

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.01 Правовая среда бизнеса

Автор: преподаватель, Э.В. Курзенин

Код и наименование направления подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль: Деловое администрирование

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Цель освоения дисциплины:

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевые индикаторы компетенции
УК - 3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК - 5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей.
ОПК ОС - 1	Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	Диагностирует проблемную ситуацию, предлагает управленческое решение с учетом трендов внешней среды, на основе современной теории, используя инструменты бенчмаркинга

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Взаимодействие с органами государственной власти и управления	УК – 3 УК – 5	на уровне знаний: - особенности законодательства, устанавливающего правовое положение и порядок деятельности юридических лиц - правовые основы использования персонала коммерческих и некоммерческих организаций; - договорную деятельность организации, обеспечивающую отсутствие у нее

		убытков и конфликтов с партнерами по бизнесу
		на уровне умений: - использовать законодательство для достижения поставленных целей - работать с нормативными актами, в том числе в конфликтных ситуациях
		на уровне навыков: – навыками с учетом особенностей организационно-правовой формы организации; - навыками для формирования персонала и имущественной базы организации; – навыками составления и исполнения имущественных договоров
	ОПК ОС - 1	- умение выявить кризисные явления в организации; - владение методами принятия решений в условиях неопределенности и риска.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Обзор содержания курса и методов его изучения. Изложение основных понятий, используемых в действующем законодательстве, регулирующих деловое администрирование. Особенности действующего законодательства РФ.

Приводится содержание основных понятий курса: система права, состоящая из правовых норм, отраслей и институтов права, и, наконец, система действующего законодательства РФ. Раскрывается специфика законодательства, заключающаяся, прежде всего, в том, что наряду с федеральным законодательством действует еще 89 систем законодательства субъектов федерации (в республиках, краях, областях и т.д.), нормативные акты которых зачастую обладают большей юридической силой, чем федеральные законы. Заканчивается этот раздел рассмотрением понятия и видов юридической ответственности

Тема 2. Организация бизнеса в коммерческой и некоммерческой организации

Излагаются сравнительные характеристики указанных в законах участников предпринимательской деятельности, прежде всего хозяйственных обществ, сопоставляются их правовые финансовые механизмы (правила распределения доходов) и правовое положение менеджеров в этих организациях.

Тема 3. Менеджмент организации в рамках закона

Конкретизирует менеджмент в рамках закона – он доводится до уровня конкретной организации. В разделе раскрываются возможности использования действующего трудового, гражданского и иного законодательства для менеджмента персонала организации при обязательном условии – не вступать в конфликт с законом и разрешать трудовые споры в рамках организации.

Тема 4. Система юридических характеристик имущества организации для целей менеджмента

Раздел курса содержит положения, раскрывающие правовое регулирование формирования и использования имущества юридического лица для получения дохода. Центральными положениями здесь являются особенности применения права собственности на имущество организации, юридические основания его приобретения и прекращения, порядок использования движимого и недвижимого имущества в деятельности организаций.

Тема 5. Составление юридически грамотного имущественного договора

Посвящен деятельности организации (особенности имущественных договоров, заключение и исполнение юридически грамотных договоров). Определяющая задача этого раздела – изложение правил составления договоров, гарантирующих получение доходов, а при самых неблагоприятных обстоятельствах, - обеспечивающих безубыточную деятельность организации.

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа (с ДОТ):

Тестирования, дискуссии (с ДОТ).

-при проведении занятий семинарского типа (аудиторно):

Дискуссии (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов), устные опросы, подготовка и обсуждение рефератов

Форма промежуточной аттестации – зачет, который проводится в форме письменного тестирования

Основная литература

1. Смагина, И.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.: Эксмо, 2010. Режим доступа: ЭБС "IPRbooks" <http://www.iprbookshop.ru/1474>
2. Марченко М.Н. Правовые системы современного мира [Электронный ресурс]: Учебное пособие / - Москва: Зерцало-М, 2009. Режим доступа: ЭБС "IPRbooks". <http://www.iprbookshop.ru/4530>