

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Б1.В.07 Правовая среда бизнеса**

**Автор:** Гульбин Ю.Т., доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, к.ю.н.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.04.02 Менеджмент  
(Управление в малом бизнесе)

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная

### **Цель освоения дисциплины:**

Сформировать компетенцию в области источников права, прав и обязанностей гражданина, работодателя и работника, норм заключения и расторжения трудового договора, норм дисциплины труда, норм гражданской, административной ответственности, ответственности работника перед работодателем разрешения индивидуальных и коллективных споров, социальное партнерство.

### **План курса:**

#### **Тема 1. Административное правонарушение**

Административное правонарушение, освобождение от ответственности.

#### **Тема 2. Административная ответственность**

Административная ответственность, условия наступления ответственности.

#### **Тема 3. Трудовой договор**

Понятие трудового договора. Заключение трудового договора. Изменение и расторжение трудового договора.

#### **Тема 4. Рабочее время и время отдыха**

Режим рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Время отдыха. Отпуска. Выходные и праздничные дни.

#### **Тема 5. Трудовой распорядок. Дисциплина труда**

Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения и дисциплинарные взыскания. Наложения и снятия дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работодателя. Условия наступления материальной ответственности. Объем ответственности работодателя. Материальная ответственность работника. Условия наступления материальной ответственности. Объем ответственности работника. Полная материальная ответственность.

#### **Тема 6. Материальная ответственность сторон трудового договора**

Условия наступления материальной ответственности. Объем ответственности работника.  
Полная материальная ответственность.

**Тема 7.** Разрешение трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры  
Государственный контроль за соблюдением трудового законодательства. Самозащита прав.  
Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Комиссии по трудовым спорам.

**Тема 8.** Социальное партнерство  
Социальное партнерство.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-плана и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПКс-2.1	Способность определить этапы реализации бизнес-плана и соблюсти условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарт а)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Выполнением консультационного проекта самостоятельно или в составе	ПКс-2.1	<b>на уровне знаний:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>знание правовых механизмов управления качеством: сертификации продукции, СМК, стандартизации, закона о защите прав потребителей;</li> </ul>

<p>группы (профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», Приказ Минтруда России №398н, от 23.06.2015)</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• знание сущности моделей делового проектирования и методики оценки эффективности управления проектами;</li> <li>• знание механизма функционирования предприятия и формирования проектной команды в проектной деятельности.</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умение выработать системный подход к профессиональной работе с окружающими людьми;</li> <li>• умение планировать, организовывать, координировать работу исполнителей (команды проекта) для осуществления конкретных проектов в различных сферах предпринимательской деятельности;</li> <li>• умение понимать и оценивать с научно-аналитических позиций процессы, происходящие в организации для формирования компетентной проектной команды и выполнения проектов в сфере общественного питания.</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навык оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений;</li> <li>• навык использования эффективных методов привлечения покупателей и стимулирования продаж;</li> <li>• навык планирования текущей деятельности компании и методами выработки управленческого решения.</li> </ul>
---	--	--

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

- Блиц-опрос;
- Тестирование;
- Кейс-стади;
- Эссе;
- Реферат.

– при проведении практической подготовки:

- Кейс-стади;
- Опрос;
- Коллоквиум;
- Эссе.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачёта в устной форме (опрос).

**Основная литература:**

1. Бялт, В. С. Правоведение: учебное пособие для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453269>
2. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477201>