

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Психология бизнеса (Психология управления)

Автор: Табачникова А. А., доцент кафедры менеджмента и предпринимательства, к.э.н.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.02 Менеджмент
(Управление в малом бизнесе)

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области психологии управленческой деятельности, умения и навыки в области организации индивидуального и группового поведения в процессе принятия управленческих решений.

План курса:

Тема 1. Субъекты и объекты управления

Общие закономерности их поведения; поведение личности, поведение группы, поведение руководителя.

Тема 2. Психологические аспекты взаимодействия субъектов и объектов управления в организации

Основные функции и задачи управления в организации: роль психологических факторов в обеспечении эффективности их выполнения.

Тема 3. Психологические аспекты взаимодействия субъектов и объектов управления в организации

Психологические аспекты взаимодействия на этапе выявления проблем и принятия управленческих решений.

Тема 4. Психологические аспекты взаимодействия субъектов и объектов управления в организации

Психологические аспекты взаимодействия руководителя и подчинённых в процессе управления реализацией управленческих решений; конфликты в организациях, управление конфликтами.

Тема 5. Психологические аспекты управления поведением и управления развитием в организации

Управление поведением и деятельностью личности в организации.

Тема 6. Психологические аспекты управления поведением и управления развитием в

организации

Управление группой и групповым развитием.

Тема 7. Психологические аспекты управления поведением и управления развитием в организации

Управление организационным развитием;

Тема 8. Самоуправление и саморазвитие

Управление развитием профессионально-личностных качеств.

Тема 9. Самоуправление и саморазвитие

Управление работоспособностью;

Тема 10. Самоуправление и саморазвитие

Антистрессовые методики.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-5	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Способность различать специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в исторических, культурных и иных контекстах Способность различать специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в исторических, культурных и иных контекстах
УК-6	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности.
		УК-6.2	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Стратегическим управлением процессами организационной и технологической модернизации и производства (профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», Приказ Минтруда России №609н, от 08.09.2014)	УК-5.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание сущности процесса управления, основные закономерности поведения и взаимодействия субъектов и объектов управления: личности, группы, организации; • знание основных правил деловой коммуникации. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение использовать знания о закономерностях индивидуального, группового и общеорганизационного поведения в процессе принятия и реализации управленческих решений; • умение вести переговоры на русском языке. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навык организовывать работу группы, оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; • навык разрабатывать кадровые процедуры найма, оценки и мотивации персонала.
Стратегическим управлением процессами организационной и технологической модернизации и производства (профессиональный стандарт «Специалист	УК-6.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание теоретических основ психологии управленческой деятельности; • знание основных приёмов планирования; • знание характерных черт мировых и национальных религий, влияющих на бизнес-процессы. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение выделять основные ценности, влияющие на бизнес в рамках различных культур; • умение использовать открытые обучающие программы; • умение преодолевать сопротивление внешней среды. <p>на уровне навыков:</p>

по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», Приказ Минтруда России №609н, от 08.09.2014)		<ul style="list-style-type: none"> • навык выстраивать работу группы в долгосрочной перспективе; • знание целеполагания как процесса осмысления своей деятельности (в т.ч. учебной), постановки целей и их достижения; • навык использовать инструменты планирования времени.
	УК-6.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание теоретических основ психологии управленческой деятельности; • знание основных приёмов планирования; • знание характерных черт мировых и национальных религий, влияющих на бизнес-процессы. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение выделять основные ценности, влияющие на бизнес в рамках различных культур; • умение использовать открытые обучающие программы; • умение преодолевать сопротивление внешней среды. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навык выстраивать работу группы в долгосрочной перспективе; • знание целеполагания как процесса осмысления своей деятельности (в т.ч. учебной), постановки целей и их достижения; • навык использовать инструменты планирования времени.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

- Опрос;
- Контрольная;
- Тестирование.

– при проведении практической подготовки:

- Опрос;
- Контрольная;
- Тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачёта в письменной форме (тестирование).

Основная литература:

1. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01091-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468788>
2. Психология бизнеса : учебник для магистров / Н. Л. Иванова [и др.] ; под общей редакцией Н. Л. Ивановой, В. А. Штроо, Н. В. Антоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 509 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-2972-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/bcode/425882>