правильно использовать при подготовке к зачетам и экзаменам материала лекций, обязательной и дополнительной литературы, интернет – источников.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-6	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе	УК-6.1	Способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности.
		УК-6.2	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.

	самооценки		
--	------------	--	--

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Стратегическим управлением процессами организационной и технологической модернизации и производства (профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», Приказ Минтруда России №609н, от 08.09.2014)	УК-6.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание теоретических основ психологии управленческой деятельности; • знание основных приёмов планирования; • знание характерных черт мировых и национальных религий, влияющих на бизнес-процессы. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение выделять основные ценности, влияющие на бизнес в рамках различных культур; • умение использовать открытые обучающие программы; • умение преодолевать сопротивление внешней среды. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навык выстраивать работу группы в долгосрочной перспективе; • знание целеполагания как процесса осмысления своей деятельности (в т.ч. учебной), постановки целей и их достижения; • навык использовать инструменты планирования времени.
	УК-6.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание теоретических основ психологии управленческой деятельности; • знание основных приёмов планирования; • знание характерных черт мировых и национальных религий, влияющих на бизнес-процессы. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение выделять основные ценности, влияющие на бизнес в рамках различных культур; • умение использовать открытые обучающие программы; • умение преодолевать сопротивление внешней среды. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навык выстраивать работу группы в долгосрочной перспективе;

		<ul style="list-style-type: none"> • знание целеполагания как процесса осмысления своей деятельности (в т.ч. учебной), постановки целей и их достижения; • навык использовать инструменты планирования времени.
--	--	---

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

- Опрос;
- Эссе;
- Тестирование.

– при проведении практической подготовки:

- Коллоквиум;
- Диспут;
- Тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачёта в письменной форме (тестирование).

Основная литература:

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов/ Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452858>
2. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды: учебное пособие для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455351>