

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.01 Международные бизнес-коммуникации для руководителей
проектов (International business communication for project management)

Автор: PhD, РМР Павлов А.

Код и наименование направления подготовки, программа магистратуры:

38.04.02 Менеджмент, "Управление международными проектами. Международная англоязычная магистратура "

Квалификация (степень) выпускника:

Магистр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию:

ПК-3. Способность осуществлять стратегическое управление рисками организации

ПК-3.1. Разрабатывает определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях

План курса:

Тема 1. Основные направления бизнес коммуникаций.

Понятие бизнес коммуникаций и их место в обучении студентов. Виды коммуникаций и их специфика. Курсовой проект, выпускная работа. Бизнес коммуникации в рамках изучаемых дисциплин./

Topic 1. The main directions of business communications.

The concept of business communications and their place in the training of students. Types of communication and their specificity. Course project, graduation work. Business communication in the framework of the disciplines.

Тема 2. Порядок организации эффективных бизнес коммуникаций

Формирование цели, задачи, предмета, объекта. Выбор методик ведения эффективных деловых коммуникаций. Определение ограничений и ресурсов./

Topic 2. Organization of effective business communications

The formation of goals, objectives, subject and object. Selection of methods of effective business communications. Define constraints and resources.

Тема 3. Технология проведения современных коммуникаций в различных ситуациях в учебе и в бизнесе.

Выработка навыков ведения эффективных деловых коммуникаций.

Структура презентации. Составление слайдов и подготовка раздаточных материалов докладчика. Написание отчета по результатам исследования. Представление выводов и разработка рекомендаций/.

Topic 3. Technology of modern communications in various situations in education and business.

Development of effective business communication skills.

Presentation structure. Preparation of slides and handouts of the speaker. Writing a report on the results of the study. Presentation of conclusions and development of recommendations.

Тема 4. Управление конфликтами, работа с возражениями, умение отстаивать свою точку зрения.

Общий алгоритм преодоления возражений. Методы работы с возражениями во время деловых коммуникаций./

Topic 4. Conflict management, working with objections, the ability to defend their point of view.

General algorithm for overcoming objections. Methods of dealing with objections during business communications.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины Б1.В.05.01 «Международные бизнес-коммуникации для руководителей проектов (International business communication for project management)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:/ In the course of implementing the discipline Б1.В.05.01 " International business communication for project management " uses the following methods of monitoring the progress of students:

При проведении занятий лекционного типа:

-при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);

При проведении занятий практического типа:

-диспут, опрос, эссе;

При проведении самостоятельной работы:

-вопросы для самостоятельного изучения;

-проработка лекционного материала, составление конспекта лекций по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;

- подготовке к практическим занятиям;

- подготовке к промежуточному контролю;

- подготовке к текущему контролю успеваемости.

During the classes lecture-type:

-when lecturing is used the explanatory-illustrative method, with the elements of a problem statement of educational information (monologic, Dialogic or heuristic);

During practical classes:

-debate, survey, essay;

When carrying out independent work:

-questions for self-study;

-study of lecture material, preparation of lecture notes on topics submitted for self-study;

- preparation for practical training;

- preparation for the interim control;

- preparation for the ongoing monitoring of progress.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): групповой проект/ Offset is carried out using the following methods (means): group project

Основная литература:

1. Бережная, О. В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / О. В. Бережная, Е. В. Бережная. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 171 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62960.html>
2. Волкова, Л. В. Методы принятия управленческих решений (педагогический аспект): учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 69 с. — ISBN 978-5-85218-987-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86367.html>
3. Глебова, О. В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / О. В. Глебова. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — ISBN 978-5-906172-20-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html>