

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
о Minors (специальной части) образовательной программы Liberal Arts

ПОЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНО
и.о. директора Института
общественных наук
Гринцер Н.П.
(протокол Учёного совета ИОН
№49 от 19.10.2021 г.)
Разработано начальником отдела
индивидуализации образования
Красовской Н.Н.

Вводная часть

Minors согласно Образовательному Стандарту Liberal Arts ИОН РАНХиГС, являются неотъемлемой частью образовательной программы, одним из основных условий принципа индивидуализации образования и обеспечивают бакалаврам получение двух специализаций в индивидуальной образовательной траектории.

Каждый Minor является авторским образовательным модулем, разработанным на одной из кафедр Института общественных наук. Руководители майноров отвечают за реализацию своих майноров а кафедры – за результат обучения и являются выпускающими.

Органом, координирующим в ИОН политику разработки, реализации и выпускных мероприятий по майнорам является Отдел индивидуализации LA. Начальник этого отдела отвечает за координацию разработки и утверждения Minors, процедуры выбора Minors студентами, соблюдения всех правил и регламентов при подготовке и проведении защит итоговых работ по майнорам.

Общие положения

1. Данное положение устанавливает общие требования к порядку разработки и реализации специальной части образовательной программы Liberal Arts (далее – Minor) на программах высшего образования – программах бакалавриата Liberal Arts.

2. Minor является авторским модулем, состоящих из 10 дисциплин, объединённых единой логикой и тематическим направлением с целью расширения компетенций основной профессиональной части образовательной программы Liberal Arts (Major);

3. Итоговой формой контроля по Minor является защита итоговой работы/проекта или аналитического исследования.

4. Minor выбирается обучающимся в четвертом семестре и реализуется с пятого по седьмой семестры включительно;

5. Обучающийся выбирает Minor из всего набора Minors, предлагаемых образовательной программой Liberal Arts и утверждённых учебным планом на соответствующий год набора;

6. Перечень Minors и компетенции, формируемые в них, устанавливается Приложением к Самостоятельно Установленному Образовательному Стандарту и ежегодно обновляются по решению УС Института общественных наук;

7. Рабочие программы дисциплин утверждаются на заседании кафедры, сотрудником которой является разработчик / руководитель Minor и на Учёном совете Института общественных наук (ИОН) для включения их в состав Образовательной Программы (ОП);

8. Контроль за организацией и проведением процедур разработки и утверждения Minors, выбора Minors обучающимися, а также за подготовкой и проведением защит итоговых работ по Minors возложен на Отдел индивидуализации образования факультета Liberal Arts College.

Основные методические параметры Minors Liberal Arts

1. Каждый Minor состоит из 10 дисциплин по 28 контактных часов, которые распределяются по семестрам: 5 семестр – 2 дисциплины, 6 семестр – 4 дисциплины, 7 семестр – 4 дисциплины;

2. Все дисциплины Minor в комплексе формируют у обучающихся одну специальную компетенцию (СК ОС LA), расширяющую компетенции основного направления подготовки;

3. В зависимости от целевых компетентностных установок, содержания дисциплин Minor, соответствующего им теоретического обучения и практической подготовки, Minors могут носить академический (исследовательский), проектный (в том числе в формате стартапа), либо творческий (arts) характер, что в каждом случае определяется разработчиком Minor и включается в аннотацию Minor для студентов;

4. В зависимости от инициатив разработчиков и степени междисциплинарности Minors могут разрабатываться и реализовываться:

на английском (либо другом иностранном) языке

с обязательным входным уровнем, в каждом случае определяемым разработчиком и утверждаемым Учёным советом ИОН в рамках обсуждения Minor.

Процедура выбора и зачисления обучающихся в группы Minors

1. Обучающийся образовательной программы Liberal Arts свободен в выборе Minors среди утверждённых учебным планом на соответствующий год набора;

2. Процедура выбора Minors осуществляется посредством:

- участия обучающегося в специально подготовленном мероприятии в формате Дня открытых дверей

- заполнения анкеты выборности Minors с приоритизацией двух Minors

3. День открытых дверей по выбору Minors проводится Отделом индивидуализации образования и Сектором учебной работы Центра организации образовательной деятельности в четвёртом семестре каждого года набора;

4. Для принятия решения о выборе Minor каждый обучающийся до проведения Дня открытых дверей должен иметь доступ к материалам, описывающим содержание и формат Minors на сайте Института общественных наук и в Справочнике студента;

5. Дополнительно каждому обучающемуся может быть предоставлена консультация карьерного тьютора (по запросу);

6. Численность обучающихся в группах Minors установлена не менее 8 (восьми) и не более 15 (пятнадцати) человек. В исключительных случаях допускается количество студентов до 20 человек (по решению ученого совета Института общественных наук)

7. В случае, если по итогам выбора Minor желающих обучаться в нём набралось менее 8 (восьми) человек, то группа по такому Minor в текущем учебном году не открывается, а обучающиеся зачисляются в Minors, указанные ими в качестве второго приоритета;

8. По каждому Minors ежегодно может быть открыто не более 4 (четырёх) групп;

9. В течение двух первых недель обучения в Minor обучающийся может по письменному заявлению перевестись в другой Minor при соблюдении двух обязательных условий:

при наличии свободных мест в учебной группе желаемого Minor;

при обязательном согласии руководителей обоих Minors (с которого обучающийся переводится, и на который он переводится), что подтверждается письменном согласовании на заявлении о переводе (Приложение 2).

Порядок и форматы промежуточной аттестации Minors Liberal Arts

1. Результаты освоения каждого Minor оцениваются уровнем освоения специальной компетенции (СК ОС LA) по критериям, утверждённым для выполнения и защиты итоговой работы/проекта или аналитического исследования;

2. Итоговая работа/проекта или аналитического исследования выполняется обучающимися в течение всего периода обучения в Minor и отражает весь комплекс знаний, умений и навыков, которые осваивают обучающиеся в дисциплинах Minor;

3. Примерные темы и научные руководители итоговых работ/проектов или аналитического исследования утверждаются в конце 6 семестра протоколом заседания кафедры, сотрудником которой является разработчик Minors, и утверждаются распоряжением директора Института общественных наук в начале 7 семестра (не позднее трех месяцев до даты защиты);

4. Форматы итоговой работы/проекта или аналитического исследования и соответствующие им критерии их выполнения и оценивания определяются особенностями Minors в зависимости от характера специальной компетенции;

5. Оформление итоговой работы/проекта или аналитического исследования должно строго соответствовать требованиям Приказа № 02-643 от 05.10.2017г. «Положение о курсовой работе и курсовом проектировании в Российской Академии Народного Хозяйства и Государственной Службы при Президенте Российской Федерации»;

6. Промежуточная аттестация по Minors проводится в 7 семестре с привлечением комиссий, утверждаемых распоряжением директора Института общественных наук;

7. В каждую комиссию по защите итоговой работы/проекта или аналитического исследования по Minor в обязательном порядке входит независимый по отношению к Minors представитель факультета Liberal Arts College;

8. Приложениями к каждой итоговой работе/проекту или аналитического исследования являются: справка о результатах проверки на наличие неправомерных заимствований и отзыв научного руководителя;

9. Неудовлетворительный результат защиты итоговой работы/проекта или аналитического исследования является академической задолженностью.

10. Итоговая работа/проект или аналитическое исследование по Minors размещаются в электронном формате в портфолио обучающихся в комплекте со справкой о результатах проверки на наличие неправомерных заимствований и отзывом научного руководителя.

11. Итоговая работа/проект или аналитическое исследование по Minors хранятся на выпускающей кафедре в электронном архиве, который должен содержать все выпускные работы за каждый год выпуска в полной комплектации в формате PDF (полный текст с титульным листом с подписями научного руководителя, студента-автора работы и оценкой, со справкой о результатах проверки на наличие неправомерных заимствований, отзыв научного руководителя).