

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**  
**о Minors (специальной части) образовательной программы Liberal Arts**

ПОЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНО  
и.о. директора Института  
общественных наук  
Гринцер Н.П.  
(протокол Учёного совета ИОН  
№49 от 19.10.2021 г.)  
Разработано начальником отдела  
индивидуализации образования  
Красовской Н.Н.

**Вводная часть**

Minors согласно Образовательному Стандарту Liberal Arts ИОН РАНХиГС, являются неотъемлемой частью образовательной программы, одним из основных условий принципа индивидуализации образования и обеспечивают бакалаврам получение двух специализаций в индивидуальной образовательной траектории.

Каждый Minor является авторским образовательным модулем, разработанным на одной из кафедр Института общественных наук. Руководители майноров отвечают за реализацию своих майноров а кафедры – за результат обучения и являются выпускающими.

Органом, координирующим в ИОН политику разработки, реализации и выпускных мероприятий по майнорам является Отдел индивидуализации LA. Начальник этого отдела отвечает за координацию разработки и утверждения Minors, процедуры выбора Minors студентами, соблюдения всех правил и регламентов при подготовке и проведении защит итоговых работ по майнорам.

**Общие положения**

1. Данное положение устанавливает общие требования к порядку разработки и реализации специальной части образовательной программы Liberal Arts (далее – Minor) на программах высшего образования – программах бакалавриата Liberal Arts.

2. Minor является авторским модулем, состоящих из 10 дисциплин, объединённых единой логикой и тематическим направлением с целью расширения компетенций основной профессиональной части образовательной программы Liberal Arts (Major);

3. Итоговой формой контроля по Minor является защита итоговой работы/проекта или аналитического исследования.

4. Minor выбирается обучающимся в четвертом семестре и реализуется с пятого по седьмой семестры включительно;

5. Обучающийся выбирает Minor из всего набора Minors, предлагаемых образовательной программой Liberal Arts и утверждённых учебным планом на соответствующий год набора;

6. Перечень Minors и компетенции, формируемые в них, устанавливается Приложением к Самостоятельно Установленному Образовательному Стандарту и ежегодно обновляются по решению УС Института общественных наук;

7. Рабочие программы дисциплин утверждаются на заседании кафедры, сотрудником которой является разработчик / руководитель Minor и на Учёном совете Института общественных наук (ИОН) для включения их в состав Образовательной Программы (ОП);

8. Контроль за организацией и проведением процедур разработки и утверждения Minors, выбора Minors обучающимися, а также за подготовкой и проведением защит итоговых работ по Minors возложен на Отдел индивидуализации образования факультета Liberal Arts College.

### **Основные методические параметры Minors Liberal Arts**

1. Каждый Minor состоит из 10 дисциплин по 28 контактных часов, которые распределяются по семестрам: 5 семестр – 2 дисциплины, 6 семестр – 4 дисциплины, 7 семестр – 4 дисциплины;

2. Все дисциплины Minor в комплексе формируют у обучающихся одну специальную компетенцию (СК ОС LA), расширяющую компетенции основного направления подготовки;

3. В зависимости от целевых компетентностных установок, содержания дисциплин Minor, соответствующего им теоретического обучения и практической подготовки, Minors могут носить академический (исследовательский), проектный (в том числе в формате стартапа), либо творческий (arts) характер, что в каждом случае определяется разработчиком Minor и включается в аннотацию Minor для студентов;

4. В зависимости от инициатив разработчиков и степени междисциплинарности Minors могут разрабатываться и реализовываться:

на английском (либо другом иностранном) языке

с обязательным входным уровнем, в каждом случае определяемым разработчиком и утверждаемым Учёным советом ИОН в рамках обсуждения Minor.

### **Процедура выбора и зачисления обучающихся в группы Minors**

1. Обучающийся образовательной программы Liberal Arts свободен в выборе Minors среди утверждённых учебным планом на соответствующий год набора;

2. Процедура выбора Minors осуществляется посредством:

- участия обучающегося в специально подготовленном мероприятии в формате Дня открытых дверей

- заполнения анкеты выборности Minors с приоритизацией двух Minors

3. День открытых дверей по выбору Minors проводится Отделом индивидуализации образования и Сектором учебной работы Центра организации образовательной деятельности в четвёртом семестре каждого года набора;

4. Для принятия решения о выборе Minor каждый обучающийся до проведения Дня открытых дверей должен иметь доступ к материалам, описывающим содержание и формат Minors на сайте Института общественных наук и в Справочнике студента;

5. Дополнительно каждому обучающемуся может быть предоставлена консультация карьерного тьютора (по запросу);

6. Численность обучающихся в группах Minors установлена не менее 8 (восьми) и не более 15 (пятнадцати) человек. В исключительных случаях допускается количество студентов до 20 человек (по решению ученого совета Института общественных наук)

7. В случае, если по итогам выбора Minor желающих обучаться в нём набралось менее 8 (восьми) человек, то группа по такому Minor в текущем учебном году не открывается, а обучающиеся зачисляются в Minors, указанные ими в качестве второго приоритета;

8. По каждому Minors ежегодно может быть открыто не более 4 (четырёх) групп;

9. В течение двух первых недель обучения в Minor обучающийся может по письменному заявлению перевестись в другой Minor при соблюдении двух обязательных условий:

при наличии свободных мест в учебной группе желаемого Minor;

при обязательном согласии руководителей обоих Minors (с которого обучающийся переводится, и на который он переводится), что подтверждается письменным согласованием на заявлении о переводе (Приложение 2).

### **Порядок и форматы промежуточной аттестации Minors Liberal Arts**

1. Результаты освоения каждого Minor оцениваются уровнем освоения специальной компетенции (СК ОС LA) по критериям, утверждённым для выполнения и защиты итоговой работы/проекта или аналитического исследования;

2. Итоговая работа/проекта или аналитического исследования выполняется обучающимися в течение всего периода обучения в Minor и отражает весь комплекс знаний, умений и навыков, которые осваивают обучающиеся в дисциплинах Minor;

3. Примерные темы и научные руководители итоговых работ/проектов или аналитического исследования утверждаются в конце 6 семестра протоколом заседания кафедры, сотрудником которой является разработчик Minors, и утверждаются распоряжением директора Института общественных наук в начале 7 семестра (не позднее трех месяцев до даты защиты);

4. Форматы итоговой работы/проекта или аналитического исследования и соответствующие им критерии их выполнения и оценивания определяются особенностями Minors в зависимости от характера специальной компетенции;

5. Оформление итоговой работы/проекта или аналитического исследования должно строго соответствовать требованиям Приказа № 02-643 от 05.10.2017г. «Положение о курсовой работе и курсовом проектировании в Российской Академии Народного Хозяйства и Государственной Службы при Президенте Российской Федерации»;

6. Промежуточная аттестация по Minors проводится в 7 семестре с привлечением комиссий, утверждаемых распоряжением директора Института общественных наук;

7. В каждую комиссию по защите итоговой работы/проекта или аналитического исследования по Minor в обязательном порядке входит независимый по отношению к Minors представитель факультета Liberal Arts College;

8. Приложениями к каждой итоговой работе/проекту или аналитического исследования являются: справка о результатах проверки на наличие неправомерных заимствований и отзыв научного руководителя;

9. Неудовлетворительный результат защиты итоговой работы/проекта или аналитического исследования является академической задолженностью.

10. Итоговая работа/проект или аналитическое исследование по Minors размещаются в электронном формате в портфолио обучающихся в комплекте со справкой о результатах проверки на наличие неправомерных заимствований и отзывом научного руководителя.

11. Итоговая работа/проект или аналитическое исследование по Minors хранятся на выпускающей кафедре в электронном архиве, который должен содержать все выпускные работы за каждый год выпуска в полной комплектации в формате PDF (полный текст с титульным листом с подписями научного руководителя, студента-автора работы и оценкой, со справкой о результатах проверки на наличие неправомерных заимствований, отзыв научного руководителя).