

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика

Авторы:

Д.э.н., профессор, декан ФСУ ИБДА А.Н.Чеканский

Д.э.н., профессор С.В. Раевский

К.э.н, доцент В.А. Коцюева

Код и наименование направления подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль: Деловое администрирование

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Цель освоения практики:

Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Ключевые индикаторы компетенции |
|-----------------|---|--|
| УК - 6 | Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования |
| ОПК ОС - 2 | Способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач | Отбирает необходимую и достаточную, релевантную информацию, использует методы, адекватные предмету исследования; уверенно пользуется современными информационными технологиями |
| ОПК ОС - 3 | Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей | Разрабатывает программу действий по освоению инновационных направлений деятельности организаций и трансформирует их бизнес-модели |
| ПК - 2 | Способен осуществлять стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации | ПК - 2.1 Организует исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства |
| | | ПК - 2.2 Организует разработку и реализацию проектов реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий |

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|--|-----------------------------------|--|
| | УК - 6 | <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основных принципов, методов и форм практической и исследовательской работы менеджера, критериев их качества. - знание системы компетенций и профессионально-значимых качеств менеджера-практика и менеджера-исследователя. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно и обоснованно применять на практике практический инструментальный и управленческие технологии. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить исследовательские цели и задачи, планировать, организовывать и проводить исследование. |
| | ОПК ОС - 2 | <p>На уровне знаний:</p> <p>знание требований, предъявляемых к менеджеру в различных организациях и учреждениях</p> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять работу по проектированию, стратегическому планированию и организации управленческой деятельности практического и исследовательского характера <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять самоконтроль и самоанализ процесса и результатов профессиональной деятельности, делать адекватные выводы о характере своего труда, его достоинствах и недостатках, отличительных особенностях. |
| | ОПК ОС - 3 | <ul style="list-style-type: none"> - знание различных форм организационного управления, типичных проблем внедрения изменений - умение вырабатывать управленческие решения и обосновывать планы организационного развития - владение навыками выбора организационно управленческих форм предприятия |
| | ПК - 2 | <ul style="list-style-type: none"> - знание современных теорий корпоративных финансов - знание теоретических и методологических основ управления корпоративными финансами в рыночной экономике - знание источников финансирования организации - знание теоретических основ инвестиционного анализа - умение использовать современные методы |

| ОТФ/ТФ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|--|-----------------------------------|---|
| | | прогнозирование, анализа и оперативного управления финансовыми потоками корпорации; применять полученную информацию для разработки альтернативных вариантов финансовых решений, обоснования и принятия оптимального варианта. |

Содержание практики (исследовательской/ научно-исследовательской работы)

| № п/п | Этап практики | Виды работ, выполняемых в период практики |
|-------|--|---|
| 1. | Этап 1 – Выбор места прохождения практики. Уточнение вопросов в организационно-коммуникационной и информационно-аналитической деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - изучение рынка труда, - анализ возможных вариантов (предложений) и выбор конкретной организации, - позиционирование себя в качестве соискателя стажировки, - прохождение процедуры отбора (собеседования), - согласование места прохождения практики с руководством факультета, - оформление отношений с работодателем. |
| 2. | Этап 2 – Ознакомление с деятельностью организации, выбранной для прохождения практики. | <ul style="list-style-type: none"> - изучение организации в открытых источниках информации (история, основные этапы развития, форма собственности, производимые товары или услуги, организационная структура, кадровый состав, основные клиенты, партнеры, конкуренты, финансовая составляющая организации (баланс, прибыль, убытки и т.д.). |
| 3. | Этап 3 – Первичная адаптация в организационно-профессиональной среде. | <ul style="list-style-type: none"> - включение в процессы организационного (формального и неформального) общения, - фиксация (понимание) основных параметров и норм корпоративной культуры организации. |
| 4. | Этап 4 – Углубленное изучение деятельности конкретного подразделения организации. | <ul style="list-style-type: none"> - беседы со специалистами отдела, осуществляющего организационные функции - определение задач и функций отдела, осуществляющего контакты с иностранными партнерами в общей структуре организации, - изучение распределения функций, обязанностей и полномочий внутри отдела, осуществляющего контакты с иностранными партнерами, - изучение должностных инструкций, других документов, регламентирующих деятельность отдела, осуществляющего контакты с иностранными партнерами, - выполнение отдельных поручений руководства отдела, осуществляющего контакты с иностранными партнерами - участие в коммуникациях с иностранными партнерами организации, - наблюдение за процессами коммуникации в отделе. |

| № п/п | Этап практики | Виды работ, выполняемых в период практики |
|-------|--|---|
| 5. | Этап 5- Подготовка и оформление отчета по практике. Оформление презентации. Защита отчета. | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и оформление отчета, - подготовка и оформление презентации, - подготовка к защите отчета и подготовка к возможным уточняющим вопросам. |

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Практика завершается публичной защитой отчетов в соответствии с расписанием, в конце 5 семестра 3 курса.

Основная литература

1. Менеджмент учебник / под общ. ред. А. Л. Гапоненко. - М.: Юрайт, 2016. ЭБС "Юрайт" <http://www.biblio-online.ru/book/20A2A841-21B8-4CE4-A046-9C61B0D6D459>
2. Адизес И. Развитие лидеров: Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей. Альпина Паблишер, 2012. <https://eds.b.ebscohost.com/eds/detail/detail?vid=1&sid=72ecd33d-7961-435d-861d-43e7bc82eaca%40sessionmgr104&bdata=Jmxhbmc9cnUmc2l0ZT1lZHMtG12ZQ%3d%3d#AN=edslan.32487&db=edslan>

7.2. Дополнительная литература

1. Адизес Ицхак. Управление жизненным циклом корпорации. М. Питер, 2007. Электронная книга. <http://e-libra.su/books/243964-upravlenie-zhiznennym-ciklom-korporacii.html>
2. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И. В. Ананьев [и др.]; под ред. Т. А. Гавриловой; Высшая школа менеджмента СПбГУ. - СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2010. Режим доступа: ЭБС "Лань" http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=47525
3. Организационная культура [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Ю. В. Воскресенская [и др.]; под ред. В. Г. Смирновой. - М.: Юрайт, 2016 (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <http://www.biblio-online.ru/book/70D0DA6C-88C5-4BD3-A7B8-90F5218980AB>

7.3. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Экзамен, 2006.
2. Федеральный закон от 13 октября 1995 г. № 157-ФЗ «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности (с изменениями и дополнениями)».
3. Федеральный закон от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4. Федеральный закон от 4 января 1999 № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 04 июля 2003 г. № 95-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
9. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. № 536 «Об основах стратегического планирования в Российской Федерации».

7.4. Интернет ресурсы, справочные системы

<http://www.government.ru> – Правительство РФ
<http://www.duma.gov.ru> – Государственная Дума РФ
<http://www.council.gov.ru> – Совет Федерации РФ
<http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития РФ
<http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
<http://www.uecs.ru> - Управление экономическими системами
www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
www.aport.ru / - Поисковая система
www.rambler.ru / - Поисковая система
www.yandex.ru / - Поисковая система
www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
www.test.specialist.ru / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
<http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
<http://www.garant.ru/> - Гарант

1. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения прохождения обучающимися «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещениями для проведения семинарских и практических занятий, оборудованными учебной мебелью;

- библиотекой, имеющей рабочие места для обучающихся, которые оснащены компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерными классами.