

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.03(II) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая) (The internship of obtaining professional skills and experience of professional activity (including pedagogical))

Автор:

к.ф.-м.н., доцент кафедры экономики и финансов Овсянникова С.Н.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.02 Менеджмент

«Master of Social Sciences (China and Global Governance)/Магистр наук (Китай и глобальное управление). Англоязычная магистратура»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Обеспечения тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, приобретения ими опыта практической деятельности в соответствии с особенностями магистерской программы, создания условий для формирования практических компетенций и сбора материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

План курса:

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1.1	Получение задания и первичная консультация по его выполнению	Программа и индивидуальное задание по производственной практике тесно связаны с возможностью последующей деятельности лиц, оканчивающих магистратуру, в организациях, связанных с решением управленческих проблем и в учреждениях системы высшего профессионального образования.
1.2	Разработка плана работы	Разработка плана анализа и характеристики организации и внешней среды организации: (потребители; конкуренты; поставщики сырья, материалов, товаров; банки; государственные службы и др.).
1.3	Проведение исследования по проблеме	Проведение исследования по проблеме в соответствии с полученным заданием, сбор, обработка и анализ информации; Анализ и описание сильных и слабых сторон организации; выводы и предложения по итогам практики.
1.4	Подготовка отчета о результатах исследования	При оформлении отчета магистрант должен руководствоваться требованиями действующих стандартов к оформлению научных отчетов и списка источников. Отчет представляется как на бумажном, так и на электронном носителе и хранится в архиве выпускающей кафедры 5 лет с момента окончания практики.

1.5	Представление отчета о результатах исследования руководителю практики	Магистрант представляет результаты своего исследования, а также возможные трудности, возникшие в ходе решения поставленной задачи и способы их решения. Также самостоятельно выдвигает идеи об улучшении структуры работы организации и демонстрирует наличие целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.
-----	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при решении задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.2	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.1	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений организации
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.2	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения задач, связанных с оценкой рисков в проектной деятельности
ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4.1	Способность осуществлять сбор и подготовку информации для проведения исследования. Способность анализировать информацию, используя количественный и качественный анализ.
		ПК-4.2	Способность построения организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
ПК-5	Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.1	Способность анализировать экономических агентов и рынки

		ПК-5.3	Способность оценивать текущее состояние и перспективы развития рынков в условиях глобализации
--	--	--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

Код этапа освоения компетенции и	Результаты обучения
УК ОС-4.2	<p>на уровне знаний: Дает оценку результатам индивидуальной и групповой работы; Применяет основные теоретические принципы проведения научных исследований.</p> <p>на уровне умений: Организовывает работу группы иностранных специалистов; Применяет навыки сбора информации из первичных и вторичных иностранных источников.</p> <p>на уровне навыков: Определяет особенности деловой коммуникации в зависимости от культурных особенностей; Определяет отличия деловой коммуникации на русском языке от деловой коммуникации на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>на уровне опыта практической деятельности свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий: Выстраивает на иностранном языке работу группы в долгосрочной перспективе; Применяет методику эффективной обработки, передачи и демонстрации материалов из иностранных источников.</p>
ПК-2.1	<p>на уровне знаний: использует реинжиниринговый подход к проектированию организационных структур; Использует типы анализа конкурентной среды организации и осознает возможные угрозы и возможности, существующие для организации в окружающей среде; Проводит стратегический анализ с помощью современных технологий, использует виды финансовых стратегий, а также назначения и функции основных подразделений организаций; Осознает последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; Применяет навыки и знания экономических основ поведения организации, имеет представление о различных структурах рынков.</p> <p>на уровне умений: корректирует размер и масштаб организационной структуры в зависимости от положения (стадии развития) предприятия; Применяет знания теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и операционных задач и для организации групповой работы; Осуществляет диагностику организационной структуры организации и определяет пути совершенствования управления</p>

В ходе реализации «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Ход выполнения задания на практику, и завершение выполнения этапов каждого из руководителей практики – опрос по индивидуальному заданию и коллоквиум по содержанию отчета, оформляемого по результатам прохождения практики на 4 курсе в 7,8 семестрах.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):

Устный метод - для выявления уровня освоения компетенции.

Защита отчетов (доклад студента, ответы на вопросы) является формой промежуточной аттестации.

В трехдневный срок после окончания практики студент обязан сдать отчет, включая отзыв, на проверку руководителю практики от кафедры, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем практики) и защитить его.

Основная литература:

1. Романова Ю. Д. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романовой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446052>
2. В. Я. Афанасьев Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.]; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425856>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева — М.: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449976>