

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.10.ДВ.01.02 Деловая этика и международный протокол

Автор: к.филос.н., Демина Т.М

Код и наименование направления подготовки профиля: 41.03.05 Международные отношения, Международные программы устойчивого развития

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенции в области осуществления коммуникации, в том числе деловой, в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках: УК ОС-4; в области установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках: ПКр-1

План курса:

Тема 1. Основные принципы и функции этики деловых отношений.

Сущность этики, объект и предмет этики как науки. Общее и специфическое понятий «мораль» и «нравственность». Понятие о профессиональной этике. Деловая этика: история и современность. Специфика нравственно-экономических концепций, применительно к историческим этапам развития предпринимательства.

Тема 2. Этика деловых отношений. Роль основных морально-нравственных регулятивов в деловой деятельности.

Основные черты этических категорий деловой этики. Принципы и нормы деловой этики. Базовые этические ценности. Содержание этических категорий, выступающих морально-нравственными регулятивами деловой активности. Организационная культура. Проблемы этики применения цифровых технологий. Этические проблемы Искусственного интеллекта.

Тема 3. Этика и культура делового общения и деловых отношений.

Проблема общения в истории философско-этической мысли. Основные характеристики общения. Структура общения и его виды. Деловое общение. Этика и культура общения. Культурная и этическая обусловленность делового общения.

Тема 4. Этические проблемы деловых отношений. Моральные проблемы бизнеса.

Коммуникации: понятие, законы, структура и принципы. Культура и этика речевого общения в деловой сфере. Этические нормы дискуссии и аргументации. Критика в деловой коммуникации.

Тема 5. Управленческая этика. Конфликты в деловых отношениях. Этика поведения в конфликтной ситуации.

Этика управления. Управление и мораль. Этика руководителя. Конфликты в деловых отношениях. Этика поведения в конфликтных ситуациях.

Тема 6. Этика делового человека как практическое воплощение его нравственной идентичности. Международный протокол

Духовно-нравственный портрет делового человека как практическое воплощение его нравственной идентичности. Личностные качества делового человека. Имидж как средство делового общения. Деловой этикет: сущность, принципы и функции этикета. Правила делового этикета. Особенности морального кодекса современного делового человека. Понятие международного протокола. Элементы международного протокола. Приветствие между участниками. Выбранный язык. Выбранная одежда. Использование национальных флагов и символов. Репродукция государственных гимнов и песен. Назначение и участие агентов. Дипломатический протокол. Различия между международным и дипломатическим протоколом.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках	УК ОС-4.2	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языке
ПКр-1	Способность к установлению профессиональных контактов и развитию профессионального общения, в том числе на иностранных языках	ПКр-1.4	Способность к установлению профессиональных контактов и развитию профессионального общения на русском и иностранном языке

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.2	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языке	Способность полноценно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языке
ПКр-1.4	Способность к установлению профессиональных контактов и развитию профессионального общения на русском и иностранном языке	Способность к эффективному установлению профессиональных контактов и оптимальному развитию профессионального общения на русском и иностранном языке

Формы текущего контроля: опрос, презентация, тестирование, кейсовые задания, эссе, контрольная работа, самостоятельная работа

Форма промежуточной аттестации: зачет

Основная литература:

1. *Алексина, Т. А.* Деловая этика : учебник для бакалавриата и специалитета / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06659-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/432853> (дата обращения: 27.08.2019).
2. *Кафтан, В. В.* Деловая этика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03324-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/432995> (дата обращения: 27.08.2019).