

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.06. «Современные коммуникации в менеджменте»

**Наименование образовательной программы:** Цифровое предпринимательство

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.04.02 Менеджмент

**Форма обучения:** очная

**Планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК-4.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-особенностей бизнес-культуры, делового этикета и этических норм;</li> </ul> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-вести диалоги официального и неофициального характера;</li> </ul> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять деловые письма и другие формы деловой корреспонденции.</li> </ul>
ОПК ОС-2.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные типы организационных структур;</li> <li>- эволюции подходов к оценке роли трудовых ресурсов в деятельности организации;</li> <li>- особенности бизнес-культуры, делового этикета и этических норм;</li> <li>-современные коммуникативные технологии;</li> <li>- принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>- стили управления, коммуникации;</li> <li>- основы формирования мотивационной политики организации;</li> </ul> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять комплекс знаний необходимых для осуществления коммуникативного взаимодействия в бизнесе;</li> <li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li> </ul> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать управленческие решения для устранения проблем, возникающих в организации на различных этапах жизненного цикла.</li> </ul>

### Объем дисциплины

Учебным планом для дисциплины Б1.О.06 «Современные коммуникации в менеджменте» установлено:

- трудоемкость дисциплины– 2 з.е. / 72 астр. часа;
- контактная работа с преподавателем – 24 часа,
- лекций – 8 часов;
- самостоятельная работа – 48 часов.

### Структура дисциплины:

**Тема 1.** Специфика деловых коммуникаций в современном мире. Форматы коммуникативного взаимодействия.

**Тема 2.** Три стороны общения: интерактивная, перцептивная, информационная.

**Тема 3.** Невербальная коммуникация. Интонации, темп, громкость, эмоции и подтексты. Диалог.

**Тема 4.** Нетворкинг и аттракция. Совещания и переговоры.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**Основная литература:**

1. Уильямс Г., Миллер Р., Чалдини Р. и др. Эффективные коммуникации: пер. с англ. - М.: Альпина Паблишер, 2018 <http://www.iprbookshop.ru/82660.html>

2. Смехов Л. В. Популярная риторика - М.: АСТ, 2018 <https://iknigi.net/avtor-leonid-smehov/161645-populyarnaya-ritorika-leonid-smehov.html>