

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Б1.В.01 Техника презентаций и публичных выступлений**

**Автор:** преподаватель Рудина Лариса Максимовна

**Код и наименование направления подготовки профиля:** 41.03.05 Международные отношения, Международные программы устойчивого развития

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:** сформировать компетенции в области осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках: УК ОС-4

### **План курса:**

#### **Тема 1. Введение в курс. История презентаций.**

Презентация как вид целенаправленной деятельности. Основные подходы к определению понятия «презентация» и исследованию презентационных взаимодействий. Цель презентации. Основные функции презентации. Публичное выступление как вид презентации. В чем отличие публичного выступления от презентации.

#### **Тема 2. Самопрезентация.**

Специфика и условия применения самопрезентации. Основные средства, специфические особенности и условия.

#### **Тема 3. Моделирование ситуации: «Собеседование при приеме на работу»**

Подготовка самопрезентации. Ключевые элементы. Варианты самопрезентации. Особенности видео роликов. Перекрёстная оценка. Разбор.

#### **Тема 4. Эмоциональный портрет аудитории. Техника и приемы работы с целевой аудиторией**

Технологии анализа аудитории. Особенности проведения презентаций для малых, средних и больших групп. Определение ключевых характеристик аудитории. Определение вида презентации в зависимости от вида аудитории. Разработка презентационных сценариев.

#### **Тема 5. Скелет презентации.**

Основные элементы подготовки к выступлению. Колесо готовности. Матрица Эйзенхауэра. Использование психологических и социальных установок в процессе презентации. Психолингвистическое программирование. Техники конструирования образа и эмоционального состояния.

#### **Тема 6. Варианты выступления, особенности невербального поведения.**

Ошибки речи.

Виды вопросов аудитории. Причины возникновения вопросов у аудитории.

#### **Тема 7. Дресс-код.**

Зачем нужен и когда надо придерживаться правил в подборе одежды для публичных выступлений.

**Тема 8. Элементы мультимедийной презентации и ее дизайн. Визуализация данных**  
Цели использования мультимедийной презентации в выступлении. Основные характеристики успешной мультимедийной презентации. Структура мультимедийной презентации. Универсальные принципы дизайна. Шрифт, цвет, фон. Анимация объектов и переходов. Визуализация данных. Типы сравнения данных. Выбор диаграммы. Репрезентативные средства. Формирование репрезентативных ритмов в процессе презентации.

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации**

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках	УК ОС-4.5	Способен использовать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках для подготовки презентации и публичного выступления

#### **Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.5	на уровне знаний: знаком с основами деловой коммуникации; техникой подготовки презентации и публичными выступлениями	знает досконально: с основы деловой коммуникации; технику подготовки презентации и публичными выступлениями
	на уровне умений: умеет осуществлять деловую коммуникацию; готовить презентацию; публично выступать с презентацией	умеет грамотно осуществлять деловую коммуникацию; готовить презентацию; публично выступать с презентацией
	на уровне навыков: имеет практический опыт применения деловой коммуникации; показа презентации; публичного выступления	полностью владеет методами и средствами деловой коммуникации; показа презентации; публичного выступления

**Формы текущего контроля:** опрос, кейс, тестирование, самостоятельная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Основная литература:**

1. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры: практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxу.ranepa.ru:2443/bcode/455770> (дата обращения: 20.02.2021).
2. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры: учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxу.ranepa.ru:2443/bcode/454576> (дата обращения: 20.02.2021).