

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 Технология управления человеческими ресурсами

Автор: к.п.н., доцент, О.Ю. Грезнева

Код и наименование направления подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль: Деловое администрирование

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Цель освоения дисциплины:

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевые индикаторы компетенции
ОПК ОС - 1	Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	Диагностирует проблемную ситуацию, предлагает управленческое решение с учетом трендов внешней среды, на основе современной теории, используя инструменты бенчмаркинга

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы :

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Взаимодействие с органами государственной власти и управления	ОПК ОС - 1	на уровне знаний: - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации по управлению человеческими ресурсами, - формы и методы обучения и повышения квалификации кадров; -порядок разработки трудовых договоров (контрактов); -передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления человеческими ресурсами; -методы обработки информации с применением современных технических средств;
Операционное управление персоналом и подразделением организации		на уровне умений: -определять потребность в человеческих ресурсах, изучать рынок труда с целью обеспечения своего предприятия необходимыми компетентными кадрами; -осуществлять подбор сотрудников, проводить собеседования с нанимающимися на работу для

		<p>формирования качественных человеческих ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать развитие человеческих ресурсов, координировать работу по повышению квалификации и развитию деловой карьеры сотрудников - организовывать управление формированием, использованием и развитием человеческих ресурсов в соответствии со стратегическими целями организации и конкретными направлениями ее кадровой политики - разрабатывать и внедрять комплекс мер по повышению трудовой мотивации работников на основе реализации гибкой системы материального стимулирования, повышения качества трудовой жизни, создания благоприятного социально-психологического климата -принимать участие в планировании социального развития коллектива, разрешении трудовых споров и конфликтов.
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками делегирования полномочий, моделирования карьеры своих подчиненных, стимулирования их к профессиональному развитию - навыками консультирования и обучения сотрудников, руководителей разных уровней по вопросам организации управления персоналом - навыками разработки и осуществления организационных изменений в компании – навыками работы в команде

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Эволюция и современная концепция управления человеческими ресурсами.

Предмет и содержание курса, его место в системе подготовки современных менеджеров. Роль человеческого фактора в современной организации. Сущность понятий «кадры», «персонал», «человеческий капитал», «человеческие ресурсы»: общее и особенности. Эволюция теории и практики кадрового менеджмента: мировой и отечественный опыт. Современные концепции управления людьми в деловых организациях.

Тема 2. Система управления человеческими ресурсами в организации

Системный подход к формированию системы управления человеческими ресурсами: цели, функции, принципы. Организационное проектирование структур управления человеческими ресурсами. Современные подходы к оптимизации кадрового состава организации. Инфраструктура системы управления человеческими ресурсами в российских организациях.

Бюджетирование и оценка эффективности системы управления человеческими ресурсами: показатели экономической и социальной эффективности.
Роль и место кадровой службы в организации. Модель компетенций и ролевая структура менеджера по управлению человеческими ресурсами.

Тема 3. Формирование человеческих ресурсов в современных организациях

Кадровая политика в организационной системе управления: понятие, виды, содержание. Понятие стратегии управления персоналом. Взаимосвязь стратегии управления персоналом и корпоративной бизнес-стратегии. Модели кадровых стратегий. Методология разработки, реализации и контроля стратегий управления персоналом как функциональных стратегий. Планирование потребностей в персонале. Кадровый аудит: количественные и качественные характеристики персонала. Структуры персонала. Маркетинг персонала. Внутренние и внешние источники подбора персонала: их преимущества и недостатки. Характеристика современных технологий подбора персонала: анализ документов и рекомендаций, тестирования, испытания, центры оценки персонала (ассесмент). Собеседование при найме: типология, сценарии проведения, виды вопросов; психологическая диагностика кандидата. Адаптация новых сотрудников: профессиональная, социальная, психологическая. Программы введения сотрудника в должность и в организацию

Тема 4. Организация и оценка труда работников

компетенции и должностных инструкций. Управление по целям. Управление рабочим временем. Режимы труда и отдыха. Гибкое рабочее время. Условия труда. Современный дизайн офисов и эргономика. Понятие «качество трудовой жизни». Пути «обогащения труда» в современных организациях. Понятие «деловая оценка»: цели, значение, функции. Аттестация персонала в системе управления персоналом организации: правовой и управленческий аспекты. Методы проведения аттестации персонала.

Тема 5. Мотивация и стимулирование труда персонала

Сущность мотивации трудового поведения. Научные концепции мотивации трудовой деятельности. Современные подходы к формированию мотивационного механизма в организации. Диагностика мотивации персонала и построение мотивационного профиля предприятия. Компенсационная политика предприятия. Основные формы материального и нематериального стимулирования работников. Современные формы премирования работников и участия их в прибылях предприятия. Социальный пакет: цели, содержание, формы распределения.

Тема 6. Управление высвобождением персонала

Современные формы регулирования трудовых отношений: социальное партнерство и коллективный договор.

Дисциплинарная политика и управление трудовой дисциплиной. Текучесть кадров.
Управление высвобождением работников.
Трудовые конфликты и механизм их разрешения.
Корпоративная культура: диагностика, формирование и управление.

Тема 7. Корпоративное развитие человеческих ресурсов

Цели и задачи корпоративного обучения персонала. Формы и методы подготовки и переподготовки персонала в современных организациях. Определение потребности в обучении. Разработка бюджета на обучение. Оценка эффективности программ обучения.

Концепция обучающейся организации.
Понятие карьеры. Планирование и развитие профессиональной карьеры сотрудников.
Работа с кадровым и управленческим резервом организации.

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа (с ДОТ):

Устные опросы, дискуссии, тестирование (с ДОТ).

-при проведении занятий семинарского типа (аудиторно):

Дискуссии (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов), подготовка эссе.

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Письменный экзамен (выполнение кейса)

Основная литература

1. Авдеев В.В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы: Реинжиниринговая технология: учеб. пособие. М.: Финансы и статистика, 2014. - Режим доступа: ЭБС "Лань".
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69109http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69109
2. Дейнека А.В. Современные тенденции в управлении: Учебное пособие / А.В. Дейнека, Б.М. Жуков; - Москва: Академия Естествознания, 2012. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks". <http://www.iprbookshop.ru/10313>