

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.03 Навыки оперативного руководства

Автор: преподаватель, Е.И. Виль-Вильямс

Код и наименование направления подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль: Деловое администрирование

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Цель освоения дисциплины:

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевые индикаторы компетенции
ОПК ОС - 1	Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	Диагностирует проблемную ситуацию, предлагает управленческое решение с учетом трендов внешней среды, на основе современной теории, используя инструменты бенчмаркинга

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы :

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Обеспечение сбора и анализа информации	ОПК ОС - 1	на уровне знаний: - знание цикла управления - понимание что такое административный стиль; - знание правил постановки задач по методике SMART - Знание правил контроля - Знание определения роли руководителя и того какие функциональные задачи решает каждая роль - Знание алгоритма работы с ошибкой подчиненного - знание особенностей постановки задач и контроля на дистанции
Разработка и реализация стратегий развития организаций		на уровне умений: - контролировать собственную эмоциональность при администрировании - четкое предоставление фактов при беседе с подчиненным - постановка задач и контроль исполнения с учетом критериев результата; - умение задавать открытые вопросы для контроля информации, полученной подчиненным.

		на уровне навыков: - исполнение роли администратора с учетом всех алгоритмов и стилевых характеристик роли
--	--	---

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1 Администрирование в контексте управления. Основные характеристики и задачи роли Администратор

В теме разбираются основные особенности стиля администрирования в отличие от других стилей управления. Цели применения данного стиля – управление постановкой задач, контролем их исполнения, коррекция ошибок подчиненного, качественное делегирование.

Тема 2. Постановка задач по критериям SMART. Правила и стадии контроля.

В теме разбираются основные требования к постановке задач по SMART критериям.

Тема 3. Делегирование. Алгоритм делегирования. Сопротивление делегированию. Ошибки Делегирования. Кому можно делегировать задачи.

Тема 4.

Работа с ошибками подчиненного. Алгоритм работы с ошибками.

В теме дается информация о том, как правильно проводить беседу с подчиненным совершившим ошибку в первый, второй раз, перед увольнением.

Тема 5.

Неконструктивные роли при администрировании. Вдохновитель. Агитатор. Воспитатель. Треугольник Карпмана. Поведенческие характеристики неконструктивных ролей.

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:

Устные опросы, дискуссии.

-при проведении занятий семинарского типа:

Дискуссии, тестирование

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Письменное тестирование

Основная литература:

1. «Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать и что из этого следует» Адизес Ицхак Альпина Бизнес Букс, 2007.
2. «Практика менеджмента» Друкер Питер Ф. М.: Вильямс, 2002.

3. «Мотивация на 100%: А где же у него кнопка?» Иванова Светлана Альпина Бизнес Букс, 2006.
4. «От хорошего к великому. Почему одни компании совершают прорыв, а другие нет» Коллинз Д. СПб.: Стокгольмская школа экономики в Санкт-Петербурге, 2001.
5. «Как стать лучше? TUNE: Новый путь привлечения и удержания клиентов»
6. Кобьелл Клаус, Бергер Роланд М.: Альпина Бизнес Букс, 2005.
7. «Мистика лидерства. Развитие эмоционального интеллекта» Кэ де Ври Манфред М.: Альпина Паблишер, 2003.