

## **Инструкция для обучающихся по использованию системы дистанционного обучения Академии**

### **Оглавление**

1. Общие положения .....	2
2. Авторизация обучающегося в системе дистанционного обучения.....	3
3. Главное меню СДО. Доступ к курсам.....	5
4. Основные элементы курса. Навигация по курсу.....	7
5. Порядок выполнения письменных работ.....	10
6. Порядок прохождения тестирования .....	15
7. Прогресс обучения .....	19
8. Работа на форуме курса .....	22
9. Служба технической поддержки .....	25
10. Технические требования к оборудованию и программному обеспечению для работы в СДО Академии.....	26

## **1. Общие положения**

Данная Инструкция предназначена для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (далее — ОП) в Академии, включая его филиалы (далее — Академия), с применением дистанционных образовательных технологий.

Материалы дисциплин представлены в виде онлайн-курсов, размещенных в системе дистанционного обучения Академии (далее — СДО), которая расположена по адресу <https://lms.ranepa.ru>.

Основным способом входа в СДО является Личный кабинет студента Академии <https://my.ranepa.ru/>. Обучающимся предоставляется доступ в СДО через сеть Интернет посредством академического персонального аккаунта. Для получения доступа к материалам онлайн-курса всем обучающимся необходимо пройти процесс авторизации в СДО.

Список всех онлайн-курсов, доступных обучающемуся для изучения, представлен на странице СДО «Онлайн-обучение». Эта страница расположена по адресу <https://lms.ranepa.ru/my/> и доступна после авторизации в СДО.

Освоение дисциплины может предполагать ознакомление с теоретическим материалом, выполнение практических заданий, прохождение текущего и промежуточного контроля.

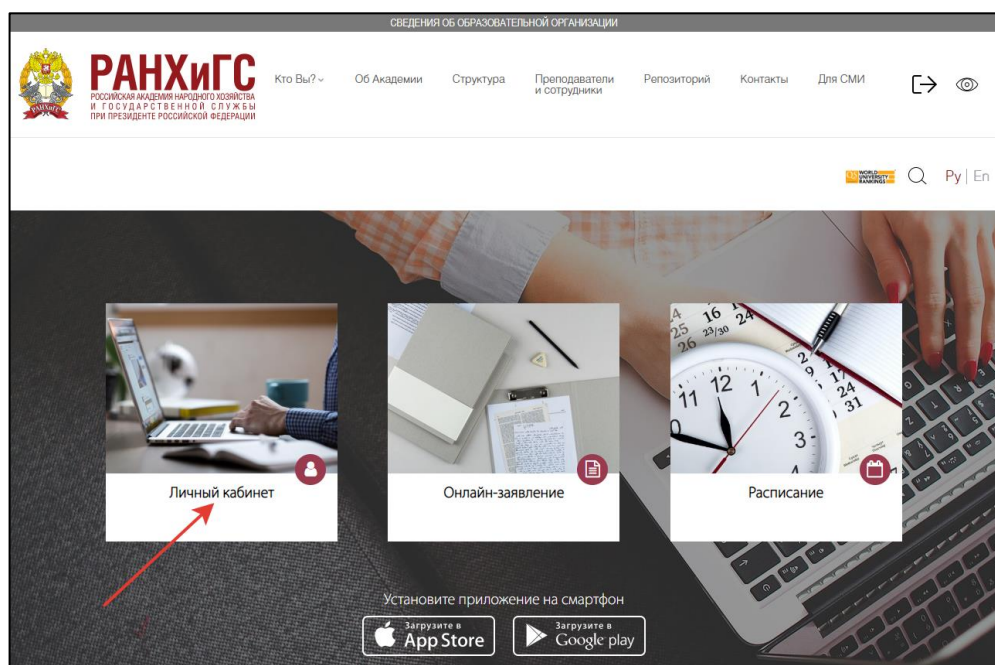
Прогресс изучения материалов курса и оценки за выполнение практических заданий и тестирования сохраняются в СДО и доступны обучающемуся для просмотра.

СДО оснащена коммуникативными сервисами, посредством которых может осуществляться общение и обмен информацией между преподавателем и обучающимися и/или непосредственно между обучающимися.

## 2. Авторизация обучающегося в системе дистанционного обучения

Авторизация и вход в СДО Академии возможны несколькими способами.

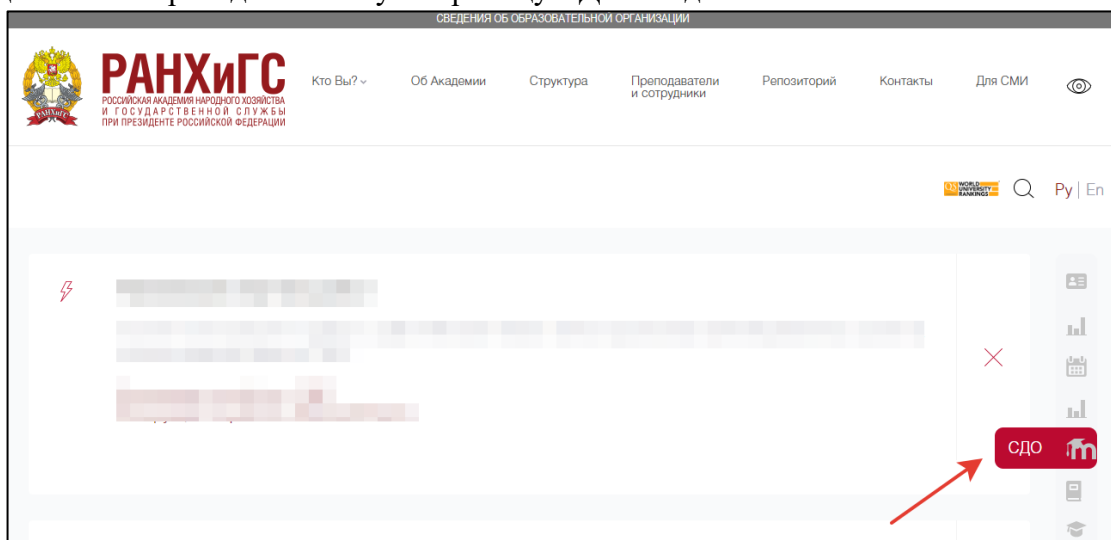
Основным способом авторизации и входа в СДО является Личный кабинет студента Академии <https://my.ranepa.ru/>.



В качестве логина используется префикс академической электронной почты.

После успешного ввода данных персонального академического аккаунта осуществится переход на Главную страницу Личного кабинета студента.

После клика по иконке СДО на главной странице Личного кабинета студента осуществится переход на Главную страницу СДО Академии.



Альтернативным способом авторизации и входа в СДО Академии является переход по прямой ссылке СДО Академии <https://lms.ranepa.ru>.

Авторизация производится с использованием данных персонального аккаунта. В качестве логина используется префикс академической электронной почты.

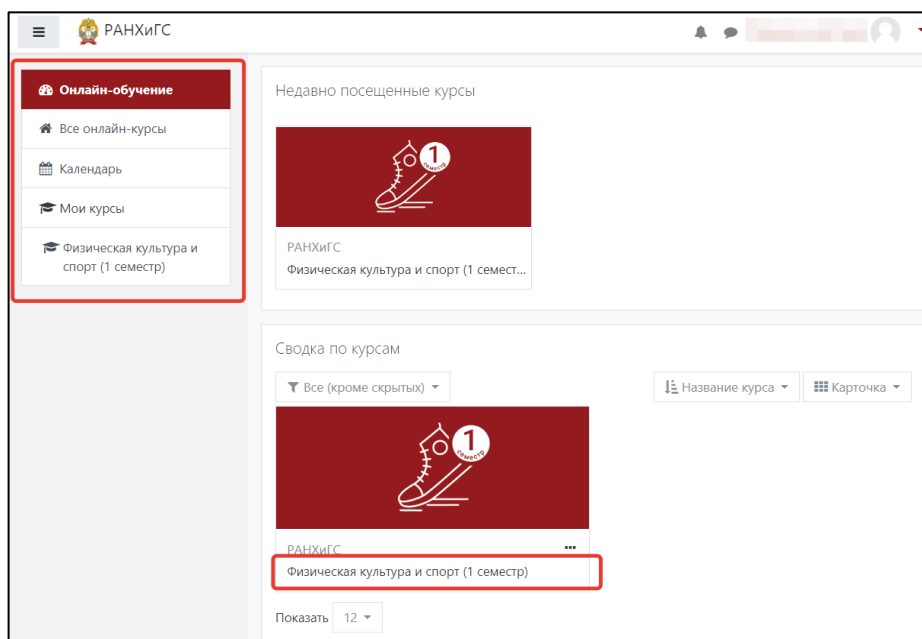
После успешной авторизации произойдет переход на страницу «Онлайн-обучение» СДО Академии.

### 3. Главное меню СДО. Доступ к курсам

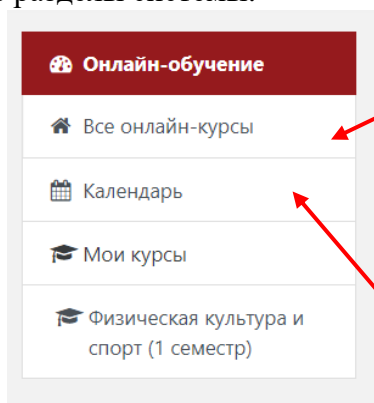
В разделе «Онлайн-обучение» представлены курсы, доступные обучающемуся.

Для выбора конкретного онлайн-курса (дисциплины) достаточно кликнуть по его названию на странице «Онлайн-обучение» или в главном меню системы, которое располагается в левой части окна.

После этого произойдет переход на главную страницу выбранного курса.

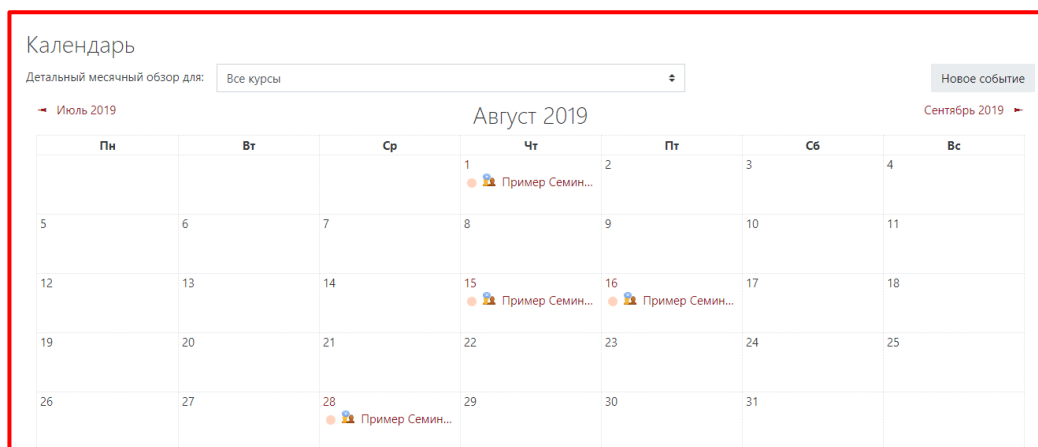



Посредством главного меню системы можно также осуществлять быстрый переход в другие разделы системы.

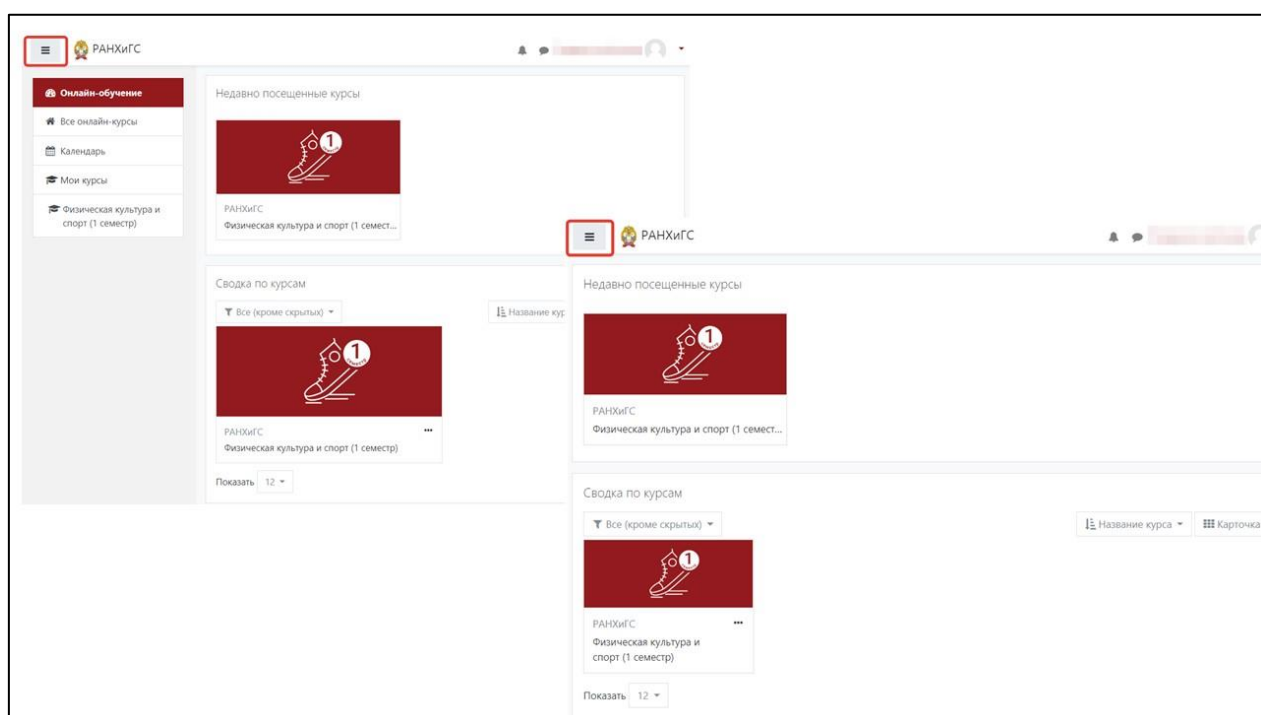


В разделе «Все онлайн-курсы» отображается список всех курсов, размещенных в системе дистанционного обучения

В календаре отображаются практические задания, тесты, которые необходимо выполнить в строго установленные сроки.

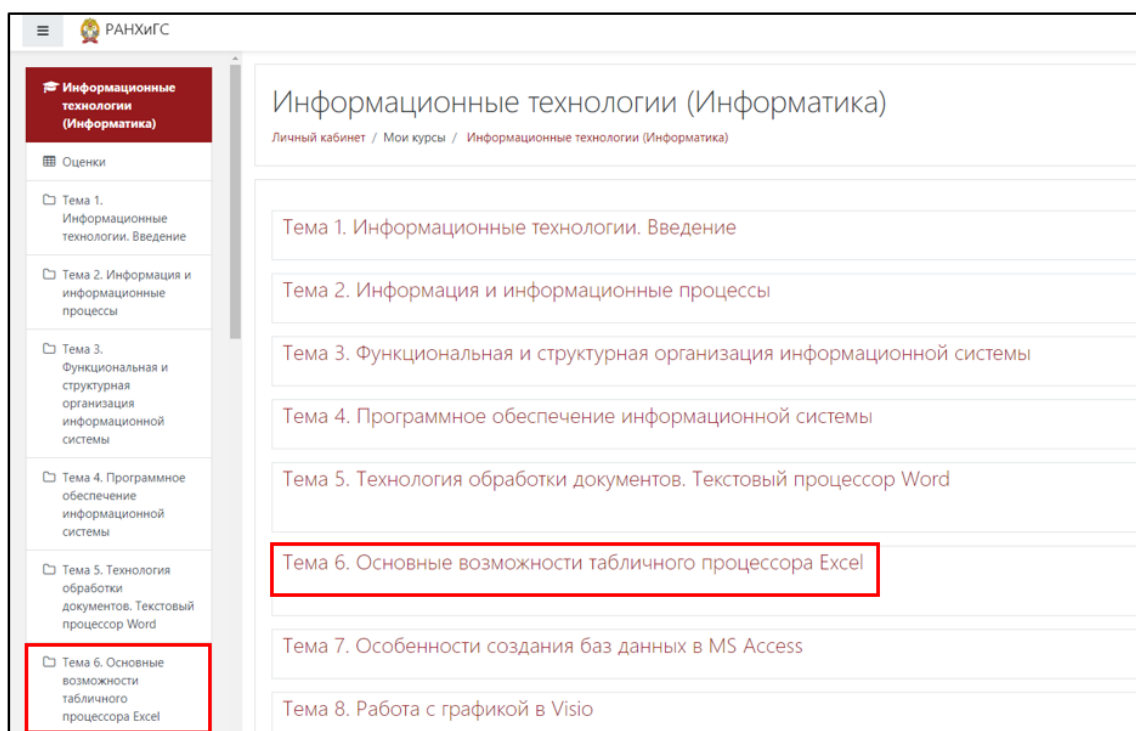


В случае необходимости главное меню можно свернуть и впоследствии снова развернуть. Эта операция производится щелчком по кнопке .

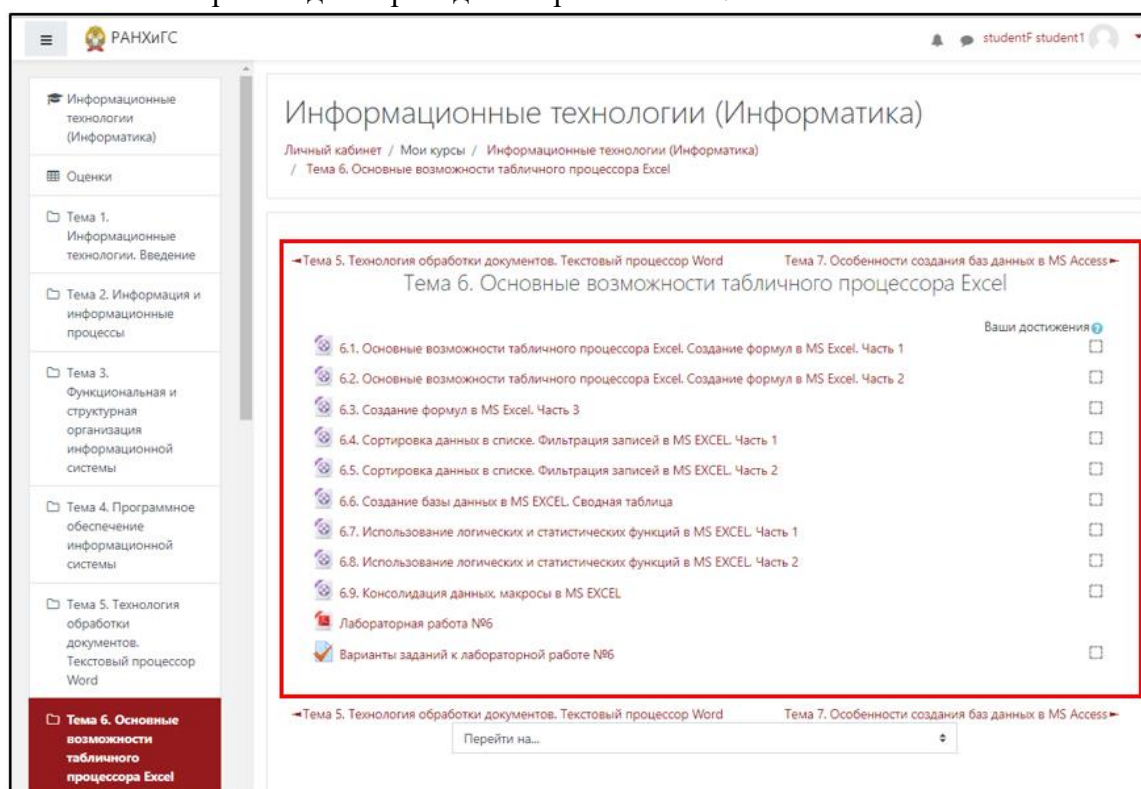


#### 4. Основные элементы курса. Навигация по курсу









Все материалы курса разделены на темы. Для просмотра содержимого темы достаточно кликнуть по ее названию на странице или в главном меню курса.



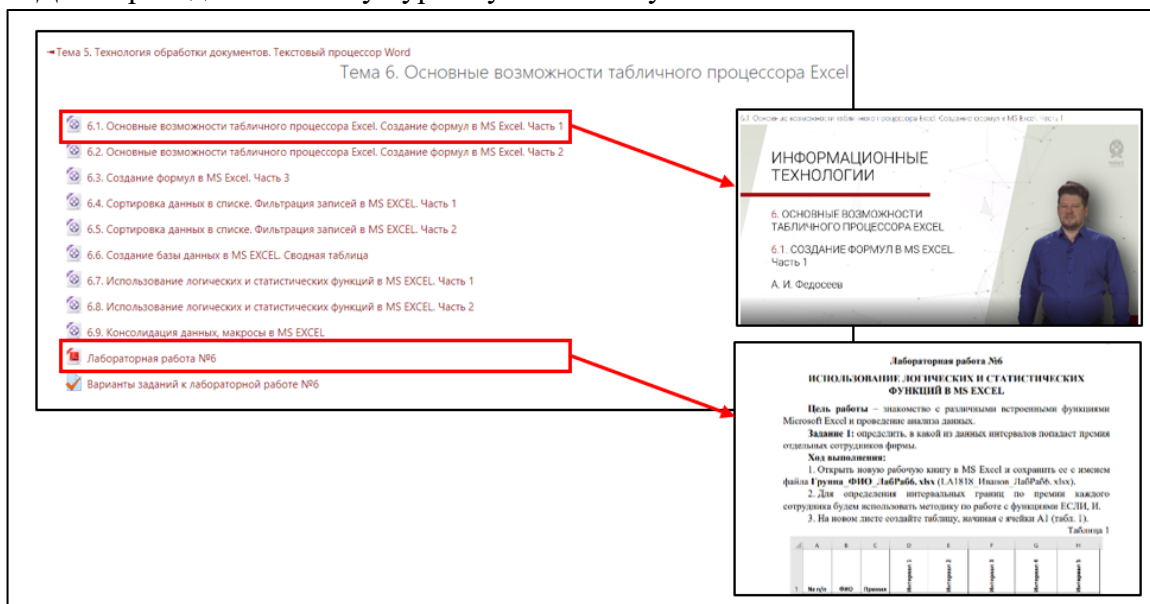
После этого произойдет переход к выбранной теме.



В курсе используются графические обозначения элементов. Основные обозначения представлены в Таблице.

Графическое изображение	Описание	Графическое изображение	Описание
	Видеолекция		Тест
	Форум		Словарь терминов, глоссарий
	Варианты практических работ		Текстовый материал, представленный в виде лекции со сложной структурой или текстовой страницы
	Текстовый материал, представленный в виде файла в формате .pdf		Лекционный материал, презентации

Для перехода к элементу курса нужно кликнуть по его названию.



Скриншот интерфейса курса. В левой панели отображены темы курса. Тема 6, «Основные возможности табличного процессора Excel», раскрыта, и в списке подтемы выделены «6.1. Основные возможности табличного процессора Excel. Создание формул в MS Excel. Часть 1» и «Лабораторная работа №6». Красные стрелки указывают на соответствующие превью-карты справа.

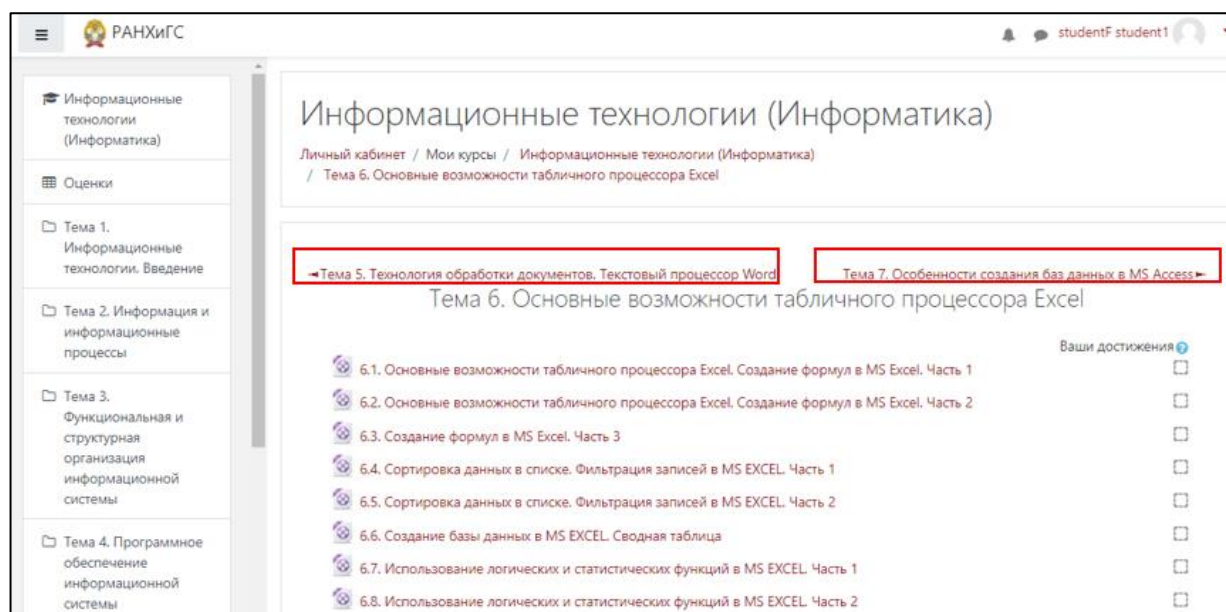
**Превью-карта 1: ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**  
 6. ОСНОВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ТАБЛИЧНОГО ПРОЦЕССОРА EXCEL  
 6.1. СОЗДАНИЕ ФОРМУЛ В MS EXCEL. Часть 1  
 А. И. Федосеев

**Превью-карта 2: Лабораторная работа №6**  
**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛОГИЧЕСКИХ И СТАТИСТИЧЕСКИХ ФУНКЦИЙ В MS EXCEL**  
 Цель работы – знакомство с различными встроенными функциями Microsoft Excel и проведение анализа данных.  
 Задание 1: определить, в какой из данных интервалов попадает премия отдельных сотрудников фирмы.  
 Ход выполнения:  
 1. Открыть новую рабочую книгу в MS Excel и сохранить ее с именем файла **Группа\_ФИО\_ЛабРаба6.xlsx** (I:\1818\Иванов\_ЛабРаба6.xlsx).  
 2. Для определения интервальных границ по премии каждого сотрудника будем использовать методику по работе с функциями ЕСЛИ, И.  
 3. На новом листе создайте таблицу, начиная с ячейки A1 (табл. 1).  
 Таблица 1

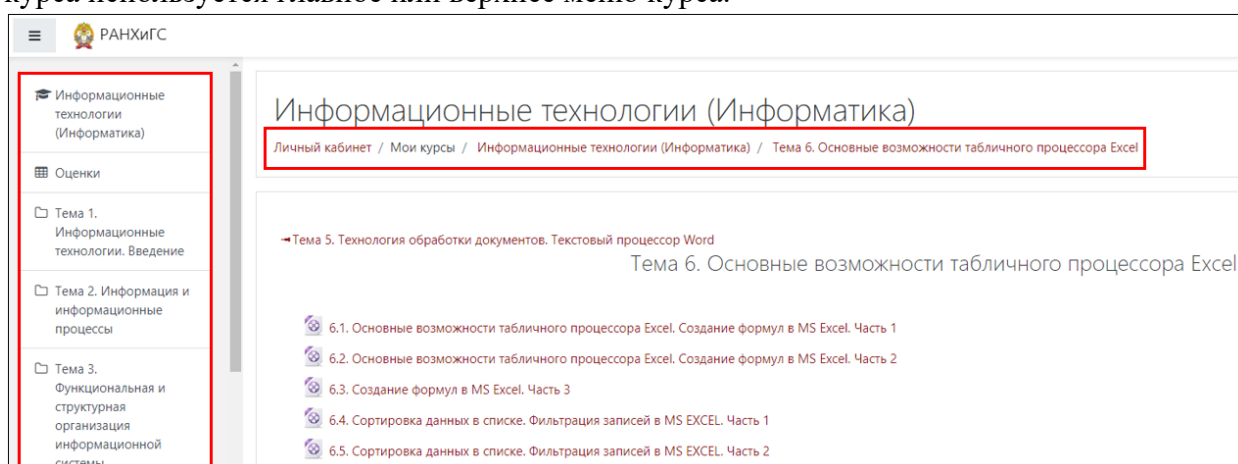
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Имя	ФИО	Премия	Интервал 1	Интервал 2	Интервал 3	Интервал 4	Интервал 5

Для перехода к следующей или предыдущей теме можно использовать соответствующие ссылки.





Для возврата на главную страницу курса или быстрого перехода к любой другой теме курса используется главное или верхнее меню курса.



## 5. Порядок выполнения письменных работ

Практические (письменные) работы могут быть двух видов: с ответом в виде текста и с ответом в виде файла. Для выполнения практической работы любого вида необходимо:

1. Ознакомиться с текстом задания.
2. Нажать кнопку «Добавить ответ на задание».

The screenshot displays the RANHiG student portal. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Письмо для научно-публикационных целей', 'Введение', 'Тема 1. Письмо в 3D: модели для сборки', 'Тема 2. Заголовок и аннотация...', 'Тема 3. Механика: язык научного текста', 'Тема 4. Полный текст', 'Заключение', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Мои курсы', 'Информационные технологии (Информатика)', and 'Письмо для научно-публикационных целей'. The main content area is titled 'Письмо для научно-публикационных целей' and shows a breadcrumb trail: 'Личный кабинет / Мои курсы / Письмо для научно-публикационных целей / Тема 1. Письмо в 3D: модели для сборки / 1.2. Задание'. The task title '1.2. Задание' is highlighted with a red box. Below it, the instruction reads: 'Сформулируйте кратко основные проблемы, с которыми вы сталкиваетесь при написании академического или научного текста.' A table titled 'Состояние ответа' shows the attempt status: 'Попытка 1.', 'Состояние ответа на задание: Ни одной попытки', 'Состояние оценивания: Не оценено', and 'Последнее изменение: -'. A red box highlights the 'Добавить ответ на задание' button. Below the button, it says 'Вы пока не предоставили ответ на задание'. At the bottom, there are navigation links: '← 1.2. Риторика и композиция' and '1.3. Академическая грамотность: письмо в 3D →'.

Письмо для научно-публикационных целей

Личный кабинет / Мои курсы / Письмо для научно-публикационных целей / Тема 1. Письмо в 3D: модели для сборки / 1.2. Задание

**1.2. Задание**

Сформулируйте кратко основные проблемы, с которыми вы сталкиваетесь при написании академического или научного текста.

Состояние ответа

Номер попытки	Попытка 1.
Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	-

**Добавить ответ на задание**

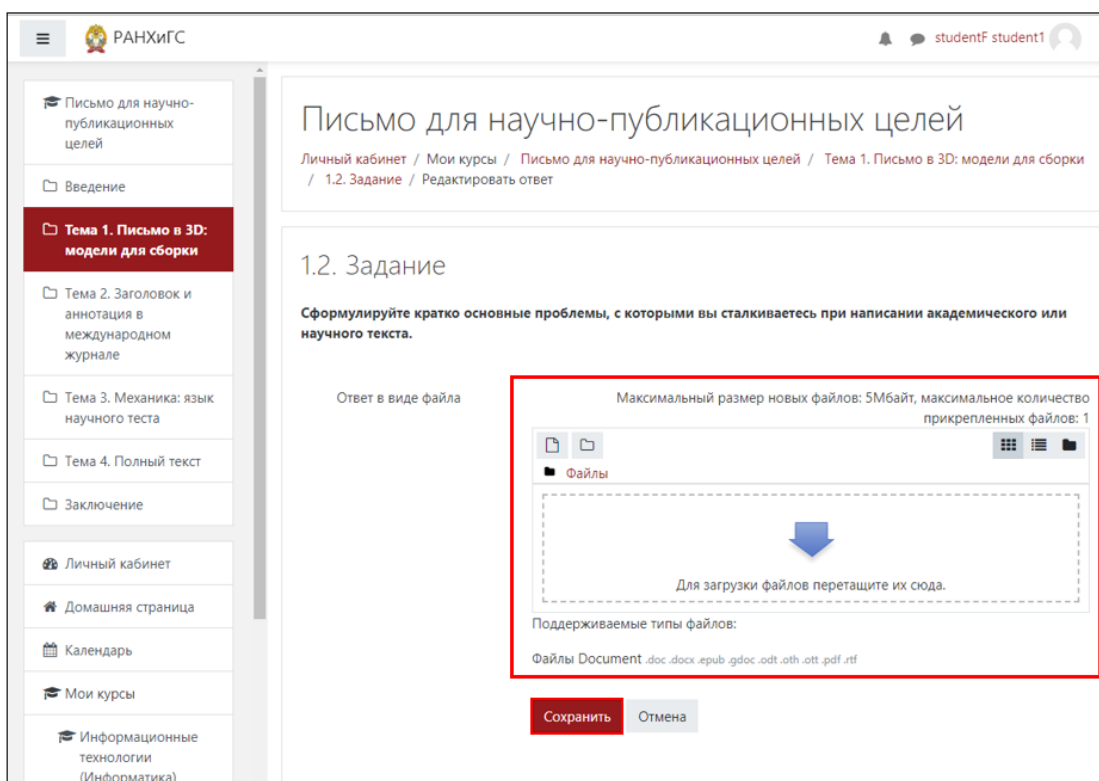
Вы пока не предоставили ответ на задание

← 1.2. Риторика и композиция 1.3. Академическая грамотность: письмо в 3D →

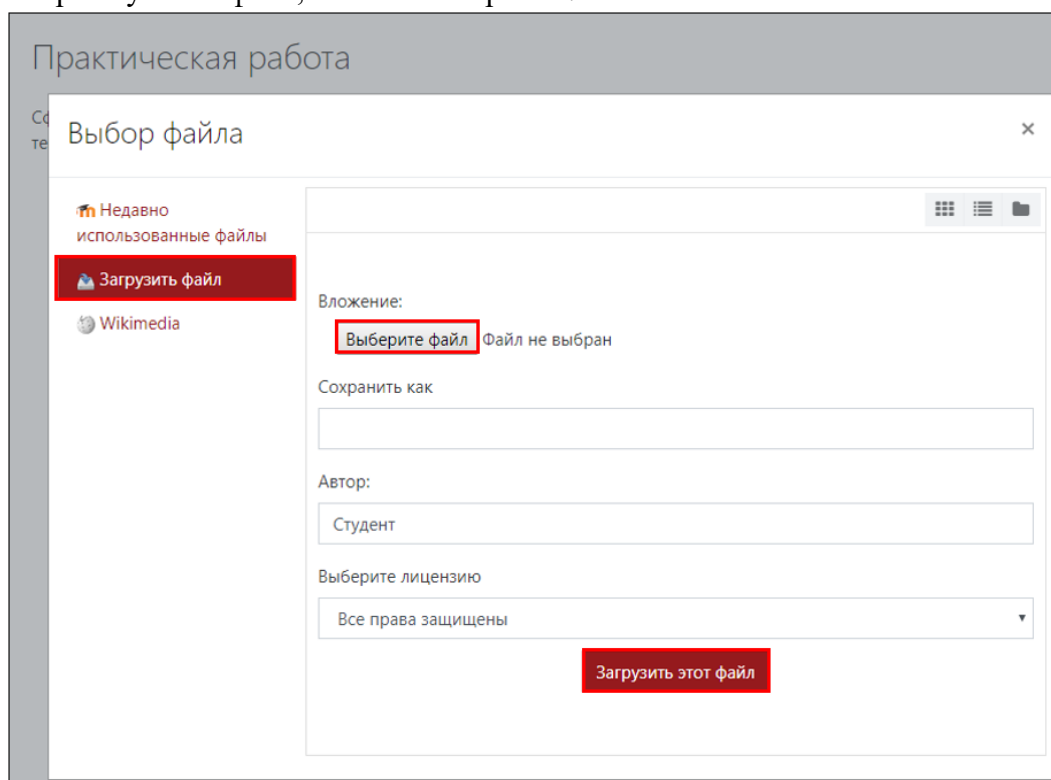
3. В случае если работа предполагает ответ в виде текста, записать ответ в появившемся текстовом поле и нажать кнопку «Сохранить».

The screenshot shows the RANHiG website interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Письмо для научно-публикационных целей', 'Введение', 'Тема 1. Письмо в 3D: модели для сборки' (highlighted in red), 'Тема 2. Заголовок и аннотация в международном журнале', 'Тема 3. Механика: язык научного текста', 'Тема 4. Полный текст', 'Заключение', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Мои курсы', and 'Информационные технологии (Информатика)'. The main content area is titled 'Письмо для научно-публикационных целей' and includes a breadcrumb trail: 'Личный кабинет / Мои курсы / Письмо для научно-публикационных целей / Тема 1. Письмо в 3D: модели для сборки / 1.2. Задание / Редактировать ответ'. Below the title is the section '1.2. Задание' with the instruction: 'Сформулируйте кратко основные проблемы, с которыми вы сталкиваетесь при написании академического или научного текста.' Below this instruction is the label 'Ответ в виде текста' and a large text input area with a rich text editor toolbar (containing icons for bold, italic, list, link, image, etc.). At the bottom of the input area is a small text field labeled 'Путь: р'. Below the input area are two buttons: 'Сохранить' (red) and 'Отмена' (grey).

4. В случае если работа предполагает ответ в виде файла, необходимо представить ответ в виде отдельного файла. Требования к файлу (размер, количество прикрепляемых файлов) указываются над полем для ответа, поддерживаемый тип файлов — под полем для ответа. Далее подготовленный файл необходимо переместить из папки компьютера в поле для ответа одним из способов: путем перетаскивания или кликнуть в поле для загрузки файла.



Или в появившемся окне нажать «Загрузить файл», далее нажать «Выберите файл», затем, выбрав нужный файл, нажать «Открыть».



5. Нажать кнопку «Загрузить этот файл» и далее нажать «Сохранить».

Практическая работа

Сформулируйте кратко основные проблемы, с которыми вы сталкиваетесь при написании академического или научного текста.

Ответ в виде файла

Максимальный размер новых файлов: 5Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 1

Файлы

Практическая

Сохранить Отмена

До отправки работы на проверку преподавателю она может быть изменена. Для изменения работы необходимо:

1. Нажать на кнопку «Редактировать ответ».
2. Кликнуть на прикрепленный файл.
3. В появившемся окне нажать кнопку «Удалить».

Практическая работа

Сформулируйте кратко основные проблемы, с которыми вы сталкиваетесь при написании академического или научного текста.

Ответ в виде файла

Максимальный размер новых файлов: 5Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 1

Файлы

Практическая

Сохранить Отмена

Редактировать Практическая работа\_ИвановИИ.docx

Скачать Удалить

Название: Практическая работа\_ИвановИИ.docx

Автор: Студент

Выберите лицензию: Все права защищены

Путь: /

Обновление Отмена

Последние изменения: 1 Август 2019, 17:31  
Создано: 1 Август 2019, 17:31  
Размер: 11.6Кбайт


4. Нажать «ОК».
5. Добавить в поле ответа новый файл, нажать кнопку «Сохранить».

Для отправки работы на проверку преподавателю необходимо нажать кнопку «Отправить на проверку».

### Практическая работа

Сформулируйте кратко основные проблемы, с которыми вы сталкиваетесь при написании академического или научного текста.

#### Состояние ответа

Номер попытки	Попытка 1.
Состояние ответа на задание	Черновик (не представлен)
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	Четверг, 1 Август 2019, 17:18
Ответ в виде файла	 Практическая работа_ИвановИИ.docx

Редактировать ответ

Вы можете внести изменения в представленную работу

Отправить на проверку

Однажды представив ответ на это задание Вы больше не сможете изменить его.

## 6. Порядок прохождения тестирования

Тесты могут иметь различные ограничения, все они указываются на первой странице теста перед началом попытки:

1. Период доступности теста — временной интервал, в течение которого доступ к тесту открыт;
2. Количество попыток — количество попыток, предоставленных на прохождение теста;
3. Ограничение по времени — количество времени, отведенное на прохождение одной попытки теста.

Курс 1

Личный кабинет / Курсы / Общеакадемические курсы / Курс 1 / Письмо / Тест по теме 2

Тест по теме 2

Разрешено попыток: 5

Тестирование будет окончено в Вторник, 1 Октябрь 2019, 09:00

Ограничение по времени: 30 мин.

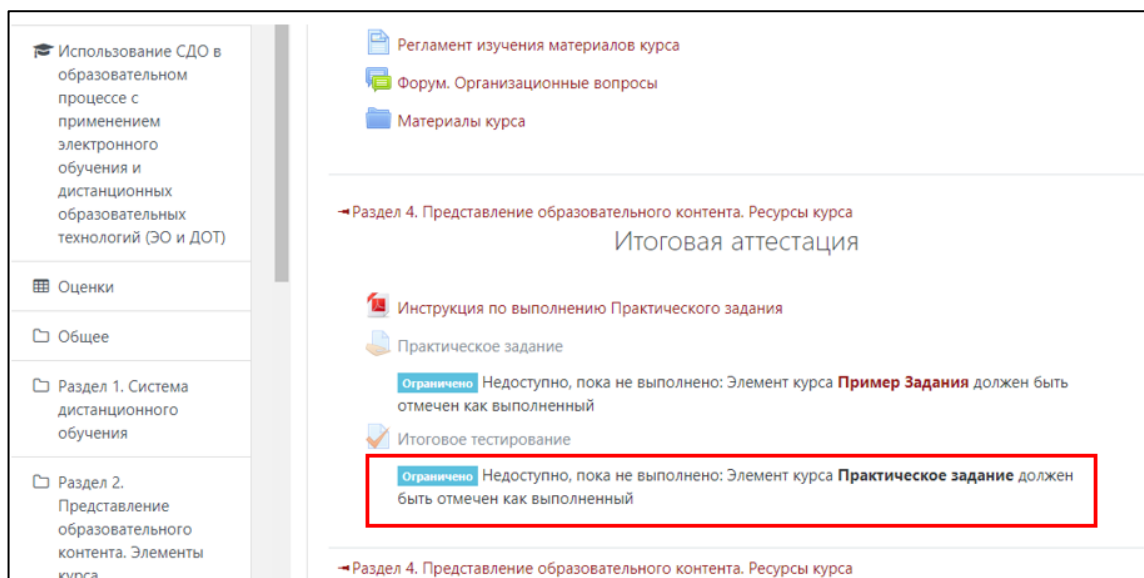
Метод оценивания: Высшая оценка

Начать тестирование

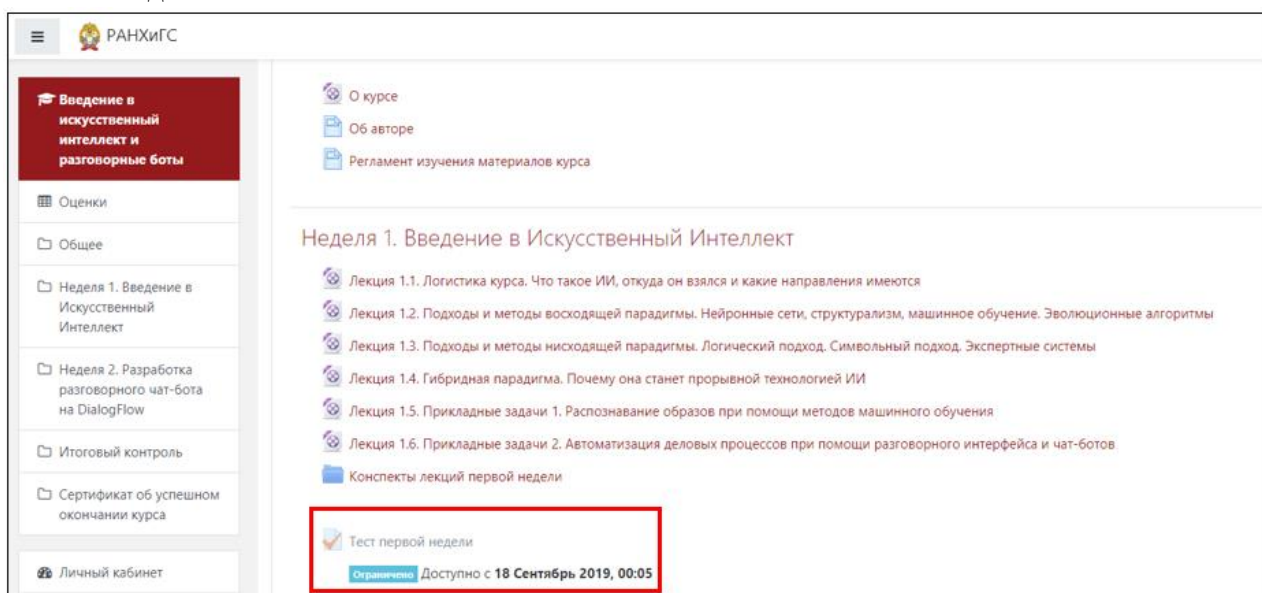
В данном примере на прохождение теста предоставлено 5 попыток, каждая попытка длится не более 30 минут, пройти тест необходимо до 08 часов 59 минут 1 октября 2019 года, в зачет идет лучший результат из всех попыток.

Также используются временные ограничения на доступ к тестам и другим элементам курса:

1. Ограничение, связанное с выполнением других заданий курса: тест станет доступным либо при условии изучения материалов лекции, либо после успешного выполнения задания, либо при выполнении нескольких разных работ курса.



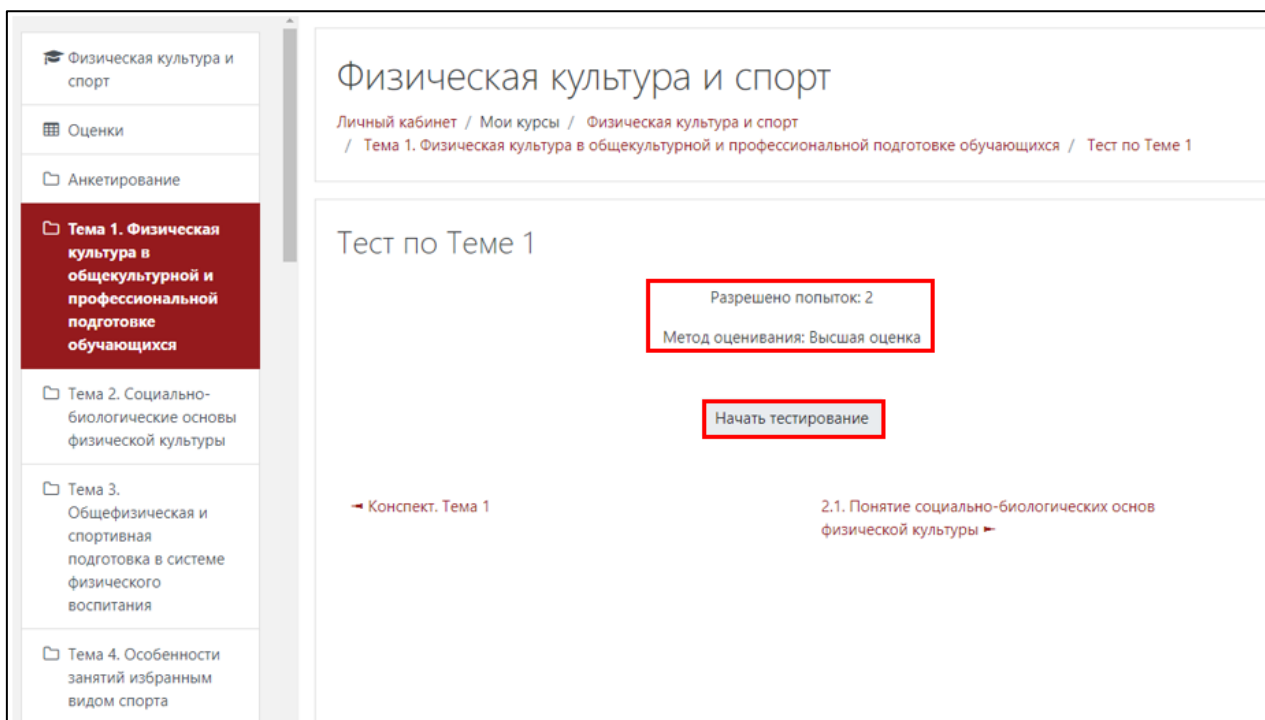
2. Ограничение по датам: тест станет доступен после наступления определенной даты.



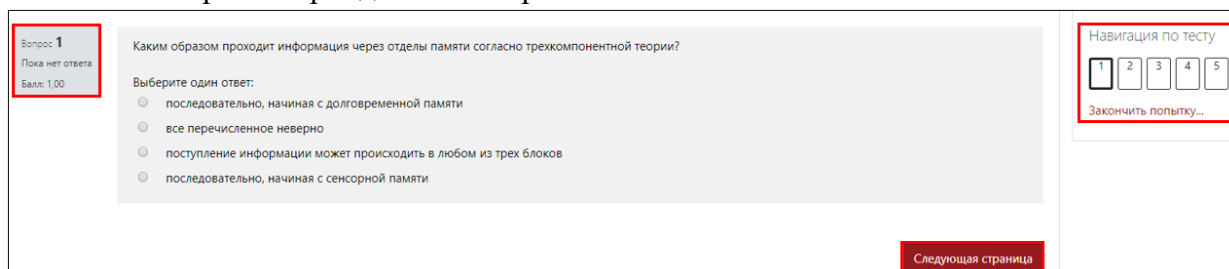
Для прохождения тестирования необходимо:

1. Ознакомиться с информацией об ограничениях прохождения теста.
2. Нажать кнопку «Начать тестирование».





3. Для перемещения между страницами теста используется кнопка «Следующая страница» или блок кнопок «Навигация по тесту».
4. В ряде тестов используется последовательный метод навигации без возможности возврата к пройденным вопросам.



5. Для завершения тестирования необходимо нажать кнопку «Закончить попытку».
6. Для отправки теста на проверку необходимо нажать на кнопку «Отправить всё и завершить тест».

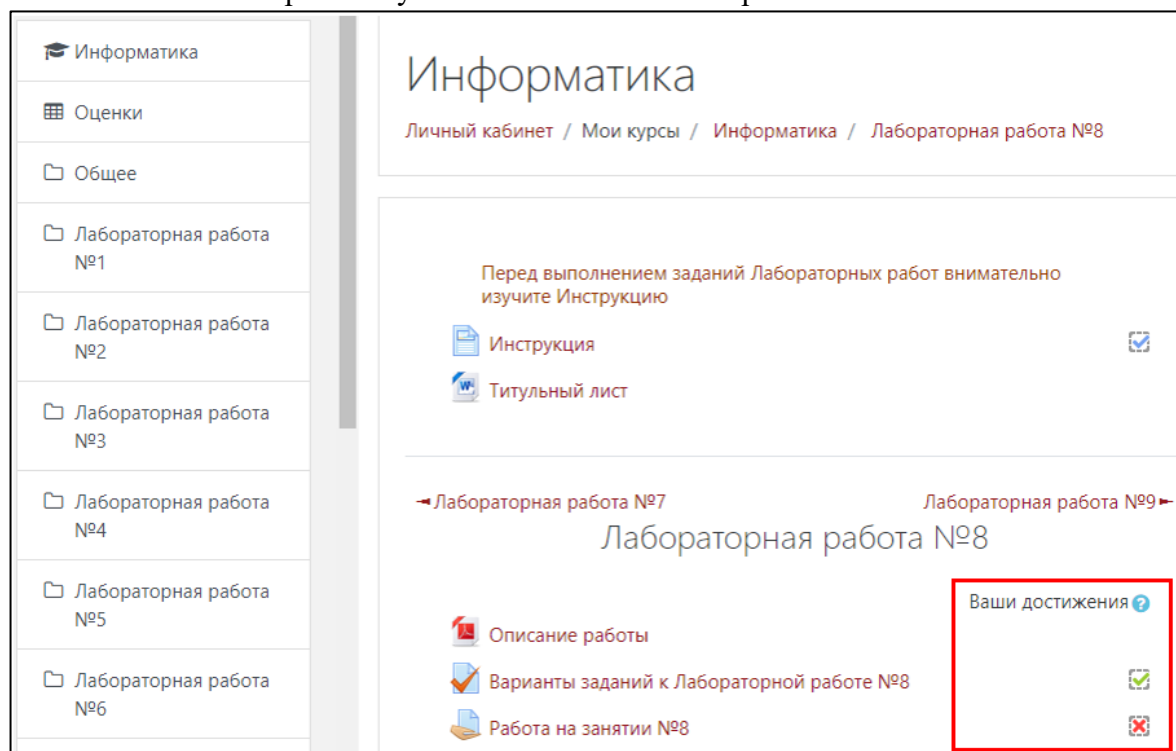
Результат попытки	
Вопрос	Состояние
1	Ответ сохранен
2	Ответ сохранен
3	Ответ сохранен
4	Ответ сохранен
5	Ответ сохранен
6	Ответ сохранен
7	Ответ сохранен
8	Ответ сохранен
9	Ответ сохранен

[Вернуться к попытке](#)  
[Отправить всё и завершить тест](#)





Если в тесте не было вопросов открытого типа, которые требуют проверки преподавателем, то оценка за тест будет отображена сразу же после попытки прохождения. В ином случае баллы появятся после проверки преподавателем вопросов открытого типа.

## 7. Прогресс обучения

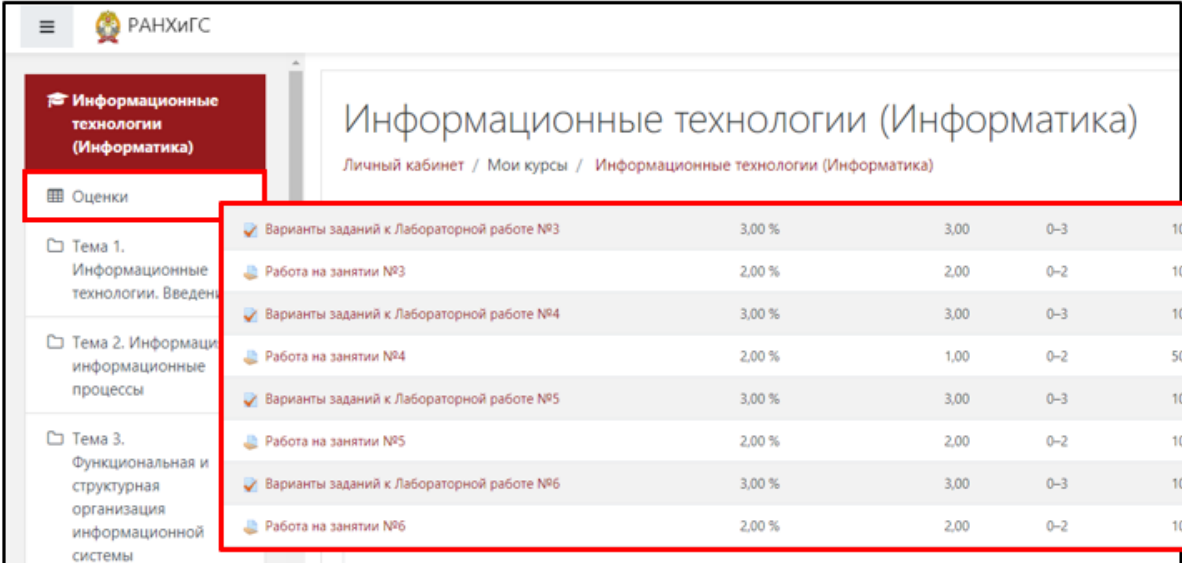
В каждой теме курса напротив учебных элементов присутствуют маркеры достижений. Они отображают успешность выполнения работы.



Основные обозначения достижений представлены в таблице.

Маркер	Обозначение
	К выполнению работы не приступали
	Лекционный материал изучен
	Работа выполнена успешно
	Работа не зачтена / не выполнена

С оценками (баллами) за работу на онлайн-курсе можно ознакомиться в разделе «Оценки».



Наименование задания	Вес	Оценка	Диапазон	Проценты
Варианты заданий к Лабораторной работе №3	3,00 %	3,00	0-3	100,00 %
Работа на занятии №3	2,00 %	2,00	0-2	100,00 %
Варианты заданий к Лабораторной работе №4	3,00 %	3,00	0-3	100,00 %
Работа на занятии №4	2,00 %	1,00	0-2	50,00 %
Варианты заданий к Лабораторной работе №5	3,00 %	3,00	0-3	100,00 %
Работа на занятии №5	2,00 %	2,00	0-2	100,00 %
Варианты заданий к Лабораторной работе №6	3,00 %	3,00	0-3	100,00 %
Работа на занятии №6	2,00 %	2,00	0-2	100,00 %

В разделе «Оценки» представлено несколько разных столбцов для каждого оцениваемого элемента:

1. Рассчитанный вес — вклад за выполнение элемента, выраженный в процентах, в общую оценку за курс;
2. Оценка — количество баллов, полученных за выполнение данного элемента;
3. Диапазон — диапазон баллов, которые можно получить за выполнение данного элемента;
4. Проценты — баллы, выраженные в процентах, полученные за выполнение данного элемента;
5. Вклад в итог курса — баллы, выраженные в процентах и отражающие вклад данного элемента в итоговую оценку за курс.

Элемент оценивания	Рассчитанный вес	Оценка	Диапазон	Проценты	Отзыв	Вклад в итог курса
<b>Информатика</b>						
<b>Итоговая оценка за курс</b> Включая незаполненные оценки.	-	47,00	0–100	47,00 %		-
Варианты заданий к Лабораторной работе №1	3,00 %	3,00	0–3	100,00 %		3,00 %
Работа на занятии №1	2,00 %	2,00	0–2	100,00 %		2,00 %
Варианты заданий к Лабораторной работе №2	3,00 %	3,00	0–3	100,00 %		3,00 %
Работа на занятии №2	2,00 %	2,00	0–2	100,00 %		2,00 %
Варианты заданий к Лабораторной работе №3	3,00 %	3,00	0–3	100,00 %		3,00 %
Работа на занятии №3	2,00 %	2,00	0–2	100,00 %		2,00 %
Варианты заданий к Лабораторной работе №4	3,00 %	3,00	0–3	100,00 %		3,00 %
Работа на занятии №4	2,00 %	2,00	0–2	100,00 %		2,00 %
Варианты заданий к Лабораторной работе №5	3,00 %	1,00	0–3	33,33 %		1,00 %

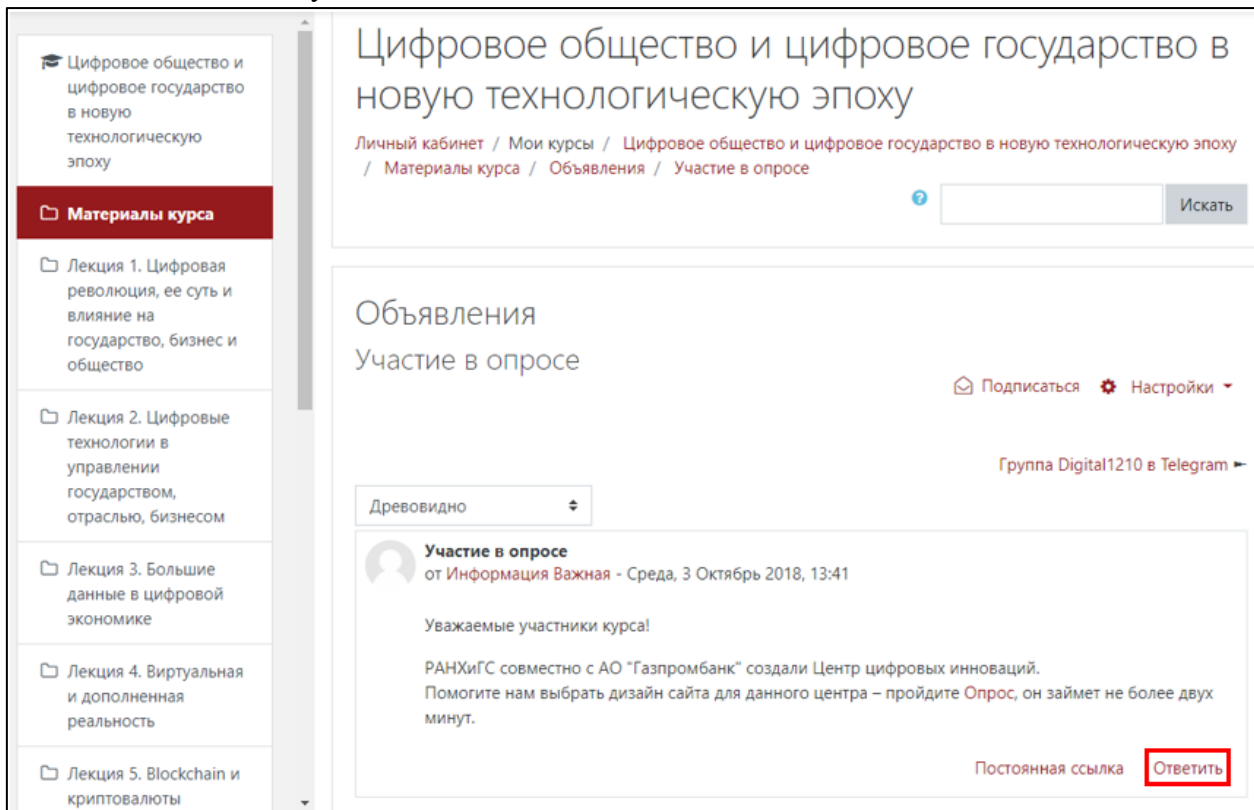
На рисунке представлен фрагмент раздела «Оценки». Напротив задания «Варианты заданий к Лабораторной работе №5» установлен рассчитанный вес — 3%, это означает, что при условии успешного выполнения задания, можно получить 3% баллов из 100% возможных за курс. В столбце «Оценка» — 1 балл, а в столбце «Диапазон» указано 0–3 балла, соответственно, получен 1 балл из 3 возможных, а это всего 33,33% из 100% возможных за это задание (столбец «Проценты»), и сделан вклад размером в 1% в общую оценку курса вместо 3% возможных.

## 8. Работа на форуме курса

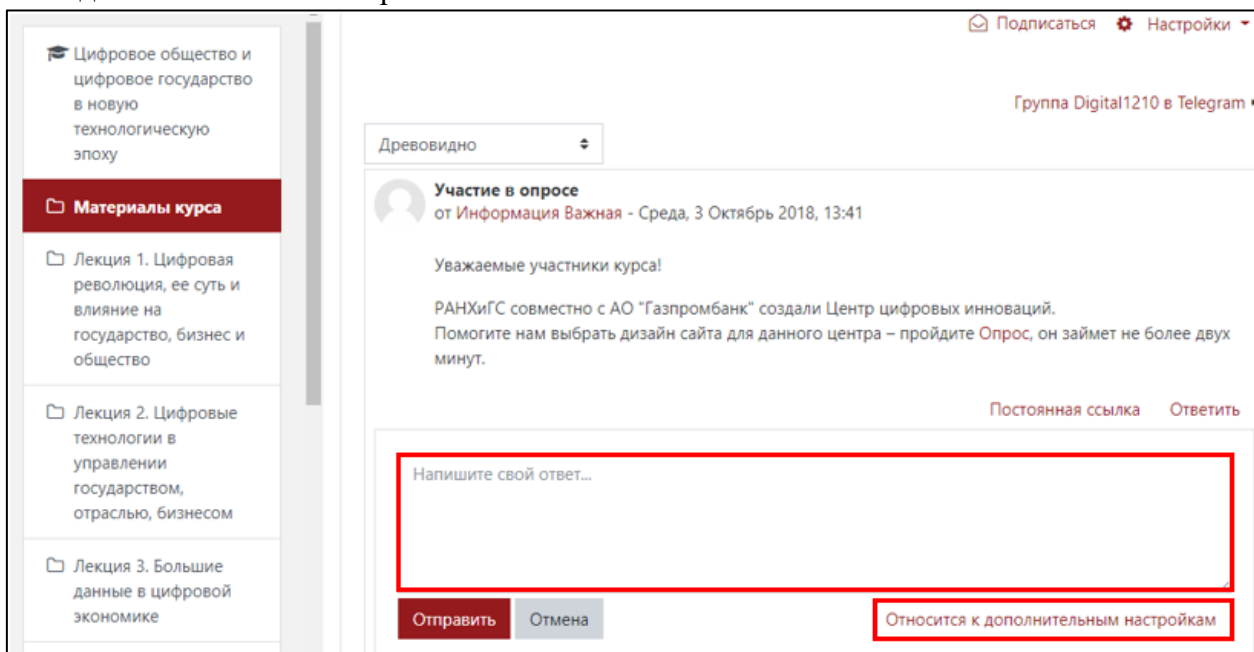
В ряде курсов присутствуют форумы для целевого общения и обмена информацией. Каждый участник курса может задать вопрос на форуме или прокомментировать сообщение другого участника курса. Все сообщения необходимо создавать в существующих ветках форума в соответствии с тематикой, заявленной автором.

Для комментирования записей на форуме курса (добавления нового поста) необходимо:

1. Нажать на кнопку «Ответить».



2. В поле «Напишите свой ответ» ввести текст ответа.
3. Если требуется приложить файл, необходимо кликнуть по ссылке «Относится к дополнительным настройкам».



4. Нажать кнопку «Отправить» или «Отправить в форум».

Для создания нового обсуждения на форуме курса необходимо:

1. Нажать кнопку «Добавить тему для обсуждения».

Обсуждение	Начато	Ответы	Последнее сообщение ↓	Создано
Группа Digital1210 в Telegram	Информация Важная	0	Информация Важная Ср, 10 окт 2018, 14:55	Ср, 10 окт 2018, 14:55
Участие в опросе	Информация Важная	0	Информация Важная Ср, 3 окт 2018, 13:41	Ср, 3 окт 2018, 13:41

2. Ввести тему для обсуждения, текст сообщения.
3. Если требуется приложить файл, необходимо кликнуть по ссылке «Относится к дополнительным настройкам» и приложить файл.
4. Если требуется, чтобы приходили оповещения на электронную почту о новых сообщениях на форуме, требуется установить маркер напротив записи «Подписаться на форум». Если вам не требуется подписка на форум, галочку нужно убрать.
5. Нажать кнопку «Отправить в форум».

Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху

Материалы курса

Лекция 1. Цифровая революция, ее суть и влияние на государство, бизнес и общество

Лекция 2. Цифровые технологии в управлении государством, отраслью, бизнесом

Лекция 3. Большие данные в цифровой экономике

Лекция 4. Виртуальная и дополненная реальность

Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху

Личный кабинет / Мои курсы / Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху / Материалы курса / Объявления

Искать

Объявления

Добавить тему для обсуждения

Тема

Сообщение



Отправить в форум

Отмена

Относится к дополнительным настройкам

Для оформления (или отмены) подписки на форум необходимо кликнуть по значку конверта напротив названия темы форума.

Обсуждение	Начато	Ответы	Последнее сообщение ↓	Создано	
☆ Группа Digital1210 в Telegram	Информация Важная	0	Информация Важная Ср, 10 окт 2018, 14:55	Ср, 10 окт 2018, 14:55	✉ ...
☆ Участие в опросе	Информация Важная	0	Информация Важная Ср, 3 окт 2018, 13:41	Ср, 3 окт 2018, 13:41	✉ ...

Значок  обозначает, что подписка не оформлена,  обозначает, что подписка на форум оформлена и автору будут приходить оповещения о публикации новых постов на форуме.



## 9. Служба технической поддержки

По вопросам, связанным с проблемами авторизации в СДО, входа на курс, можно отправить обращение в службу технической поддержки по адресу электронной почты [ims-support@ranepa.ru](mailto:ims-support@ranepa.ru). В теме письма необходимо указать: фамилию, имя, отчество, электронный адрес (в домене edu.ranepa.ru), название курса, по которому у вас возникли вопросы.

По вопросам, связанным с проблемами, возникающими при работе с материалами курса, отправить обращение можно через блок «Обращение в службу технической поддержки».

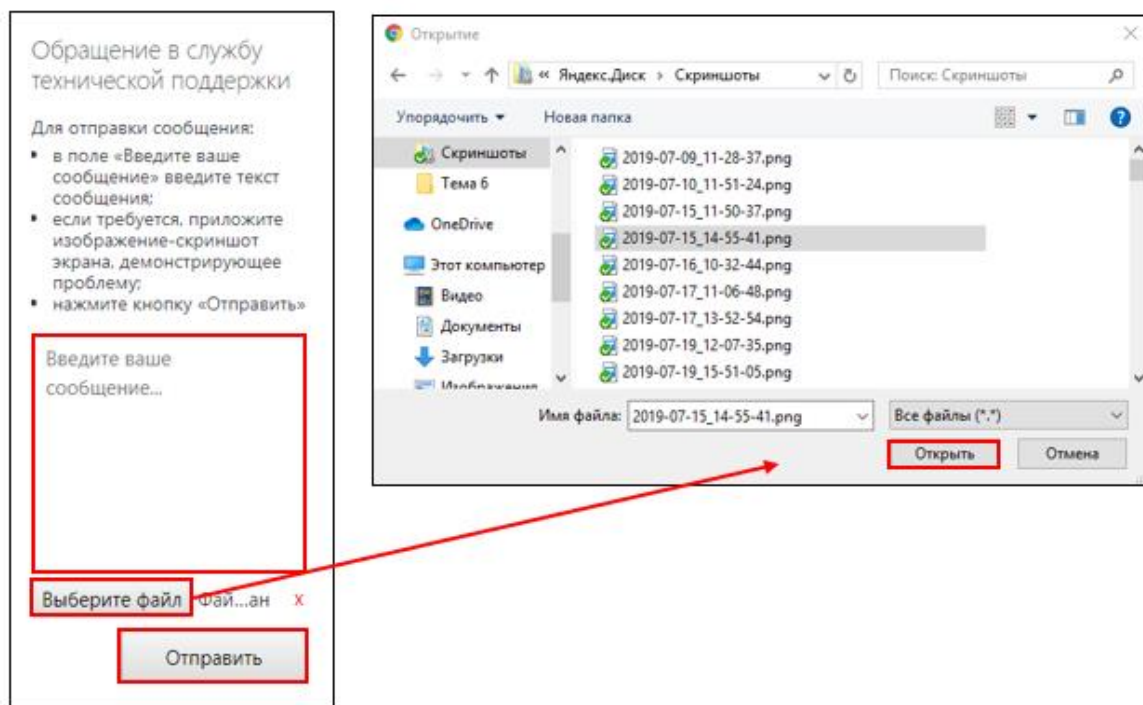
Для отправки обращения необходимо:

1. Перейти к блоку «Обращение в службу технической поддержки».

The screenshot shows the 'Информатика' course interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Информатика', 'Оценки', 'Общее', and a list of 'Лабораторная работа' items from №1 to №8. The main area is titled 'Информатика' and includes a breadcrumb 'Личный кабинет / Мои курсы / Информатика'. Below this, there's a section 'Ваши достижения' with a note to read instructions before lab work. It lists three lab works: 'Лабораторная работа №1', 'Лабораторная работа №2', and 'Лабораторная работа №3', each with a progress indicator 'Прогресс: 1 / 2'. On the right side, a red-bordered box contains the 'Обращение в службу технической поддержки' form. This form includes instructions for sending a message, a text input field 'Введите ваше сообщение...', a file upload section with a 'Выберите файл' button and a 'Файл...ан' label, and an 'Отправить' button.

2. В поле «Введите ваше сообщение» ввести текст сообщения.
3. Если требуется приложить изображение-скриншот экрана, демонстрирующее проблему, нажать кнопку «Выберите файл», выбрать файл, нажать кнопку «Открыть».

4. Нажать кнопку «Отправить».



**10. Технические требования к оборудованию и программному обеспечению для работы в СДО Академии**

Для работы в системе дистанционного обучения Академии рекомендуется использовать компьютеры или ноутбуки с установленным браузером: Internet Explorer 11; Safari 7 или выше; Mozilla Firefox 31 или выше; Opera 36 или выше; Google Chrome 32 или выше.