

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.04 «Разработка проектов правоприменительных актов в сфере публичного права»

Автор: Габерян Э.В.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 40.03.01 Юриспруденция, государственно-правовой профиль

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Цель освоения дисциплины:

Формирование способности разрабатывать проекты правоприменительных актов с точки зрения их формальной и содержательных аспектов

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика правоприменительной техники

Понятие и признаки правоприменительных актов. Виды правоприменительных актов. Структура правоприменительных актов. Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, полнота, справедливость). Правила обеспечения логики основных актов применения права. Роль и значение юридической техники правоприменительных актов. Видовая характеристика правоприменительной техники. Функциональная характеристика правоприменительной техники. Основные доктринальные подходы к пониманию правоприменительной техники. Правоприменительная техника и правоприменительная технология. Соотношение правоприменительной техники с иными правовыми явлениями.

Тема 2. Особенности средств и приемов юридической техники разработки правоприменительных актов в сфере публичного права

Средства юридической техники правоприменительных актов. Нормативная регламентация формы и содержания правоприменительных актов.

Приемы и правила юридической техники правоприменительного акта.

Структурные правила (внутренняя форма правового документа). Вступительная часть. Основная часть. Заключительная часть. Приложение. Ссылки. Сноски. Примечания. Расположение материала в тексте правоприменительного акта (структура и композиция).

Языковые правила. Ясность. Точность правового документа. Доступность правовых актов. Краткость правовых документов. Официальность стиля правовых документов. Проблемы отражения устной речи участников правоприменительного процесса в тексте юридического документа. Терминология правоприменительных актов. Стилистика правоприменительных актов.

Формальные (реквизитные) правила. Вид правоприменительного акта. Орган, принявший правоприменительный акт. Наименование (заголовок) акта. Дата принятия правового акта. Регистрационный номер.

Тема 3. Особенности принятия правоприменительных актов в сфере публичного права

Законодательная регламентация и практика разработки правоприменительных актов органами государственной власти (процедура подготовки проектов актов применения, проведение правовой экспертизы, порядок оформления и принятия актов применения, разрешения спорных вопросов, возникающих при разработке акта применения).

Понятие стадий правоприменительного процесса. Установление и анализ обстоятельств юридического дела. Особенности юридического познания в правоприменительном процессе на

стадии установления фактической основы дела. Понятие и состав техники установления фактической основы дела. Техничко-юридические приемы установления фактической основы дела. Выбор и анализ нормы права, подлежащей применению. Влияние фактических обстоятельств на юридическую квалификацию и достижение истины по делу. Своеобразие фактических обстоятельств и особенности их оценки при правомерном поведении. Специфика фактических обстоятельств и особенности их оценки при противоправном поведении. Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление.

Тема 4. Специфика разработки и принятия правоприменительных актов в отдельных институтах (отраслях) публичного права

Особенности юридической техники распорядительных актов. Особенности юридической техники процессуальных актов. Специфика разработки и принятия судебных правоприменительных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия. Иные судебные акты и их специфика. Специфика разработки и принятия правоприменительных актов органами исполнительной власти. Специфика разработки и принятия правоприменительных актов органами местного самоуправления. Специфика разработки и принятия правоприменительных актов при делегированном правоприменении.

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Разработка проектов правоприменительных актов в сфере публичного права» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: проверка конспекта.
- при проведении занятий семинарского типа: опрос, тестирование, выполнение ситуационного задания.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету, метод устного решения ситуационных задач, с последующим собеседованием по результатам решения.

Умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «зачтено» или «незачтено» с возможностью последующего конвертирования в систему ECTS и БРС.

Дисциплина «Разработка проектов правоприменительных актов в сфере публичного права» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс – 6.1	Способен разрабатывать проекты правоприменительных актов в сфере публичного права	ПКс – 6.1	определение предусмотренных законодательством структурных элементов правоприменительного акта в сфере публичного права установление предусмотренных законодательством сведений, необходимых для указания в правоприменительном акте в сфере публичного права определение и установление норм публичного права, подлежащих применению, установление прав и обязанностей субъектов публичного права разрешение вопросов, связанных с установлением и толкованием содержания положений нормативного правового акта, содержащего нормы публичного права формулировка резолютивной части правоприменительного акта в сфере

			публичного права
--	--	--	------------------

Основная литература:

Как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-02767-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449834>

Хазова, О. А. Искусство юридического письма / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03432-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468526>

Шульга, И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ. Теория и практика : монография / И. В. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11881-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495828>

Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08293-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494576>