

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного регулирования экономики

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры государственного
регулирования экономики
Протокол от «25» марта 2021 г. №8

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

магистратуры
(уровень образования)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

«Государственное регулирование экономики»
(направленность(профиль))

очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2021

Москва, 2021 г.

Автор-составитель

Доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры государственного регулирования экономики Кушлин В.И.

Декан факультета:

И.о. декана Факультета государственного управления экономикой Института государственной службы и управления РАНХиГС, доктор экономических наук, профессор Тимофеева Г.В.

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся на кафедре государственного регулирования экономики Института государственной службы и управления ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» и получающих высшее образование по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Государственное регулирование экономики».

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической работе по специальности (направлению подготовки).

Курсовая работа является научно-исследовательской работой студента, выполненной под руководством научного руководителя, содержащая обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта, предмета, проблемы, ситуации.

Целями выполнения курсовой работы являются углубление и закрепление теоретических знаний, овладение теоретико-методологическими основами специальности, развитие навыков применения имеющихся знаний для решения практических и прикладных задач, подготовка информационной и научной базы для выпускной квалификационной работы, формирование профессиональных компетенций.

В процессе подготовки курсовой работы студенту следует:

- изучить отечественную и зарубежную научную литературу, и аналитические материалы по теме исследования, имеющиеся статистические данные;
- определить актуальность темы исследования, степень ее разработки в научной литературе, описать объект, предмет, цель и задачи исследования, его теоретическую и практическую значимость;
- провести анализ основных научно-теоретических концепций по изучаемой проблеме;
- раскрыть проблематику исследования в соответствии с объектом, предметом, поставленными целью и задачами;
- раскрыть возможности применения полученных данных к решению практических задач в сфере международного сотрудничества;
- сформулировать выводы и предложения.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы

Выбор темы курсовой работы является сложным процессом. Следует отобрать несколько направлений исследования, имеющих для Вас научный и практический интерес. Выбор направления, скорее всего, будет определяться Вашей профессиональной деятельностью, научными интересами, или необходимостью изучения того или иного вопроса проектного управления.

Выбирая тему, следует использовать примерную тематику курсовых работ, которая предлагается кафедрой. Кроме того, имеется возможность предложить свою тему, в рамках направления магистерской программы.

При выборе темы следует обратить внимание на ее актуальность, наличие литературных источников и практического опыта.

Формулировка названия темы должна быть четкой и отражать содержание курсовой работы.

Исходные данные для выполнения курсовой работы

Исходными данными для выполнения курсовой работы могут служить результаты научных исследований (монографии, научные сборники, периодические издания и т.д.), нормативно-правовые акты, статистические данные, результаты социологических исследований и др. Курсовая работа может содержать элементы научного исследования и (или) прикладной результат, выражающиеся в анализе и обобщении полученных сведений, в сопоставлении концепций различных авторов, обосновании своей точки зрения. При написании курсовой работы возможно использование материалов, собранных в период прохождения практик. Для студентов заочной формы обучения возможно использование данных, полученных по месту работы.

Титульный лист

Титульный лист содержит информацию о теме работы, выполнившем ее слушателе, его научном руководителе и кафедре, на которой выполняется работа.

План курсовой работы

В курсовой работе должна быть изложена теория исследуемой проблемы, проанализирована практика, обоснованы конкретные предложения по решению исследуемой проблемы.

Курсовая работа, как правило, содержит введение, две главы (теоретическую и практическую (эмпирическую)), заключение.

Следует помнить: структура курсовой работы должна соответствовать сформулированным целям и задачам исследования и способствовать раскрытию выбранной темы. Все части работы должны излагаться в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Не следует в качестве названия глав или параграфов использовать название самой работы, также не следует включать в план работы формулировки, выходящие за пределы исследуемой темы или нарушающие логику изложения.

Изложение в содержательной части работы должно быть строго объективным, целостным и непротиворечивым. Предложения, выводы и рекомендации должны быть обоснованы. Каждая глава (по желанию, – каждый параграф) должен заканчиваться выводами.

План курсовой работы может корректироваться. Внесение изменений в план должно быть согласовано с научным руководителем.

Курсовая работа должна иметь:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основную часть работы,

- заключение,
- список использованной литературы,
- приложения (при необходимости).

В **содержании** работы перечисляются названия структурных частей работы, проставляются номера страниц, с которых начинаются разделы работы.

Во **введении** излагаются:

- актуальность выбранной темы, суть проблемы;
- степень изученности темы;
- цель и задачи работы;
- предмет и объект исследования;
- практическая значимость исследования;
- научная новизна исследования;
- используемые методы и подходы.

Актуальность исследования – это степень важности темы на данный момент времени. Актуальность всегда находится в тесной связи с решаемой в работе научной проблемой. Проблема – это противоречие между потребностью и возможностью ее решения. При написании данного раздела необходимо убедительно показать, что по данной теме существует определенный пробел, который необходимо восполнить. Для этого необходимо показать, что изучено предшественниками, определить, какие задачи стоят перед автором, и сформулировать ту проблему, которая будет решаться в работе.

Степень изученности темы – систематизация и характеристика проведенных ранее исследований и теоретических работ предшественников (ученых и практиков), изучавших выбранную проблему. При перечислении авторов должны быть ссылки на их работы. Необходимо показать, что, несмотря на имеющиеся научные публикации, исследования существуют дискуссионные и недостаточно изученные вопросы, которые и определяют тематику исследования. Рекомендуются выделить в хронологическом или ином порядке списка авторов, работавших и работающих по данной проблематике.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное: в объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования. При этом **объект исследования** – это область научных изысканий, в пределах которых выявлена и существует указанная проблема или система закономерностей, связей, отношений, видов деятельности, процессов и явлений, в рамках которой возникает проблемная ситуация. В свою очередь, **предмет исследования** – это то, что находится в границах объекта, т.е. часть системы или процесс, протекающий в системе, аспект или точка зрения, с которой познается целостный объект.

Цель курсовой работы формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Цель конкретизируется и развивается в задачах исследования. Например, задачи исследования в научной работе могут быть следующими:

Первая задача, как правило, связана с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, природы, структуры изучаемого объекта.

Вторая задача связана с анализом реального состояния предмета исследования, динамики, внутренних противоречий развития во времени и пространстве.

Третья задача касается основных возможностей и способов преобразования предмета исследования, моделирования, опытно-экспериментальной проверки.

Четвертая задача связана с выявлением направлений, путей и средств повышения эффективности, совершенствования исследуемого явления, процесса, т.е. с практическими аспектами научной работы, с проблемой управления исследуемым объектом.

Задач в исследовательской работе не должно быть много, и они должны последовательно решаться в разделах работы.

Научная новизна исследования – это раздел, в котором автор показывает, что он сделал нового по исследуемой теме. Определить новизну можно при рассмотрении

существующих точек зрения, критический анализ и сопоставление которых в контексте задач работы часто приводит к новым или компромиссным решениям.

Элементы новизны, которые могут быть в работе:

- новый объект (или предмет) исследования, т.е. рассматривается впервые (или ранее редко рассматривался);
- новая постановка известных проблем или задач;
- новый контекст исследования ранее изученных объектов и предметов;
- новый метод решения;
- новое применение известного решения или метода;
- новые следствия из известной теории в новых условиях;
- новые результаты эксперимента, их следствия;
- новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;
- разработка оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные.

В курсовой работе достаточно одной-двух позиций новизны. Оценку научной новизны работы обязан дать и научный руководитель. Эта оценка учитывается комиссией по защите.

Практическая значимость исследования выражается в разработанных предложениях по решению проблемы исследования, совершенствованию исследуемой деятельности. Оценку практической значимости работы обязан дать и научный руководитель. Эта оценка учитывается комиссией по защите. Вместе с тем не следует понимать практическую значимость исследования только в узком, прикладном смысле. Значимость работы определяется также тем, что она способствует восполнению пробелов в той или иной области научного знания, в том, что она может быть использована в процессе обучения, в разработке различных прикладных исследований.

Введение должно занимать не менее двух, но не более трех страниц.

Основная часть работы

В основной части работы раскрываются методологические и теоретические основы исследуемой проблемы, анализируется и систематизируется накопленный практический опыт.

Первая глава обосновывает методологическую базу для изучения данного вопроса в научном и теоретическом плане. Для этих целей автор должен использовать научные приемы и методы (например, исторический характер развития данного вопроса в научной литературе, общие и частные характеристики процессов и явлений, терминов и понятий, причинно-следственные связи, структурно-функциональный анализ, системный подход, синхронный и диахронный анализ, типологизация и классификация).

Написание теоретической части связано с изучением литературы по данной теме (монографий, статей в научных периодических изданиях, сборников законодательства). Глава должна содержать обстоятельный обзор результатов известных исследований. При этом отдельный параграф главы должен быть посвящен рассмотрению актуальных подходов и методов проектной деятельности применительно к теме, объекту и предмету исследования.

Автор проекта должен показать на материалах первой главы, что он имеет целостное представление об изучаемых процессах и явлениях, понимает их динамизм, владеет приемами систематизации, сформировал собственное представление об основных методологических подходах в решении проблем по выбранной теме и обладает навыками их корректного использования.

Во второй главе автор демонстрирует свое владение профессиональными знаниями и практическими навыками в изучаемой области. Для этого он должен выделить прикладные аспекты исследуемого вопроса, обобщить проблемы и противоречия изучаемых процессов и явлений в современных условиях, проанализировать динамику развития предмета исследования, рассмотреть российский и зарубежный опыт. При

изложении содержания вопросов второй главы рекомендуется широко применять фактические данные (например, статические выкладки, результаты социологических опросов, нормативно-правовые источники и пр.) о предмете исследования, собранные обучающимся во время обучения. Используемые источники должны отражать актуальную информацию о предмете исследования. Так статистические данные должны приводиться в динамике и не позже года, предшествующего защите квалификационного проекта.

Вторая глава курсовой работы посвящена анализу практических исследований, источников, эмпирических материалов, обоснованию и аргументации авторских выводов и рекомендаций, описанию предложений по совершенствованию, повышению эффективности, оптимизации исследуемых процессов и т.п.

Стиль изложения должен быть корректным с научной точки зрения. Не допускаются субъективные суждения, эмоциональные высказывания, выражения из художественной литературы (если они не являются предметом научного исследования), обыденные житейские выражения, упоминание в работе жаргонных терминов.

В составе второй главы приводятся материалы, представляющие собой финансовое и экономическое обоснование реализации проекта: составление сметы проекта, проведение расчетов финансовой и экономической целесообразности, оценка инвестиционной привлекательности проекта, оценка рисков реализации проекта, практические рекомендации.

Рекомендации автора целесообразно подкреплять наглядными материалами, представленными в виде таблиц, диаграмм, графиков, которые подтверждают выводы автора и свидетельствуют о проработанности темы. Следует помнить о необходимости четко соблюдать все требования по оформлению наглядных материалов.

Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы же располагаются друг за другом, не начиная с новой страницы. Точка после названия глав и параграфов не ставится.

По ходу изложения текста, используются выдержки из научной литературы, периодических статей и проч. документов. Поэтому на такие выдержки в обязательном порядке необходимо делать ссылки на использованные источники.

Приводятся таблицы, рисунки и схемы, которые должны быть пронумерованы и иметь название.

Заключение

В заключении отражаются итоговые результаты по выполнению поставленных задач. Выводы работы должны свидетельствовать о выполнении целей исследования, сформулированных во введении. Указываются направления реализации полученных в работе выводов и предложений.

Список использованной литературы

Список должен включать первоисточники, изученную литературу по теме исследования и состоять из трех частей.

Сначала указываются международные официальные документы и нормативно-правовые акты (согласно иерархической системе нормативно-правовых актов) (при необходимости).

Затем в список включается научная литература (монографии, статьи из сборников и периодических изданий, диссертации и авторефераты), статистические источники, справочные и информационные издания.

Третья часть списка литературы включает источники на электронных носителях удаленного доступа (Интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках, расположенные в алфавитном порядке. При использовании Интернет-источников допускаются ссылки только на официальные сайты органов власти Российской Федерации и зарубежных стран, а также на сайты организаций, где находится используемая в работе информация, включая базы статистических данных.

Допустимы также ссылки на электронные издания. Правильное описание электронных ресурсов регулируется специальным стандартом – ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». Например:

Иванов И.П. Региональные особенности Бразилии [Электронный ресурс] / И.П. Иванов, В.А. Сидоров – Режим доступа: <http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html>. – Загл. с экрана.

Вся литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договоры, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой, располагаются в хронологическом порядке.

Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Приложение

Приложения – если они необходимы – помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте.

В приложения выносятся документы, справки, описания, аналитика, на которую имеются ссылки в тексте работы. Внутри содержательной части работы обязательно должны быть ссылки на приложения. Кроме того, в приложения могут выноситься таблицы и рисунки, размер которых приближается к одной и более страницам. Приложения также должны быть оформлены по ГОСТ. Приложение, представляющее собой текст исходного кода прикладного программного обеспечения или документы, представленные не на русском языке, должны быть переведены на государственный язык Российской Федерации.

Нумерация приложений сквозная и не связана с нумерацией в содержательной части работы. Нумерация рисунков, формул и таблиц внутри приложений своя собственная и не связана с нумерацией в других приложениях и в содержательной части работы. Для ссылки на рисунок, формулу или таблицу, находящуюся в приложении, в работе указывается ее номер и номер приложения, например: (прил. А рис. 7). Приложения должны иметь непосредственное отношение к работе, если работа может обойтись без какого-то приложения, без ущерба для целостности, то его следует исключить.

ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры курсовой работы:

- Содержание (1 стр.)
- Введение (2-3 стр.).
- Первая глава (теоретическая часть) включает 2-3 параграфа (примерный объем – 15-20 стр.)
- Вторая глава (практическая часть) включает 2-3 параграфа (примерный объем – 15-20 стр.)
- Заключение (2-3 стр.).
- Список использованных источников и литературы (минимум 20-30 литературных источников, включая нормативные правовые акты).
- Приложения

Курсовая работа должна отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Она должна быть грамотно написана, отформатирована, аккуратно оформлена и сброшюрована.

Объем одной курсовой работы не более 50 страниц (без приложений).

Нумерация страниц проставляется, начиная с основного текста – с третьей страницы (с введения), снизу, по центру страницы. Первой страницей является титульный лист, второй страницей – содержание работы (с указанием страниц, с которых начинаются главы, параграфы, введение, заключение, список литературы и приложения).

Курсовая работа выполняется на бумаге формата А4. Печать осуществляется с одной стороны листа. Шрифт – Times New Roman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через междустрочный интервал 1,5 (обычный), выравнивание по ширине, красная строка или абзац –1,25 см.

Поля: верхнее –2 см, нижнее –2 см, левое –3 см, правое –1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, названия глав, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются на новой странице. Подразделы глав (параграфы) следуют друг за другом.

Цитирование используется как прием аргументации. Оформление сносок имеет свою специфику, связанную с правилами описания библиографии. Студент должен знать требования ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В курсовой работе обязательно делаются ссылки. Ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. В ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница.

Курсовая работа в обязательном порядке иллюстрируется таблицами, рисунками и схемами, которые имеют строгие правила оформления. Студенту следует изучить ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Оформление таблиц

Слово «Таблица» ставится в правом верхнем углу. Нумерация таблиц – сквозная, точка после цифры не ставится. Название таблицы выделяется жирным шрифтом и центрируется. Если необходимо, указывается единица измерения (например, в %). Точка после названия таблицы не ставится.

Под таблицей указывается источник. Если данные таблицы – продукт собственных аналитических группировок и выполненных самостоятельно расчетов слушателя.

Например:

Источник: составлено автором по материалам Ежегодного отчета ООО «Интердом» за 2020 г.

Таблица должна занимать не более 2/3 страницы (если таблица не помещается, следует вынести её в приложение). Не рекомендуется разрывать упоминание таблицы в тексте и саму таблицу более чем на одну страницу.

В тексте таблицы допускается шрифт 10-12 Times New Roman интервалом 1,0.

Если в таблице используются количественные показатели, то необходимо правильно использовать сокращения.

При использовании аналитических таблиц, автором которых студент не является, необходимо проверить их на грамотность составления, поскольку зачастую даже в официальных изданиях таблицы являются статистически неверными и плохо читаемыми ввиду отсутствия некоторых элементов.

Практикой выработаны следующие основные правила составления и оформления статистических таблиц:

- таблица должна быть по возможности небольшой по размерам (облегчается анализ данных). Целесообразнее построить несколько небольших взаимосвязанных таблиц, чем одну большую, иначе её выносят в приложение;

- таблица должна иметь кратко, ясно и точно сформулированное название, заголовки строк подлежащего и граф сказуемого. В названии необходимо отразить объект изучения, территорию и период времени, к которым относятся приводимые данные;

- строки подлежащего и графы сказуемого обычно размещаются по принципу от частного к общему. Если приводятся не все слагаемые, то сначала показывают общие итоги, а затем выделяют наиболее важные их составные части («в том числе», «из них»);

- таблица должна обязательно содержать необходимые итоги (групповые, общие, проверочные); их отсутствие затрудняет анализ и обесценивает таблицу;

- строки в подлежащем и графы в сказуемом часто нумеруют порядковыми номерами. При этом в сказуемом нумеруются только графы, в которые вписываются цифры. Графы для обозначений подлежащего и единиц его измерения обычно обозначаются буквами («а», «б»... или «А», «Б»...);

- при заполнении таблицы необходимо строго соблюдать следующие условные обозначения: если данное явление (событие) отсутствует, ставится знак « - » (тире); если отсутствуют сведения, ставится знак « ... » (многоточие) или пишут «нет сведений»; если сведения имеются, но числовое значение меньше принятой в таблице точности, то ставится « 0,0 »;

- округлённые числа приводятся в таблице с одинаковой степенью точности (до 0,1; до 0,01 и т.д.) для всей графы однородных показателей. Не следует округлять проценты до целых чисел. Никогда не пишут в графах знак %, если в шапке этот знак уже указан.

Оформление графиков, рисунков, схем

Графики, рисунки и схемы (схема – это изображение, выражающее идею какого-либо процесса и взаимосвязи его главных элементов) оформляются следующим образом.

Надпись ставится внизу и выделяется жирным шрифтом. Нумерация идет по каждому виду изображений отдельно. После номера ставится тире, далее следует собственно название с прописной буквы.

Ссылки на весь иллюстративный материал в тексте должны быть расположены достаточно близко к графикам, рисункам, схемам, диаграммам и оформляться следующим образом: «см. рис. 5»; «по данным рис. 5 можно проследить...» и т.п.

Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа.

Оформление формул

Формулы выделяются в тексте с новой строки. Пояснение значений символов, входящих в формулу, начинается после запятой со слова «где» непосредственно под формулой. Простые формулы, не имеющие самостоятельного значения, могут размещаться непосредственно в тексте.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте курсовой работы кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Перечисления в тексте имеют свои особенности оформления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис, арабские цифры или строчные буквы (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ) с полукруглой закрывающейся скобкой.

Оформление приложений к курсовой работе

В курсовой работе приложения (если они необходимы) помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. В приложения выносятся документы, справки, описания, аналитика, на которую имеются ссылки в тексте работы. Внутри содержательной части работы обязательно должны быть ссылки на приложения. Кроме того, в приложения могут выноситься таблицы и рисунки, размер которых приближается к одной и более страницам. Приложения, представляющие собой текст исходного документа на иностранном языке, должны быть переведены на государственный язык РФ – русский язык.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. **Например:** ПРИЛОЖЕНИЕ Б или сквозной нумерацией.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Нумерация рисунков, формул и таблиц внутри приложений своя собственная и не связана с нумерацией в других приложениях и в содержательной части работы. Для ссылки на рисунок, формулу или таблицу, находящуюся в приложении, в работе указывается ее номер и номер приложения, например: (прил. А рис. 7). Приложения должны иметь

непосредственное отношение к работе. Если работа может обойтись без какого-то приложения, то его следует исключить.

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Законченная и оформленная в соответствии с указанными в п. II требованиями курсовая работа подписывается обучающимся и представляется на кафедру в переплете вместе с письменным отзывом научного руководителя, справкой о самопроверке в системе «Антиплагиат» не позднее чем за 7 дней до дня защиты работы.

Отзыв научного руководителя

В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания курсовой работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня, рекомендует курсовую работу к защите.

Порядок проведения проверки курсовых работ на наличие заимствований

Обучающиеся при сдаче курсовой работы на кафедру предоставляют вместе с работой её электронную версию и справку о самопроверке, выдаваемую системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и научного руководителя. В справке проверки напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте обучающийся приводит комментарии о правомерности заимствований.

Обучающийся несет ответственность за предоставление курсовой работы и справки о результатах самопроверки в системе «Антиплагиат». Обнаружение неправомерных заимствований, не оформленных надлежащими ссылками на первоисточники, а также фальсификация результатов самопроверки, рассматривается как нарушение учебной дисциплины обучающимся и предполагает представление объяснительной записки о причинах неправомерного присвоения авторства на имя директора Института. По итогам рассмотрения объяснительной записки обучающийся может быть представлен к взысканию в форме выговора на основании докладной записки директора на имя проректора по учебной работе или отчислен из Академии.

ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовой работы – это определение уровня теоретических знаний и практических навыков студента. На защите обучающийся кратко излагает основные результаты, полученные в ходе исследования, дает исчерпывающие ответы на замечания научного руководителя и вопросы членов комиссии.

На защите студент должен:

- свободно ориентироваться в представляемой работе;
- знать научные источники и источники количественных показателей;
- понимать сущность применяемой методики, её недостатки и достоинства;
- уметь обосновать собственные выводы и результаты;
- уметь отвечать на вопросы членов комиссии.

Защита начинается с презентации выпускником основных положений курсовой работы. В этой части обучающийся излагает сущность выполненного исследования, основные выводы и предложения, показывает полноту и качество решения поставленных задач. Для наглядности и лучшей доказательности выводов в процессе презентации рекомендуется использовать средства современных информационно-коммуникативных технологий. Продолжительность выступления – не более 10 минут.

После завершения презентации члены комиссии задают обучающемуся вопросы, как непосредственно относящиеся к теме разработанного им проекта, так и близкие к ней. Обучающемуся дается слово для ответа на вопросы. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

После ответов на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя на курсовую работу. Обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания научного руководителя.

СТРУКТУРА И ТРЕБОВАНИЯ К ДОКЛАДУ ДЛЯ ЗАЩИТЫ

Для успешной защиты курсовой работы необходимо, в первую очередь, подготовить доклад, в котором обучающийся аргументировано излагает основные полученные выводы и результаты. На всех этапах подготовки доклада обучающийся может советоваться со своим научным руководителем.

Подготовка текста доклада включает в себя:

1. Обдумывание содержания выступления. Важно помнить, что содержание выступления тесно связывается с целью и задачами, поставленными в курсовой работе. Иначе говоря, цель защиты сводится к аргументированному изложению основных результатов работы. Также не следует отклоняться от главной темы: излагаемые выводы должны рассматриваться в контексте объекта, предмета и актуальности исследования.

2. Разработка развернутого плана выступления. Целесообразно использовать следующий алгоритм:

- Вникнуть в содержание освещаемой темы и оценить имеющийся запас знаний.
- Продумать самый общий порядок изложения материала выступления.
- Изучить необходимый дополнительный материал.
- Продумать дополнительные вопросы, которые могут возникнуть у членов комиссии по ходу выступления.
- Составить «схему» выступления: вступление, полученные выводы (относительно поставленных задач), заключение.
- Выделить в плане ключевые моменты для их подробного освещения. Вывести между ними логическую связь. При необходимости исправить (дополнить, сократить) план выступления.

3. Разработка и написание основного текста выступления:

- В начале речи (во введении) следует коротко остановиться на том, что послужило предпосылками к выступлению. В каждом разделе выступления необходимо предусмотреть кульминацию и подход к ней: введение в раздел, констатация, аргументация, кульминация, выводы по разделу, логический переход к следующей части выступления.

- Построение фраз должно быть доступным и логичным. Текст делится на простые предложения, что облегчает подготовку к выступлению.

- При написании текста выступления следует использовать профессиональную терминологию.

- Следующим важным шагом является определение размера каждого из анализируемых разделов. Структура выступления не должна содержать явные диспропорции.

- Мысли обучающегося должны подкрепляться практическим опытом: как собственным, так и из вторичных источников.

- Не следует злоупотреблять цифрами. Количественные выкладки члены комиссии смогут просмотреть и в иллюстративном материале, а также в презентации.

- Приводимые в тексте выступления цитаты должны подтверждать самостоятельно полученные обучающимся выводы. Цитаты оформляются согласно требованиям ГОСТ 7.0.5 - 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

- Выводы должны быть конкретными и убедительными. Заключение стоит усилить обобщающими аргументами, демонстрирующими факт достижения цели курсовой работы.

- Подготовка презентации и иллюстративного (сопроводительного) материала. Презентация не должна отражать текст выступления обучающегося, а только иллюстративно его подкреплять: графиками, рисунками, фотографиями, краткими выводами и пр.

ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАЩИТ КУРСОВЫХ РАБОТ

Результаты защиты курсовой работы определяются на основе оценок:

- научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к курсовым работам;
- членов экзаменационной комиссии за содержание работы, ее защиту, включая презентацию, ответы на вопросы и замечания научного руководителя.

Основными критериями оценки курсовой работы являются:

- степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке магистров по данному направлению;
- соответствие темы профилю магистратуры, её актуальность и степень разработанности;
- качество и самостоятельность проведенного исследования/выполненного проекта;
- творческий подход к решению исследуемой проблемы;
- самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования;
- самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования;
- полнота решения поставленных в работе задач;
- новизна и практическая значимость полученных обучающимся научных результатов, их достоверность;
- научный язык и стиль;
- соблюдение требований к оформлению курсовой работы.

Итоговая оценка по результатам защиты курсовой работы по пятибалльной системе проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося (см. табл. 1).

Таблица 1

Примерные критерии оценки знаний студентов по результатам защиты курсовой работы

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	<ul style="list-style-type: none">- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;- проведен обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;- показано знание информационной (при необходимости – нормативной) базы, использованы актуальные данные;- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;- теоретические положения органично сопряжены с практикой;- даны практические рекомендации,
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none">- тема соответствует специальности;- содержание работы в целом соответствует теме работы;- работа актуальна, написана самостоятельно;- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;- теоретические положения сопряжены с практикой;- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;- практические рекомендации обоснованы;- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;- составлен список использованной литературы по теме работы.- имеются отдельные несоответствия требованиям к курсовой работе и

	неточности
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - работа соответствует специальности; - имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме; - исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью; - нарушена логика изложения материала, задачи решены не полностью; - в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, информационные базы данных, а также материалы исследований; - теоретические положения слабо связаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер; - содержание приложений не отражает решения поставленных задач; - имеются многочисленные неточности в оформлении работы.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - тема работы не соответствует специальности; - содержание работы не соответствует теме; - работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; - курсовая работа носит компилятивный характер; - предложения автора четко не сформулированы.

Защита курсовой работы проводится открыто. Итоговые оценки члены комиссии объявляют после защиты всех работ в группе. Итоговая оценка за курсовую работу выставляется по результатам защиты с учетом отзыва научного руководителя, соответствия курсовой работы предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению курсовой работы, качества ответов на вопросы членов комиссии. Оценка за курсовую работу выставляется отдельной строкой в зачетную книжку студента и ведомость.