

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **К.М.05.02 Иностранный язык (английский)**

**Автор:** преподаватель английского языка Никишина О.Н.

**Код и наименование направления подготовки профиля:** 41.03.05 Международные отношения, Международные программы устойчивого развития

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:** сформировать компетенции в области осуществления деловой коммуникации коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).: УК ОС-4; в области составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности: ОПК ОС МПБ ПУР-4

**План курса:**

**Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 1 семестра обучения**

### **Тема 1. Jobs and studies/Работа и учеба**

Лексические и тематические компоненты: знакомство, представление себя и других, национальности

Грамматический материал: глагол to be, артикли, специальные вопросы

### **Тема 2. Work and leisure activities/Работа и свободное время**

Лексические и тематические компоненты: дни недели, месяцы, даты, хобби, свободное время, развлечения, работа

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple), наречия и выражения частотности

### **Тема 3. Problems/Управление проблемами**

Лексические и тематические компоненты: проблемы, проблемы на работе, телефонные переговоры, решение проблем

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple): отрицание и вопросы, глагол have got

### **Тема 4. Travel/Путешествия, командировки**

Лексические и тематические компоненты: описание мест, маршруты, бронирование, регистрация

Грамматический материал: числительные, модальные глаголы (can/can't), конструкции there is/there are

**Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 2 семестра обучения**

### **Тема 1. Food and entertaining/Здоровый образ жизни/этикет**

Лексические и тематические компоненты: правила поведения в обществе, этикет, образ жизни, в ресторане, общение, бизнес-встречи

Грамматический материал: some/any, исчисляемые и неисчисляемые существительные

### **Тема 2. Sales/Продукты и услуги**

Лексические и тематические компоненты: продукты и услуги, покупка, продажа, презентации товаров

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) времени, маркеры простого прошедшего времени

### **Тема 3. People/Люди/Харизма**

Лексические и тематические компоненты: черты характера, описание человека, типы коллег, обсуждение проблем

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) времени: отрицание и вопросы, типы вопросов

### **Тема 4. Markets/Рынки**

Лексические и тематические компоненты: типы рынков, участие в дискуссии, запуск нового продукта, составление каталога

Грамматический материал: сравнительные и превосходные степени имен прилагательных, квантификаторы much/a lot, a little/a bit

## **Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 3 семестра обучения**

### **Тема 1. Companies/Карьера/Компании**

Лексические и тематические компоненты: кейсы успешных компаний, виды компаний, составление презентаций

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего длительного (Present Continuous) времени, различия в употреблении форм настоящего простого и настоящего длительного времени

### **Тема 2. The Web/Интернет/онлайн-бизнес**

Лексические и тематические компоненты: интернет, планы на будущее, подготовка и планирование

Грамматический материал: грамматические формы и конструкции для выражения будущего времени: настоящее длительное время и going to, будущее простое время (Future Simple)

### **Тема 3. Discuss ideas/Изобретения**

Лексические и тематические компоненты: бизнес-идеи, изобретения, инновации, бизнес-встречи

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и прошедшего длительного (Past Continuous) времени

### **Тема 4. Stress/Управление стрессом**

Лексические и тематические компоненты: причины стресса, должности, уровень ответственности, стресс на рабочем месте

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и настоящего совершенного (Present Perfect) времени

## **Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 4 семестра обучения**

### **Тема 1. Marketing/Маркетинг/Реклама**

Лексические и тематические компоненты: маркетинг, реклама, партнерство, телефонные переговоры, планирование, ведение переговоров, встречи  
 Грамматический материал: типы вопросов, обсуждение планов (plan, hope, expect, would like, want; going to), настоящее длительное время

## **Тема 2. Managing people/Управление персоналом**

Лексические и тематические компоненты: навыки, качества и черты хорошего менеджера, командная работа, общение в коллективе  
 Грамматический материал: глаголы и предлоги, косвенная речь

## **Тема 3. Conflict/Конфликтное регулирование**

Лексические и тематические компоненты: конфликты, урегулирование конфликтов  
 Грамматический материал: словообразование, придаточные условия

## **Тема 4. New business/Выход на рынок**

Лексические и тематические компоненты: условия выхода на рынок, запуск компаний, виды компаний, любимы продукты  
 Грамматический материал: придаточное времени, имена прилагательные, пассивный залог

## **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК ОС-4.1	Владеет системой норм родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.
		УК ОС-4.2	Строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.
		УК ОС-4.3	Воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на родном и иностранном(-ых) языке(-ах).
ОПК ОС МПБ ПУР-4	способность составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК ОС МПБ ПУР-4.1	способность составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности на уровне первичных профессиональных умений и навыков

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1	Владеет системой норм родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	Полностью владеет системой норм родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.
УК ОС-4.2	Строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.	Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.
УК ОС-4.3	Воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на родном и иностранном(-ых) языке(-ах).	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на родном и иностранном(-ых) языке(-ах).
ОПК ОС МПБ ПУР-4.1	способность составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности на уровне первичных профессиональных умений и навыков	способность грамотно составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности на уровне первичных профессиональных умений и навыков

**Формы текущего контроля:** опрос, упражнение, презентация, тестирование.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой

**Основная литература:**

1. Ступникова, Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456438>
2. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141069>
3. Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:  
<https://e.lanbook.com/book/65969>