

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт государственной службы и управления
Кафедра информатики и прикладной математики**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры информатики
и прикладной математики

Протокол № 6 от «30» марта 2021 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РУКОМЕНДАЦИИ
по подготовке Б1.В.19.04(К) реферата (Interaction Between Authorities and Business in
Digital Government) по Б1.В.19 модулю «Прикладная статистика»
по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Цифровое государство (российско-французская программа с углубленным изучением
французского языка)

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

2021

(год набора)

Москва, 2021 г.

Авторы–составители:

кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Кононенко Т.А.

кандидат физико-математических наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Сафонова Т.Е.

кандидат физико-математических наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Матюхина О.В.

Заведующий кафедрой:

кандидат технических наук, доцент, исполняющий обязанности заведующего кафедрой информатики и прикладной математики, заместитель директора Института государственной службы и управления Корчагин Р.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА	5
II. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА	13
III. РУКОВОДСТВО И ЗАЩИТА РЕФЕРАТА	20
ПРИЛОЖЕНИЕ	22

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по написанию **реферата** разработаны на основе нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере образования, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.04.2017 г. № 301), Устава ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия), Образовательного стандарта (базовый) по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Академии 18.08.2016 г. № 01-4568), Порядка размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (утв. приказом Академии 31.08.2017 г. № 01-5522) и предназначены для студентов, обучающихся на кафедре информатики и прикладной математики Института государственной службы и управления РАНХиГС при Президенте Российской Федерации» и получающих высшее образование по направлению «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Цифровое государство».

Программой бакалавриата предусмотрено выполнение реферата по модулю «Прикладная статистика» в 6 семестре на 3 курсе.

Реферат – краткий доклад или презентация по определённой теме, где собрана информация из одного или нескольких источников, часть являться изложением содержания научной работы.

Различают два вида рефератов: **продуктивные** и **репродуктивные**. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника.

Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: **реферат-конспект** и **реферат-резюме**. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

В продуктивных рефератах выделяют **реферат-доклад** и **реферат-обзор**. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развёрнутый характер.

Целью выполнения и подготовки **Б1.В.19.04(К) реферата (Interaction Between Authorities and Business in Digital Government)** по **Б1.В.19** модулю «Прикладная статистик» (**Б1.В.19.01 Теория вероятностей, Б1.В.19.02 Статистика, Б1.В.19.03 Эконометрика (Interaction Between Authorities and Business in Digital Government))** является углубление и закрепление теоретических знаний, развитие навыков применения статистических приемов обработки социально-экономической информации для решения практических и прикладных задач, подготовка информационной и научной базы для выпускной квалификационной работы, формирование профессиональной компетенции: владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной

власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В процессе подготовки реферата студенту следует:

- изучить основы теории вероятностей;
- изучить теоретические основы экономико-статистического анализа массовых явлений;
- изучить основы эконометрики;
- изучить технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации;
- овладеть приемами проведения статистического наблюдения;
- освоить группировку и сводку материалов, полученных в результате проведения статистического наблюдения, построение рядов распределения и статистических таблиц;
- изучить основные виды статистических показателей;
- изучить методы статистического изучения связи между явлениями, установления функциональной связи между признаками, обработки и анализа рядов динамики, индексный метод анализа в экономико-статистических исследованиях;
- сформулировать и обосновать выводы и предложения.

Данные методические рекомендации определяют порядок подготовки, оформления, защиты рефератов студентами, обучающимися по программе «Цифровое государство».

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА

Порядок подготовки студентом реферата включает в себя следующие этапы:

- выбор темы реферата;
- составление плана реферата;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста реферата;
- представление реферата научному руководителю реферата;
- защита реферата.

The procedure for preparing a student's abstract includes the following stages:

- choosing the topic of the abstract;
- preparation of the outline of the abstract;
- search and processing of information sources;
- preparation and design of the abstract text;
- presentation of the abstract to the scientific supervisor of the abstract;
- protection of the abstract.

Выбор темы

Примерная тематика реферата определена кафедрой и указана в рабочей программе модуля дисциплины «Прикладная статистика».

Студент имеет право выбора темы реферата из примерной тематики, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения.

При выборе темы следует обратить внимание на ее актуальность, наличие литературных источников и практического опыта.

Формулировка названия темы должна быть четкой и отражать содержание реферата.

Дублирование тем рефератов в пределах одной учебной группы не допускается.

Закрепление за студентом темы реферата и назначение научного руководителя утверждается приказом.

Изменение или уточнение темы реферата после издания распоряжения возможно при наличии согласия руководителя реферата или по его инициативе.

The approximate subject of the abstract is determined by the department and is indicated in the working program of the module of the discipline "Applied Statistics".

The student has the right to choose the topic of the abstract from an approximate topic, and can also offer his own topic, justifying the expediency of its implementation.

When choosing a topic, you should pay attention to its relevance, the availability of literary sources and practical experience.

The wording of the topic title should be clear and reflect the content of the abstract.

Duplication of abstract topics within the same study group is not allowed.

The assignment of the topic of the abstract to the student and the appointment of a supervisor is approved by order.

Changing or clarifying the topic of the abstract after the issuance of the order is possible with the consent of the head of the abstract or on his initiative.

Структура реферата

Структура реферата включает основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

The structure of the abstract includes the main elements in the order of their arrangement

- title page;
- content;
- designations and abbreviations (if available);
- introduction;
- main part;
- conclusion;
- bibliographic list;
- applications (if available).

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей реферата и оформляется по установленной форме и содержит информацию о теме реферата, выполнившем его слушателе, научном руководителе и кафедре, на которой выполняется реферат. Образец титульного листа приведен в Приложении 1.

The title page is the first page of the abstract and is drawn up in the prescribed form and contains information about the topic of the abstract, the listener who completed it, the supervisor and the department where the abstract is being performed. A sample of the title page is given in Appendix 1.

Содержание реферата

В реферате должны быть изложены теоретические основы статистического анализа исследуемой проблемы, проведен статистико-экономический анализ на базе расчета средних и относительных величин, показателей вариации, построении рядов динамики, индексного и корреляционно-регрессионного анализа, сформулированы и обоснованы конкретные выводы и предложения по исследуемой проблеме.

Тема реферата должна раскрываться в главах и в параграфах. Количество глав не регламентируется и зависит от количества поставленных в реферате задач. Как правило,

реферат состоит из двух глав, каждая глава из двух – трех параграфов. Все главы и параграфы выстраиваются в логической последовательности. Не следует в качестве названия глав или параграфов использовать название самого реферата, также не следует включать в план формулировки, выходящие за пределы исследуемой темы или нарушающие логику изложения.

Содержание реферата включает:

- введение,
- основная часть реферата - главы и параграфы,
- заключение,
- библиографический список,
- приложение (если в этом есть необходимость).

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами, и указываются страницы, с которых они начинаются. Первый параграф каждой главы содержит номер главы, в которую он входит, и собственно порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Названия глав и параграфов в содержании должны точно повторять названия глав и параграфов в тексте реферата. Каждое приложение указывается с номера листа (страницы), на котором оно начинается.

Пример оформления содержания реферата представлен в Приложении 2.

The abstract should outline the theoretical foundations of statistical analysis of the problem under study, statistical and economic analysis based on the calculation of average and relative values, indicators of variation, the construction of dynamics series, index and correlation-regression analysis, formulated and substantiated specific conclusions and proposals on the problem under study.

The topic of the abstract should be disclosed in chapters and paragraphs. The number of chapters is not regulated and depends on the number of tasks set in the abstract. As a rule, the abstract consists of two chapters, each chapter consists of two or three paragraphs. All chapters and paragraphs are arranged in a logical sequence. The title of the abstract itself should not be used as the title of chapters or paragraphs, nor should formulations that go beyond the scope of the topic under study or violate the logic of the presentation be included in the plan.

The content of the abstract includes:

- introduction,
- the main part of the abstract - chapters and paragraphs,
- conclusion,
- bibliographic list,
- application (if necessary).

Chapters and paragraphs are numbered in Arabic numerals, and the pages from which they begin are indicated. The first paragraph of each chapter contains the number of the chapter in which it is included, and the actual sequence number. The paragraph sign is not put. The titles of chapters and paragraphs in the content should exactly repeat the titles of chapters and paragraphs in the text of the abstract. Each application is indicated with the number of the sheet (page) on which it begins.

An example of the design of the content of the abstract is presented in Appendix 2.

Введение

Во введении определяются объект, предмет, цели, задачи и методика исследования, обосновывается актуальность темы исследования, степень ее разработки, а также место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы.

Актуальность исследования – это степень важности темы, необходимость ее изучения на данный момент времени. Актуальность находится в тесной связи с решаемой в реферате научной проблемой. При написании данного раздела необходимо показать, что

изучено предшественниками, определить какие задачи стоят перед автором, сформулировать проблему, которая будет решаться в еферате.

Степень изученности темы – систематизация и анализ проведенных ранее исследований и теоретических работ ученых и практиков, изучавших выбранную проблему. При перечислении авторов должны быть ссылки на их работы. Необходимо показать, что, несмотря на имеющиеся научные публикации, исследования существуют дискуссионные и недостаточно изученные вопросы статистического анализа объекта исследования.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное. *Объект исследования* – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которую необходимо изучить. В качестве объекта исследования могут выступать определенные проявления (элементы, механизмы, методы, структура, формы организации, устройство, функциональная направленность, проблематика, взаимосвязи, взаимозависимости и т.д.) социально-экономических или правовых отношений (процессов) в соответствии с темой реферата. *Предмет исследования* – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства (отношения, стороны, тенденции, особенности) объекта, которые подлежат непосредственному статистическому изучению. Предмет исследования определяется темой реферата: это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о направлении статистического изучения отношений/свойств выбранного социально-экономического объекта.

Пример:

Объект исследования – рабочее время

Предмет исследования – статистический анализ влияния использования рабочего времени на производительность труда.

Цель и задачи. *Цель реферата* необходимо сформулировать кратко и конкретно. Она должна вытекать из обоснования актуальности темы. Целью исследования может быть изучение сущности, значения, структуры, факторов, инструментов и других аспектов функционирования и развития объекта исследования. Цель реализуется посредством постановки и решения конкретных задач. *Задачи исследования* – это теоретические и/или практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения реферата. Задач в исследовательской работе не должно быть много, они должны определять структуру содержания реферата. Например, задачи исследования в работе могут быть следующими:

Первая задача, как правило, связана с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, природы, структуры изучаемого объекта.

Вторая задача связана с анализом реального состояния предмета исследования, динамики, внутренних противоречий развития во времени и пространстве.

Третья задача касается основных возможностей и способов преобразования предмета исследования, моделирования, опытно-экспериментальной проверки.

Четвертая задача связана с выявлением направлений, путей и средств повышения эффективности, совершенствования исследуемого явления, процесса, т.е. с практическими аспектами научной работы, с проблемой управления исследуемым объектом.

Пример: Цель исследования заключается в изучении и статистическом анализе использования рабочего времени и его влиянии на производительность труда.

Для реализации указанной цели в реферате поставлены и решены следующие задачи:

- изучить понятийный аппарат статистики рынка труда и трудовых ресурсов;
- изучить состав фондов рабочего времени;
- классифицировать показатели, характеризующие использование фонда рабочего времени;
- на базе статистических показателей провести оценку эффективности использования рабочего времени;

– определить оптимальный состав статистических показателей для оценки влияния использования рабочего времени на производительность труда.

Научная новизна – формулировка результатов исследования, которые могут быть определены как новые, полученные лично исследователем. Это могут быть новые методы и инструменты управления, новые методы оценки статистического анализа и др. Несколько конкретных положений (получено, доказано, обосновано и др.).

Пример. Новизна исследования заключается в разработке методики проведения статистического анализа влияния использования рабочего времени на производительность труда и определяется следующими основными результатами:

- Определены...
- Обосновано...
- Выявлено...
- Разработаны практические рекомендации, позволяющие...

Вместе с тем научная новизна может отсутствовать, поскольку работа часто носит реферативный характер.

Теоретическая значимость работы определяется тем, что она способствует развитию научных знаний в области статистического анализа.

Практическая значимость исследования – возможность использовать полученные выводы и рекомендации в практической деятельности.

The introduction defines the object, subject, goals, objectives and methodology of the research, substantiates the relevance of the research topic, the degree of its development, as well as the place and significance in the relevant field of science or practice, provides an analysis of sources and literature.

The relevance of the research is the degree of importance of the topic, the need to study it at a given time. The relevance is in close connection with the scientific problem solved in the abstract. When writing this section, it is necessary to show what was studied by the predecessors, determine what tasks the author faces, formulate a problem that will be solved in the abstract.

The degree of study of the topic is the systematization and analysis of previously conducted research and theoretical works of scientists and practitioners who studied the chosen problem. When listing authors, there should be references to their works. It is necessary to show that, despite the available scientific publications, there are controversial and insufficiently studied issues of statistical analysis of the object of research.

The object and subject of the study relate to each other as general and particular. The object of research is a process or phenomenon that generates a problematic situation that needs to be studied. The object of research may be certain manifestations (elements, mechanisms, methods, structure, forms of organization, structure, functional orientation, problems, interrelations, interdependencies, etc.) of socio-economic or legal relations (processes) in accordance with the topic of the abstract. The subject of research is the most significant from a theoretical or practical point of view properties (relationships, sides, trends, features) of an object that are subject to direct statistical study. The subject of the study is determined by the topic of the abstract: this is the angle of view of the object, the aspect of its consideration, which gives an idea of the direction of statistical study of the relations / properties of the selected socio-economic object.

Example:

The object of the study is working time

The subject of the study is a statistical analysis of the impact of the use of working time on labor productivity.

Purpose and objectives. The purpose of the abstract should be formulated briefly and concretely. It should follow from the justification of the relevance of the topic. The purpose of the study may be to study the essence, meaning, structure, factors, tools and other aspects of the functioning and development of the object of study. The goal is realized by setting and solving specific tasks. Research objectives are theoretical and/or practical results that should be obtained during the execution of the abstract. There should not be many tasks in the research work, they

should determine the structure of the content of the abstract. For example, the research tasks in the work may be as follows:

The first task, as a rule, is associated with the identification, refinement, deepening, methodological justification of the essence, nature, structure of the object under study.

The second task is related to the analysis of the real state of the subject of research, dynamics, internal contradictions of development in time and space.

The third task concerns the main possibilities and ways of transforming the subject of research, modeling, experimental verification.

The fourth task is connected with the identification of directions, ways and means of increasing efficiency, improving the phenomenon under study, the process, i.e. with the practical aspects of scientific work, with the problem of managing the object under study.

Example: The purpose of the study is to study and statistically analyze the use of working time and its impact on labor productivity.

To achieve this goal, the following tasks are set and solved in the abstract:

- to study the conceptual apparatus of labor market statistics and labor resources;
- study the composition of working time funds;
- classify indicators characterizing the use of the working time fund;
- on the basis of statistical indicators to assess the efficiency of the use of working time;
- to determine the optimal composition of statistical indicators to assess the impact of the use of working time on labor productivity.

Scientific novelty is the formulation of research results that can be defined as new, obtained personally by the researcher. These can be new management methods and tools, new methods of statistical analysis evaluation, etc. Several specific provisions (obtained, proved, substantiated, etc.).

Example. The novelty of the research lies in the development of a methodology for conducting a statistical analysis of the impact of the use of working time on labor productivity and is determined by the following main results:

- Determined...
- Justified...
- Revealed...
- Practical recommendations have been developed that allow...

At the same time, scientific novelty may be absent, since part of the work is abstract in nature.

The theoretical significance of the work is determined by the fact that it contributes to the development of scientific knowledge in the field of statistical analysis.

The practical significance of the study is the opportunity to use the findings and recommendations in practice.

Основная часть реферата

В основной части реферата излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему реферата.

Первая глава обосновывает методологическую базу для изучения данного вопроса в научном и теоретическом плане (например, исторический характер развития данного вопроса в научной литературе, общие и частные характеристики процессов и явлений, терминов и понятий, причинно-следственные связи, типологизация и классификация, методы анализа и синтеза, индукции и дедукции, сравнительного анализа, статистических методов). Глава должна содержать обстоятельный обзор результатов изучения литературы по данной теме (учебников и учебных пособий, монографий, статей в научных периодических изданиях, сборников законодательства). Автор должен показать на

материалах первой главы, что он имеет целостное представление об изучаемых процессах и явлениях, понимает их динамизм, владеет приемами систематизации, сформировал собственное представление об основных методологических подходах в решении проблем по выбранной теме и обладает навыками их корректного использования.

Вторая глава реферата посвящена проведению статистико-экономического анализа с использованием таких приемов, как расчет средних и относительных величин, показателей вариации, построение и анализ рядов динамики, индексный и корреляционно-регрессионный анализ, а также обоснованию и аргументации авторских выводов и рекомендаций, описанию предложений по совершенствованию, повышению эффективности, оптимизации исследуемых процессов и т.п. Рекомендации автора целесообразно подкреплять наглядными материалами, представленными в виде рисунков, таблиц, диаграмм, графиков.

Следует помнить о необходимости четко соблюдать все требования по оформлению. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы же располагаются друг за другом, не начиная с новой страницы. Точка после названия глав и параграфов не ставится.

По ходу изложения текста используются выдержки из научной литературы, периодических статей, источников статистической информации и проч. документов. Поэтому на такие выдержки в обязательном порядке необходимо делать ссылки на использованные источники.

Приводятся таблицы, рисунки и схемы, которые должны быть пронумерованы и иметь название.

In the main part of the abstract, the research material is presented, the goals and objectives set in the introduction are solved. The content of the paper should correspond to and disclose the topic of the abstract.

The first chapter substantiates the methodological basis for studying this issue in scientific and theoretical terms (for example, the historical nature of the development of this issue in the scientific literature, general and particular characteristics of processes and phenomena, terms and concepts, cause-and-effect relationships, typologization and classification, methods of analysis and synthesis, induction and deduction, comparative analysis, statistical methods). The chapter should contain a thorough review of the results of studying the literature on this topic (textbooks and textbooks, monographs, articles in scientific periodicals, collections of legislation). The author should show on the materials of the first chapter that he has a holistic view of the processes and phenomena being studied, understands their dynamism, knows the techniques of systematization, has formed his own idea of the main methodological approaches to solving problems on the chosen topic and has the skills to use them correctly.

The second chapter of the abstract is devoted to conducting statistical and economic analysis using such techniques as calculating average and relative values, variation indicators, constructing and analyzing dynamics series, index and correlation-regression analysis, as well as substantiating and arguing the author's conclusions and recommendations, describing proposals for improvement, efficiency improvement, optimization of the studied processes, etc. It is advisable to support the author's recommendations with visual materials presented in the form of figures, tables, diagrams, graphs.

It should be remembered that it is necessary to strictly comply with all design requirements. Each chapter begins with a new page, the paragraphs are arranged one after another, not starting from a new page. Do not put a period after the titles of chapters and paragraphs.

In the course of the presentation of the text, excerpts from scientific literature, periodical articles, sources of statistical information, etc. are used. documents. Therefore, it is mandatory to make references to the sources used for such excerpts.

Tables, figures and diagrams are given, which should be numbered and have a name.

Заключение

В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме реферата, формулируются рекомендации и (или) предложения по исследуемой проблеме, решению практической задачи, могут планироваться задачи для дальнейшего исследования темы.

Выводы по реферату должны свидетельствовать о выполнении целей исследования, сформулированных во введении.

In conclusion, the results of the theoretical and practical development of the topic are summarized, generalizations and conclusions on the topic of the abstract are proposed, recommendations and (or) proposals on the problem under study, the solution of a practical problem are formulated, tasks for further research of the topic can be planned.

The conclusions of the abstract should indicate the fulfillment of the research objectives formulated in the introduction.

Библиографический список

Библиографический список размещается после заключения. Он позволяет судить о степени проработанности исследуемой проблемы. В этот список включаются не только те источники, на которые в реферате имеются библиографические ссылки, но и те, которые были изучены при исследовании.

Существуют разные способы группировки литературы.

Рекомендуется в начале списка расположить законодательные акты, правительственные документы и проч. документы. Их лучше всего расположить в хронологической последовательности, сгруппировав следующим образом:

- нормативно-законодательные акты: органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ;
- ведомственные правовые акты;
- источники статистических данных.

Монографии, коллективные научные издания, книги, статьи из периодических изданий, сборников, научных вестников располагаются в алфавитном порядке (по фамилии автора или по названию, если автор не указан). Далее рекомендуется расположить книги, статьи на иностранных языках (в случае их использования). Во многих работах используются материалы, размещенные в Интернете.

Вся литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. Пример оформления библиографического списка представлен в Приложении 3 и 4.

The bibliographic list is placed after the conclusion. It allows you to judge the degree of elaboration of the problem under study. This list includes not only those sources to which there are bibliographic references in the abstract, but also those that were studied during the study.

There are different ways of grouping literature.

It is recommended to place legislative acts, government documents, etc. at the beginning of the list. documents. They are best arranged in chronological order, grouped as follows:

- regulatory and legislative acts: legislative and executive authorities: Constitution, laws, decrees of the President of the Russian Federation, resolutions of the Government of the Russian Federation;
- departmental legal acts;
- sources of statistical data.

Monographs, collective scientific publications, books, articles from periodicals, collections, scientific heralds are arranged in alphabetical order (by the author's surname or by title, if the author is not specified). Next, it is recommended to arrange books and articles in foreign languages (if they are used). Many works use materials posted on the Internet.

All literature is numbered in a continuous order from the first to the last title. An example of the design of the bibliographic list is presented in Appendices 3 and 4.

Приложение

Приложения (если они необходимы) помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте.

В приложения выносятся документы, справки, описания, аналитика, на которую имеются ссылки в тексте реферата. Внутри содержательной части реферата обязательно должны быть ссылки на приложения. Кроме того, в приложения могут выноситься таблицы и рисунки, размер которых приближается к одной и более страницам. Приложения также должны быть оформлены по ГОСТ. Приложение, представляющее собой текст исходного кода прикладного программного обеспечения или документы, представленные не на русском языке, должны быть переведены на государственный язык РФ.

Нумерация приложений сквозная и не связана с нумерацией в содержательной части реферат. Нумерация рисунков, формул и таблиц внутри приложений своя собственная и не связана с нумерацией в других приложениях и в содержательной части реферата. Для ссылки на рисунок, формулу или таблицу, находящуюся в приложении, в реферате указывается ее номер и номер приложения, например: (прил. 5 рис. 7). Приложения должны иметь непосредственное отношение к реферату, если данная работа может обойтись без какого-то приложения, без ущерба для целостности, то его следует исключить.

Нумерация приложений начинается с 1-й страницы. Если приложений несколько, то для их легкого просмотра, во-первых, каждое нумеруется с 1 страницы, а, во-вторых, необходимо вставить верхний колонтитул в приложения, в верхнем правом углу которого на первом ставится: ПРИЛОЖЕНИЕ №1 (на втором соответственно – ПРИЛОЖЕНИЕ №2).

Appendices (if necessary) are placed after the list of sources used in the order of their mention in the text.

The appendices contain documents, references, descriptions, analytics, which are referenced in the text of the abstract. There must be links to appendices inside the content part of the abstract. In addition, tables and figures, the size of which is close to one or more pages, can be submitted to applications. Applications must also be designed according to GOST. An application that is the source code of the application software or documents submitted in a language other than Russian must be translated into the official language of the Russian Federation.

The numbering of the appendices is end-to-end and is not related to the numbering in the content part of the abstract. The numbering of figures, formulas and tables inside the appendices is its own and is not related to the numbering in other appendices and in the content part of the abstract. To refer to a figure, formula or table in the appendix, its number and the number of the appendix are indicated in the abstract, for example: (adj. 5 Fig. 7). Applications should be directly related to the abstract, if this work can do without any application, without compromising the integrity, then it should be excluded.

The numbering of applications starts from the 1st page. If there are several applications, then for easy viewing, firstly, each is numbered from 1 page, and, secondly, it is necessary to insert a header into the applications, in the upper right corner of which is placed on the first: APPENDIX No. 1 (on the second, respectively, APPENDIX No. 2).

II. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

1. Реферат оформляется в виде подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный. Наименование всех структурных элементов (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (14 кегль, полужирный). При акцентировании внимания на определенных терминах, определениях допускается применять инструменты выделения и шрифты различных стилей.

2. **Объем реферата** 30-35 страниц без приложений.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры реферата:

Содержание (1 стр.)

Введение (2-3 стр.)

Первая глава включает 2-3 параграфа (примерный объем – 10-12 с.)

Вторая глава включает 2-3 параграфа (примерный объем – 10-12 с.)

Заключение (2-3 стр.)

Библиографический список (минимум 20-30 литературных источников, включая нормативные правовые акты).

Приложения

3. Разделы имеют порядковые номера в пределах всего реферата и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами, начиная с основного текста – с третьей страницы, сверху, по центру.

Первой страницей является титульный лист, второй страницей – содержание реферата, с указанием страниц глав, параграфов, введения, заключения и библиографического списка. В содержании реферата Приложения начинаются со страницы, следующей за списком литературы, однако сами нумеруются в другом порядке.

5. Реферат выполняется на бумаге формата А4. Печать осуществляется с одной стороны листа. Шрифт – Times New Roman. Основной текст реферата набирается 14-м шрифтом через междустрочный интервал 1,5 (Обычный),¹ выравнивание по ширине, красная строка или абзац 1 см.

Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Использование буквиц не допускается. Введение, главы, заключение, библиографический список и приложения форматируются как заголовки первого уровня, каждый из которых начинаются с новой страницы (для этого лучше использовать «Меню → вставка → разрыв страницы»). Подразделы глав следуют друг за другом.

6. В тексте реферата рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

7. Цитирование используется как прием аргументации.

Оформление сносок имеет свою специфику, связанную с правилами описания библиографии.

В случае, когда книга написана одним или несколькими авторами (до трех), то в ее описание должно входить: фамилии и инициалы авторов (курсивом); полное название книги; название города, в котором издана книга (М – Москва, СПб – Санкт-Петербург и т.д.); после двоеточия – название издательства без кавычек; после запятой год издания; после точки – номер страницы, на которую делается ссылка (если это необходимо).

Если книга издана без указания автора или имеет четырех или более авторов, то она описывается под заглавием книги. Описание содержит следующие сведения: заглавие; после косой черты коллектив авторов, или под редакцией; название города; после двоеточия – название издательства без кавычек; после запятой год издания; после точки – номер страницы, на которую делается ссылка (если это необходимо).

При написании реферата, как правило, встречаются сноски двух видов.

1) Если в тексте идет вольный пересказ какого-либо текста, без цитирования, то сноска будет выглядеть следующим образом:

¹См. Бычкова С.Г. Социальная статистика. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата. – М.: Изд-во Юрайт, 2015.

¹ В таблицах допускается интервал, равный 1.

2) Если же дается дословный текст – цитата, который ставится в кавычки, то сноски имеет следующий вид:

¹ Шмойлова Р.А. Практикум по теории статистики: учебное пособие / Р.А.Шмойлова, В.Г.Минашкин, Н.А.Садовникова; под ред. Р.А.Шмойловой. -3-е изд. –М: Финансы и статистика, 2015. С.245.

Ссылку можно делать подробную или краткую. Подробная ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница². При краткой ссылке она делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте в квадратных скобках с указанием номера источника из списка литературы и страницы (пример: [5,43] – пятый источник в списке литературы, страница 43), а подробное описание выходных данных источника – в библиографическом списке.

Пример оформления библиографических ссылок представлен в Приложении 3.

8. Оформление таблиц.

- 1) Слово «Таблица» ставится в правом верхнем углу.
- 2) Нумерация таблиц – сквозная, точка после цифры не ставится.
- 3) Название таблицы выделяется жирным шрифтом и центрируется. Если необходимо, указывается единица измерения. Точка после названия таблицы не ставится.
- 4) Под таблицей указывается источник. Если данные таблицы – продукт собственных аналитических группировок и выполненных самостоятельно расчетов слушателя, пишется следующим образом:

Источник: Росстат³, расчеты автора.

- 5) Обязательно на все таблицы в тексте должны быть указаны ссылки, например: «указанные тенденции можно проследить по данным табл. 6». При этом таблица должна занимать не более 2/3 страницы (если таблица не помещается на один лист, следует вынести её в приложение). Не рекомендуется разрывать упоминание таблицы в тексте и саму таблицы более чем на одну страницу.

Правила оформления таблицы:

Таблица 4

Динамика численности рабочей силы

	Рабочая сила, тыс.человек	В том числе:	
		Занятые	Безработные
2017 год			
I квартал	720,2	679,2	41,0
II квартал	741,9	709,4	32,5
III квартал	737,4	706,0	31,4
IV квартал	721,5	685,0	36,5

Если в таблице используются количественные показатели, то необходимо правильно использовать сокращения. Наиболее употребляемыми являются: тыс.; млн.; млрд. Последние два являются аббревиатурами, поэтому точка в конце указанных слов не ставится.

Практикой выработаны следующие основные правила составления и оформления статистических таблиц:

² Мамаева Л.Н. Экономическая теория: учебник. Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. С.70.

³ Либо иной используемый для расчетов первоисточник: ежегодный отчет ООО «Иванов и Ко» за 2014 год; данные ФНС РФ.

1) Таблица должна быть по возможности небольшой по размерам. Целесообразно построить несколько небольших взаимосвязанных таблиц, чем одну большую, иначе её выносят в Приложение.

2) Таблица должна иметь кратко, ясно и точно сформулированное название, заголовки строк и граф. В названии необходимо отразить объект изучения, территорию и период времени, к которым относятся приводимые данные.

3) Строки и графы обычно размещаются по принципу от частного к общему. Если приводятся не все слагаемые, то сначала показывают общие итоги, а затем выделяют наиболее важные их составные части («в том числе», «из них»).

4) Таблица должна обязательно содержать необходимые итоги (групповые, общие, проверочные); их отсутствие затрудняет анализ и обесценивает таблицу.

5) Строки и графы часто нумеруют порядковыми номерами. При этом в сказуемом нумеруются только графы, в которые вписываются цифры. Графы для обозначений подлежащего и единиц его измерения обычно обозначаются буквами («а», «б»... или «А», «Б»...). При использовании автоматической функции Word «Повторить строки заголовков» (Меню – Работа с таблицами – Макет – Вкладка «Данные» - Повторить строки заголовков), нумерация граф не производится.

6) При заполнении таблицы необходимо строго соблюдать следующие условные обозначения: если данное явление (событие) отсутствует, ставить знак « – » (тире), если отсутствуют сведения, ставится знак «...» (многоточие) или пишут «нет сведений», если сведения имеются, но числовое значение меньше принятой в таблице точности, то ставится « 0,0 ».

7) Округлённые числа приводятся в таблице с одинаковой степенью точности (до 0,1; до 0,01 и т.д.) для всей графы однородных показателей. Не следует округлять проценты выполнения плана до целых чисел. Никогда не пишутся в графах число знак %, если в шапке этот знак уже указан.

Пример оформления таблиц представлен в Приложении 5.

Графики, рисунки и схемы оформляются следующим образом:

- 1) Название ставится внизу и выделяется курсивом.
- 2) Все графики, диаграммы, рисунки и схемы обозначаются одним словом - «Рисунок».
- 3) Слово: «Рисунок» не выделяется жирным шрифтом.
- 4) Нумерация идет по каждому рисунку отдельно. После номера обязательно ставится точка.
- 5) На все рисунки в тексте реферата, достаточно близко к ним указываются ссылки, например: «см. рис. 5»; «по данным рис. 5 можно проследить...».

Схема – это изображение, выражающее идею какого-либо процесса и взаимосвязи его главных элементов (см. рис. 1).

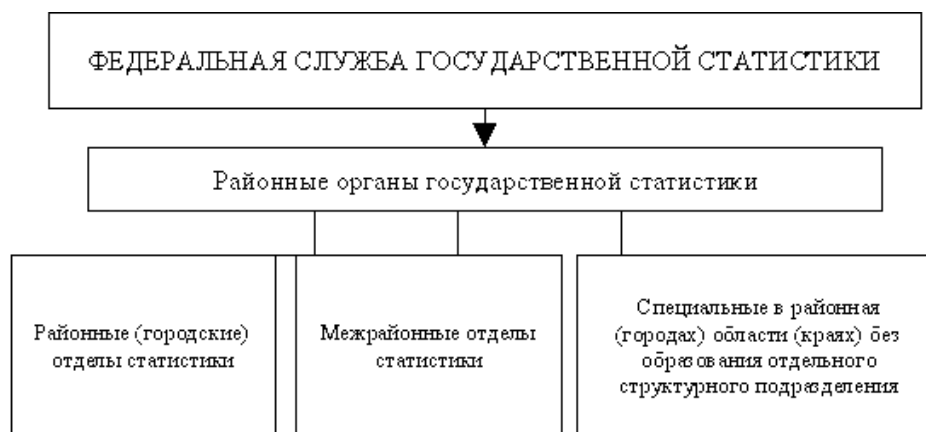


Рисунок 1. Федеральная служба государственной статистики

Пример оформления рисунков представлен в Приложении 6.

9. **Формулы** выделяются в тексте с новой строки, нумерация делается сквозная по всему реферату (кроме приложений, где нумерация должна быть своя) арабскими цифрами в круглых скобках, которые размещают по правому краю листа. Пояснение значений символов, входящих в формулу, начинается после запятой со слова «где» непосредственно под формулой в последовательности использования в ней.

Простые формулы, не имеющие самостоятельного значения, могут размещаться непосредственно в тексте.

Пример оформления формул представлен в Приложении 7.

1. The abstract is drawn up in the form of a text editor prepared with the help of a text editor and printed on A4 sheets on one side. The text on the sheet must be portrait-oriented, landscape orientation is allowed only for tables and application diagrams. The main font color is black. The names of all structural elements (with the exception of appendices) are written in the form of headings in lowercase letters in the center of the page without underscores (14 size, bold). When focusing on certain terms, definitions, it is allowed to use selection tools and fonts of various styles.

2. The volume of the abstract is 30-35 pages without appendices.

Regardless of the chosen topic, it is recommended to adhere to the structure of the abstract given below:

Contents (1 page)

Introduction (2-3 pages).

The first chapter includes 2-3 paragraphs (approximate volume – 10-12 p.)

The second chapter includes 2-3 paragraphs (approximate volume – 10-12 p.)

Conclusion (2-3 pages).

Bibliographic list (at least 20-30 literary sources, including normative legal acts).

Applications

3. Sections have ordinal numbers within the entire abstract and are indicated by Arabic numerals. The subsection number consists of the section number and the subsection separated by a dot.

4. Page numbering is put down in Arabic numerals, starting from the main text – from the third page, at the top, in the center.

The first page is the title page, the second page is the content of the abstract, indicating the pages of chapters, paragraphs, introduction, conclusion and bibliographic list. In the content of the abstract, the Appendices begin with the page following the list of references, but they themselves are numbered in a different order.

5. The abstract is executed on A4 paper. Printing is carried out on one side of the sheet. The font is Times New Roman. The main text of the abstract is typed in the 14th font with a line spacing of 1.5 (Normal), width alignment, red line or paragraph 1 cm.

Margins: top 2 cm, bottom 2 cm, left 3 cm, right 1 cm. There are no gaps between paragraphs. The use of letters is not allowed. The introduction, chapters, conclusion, bibliographic list and appendices are formatted as first-level headings, each of which begins with a new page (for this it is better to use "Menu → insert → page break"). The subsections of the chapters follow each other.

6. In the text of the abstract, it is recommended to use the red line more often, highlighting the finished thought into an independent paragraph.

7. Quoting is used as a method of argumentation.

The design of footnotes has its own specifics related to the rules of bibliography description.

If a book is written by one or more authors (up to three), then its description should include: the authors' surnames and initials (in italics); the full title of the book; the name of the city in which the book was published (M – Moscow, St. Petersburg – St. Petersburg, etc.); after the colon - the name of the publishing house without quotes; after the comma, the year of publication; after the dot, the number of the page to which the link is being made (if necessary).

If a book is published without an author or has four or more authors, then it is described under the title of the book. The description contains the following information: title; after the slash, the team of authors, or edited; the name of the city; after the colon - the name of the publisher without quotes; after the comma, the year of publication; after the dot - the number of the page to which the link is made (if necessary).

When writing an abstract, as a rule, there are two types of footnotes.

1) If there is a free retelling of any text in the text, without quoting, then the footnote will look like this:

¹Cm. Bychkova S.G. Social Statistics. Practicum: textbook for academic bachelor's degree. - M.: Yurayt Publishing House, 2015.

2) If a literal text is given - a quote, which is put in quotation marks, then the footnote has the following form:

¹ Shmoylova R.A. Practicum on the theory of statistics: textbook / R.A.Shmoylova, V.G.Minashkin, N.A.Sadovnikova; edited by R.A.Shmoylova. -3rd ed. -Moscow: Finance and Statistics, 2015. p.245.

The link can be made detailed or short. A detailed link to the original source is made under the line at the bottom of the page where the quote or statement of someone else's thought ends. With a detailed link, the surname, initials of the author, title of the work, publisher, place and year of publication, page are indicated. With a short link, it is made immediately after the end of the quote or the presentation of someone else's thought in the text in square brackets indicating the number of the source from the list of references and the page (example: [5,43] – the fifth source in the list of references, page 43), and a detailed description of the source's output data is in the bibliographic list.

An example of the design of bibliographic references is presented in Appendix 3.

8. Design of tables.

1) The word "Table" is placed in the upper right corner.

2) The numbering of the tables is through, the dot after the digit is not put.

3) The name of the table is highlighted in bold and centered. If necessary, specify the unit of measurement. Don't put a dot after the table name.

4) The source is indicated under the table. If the table data is the product of the listener's own analytical groupings and self-performed calculations, it is written as follows:

Source: Rosstat, author's calculations.

5) All tables must be referenced in the text, for example: "these trends can be traced according to Table 6". In this case, the table should occupy no more than 2/3 of the page (if the table does not fit on one sheet, it should be included in the appendix). It is not recommended to break the mention of the table in the text and the table itself by more than one page.

Rules for the design of the table:

Table 4

Dynamics of the labor force			
	Labor force, thousand people	Including:	
		Busy	Unemployed
2017 yaer			
I quarter	720,2	679,2	41,0
II quarter	741,9	709,4	32,5
III quarter	737,4	706,0	31,4
IV quarter	721,5	685,0	36,5

If quantitative indicators are used in the table, then it is necessary to use abbreviations correctly. The most used are: thousand; million; billion. The last two are abbreviations, so the period at the end of these words is not put.

Practice has developed the following basic rules for the compilation and design of statistical tables:

1) The table should be as small as possible in size. It is advisable to build several small interconnected tables than one large one, otherwise it is taken out into the Application.

2) The table should have a short, clear and precisely formulated title, row headers and graph. The name should reflect the object of study, the territory and the time period to which the given data relate.

3) Rows and graphs are usually placed according to the principle from particular to general. If not all the terms are given, then first they show the overall results, and then they highlight their most important components ("including", "of them").

4) The table must necessarily contain the necessary totals (group, general, verification); their absence complicates the analysis and devalues the table.

5) Rows and graphs are often numbered with ordinal numbers. At the same time, only the graphs in which the numbers fit are numbered in the predicate. Graphs for the designation of the subject and its units of measurement are usually indicated by letters ("a", "b" ... or "A", "B" ...). When using the automatic Word function "Repeat header lines" (Menu - Working with tables - Layout - Tab "Data" - Repeat header lines), graph numbering is not performed.

6) When filling out the table, the following conventions must be strictly observed: if this phenomenon (event) if there is no information, put the "—" sign (dash), if there is no information, put the "..." sign (ellipsis) or write "no information", if there is information, but the numerical value is less than the accuracy accepted in the table, then put "0,0".

7) Rounded numbers are given in the table with the same degree of accuracy (up to 0.1; up to 0.01, etc.) for the entire graph of homogeneous indicators. You should not round the percentages of the plan to integers. The % sign is never written in the number columns if this sign is already specified in the header.

An example of the design of tables is presented in Appendix 5.

Graphs, drawings and diagrams are drawn up as follows:

1) The name is put at the bottom and highlighted in italics.

2) All graphs, diagrams, drawings and diagrams are designated by one word - "Drawing".

3) The word: "Drawing" is not highlighted in bold.

4) Numbering goes for each figure separately. A dot must be placed after the number.

5) All figures in the text of the abstract, references are indicated close enough to them, for example: "see Fig. 5"; "according to Fig. 5, it is possible to trace ...".

A diagram is an image expressing the idea of a process and the relationship of its main elements (see Fig. 1).



An example of the design of the figures is presented in Appendix 6.

9. Formulas are highlighted in the text from a new line, numbering is done through the entire abstract (except for appendices, where numbering should be its own) in Arabic numerals in parentheses, which are placed on the right edge of the sheet. The explanation of the values of the symbols included in the formula begins after the comma with the word "where" directly under the formula in the sequence of use in it.

Simple formulas that have no independent meaning can be placed directly in the text.

An example of the design of formulas is presented in Appendix 7.

III. РУКОВОДСТВО И ЗАЩИТА РЕФЕРАТА

Каждому студенту назначается руководитель реферата из числа преподавателей. Руководитель оказывает консультационную помощь студенту при подготовке плана реферата; содействует в подборе студентом литературы, нормативного и (или) эмпирического материала; консультирует студента в выборе методики исследования; осуществляет систематический контроль этапов выполнения студентом реферата; дает квалифицированные рекомендации по содержанию реферата; производит оценку качества выполнения реферата. (Приложение 9).

Обучающиеся при сдаче реферата на кафедру предоставляют вместе с работой её электронную версию и справку о самопроверке, выдаваемую системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия реферата и научного руководителя. В справке проверки напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте обучающийся приводит комментарии о правомерности заимствований. Обучающийся несет ответственность за предоставление реферата и справки о результатах самопроверки в системе «Антиплагиат». Обнаружение неправомерных заимствований, не оформленных надлежащими ссылками на первоисточники, а также фальсификация результатов самопроверки, рассматривается как нарушение учебной дисциплины обучающимся и предполагает представление объяснительной записки о причинах неправомерного присвоения авторства на имя директора Института. По итогам рассмотрения объяснительной записки обучающийся может быть представлен к взысканию в форме выговора на основании докладной записки директора на имя проректора по учебной работе или отчислен из Академии.

Реферат оценивается по пятибалльной системе.

Сроки сдачи и защиты реферата определяются кафедрой в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и доводятся до сведения студентов.

Защита реферата включается в учебное расписание.

На защиту реферат представляется в мягком переплете.

Защита реферата происходит в форме сообщения с презентацией.

Требования к объему презентации регламентировано временем выступления, выступление с презентацией предполагает также обсуждение и вопросы по заявленной теме. Презентация не должна содержать более 15 слайдов. Базовые требования к презентации:

- Первый слайд – титульный лист, на котором представлены: название темы; организация, образовательная программа, курс обучения; фамилия, имя, отчество автора.
- Следующий слайд – содержание, где представлены основные этапы (структура) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Последующие слайды в структурной и логической последовательности раскрывают тему выступления.
- Презентация должна содержать схемы, графики, диаграммы.
- По каждому разделу содержание должны присутствовать выводы.
- Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Each student is assigned an abstract supervisor from among the teachers. The supervisor provides consulting assistance to the student in preparing the outline of the abstract; assists in the selection of literature, normative and (or) empirical material by the student; advises the student in choosing the research methodology; carries out systematic monitoring of the stages of the student's completion of the abstract; gives qualified recommendations on the content of the abstract; evaluates the quality of the abstract. (Appendix 9).

Students, when submitting an abstract to the department, provide together with the work its electronic version and a certificate of self-examination issued by the Anti-Plagiarism system with an indication of the author, the title of the abstract and the supervisor. In the verification certificate, in front of each point of reference to the source of borrowing and its shares in the report and text, the student provides comments on the legality of borrowing. The student is responsible for providing an abstract and a certificate of the results of self-examination in the "Anti-Plagiarism" system. The discovery of illegal borrowings that are not properly documented with references to primary sources, as well as falsification of the results of self-examination, is considered as a violation of academic discipline by students and involves the submission of an explanatory note on the reasons for the misappropriation of authorship to the director of the Institute. Based on the results of consideration of the explanatory note, the student may be submitted to the penalty in the form of a reprimand based on the director's memo addressed to the Vice-rector for Academic Affairs or expelled from the Academy.

The abstract is evaluated according to a five-point system.

The deadlines for the submission and defense of the abstract are determined by the department in accordance with the curriculum and schedule of the educational process and are brought to the attention of students.

The defense of the abstract is included in the curriculum.

The paper is presented in a softcover for defense.

The protection of the abstract takes place in the form of a message with a presentation.

The requirements for the volume of the presentation are regulated by the time of the presentation, the presentation also involves discussion and questions on the stated topic. The presentation should not contain more than 15 slides. Basic presentation requirements:

The first slide is the title page, which presents: the name of the topic; organization, educational program, course of study; surname, first name, patronymic of the author.

The next slide is the content, where the main stages (structure) of the presentation are presented. It is desirable that from the content by hyperlink you can go to the necessary page and return to the content again.

The following slides reveal the topic of the speech in a structural and logical sequence.

The presentation should contain diagrams, graphs, diagrams.

Conclusions should be present for each section of the content.

The last slides of the presentation should be a glossary and a list of references.

Design-ergonomic requirements: color compatibility, limited number of objects on the slide, text color.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1. Титульный лист реферата

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт государственной службы и управления

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Образовательная программа Цифровое государство (российско-французская
программа с углубленным изучением французского языка)

РЕФЕРАТ

по модулю «Прикладная статистика»

на тему:

«_____»

Автор работы:

студент ____ курса

_____ формы обучения

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Научный руководитель реферата:

Должность, звание _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.

Москва 20__ г.

Пример оформления
Содержания (плана) реферата

Содержание

	С.
Обозначения и сокращения (при наличии)	3
Введение	4
Глава 1 Методы общей теории статистики в анализе рабочего времени	6
1.1 Понятие рабочего времени и задачи его статистического изучения.....	6
1.2 Основные методы статистического анализа рабочей силы	11
1.3 Методы анализа взаимосвязи использования рабочего времени и производительности труда	16
Глава 2 Статистический анализ использования рабочего времени и его влияния на производительность труда.....	21
2.1 Показатели движения работников предприятия.....	21
2.2 Основные показатели использования рабочего времени	26
2.3. Корреляционно-регрессионный анализ рабочего времени и производительности труда.....	31
Заключение	32
Библиографический список	34
Приложения	36

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ ДОКУМЕНТОВ В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ

(Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000)

Книги

1. Бычкова С.Г. Социальная статистика: учебник для академического бакалавриата. / С.Г. Бычкова. – М.: Изд-во Юрайт, 2015. 864 с.
2. Васнев С.А. Кадровая статистика: учебное пособие. / С.А. Васнев. –М.: НОУ ВПО Московский психолого-социальный институт, 2011. 160 с.
3. Ефимова М.Р. Общая теория статистики: учебник / М.Р. Ефимова, Е.В. Петрова, В.Н. Румянцев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 416 с.
4. Ефимова М.Р. Социально-экономическая статистика: учебник / Под ред. М.Р. Ефимовой. - 2-е изд., пераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. - 591 с.
5. Елисеева И.И. Практикум по общей теории статистики: учеб. пособие / И.И. Елисеева, Н.А. Флуд, М.М. Юзбашев; под ред. И.И. Елисеевой. - 2009. – 512 с.
6. Сиденко А.В. Статистика: учебник / А.В. Сиденко, Г.Ю. Попов, В.М. Матвеева. - М.: Изд-во «Дело и сервис», 2009. - 464 с.
7. Рудаков Р.П. Статистика: учеб. пособие / Р.П. Рудакова, Л.Л. Букин, В.И. Гаврилов. - 2-е изд. - С-Пб: Питер, 2010. - 288 с.
8. Долгова В.Н., Медведева Т.Ю. Теория статистики: учебник и практикум для академического бакалавриата. –М.: Издательство Юрайт, 2016. -245 с.
9. Статистика : учебник для бакалавров : рекомендовано УМО по образованию... / под ред. В.Г. Минашкина; МГУЭСИ. – М.: Юрайт, 2014. – 448 с.
10. Статистика в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; отв. ред. И. И. Елисеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс)
11. Шмойлова Р.А. Практикум по теории статистики: учебное пособие / Р.А.Шмойлова, В.Г.Минашкин, Н.А.Садовникова; под ред. Р.А. Шмойловой. -3-е изд. –М: Финансы и статистика, 2015. -416 с.

Нормативные правовые акты

12. Федеральный закон от 29 ноября 2007 года № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в РФ» // Собрание законодательства РФ. 03.12.2007. № 49. ст. 6043.
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008г. №620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета» // Собрание законодательства РФ. 25.08.2008. № 34. ст. 6043.
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе» // Собрание законодательства РФ. 31.05.2010. № 22. ст. 2779.

Стандарты

15. ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный Использование и издательское оформление. - М.; Стандартинформ, 2007. - 5 с.
16. ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2004. – 64 с

Депонированные научные работы

17. Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с.: схемы.– Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

18. Социологическое исследование малых групп населения / В.И. Иванов [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2002. – 110 с.– Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

Диссертации

19. Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис,... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

20. Благодатин, А. А. Экономико-статистическое исследование рынка государственных ценных бумаг : Дис. ... канд. экон. наук : 08.00.11. / Благодатин, Андрей Алексеевич. -М РГБ 2002.-150с.

Авторефераты диссертаций

21. Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

22. Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13 / Вишняков Илья Владимирович– М.: МГАУ, 2002.- 21 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

23. Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации: отчет о НИР / А.А. Джиги А.А. – М., 2000. – 250 с.

24. Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

Электронные ресурсы

25. Система «Гарант», правовые базы российского законодательства. Режим доступа:www.garant.ru

26. Общероссийская сеть распространения правовой информации («Консультант плюс»). Режим доступа: www.consultant.ru

27. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.rusneb.ru>

28. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Режим доступа: <http://leb.nlr.ru>

29. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>

30. Научная электронная библиотека ГПНТБ (каталог Государственной Публичной научно-технической библиотеки) России. Режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/>

31. Каталог Научной Библиотеки МГУ. Режим доступа: <http://search.nbmg.ru/search/>

32. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

Статьи

33. Суринов, А. О развитии системы национальных счетов России / А.Суринов // Экономическая политика. – 2013. – № 5. – С. 7–28.

34. Владимирова А. В. Истоки политического маркетинга / А. В. Владимирова // Вестник Московского университета. Сер. 12, Политические науки. - 2008. - № 5. - С. 90-99.

Примеры оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5-2008

Ссылки на печатные источники: примеры

1. Аболин Л.М. Психологические механизмы эмоциональной устойчивости человека. Казань: Изд-во Казан. ун-та, 1987.
2. Ажеж К. [Nagege С.] Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки: пер. с фр. Изд. 2-е, стер. М.: Едиториал УРСС, 2006.
3. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник. 5-е изд., испр. и доп. М.: Аспект Пресс, 2006. [Не «Аспект-Пресс».]
4. Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А.Кормилицыной, О.Б.Сиротининой. Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. Вып. 7. С. 230–236. [«под. ред.» – с маленькой буквы; фамилии редакторов, переводчиков etc указывают после косой черты; если их более двух: А.А.Иванов и др.; можно указать всех. Диапазон страниц – без пробелов вокруг тире.]
5. Ануфриев А.Ф., Костромина С.Н. Решение диагностических задач практическим психологом в системе образования // Вопросы психологии. 2000. N 6. С. 26–37. [Символ номера (№) не используется, заменяется буквой N без точки после нее.]
6. Барт Р. [Bart R.] Лингвистика текста: пер. с англ. // Новое в зарубежной лингвистике. М.: Прогресс, 1978. Вып. VIII: Лингвистика текста. С. 442–449. [Обязательно приводится оригинальное написание имени иностранного автора. Название выпуска можно опустить. Фамилия переводчика не указана; указание на перевод – после двоеточия; указание фамилии переводчика – см. пункт «Экман» ниже.]
7. Белянин В.П. Психолингвистика: учебник. 3-е изд., испр. М.: Флинта: Изд-во Моск. психол.-соц. ин-та, 2005. [Не «М.: МПСИ».]
8. Бергер П., Лукман Т. [Berger P.L., Luckmann T.] Социальное конструирование реальности: Трактат по социологии знания: пер. с англ. М.: Медиум, 1995. [Обязательно приводится оригинальное написание имен иностранных авторов. Фамилия переводчика не указана; указание на перевод – после двоеточия; указание фамилии переводчика – см. пункт «Экман» ниже.]
9. Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И.Гришаевой, М.К.Поповой. Воронеж: Изд-во Воронеж. ун-та, 2004. Ч. 1. С. 215–228. [Не «Воронеж: ВГУ»; «под общ. ред.» – с маленькой буквы.]
10. Куфтяк Е.В. Адаптация опросника «Супружеский копинг» // Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 12, Психология. Социология. Педагогика. 2009. Ч. 1, вып. 3. С. 246–253. [После номера серии – запятая; подробнее о журнальных сериях см. выше. После номера части – запятая, затем – номер выпуска etc.]
11. Майерс Д.Дж. [Myers D.G.] Социальная психология: пер. с англ. 3-е междунар. изд. СПб.: Прайм-Еврознак: Нева; М.: Олма-Пресс, 2000. [Город: Издательство – точка с запятой – Другой город: Другое издательство.]
12. Маслоу А. [Maslow A.H.] Мотивация и личность: пер. с англ. 3-е изд. СПб. и др.: Питер, 2008. [Фамилия переводчика не указана, указание на перевод – после двоеточия; указание фамилии переводчика – см. пункт «Экман» ниже.]
13. Мироненко И.А. Современные теории в психологии личности. СПб.: Михайлов В.А., 2003.

14. Нестандартизированные психодиагностические методики исследования мышления – обеспечение сопоставимости и надежности данных: метод. пособие / С.-Петерб. психоневрол. ин-т им. В.М.Бехтерева. СПб., 1995. [Коллективный автор указан после косой черты; без участия издательства.]

15. Пиаже Ж. [Piaget J.] Эгоцентрическая речь: пер. с фр. // Жан Пиаже: теория, эксперименты, дискуссии: сб. ст. / сост. и общ.ред. Л.Ф.Обуховой, Г.В.Бурменской. М.: Гардарики, 2001. С. 41–46.

16. Психология индивидуальности: материалы II всерос. науч. конф., Москва, 12–14 нояб. 2008 г. / отв ред. А.К.Болотова. М.: Изд-во ГУ ВШЭ, 2008. [Указаны место и дата проведения конф., имя редактора.]

17. Пташкин А.А. Название статьи // Психология индивидуальности: материалы II всерос. науч. конф., Москва, 12–14 нояб. 2008 г. М.: ИД ГУ ВШЭ, 2008. С. 12–15. [Обязательно – диапазон страниц. Условный пример.]

18. Терехин А.Т., Будилова Е.В. Сетевые механизмы биологической регуляции // Успехи физиологических наук. 1995. Т. 26, N 4. С. 75–97. [Запятая после номера тома. После N точка не ставится.]

19. Фомина Е.В. Функциональная асимметрия мозга и адаптация человека к экстремальным спортивным нагрузкам: автореф. дис. ... д-ра биол. наук. Тюмень, 2006. [Пробел до и после многоточия.]

20. Школовая М.С. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации: дис. ... канд. филол. наук. Тверь, 2005. [Пробел до и после многоточия.]

21. Экман П. [Ekman P.] Психология лжи / пер. с англ. Н.Исуповой и др. СПб. и др.: Питер, 2008. [Фамилия переводчика указывается после косой черты, как и фамилии редакторов etc; указание на перевод без фамилии переводчика – см. выше.]

22. Campbell K.J., Collis K.F., Watsn J.M. Visual processing during mathematical problem solving // Educational Studies in Mathematics. 1995. Vol. 28(2). P. 177–194. [Недопустимо смешивать номер тома (Vol.), и номер выпуска (N). Настоятельно рекомендуем приведенный вариант описания: 28(2). Если выпуски/номера одного тома имеют сплошную нумерацию в пределах тома, допустимо указание только тома (Vol.). Пож., проверяйте описания на сайтах журналов. Символ & не используется. Кавычки в описаниях на латинице – только “лапки”, не «елочки».]

23. Hebb D.O. The organization of behavior. New York: Wiley, 1949. [Не “N.Y.”, используются только три сокращения: М., СПб., Н.Новгород.]

Ссылки на электронные ресурсы: примеры

С указанием doi, по правилам описания печатных источников

Если электронной публикации присвоен цифровой идентификатор doi, применяются правила описания печатных источников. В конце указывается doi. Точка после doi не ставится. Сетевой адрес (URL) не указывается.
D'Addato A.V. Secular trends in twinning rates // Journal of Biosocial Science. 2007. Vol. 39(1). P. 147–151. doi:10.1017/s0021932006001337

По ГОСТ Р 7.0.5-2008, с указанием материала [Электронный ресурс], для web-ресурсов – URL и даты обращения

В источниках на русском языке используются элементы: [Электронный ресурс], URL, (дата обращения: ...).

1. Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации:

электрон. научн. журн. 2006. N 4. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2007)

2. *Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления* [Электронный ресурс]: издание официальное. М.: Стандартиформ, 2008. URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 05.10.2008).

3. *Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993-1995* [Электронный ресурс] / Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН). М., 1995. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). [Коллективный автор указан после косой черты]

4. *Даль В.И.* Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. М.: АСТ и др.: 1998. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

5. *Дрешер Ю.Н.* Внедрение информационных технологий и системы управления качеством в библиотечно-информационное производство [Электронный ресурс] // Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса: 12 междунар. конф. «Крым – 2005», Судак, 4–12 июня 2005 г. URL: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2005/disk/163.pdf> (дата обращения: 24.12.2007).

6. *Панасюк А.Ю.* Имидж: определение центрального понятия в имиджологии [Электронный ресурс] // Академия имиджологии. 2004. 26 марта. URL: http://academim.org/art/pan1_2.html (дата обращения: 17.04.2008).

7. *Парпалак Р.* Общение в Интернете [Электронный ресурс] // Персональный сайт Романа Парпалака. 2006. 10 декабря. URL: <http://written.ru> (дата обращения: 26.12.2006).

8. *Соколова Е.Д., Березин Ф.Б., Барлас Т.В.* Эмоциональный стресс: психологические механизмы, клинические проявления, психотерапия [Электронный ресурс] // *Materia Medica*. 1996. N 1(9). С. 5–25. URL: <http://flogiston.ru/library/sokolova-berezin> (дата обращения: 23.07.2008).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример оформления таблицы

Таблица 1

Дилемма треугольника» в бюджетной децентрализации

Цели	Методы	Последствия
1	2	3
<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение Макроэкономической Стабильности Повышение Социальной Справедливости 	снижение горизонтального дисбаланса за счет усиления централизации налоговой базы и роста нецелевых дотаций	<ul style="list-style-type: none"> Снижение налоговой автономии территорий Падение эффективности в перераспределении ресурсов и предоставлении общественных услуг

Продолжение табл. 1

1	2	3
<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение макроэкономической стабильности Повышение экономической эффективности 	сокращение вертикального дисбаланса бюджетной системы за счет усиления налоговой автономии территорий	<ul style="list-style-type: none"> Усиление горизонтального неравенства территорий Усиление социальной Неправедливости
<ul style="list-style-type: none"> Усиление социальной Справедливости Повышение Экономической Эффективности 	усиление налоговой автономии территорий при одновременном росте нецелевых дотаций	<ul style="list-style-type: none"> Снижение Макроэкономической Стабильности

Источник: По материалам сборника: Развитие бюджетного федерализма: международный опыт и российская практика. / Общ. ред. М. де Сильвы, Г. Курляндской; Науч. ред. Центр фискальной политики. – М.: Изд-во «Весь Мир», 2011. С. 6-7.

***С учетом численности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (Москвы и Санкт-Петербурга).

Таблица 7

Динамика показателей вертикальной разбалансированности⁴

Год	Федеральный бюджет	Региональные бюджеты	Консолидированный бюджет
2008	0,91	0,87	0,87
2009	0,87	0,81	0,89
2010	0,89	0,83	0,87

⁴ Рассчитано автором как отношение доходов каждого уровня бюджетной системы без учета трансфертов из других уровней бюджетной системы к расходам данного бюджета.

Примеры оформления рисунков



Рисунок 1. Состав трудовых ресурсов России и их использование

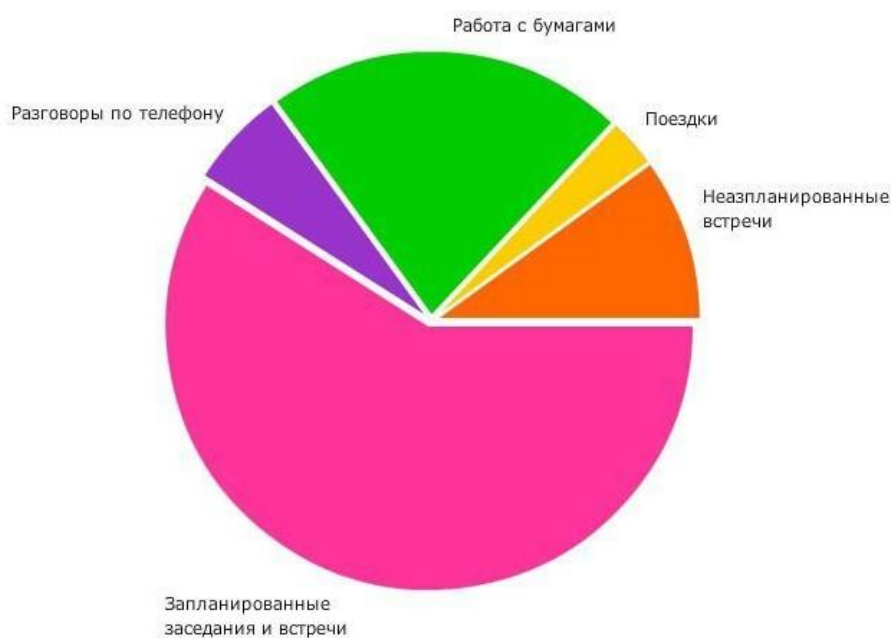


Рисунок 2. Статистическая проекция распоряжения рабочим временем для менеджера

Пример оформления формул, символов

Закон сложения (разложения) дисперсий выражается формулой 1.

$$\sigma^2 = \delta^2 + \overline{\sigma_{x_i}^2}, \quad (1)$$

где

σ^2 – общая дисперсия

δ^2 – межгрупповая дисперсия

$\overline{\sigma_{x_i}^2}$ – средняя из внутригрупповых дисперсий

Межгрупповая дисперсия характеризует вариацию изучаемого признака под влиянием признака фактора, положенного в основании группировки и вычисляется по формуле 2.

$$\sigma^2 = \delta^2 + \overline{\sigma_{x_i}^2}, \quad (2)$$

где

$\sigma^2 = \delta^2 + \overline{\sigma_{x_i}^2}$ – среднее значение признака в i-группе

$\sigma^2 = \delta^2 + \overline{\sigma_{x_i}^2}$ – среднее значение признака в совокупности

$\sigma^2 = \delta^2 + \overline{\sigma_{x_i}^2}$ – число единиц в i-группе

Средняя из внутригрупповых дисперсий отражает случайную вариацию, обусловленную неучтенными факторами и не зависящую от признака-фактора, положенного в основание группировки и вычисляется по формуле 3.

$$\sigma^2 = \delta^2 + \overline{\sigma_{x_i}^2}, \quad (3)$$

где

$\sigma_{x_i}^2$ – дисперсия в i-группе

$\sigma_{x_i}^2$ – число единиц в i-группе

Справка о самопроверке в системе «Антиплагиат»

В соответствии с приказом «О внедрении в РАНХиГС системы проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований» мной была проведена проверка текста самостоятельно подготовленного реферата по теме «Управление инфраструктурными проектами».

В соответствии с проведенным анализом оригинальный текст в реферате «Управление инфраструктурными проектами» составляет 92,64%.

Оставшимся процентам соответствуют:

- Правомерное цитирование информационных источников с указанием ссылок в тексте работы;
- Указание наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления;
- Ссылки и цитирование нормативных правовых актов;
- Использование часто повторяющихся устойчивых выражений;
- Ссылки на наименование цитируемых источников литературы.

Распечатка результатов проверки прилагается.

Иванов Иван Иванович _____
(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

«Антиплагиат»

Ф.И.О.	Название работы	Научный руководитель
Иванов Иван Иванович	«Управление инфраструктурными проектами».	Перов Илья Анатольевич <u>подпись</u> Доктор экономических наук, профессор

Информация о документе:

Имя исходного файла:

Комментарий:

Тип документа:

Имя документа:

Текстовые статистики:

Индекс читаемости: сложный

Неизвестные слова: в пределах нормы

Макс. длина слова: в пределах нормы

Большие слова: в пределах нормы

Источники цитирования

Сохранённая копия	Ссылка на источник	Хранилище	Доля в отчёте	Доля в тексте	Комментарии о правомерности Заимствований
[1] Государственный д...	http://www.garant.ru/product/s/ipo/prime/doc/70635190/#11	Интернет (Антиплагиат)	1,45 %	1,45 %	Сайт ГАРАНТ. Государственный доклад о состоянии культуры в Российской Федерации в 2013 году. Выдержки из документа с последующим проведением аналитического анализа. В работе сделаны ссылки на используемый материал. С. 51
[2] rsl01006693651.txt	http://dlib.rsl.ru/rsl01006000/rsl01006693000/rsl01006693...	РГБ, диссертации	0,79 %	0,88 %	Ирхен, Ирина Игоревна. Российское образование в сфере культуры и искусства. Название государственного учреждения. Название литературных источников.
[3] Кафедра политологии		АНХ	0,54 %	0,72 %	Кафедра политологии 2010-2011.gar. Название государственного учреждения. Название частей магистерской диссертации (введение, заключение и т.д.). Перечисление наименований нормативно-правовых актов.

Частично оригинальные блоки: 0%

Оригинальные блоки: 91,14%

Заимствование из "белых" источников: 1,5%

Итоговая оценка оригинальности: **92,64%**

Источник: <http://rane.antiplagiat.ru/>