

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 «Профессиональные навыки руководителя»

наименование дисциплин (модуля)

Автор: д.с.н., доцент Яхонтова Е.С.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.04.02 «Менеджмент», профиль «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенции в способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2), способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3), способности к стратегическому управлению персоналом организации (ПКс ОС-4.2).

План курса:

Основные темы дисциплины:

Тема 1. Основы самоменеджмента

Профессионализм менеджера и самоуправление. Базовые принципы управления собой. Саморегуляция эмоций. Стресс и стресс менеджмент. Практические приемы адаптации к сложным ситуациям. Групповые упражнения, последующая дискуссия.

Тема 2. Принятие решений

Управленческие решения и их типы. Вовлечение персонала в процесс принятия решений. Развитие персональной ответственности. Иррациональные и рациональные решения. Закономерности принятия решений. Поведенческие ловушки. Групповая работа в режиме фасилитации World Cafe. Деловая игра Последующая дискуссия.

Тема 3. Навыки презентации

Цель презентации, ее структура и КФУ. Правила подготовки презентации. Принципы успешной презентации. Правило «Трех». Метод AIDA. Вербальный контакт. Интерактивность. Вопросы аудитории. Методы работы с возражениями аудитории. Групповое упражнение.

Тема 4. Управление групповой работой

Особенности группы и групповой работы. Преимущества групповой работы. Групповая динамика и задачи менеджера. Статус-ролевая структура группы. Деловая игра с помощью конструктора МТа. Последующая дискуссия.

Тема 5. Управление культурой

Организационная культура как объект и фактор управления. Составные элементы культуры, ее роль в достижении успеха современной компании. Типы организационных культур и роли менеджеров. Сила культуры. Оценка культуры. Подходы к изменению и развитию организационной культуры. Работа с кейсом. Дискуссия.

Тема 6. Проведение собраний и деловых встреч

Особенности подготовки и проведения собраний и деловых встреч. Роли менеджера при проведении собрания. Участники собрания и их права. Факторы успеха собрания. Современные методы группового решения проблем. Деловая игра «Подготовка и участие в тендере на строительство пирамиды». Последующая дискуссия.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, диспут.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

Компоненты компетенций отражают формирование:

на уровне знаний:

Основы самоменеджмента

Основные требования к компетенции менеджера

Принципы принятия решений и разновидности управленческих решений

Теории управления персоналом и его мотивации

Формы и методы оценки персонала и результатов их труда

Требования к стилям управления и реакцию подчиненных на стиль управления руководителя

Закономерности групповой работы

Теории управления организацией, политика и стратегия управления персоналом

на уровне умений:

Оценивать проблемы в области управления собой

Определять проблемы в области организационной культуры и находить их решения

Применять различные виды индивидуального и группового принятия решений

Определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения

Определять проблемы групповой динамики и выбирать подходящую модель поведения

Применять различные виды индивидуального и группового принятия решений

на уровне навыков:

Базовых навыков самоменеджмента

Планирование деятельности подразделения и персонала

Оперативное управление персоналом подразделения организации

Организация групповой работы

Постановка стратегических целей в управлении персоналом

Разработка корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом

Построение организационной структуры с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации

Основная литература:

1. Сибирякова Т.Б. Основы профессионального развития менеджера (введение в направление подготовки) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.Б. Сибирякова— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2014.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56021.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Ермолаева, Л.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: ФЛИНТА, 2014. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51792