

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.08 «Теория и практика управления путем делегирования полномочий и ответственности»**

*наименование дисциплин (модуля)*

**Автор:** доктор экономических наук, профессор Календжян С.О.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.04.02 «Менеджмент», профиль «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр

**Форма обучения:** заочная

**Цель освоения дисциплины:** сформировать компетенции в способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1), способности к стратегическому управлению персоналом организации (ПКс ОС-4)

#### **План курса:**

Основные темы дисциплины:

#### **Тема 1. Делегирование полномочий и ответственности как модель управления**

Понятие и основные принципы.

Права и обязанности руководителя и сотрудника в рамках модели.

Преимущества управления путем делегирования полномочий для компании, сотрудников и руководителей.

Основные виды нарушений принципов делегирования полномочий и ответственности.

Контроль (выборочный и результатов работы)

#### **Тема 2. Коммуникации в процессе управления. Информирование.**

Консультационные и служебные совещания: цели, принципы и правила проведения.

Деловые беседы с сотрудниками. Модель критической и поощрительной беседы.

Жалобы в практике управления. Модель рассмотрения жалоб и урегулирования профессиональных конфликтов.

Горизонтальное и вертикальное информирование: принципы и правила. Самоинформирование руководителя.

#### **Тема 3. Коллегиальное сотрудничество и работа в команде. Взаимодействие «штаб-линия». Заместительство.**

Основные принципы и правила коллегиального сотрудничества.

Организация работы в команде. Беседа за круглым столом как средство управления.

Взаимодействие «штаб-линия». Полномочия и ответственность линейных и штабных сотрудников.

Заместительство. Ответственность сторон при различных видах заместительства.

#### **Тема 4. Изменение менеджмента компании. Внедрение модели делегирования полномочий. Аутсорсинг.**

Система описания рабочих мест (ОРМ): разработка и внедрение

Общая инструкция по управлению: разработка и применение.

Аутсорсинг как одна из форм делегирования полномочий: преимущества и недостатки.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, эссе, диспут.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

Компоненты компетенций отражают формирование:

**на уровне знаний:**

Понятие ответственности исполнителя и ответственности руководителя

Принципы руководства коллективом на основе принципов делегирования полномочий и ответственности

Принципы управления командами сотрудников, в том числе с учетом их социальных, культурных и психологических различий

Принципы коллегиального сотрудничества и работы в команде

Понятия и принципы делегирования полномочий и ответственности

Принципы замещения в организации

**на уровне умений:**

Определять личный диапазон ответственности и диапазон ответственности сотрудников за принимаемые решения

Избегать обратного делегирования полномочий, в том числе в нестандартных управленческих ситуациях

Распределять полномочия и ответственность между сотрудниками, с учетом их метальных, психологических и культурных особенностей и осуществлять своевременный и эффективный контроль

Анализировать преимущества и недостатки аутсорсинга как одной из форм делегирования полномочий

Организовывать эффективное взаимодействие между коллегами и различными подразделениями на основе принципов делегирования полномочий

**на уровне навыков:**

Компетенции в части формирования корпоративных отношений в компании делегирования полномочий и ответственности

Принятие решений в «особых» случаях управления

Управление различными типами сотрудников, с наиболее эффективным использованием особенностей каждого из них (как индивидуально, так и в команде)

Применение методов управления на основе делегирования полномочий и ответственности

Управление различными типами сотрудников, с наиболее эффективным использованием особенностей каждого из них (как индивидуально, так и в команде)

**Основная литература:**

1. Календжян С.О., Бёме Г. Система эффективного управления. Теория и практика применения делегирования полномочий и ответственности. Учебные программы для руководителей и специалистов. Книга 1. М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС. 2013. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8825.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Календжян С.О., Бёме Г. Система эффективного управления. Теория и практика применения делегирования полномочий и ответственности. Учебные программы для руководителей и специалистов. Книга 2. М.: Издательский дом «Дело»

РАНХиГС. 2013. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8826.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Календжян С.О., Бёме Г. Система эффективного управления. Теория и практика применения делегирования полномочий и ответственности. Учебные программы для руководителей и специалистов. Книга 3. М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС. 2013. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8827.html>.— ЭБС «IPRbooks».