

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## К.М.03.06 Деловые коммуникации

**Автор:** преподаватель Рудина Лариса Максимовна

**Код и наименование направления подготовки профиля:** 41.03.05 Международные отношения, Международные программы устойчивого развития

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:** сформировать компетенции в области осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках: УК ОС-4; в области проявления толерантности в условиях межкультурного разнообразия общества: УК ОС-5.

### План курса:

#### Тема 1. Основные направления деловых коммуникаций.

Понятие деловых коммуникаций и их место в обучении студентов. Виды коммуникаций и их специфика. Курсовой проект, выпускная работа. Деловые коммуникации в рамках изучаемых дисциплин.

#### Тема 2. Порядок организации эффективных деловых коммуникаций.

Формирование цели, задачи, предмета, объекта. Выбор методик ведения эффективных деловых коммуникаций. Определение ограничений и ресурсов.

#### Тема 3. Технология проведения эффективных деловых коммуникаций в различных ситуациях в учебе и в бизнесе.

Выработка навыков ведения эффективных деловых коммуникаций. Структура презентации. Составление слайдов и подготовка раздаточных материалов докладчика. Написание отчета по результатам исследования. Представление выводов и разработка рекомендаций.

#### Тема 4. Управление конфликтами, работа с возражениями, умение отстаивать свою точку зрения.

Общий алгоритм преодоления возражений. Методы работы с возражениями во время деловых коммуникаций.

### Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках	УК ОС-4.2	способность осуществлять деловую коммуникацию в системе государственного управления в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках
УК ОС-5	способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.2	способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в разных ситуациях деловых коммуникаций

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.2	осуществляет деловую коммуникацию в системе государственного управления в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках	грамотно осуществляет деловую коммуникацию в системе государственного управления в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках
УК ОС-5.2	проявляет толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в разных ситуациях деловых коммуникаций	вовремя проявляет толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в разных ситуациях деловых коммуникаций

**Формы текущего контроля:** опрос, доклад, эссе, тестирование.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Основная литература:**

1. Курганская М.Я. Деловые коммуникации. Московский гуманитарный университет, 2019. <http://www.iprbookshop.ru/22455>
2. Власова Э.И. Этика делового общения. ЭБС АСВ, 2020. <http://www.iprbookshop.ru/16309>
3. Валентей Т.В. Речевая коммуникация в бизнесе. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. <http://www.iprbookshop.ru/13040>