

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ  
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И АНАЛИЗА ДАННЫХ  
Кафедра системного анализа и информатики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Системного анализа и  
информатики

Протокол № 01 от «03» сентября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(Н) Научно-исследовательская работа**

направление подготовки

**09.03.03 Прикладная информатика**

направленность (профиль)

**«Веб-разработка»**

квалификация

**бакалавр**

очная форма обучения

Год набора – 2021

Москва, 2020 г.

**Автор - составитель:**

Профессор кафедры  
Системного анализа и информатики  
ФИТАД, ЭМИТ РАНХиГС, д.т.н., профессор

О.Н. Ромашкова

**Заведующий кафедрой:**

Системного анализа и информатики  
ФИТАД, ЭМИТ РАНХиГС, к.т.н., доцент

С.А. Маруев

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
  2. Планируемые результаты производственной (НИР) практики
  3. Объем и место практики в структуре ОП ВО
  4. Содержание практики
  5. Формы отчетности по практике
  6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
  7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
    - 7.1. Основная литература
    - 7.2. Дополнительная литература
    - 7.3. Нормативные правовые документы
    - 7.4. Интернет-ресурсы
    - 7.5. Иные рекомендуемые источники
  8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
- Приложения

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Форма проведения практики: непрерывная, концентрированная. Способ проведения практики: стационарная и/или выездная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия.

Научно-исследовательская работа осуществляется в рамках часов самостоятельной научно-исследовательской работы обучающихся, а также во время проведения научно-исследовательских семинаров, круглых столов, мастер-классов, конференций и т.д.

### **1.1. Цели и задачи научно –исследовательской работы (производственной практики)**

В процессе работы обучающийся должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- формулировка целей и постановка задач исследования;
- составление плана научно-исследовательской работы;
- выполнение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- выбор необходимых методов научного исследования, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов исходя из конкретных задач научного исследования;
- обработка, анализ и интерпретация полученных результатов исследования с учетом имеющихся литературных данных;
- представление итогов выполненной работы в виде отчета, реферата и научной статьи, оформленных в соответствии с принятыми требованиями с привлечением современных средств редактирования и печати.

**Целью** научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» является приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности и получение профессиональных компетенций в данной сфере.

**Задачами** научно-исследовательской работы являются:

- приобретение опыта научной работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование основных навыков ведения научного исследования;
- формирование умений и навыков организации процесса исследования и анализа его результатов;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-исследовательской деятельности.

Задачи научно-исследовательской работы заключаются в формировании умений:

- осуществлять поиск научной информации в определенной области знания с использованием современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по

теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);

- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по практике (научно-исследовательской работе), тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, выпускной квалификационной работы).

Научно-исследовательская работа направлена на подготовку обучающихся к исследовательской деятельности в государственных и коммерческих научных заведениях. В связи с этим, необходимыми входными компетенциями при освоении данного вида практики являются компетенции, сформированные при изучении дисциплин, преподаваемых на профильных кафедрах Академии.

## **2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы (производственной практики)**

### **2.1. Научно-исследовательская работа (производственная практика) обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК-3.1	Способен оценить типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.
		УК-3.2	Способен действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
		УК-3.3	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.

УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК -5.1</p> <p>УК-5.2</p> <p>УК-5.3</p>	<p>Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>Способен вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>
ПКр – 1	Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	<p>ПКр-1.1</p> <p>ПКр-1.2</p> <p>ПКр-1.3</p>	<p>Знает принципы разработки планов коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) ИС</p> <p>Умеет организовывать заключение договоров на выполняемые работы, связанные с ИС</p> <p>Владеет навыками организации заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС</p>

## 2.2. В результате прохождения научно-исследовательской работы

**(производственной практики) у студента должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенций	Планируемые результаты при прохождении ознакомительной (учебной) практики
	УК ОС-3.1 УК ОС-3.2 УК ОС-3.3	<p>УК-3.1.1 Умеет оценить типологию и факторы формирования команд</p> <p>УК-3.1.2 Владеет навыками социального взаимодействия и командообразования</p> <p>УК-3.2.1 Знает принципы взаимодействия в духе сотрудничества, принятия решений с соблюдением этических принципов их реализации</p> <p>УК-3.2.2 Умеет проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3.1 Знает принципы распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p> <p>УК-3.3.2 Владеет методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>
	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	<p>УК-5.1.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития</p> <p>УК-5.1.2 Владеет основами межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2.1 Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур</p> <p>УК-5.2.2 Владеет навыками соблюдения этических и межкультурных норм</p> <p>УК-5.3.1 Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры</p> <p>УК-5.3.2 Владеет навыками анализа и пересмотра своих взглядов в</p>

		случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
06.015 СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОН НЫМ СИСТЕМАМ С Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы С/03.6 Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию С/42.6 Организация заключения договоров на выполняемые работы, связанных с ИС	ПКр-1.1 ПКр-1.2 ПКр-1.3	на уровне знаний: Знает принципы разработки планов коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) ИС Знает порядок подготовки и формирования документации для заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС на уровне умений: Умеет организовывать заключение договоров на выполняемые работы, связанные с ИС на уровне навыков: Владеет навыками выстраивания коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию Владеет навыками организации заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС

### 3. Объем и место научно-исследовательской работы (производственной практики) в структуре образовательной программы

Объем: в очной форме обучения 5 ЗЕ (180 академических часов), 3 и 1/3 недели.

Практические занятия – 8 часов, самостоятельная работа – 136 часов, экзамен – 36 часов.

#### Место практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская работа (производственная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 (Б2), индекс Б2.В.01 (Н), осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

Практика реализуется после изучения дисциплин, указанных в учебном плане в 1-7 семестрах.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.



#### 4. Содержание научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении академической образовательной программы, и практической деятельностью по использованию этих знаний в научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательская работа включает в себя следующие этапы и виды работ:

##### 4.1 Этапы научно-исследовательской работы и виды работ

п/п	Этапы практики (периоды)	Вид работы
1.	Подготовка исследования: определение направления и проблематики	Определение проблемы исследования и обоснование её актуальности. Выбор и формулировка темы, типа исследования. Определение предметной области и объекта исследования. Изучение научной литературы. Формулировка гипотезы и выработка общей концепции проекта. Формулировка цели предпроектного исследования. Определение прикладных и практических задач. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка; производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
2.	Определение и обоснование исследования. Планирование методов	Подбор и обоснование методов, методики исследования. Определение ограничений пространства исследования. Планирование проведения исследования и проектной части выпускной квалификационной работы
3.	Проведение исследования	Сбор практических материалов, проведение предпроектной работы (анализ аналогов, исследование объекта проектирования и т.д.). Систематизация и обработка материалов. Обобщение, сравнение, анализ данных. Формулировка выводов и их соотнесение с полученными ранее знаниями и данными.
4.	Оформление результатов исследования. Выполнение проектной части выпускной квалификационной работы.	Подготовка выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями к её структуре и оформлению. Выполнение проектной части работы. Подготовка статей, докладов, тезисов выступлений на конференциях, совещаниях, семинарах.
5.	Предзащита и защита выпускной квалификационной работы.	Подготовка презентации. Доклада. выступления.

Кафедра системного анализа и информатики ФИТАД ИЭМИТ определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской работе и формирует Программу НИР обучающегося.

Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участие в академических теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- выступления на конференциях, круглых столах, семинарах молодых ученых, проводимых в Академии, в других вузах, а также участие в других научных мероприятиях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита разделов НИР по направлению проводимых научных исследований;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках НИР, подготовка и защита ВКР.

Содержание НИР определяется темой ВКР, ее целями и задачами, ее научной новизной, а также компетенциями, которыми должен овладеть обучающийся по завершении данной НИР.

#### **5. Формы отчётности по научно-исследовательской работе**

К защите отчета по научно-исследовательской работе допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы: отчет о прохождении практики, оформленный в установленном порядке; отзыв-характеристику руководителя практики от филиала Академии; отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации; индивидуальное задание руководителя практики от филиала Академии.

Образцы документов по практике представлены в Приложениях.

Отчёт о прохождении практики является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет о прохождении практики состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, результаты проведенного анализа, исследований и др.

Отчет о прохождении практики предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста ~ по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15 ~ 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится по итогам обучения. Научный руководитель выставляет оценку по результатам научно-исследовательской работы обучающегося.

По результатам первого семестра магистрант должен определить: направление (тему) научного исследования; составить первоначальный список анализируемой литературы; представить отчёт по практике. В рамках прохождения практики (выполнения научно-исследовательской работы) также рекомендуется принимать участие в НИР, проводимых в филиале и в других образовательных учреждениях, конференциях, симпозиумах и других научных мероприятиях и т.д.

Общая схема хода научного исследования включает в себя следующие этапы:

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Постановка цели и конкретных задач исследования.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Выбор метода (методики) проведения исследования.
5. Описание процесса исследования.
6. Обсуждение результатов исследования.
7. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.

Обязанности обучающегося:

1. Своевременно приступить к научно-исследовательской работе и выполнить все необходимые задания в установленный срок.
2. Получить от преподавателя - руководителя работы от Академии индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации.
3. Подготовить и разработать материалы в рамках тематики исследования, согласованного с научным руководителем.
4. Проводить научные исследования в соответствии с индивидуальным планом.
5. Соблюдать правила Устава и внутреннего распорядка филиала Академии.
6. Качественно и систематически готовиться к научно-исследовательским семинарам, круглым столам, мастер-классам, конференциям и др.
7. Посещать мероприятия, проводимые в рамках научно-исследовательской работы.
8. Участвовать в научно-исследовательской работе, проводимой в филиале.
9. Поддерживать в установленные дни контакты с руководителем работы от филиала Академии, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них научному руководителю.
10. Вести учет выполненной научно-исследовательской работы.
11. Своевременно подготовить и сдать на выпускающую кафедру все необходимые отчетные документы.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе осуществляется в рамках защиты отчёта.

В качестве содержания студенту поручаются следующие задания:

1. Участие в научно-исследовательской работе, проводимой в Академии (филиале), других организациях.
2. Подготовка публикаций, статей.
3. Посещение научно-исследовательских семинаров, мастер-классов, «круглых» столов и др.

4. Участие в научно-теоретических конференциях, симпозиумах, семинарах.
5. Подготовка материалов в рамках темы научного исследования в соответствии с индивидуальным планом, согласованным с научным руководителем.

Перечень вопросов к промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе:

1. Научное изучение как основная форма научной работы.
2. Основные понятия научно-исследовательской работы.
3. Общая схема хода научного исследования.
4. Использование методов научного познания.
5. Применение логических законов и правил.
6. Процессы научного исследования: определение, обоснование актуальности, новизны и практической значимости исследования, обзор научной литературы как основание для постановки проблемы, содержание понятия «гипотеза».
7. Выбор темы исследования.
8. Методы обоснования тем научного исследования.
9. Научно-исследовательское направление.
10. Экономические модели.
11. Временные ряды.
12. Теория нечётких множеств.
13. Операции над множествами.
14. Характерные черты современной науки.
15. Понятие и виды научных исследований. Фундаментальные, прикладные научные исследования, разработки.
16. Этапы научных исследований.
17. Организация прикладных исследований: научная постановка задачи, разработка математической модели, исследование проблем.
18. Планирование научного исследования.
19. Прогнозирование научного исследования. Поисковое и нормативное прогнозирование.
20. Виды научных прогнозов. Целевой и программный прогнозы. Проектный и организационный прогноз.
21. Методы прогнозирования.
22. Категория и этапы планирования эксперимента.
23. Понятие и содержание метода научного исследования.
24. Сущность системного анализа.
25. Качественные методы исследования.
26. Количественные методы исследования.
27. Метод теоретического исследования.
28. Метод формализации.
29. Мысленный эксперимент.
30. Аксиоматический метод.
31. Понятие и виды эксперимента.
32. Метрологическое обеспечение экспериментальных исследований.
33. Классификация погрешностей.
34. Обработка результатов измерений.
35. Доверительная вероятность.
36. Определение минимального количества измерений.

37. Внедрение научных исследований.
38. Эффективность научных исследований.
39. Имитационное моделирование научных исследований.
40. Классификация имитационных моделей.
41. Этапы имитационного моделирования.
42. Основные положения теории прогнозирования.
43. Сущность и содержание научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
44. Техническое задание на научно-исследовательскую и опытно-конструкторскую работу.
45. Порядок выполнения и приёмки научно-исследовательской работы.
46. Система управления сферой исследования и разработок.

#### **а. Формы проведения работы**

Научно-исследовательская работа в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- участие в научно-исследовательском семинаре, межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в иных формах научно-методической работы;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в Академии (и филиалах) в рамках научно-исследовательских программ.

Сроки проведения работы определяются учебным планом подготовки по данному направлению.

Обучающийся также должен владеть терминологией и основными категориями научно-исследовательской работы.

Критериями оценки качества научно-исследовательской работы магистранта могут выступать следующие:

- степень выполнения предусмотренных настоящей Программой заданий в полном объеме;
- уровень овладения магистрантом необходимыми компетенциями;
- качественное выполнение письменного отчета по итогам работы;
- итоги устной защиты отчета об итогах работы на семинаре.

#### **6.2.Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Оценка экзамена по научно-исследовательской работе проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также заносится в приложение к диплому. Оценка представленного отчета по практике ставится по пятибальной шкале.

##### **Шкала оценивания по итогам научно-исследовательской работы:**

- оценка «**отлично**» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от выпускающей кафедры ИЭМИТ Академии;
- оценка «**хорошо**» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв от руководителя практики с

предприятия, имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от выпускающей кафедры ИЭМИТ Академии;

- оценка **«удовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от выпускающей кафедры ИЭМИТ Академии;
- оценка **«неудовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите. При оценке итогов работы обучающегося на практике учитываются содержание и правильность оформления отчета, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

### **6.3. Методические материалы**

Руководство практикой осуществляют руководители направляющей и принимающей организаций.

Руководитель практики направляющей стороны:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики

принимающей стороны:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- своевременно представить руководителям практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Основная литература**

1. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: АйПи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>
2. Течиева В.З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.З. Течиева, З.К. Малиева. — Электрон. текстовые данные. — Владикавказ: СевероОсетинский государственный педагогический институт, 2018. — 152 с. — 978-5-98935-187-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73811.html>
3. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>
4. Блюмин, А.М. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования : учебник / А.М. Блюмин. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 363 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01897-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450721>
5. Жданов, С.А. Информационные системы : учебник / С.А. Жданов, М.Л. Соболева, А.С. Алфимова. - Москва : Прометей, 2018. - 302 с. : табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9906-2644-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426722>.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Карпов А.В. Математическая обработка результатов экспериментов [Электронный ресурс]: методические указания к практическим работам по курсу «Основы научных исследований» / А.В. Карпов. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 24 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64867.html>
2. Любкин А.А. Количественные методы в экономических исследованиях [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / А.А. Любкин, М.В. Грачева, Ю.Н. Черемных. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-02331-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52068.html>

### **7.3 Нормативные документы**

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
4. Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (уровень магистратуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Утвержденный на ученом совете Академии

от 24.05.2016 г. протокол № 5. Приказ № 01-4547 от 17 августа 2016 года.

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

6. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

7. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 02 октября 2017 года № 02-626 «Об утверждении Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования».

8. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 16 ноября 2017 года № 01-7048 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования».

9. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

10. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программа специалитета, программах магистратуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

#### **7.4. Интернет-ресурсы, справочные материалы**

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
2. <http://www.consultant.ru>
3. <http://www.intelpro.ru>
4. <http://www.gks.ru/>
5. <http://www.methodolog.ru/books.htm>
6. <http://eknigi.org>
7. <http://viboo.ru/metodologiya-nauchnyx-issledovanij/>
8. [http://www.directmedia.ru/disciplin\\_1900/](http://www.directmedia.ru/disciplin_1900/)
9. [window.edu.ru](http://window.edu.ru)
10. [twirpx.com](http://twirpx.com)

#### **7.5 Иные источники**

Периодические издания:

1. База eLIBRARY.RU.
2. Журнал «Вестник компьютерных и информационных технологий».
3. Журнал «Информатика и ее применения».
4. Журнал «Прикладная информатика».

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии программное обеспечение и информационно-справочные материалы**

**Учебная аудитория** для проведения практических занятий и промежуточной аттестации не требуется, поскольку программа реализуется в дистанционном формате.

Программное обеспечение:

**Microsoft Windows 10 Corporate 1909** (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019



№117/08-19, до 31.12.2020г.);

**Microsoft Office 2019** (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019

№117/08-19, до 31.12.2020г.);

**Google Chrome 76.0.3809.100** (свободная лицензия).

### **Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)**

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента не требуется.

#### Программное обеспечение:

**Microsoft Windows 10 Corporate 1909** (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019

№117/08-19, до 31.12.2020г.);

**Microsoft Office 2019** (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019

№117/08-19, до 31.12.2020г.);

**Google Chrome 76.0.3809.100** (свободная лицензия);

**Deductor Academic 5.3.0.88** (свободная лицензия);

**Microsoft Project Professional 2019** (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08- 19, до 31.12.2020г.).

**Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть)** (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013

№Tr060872);

**Vmware Horizon Client 4.3.0.4209** (свободная лицензия);

**CA AllFusion R7.2** (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08- ИОП, бессрочный);

**Oracle VM VirtualBox 6.0.10** (свободная лицензия);

**ArgoUML 0.34** (свободная лицензия);

**ARIS Express 2.4d** (свободная лицензия);

**Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata)** (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000, до 25.06.2020г.);

**PostgreSQL Database 10.9-2** (свободная лицензия);

**EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews)** (контракт с продавцом АО

«Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19, до 31.12.2020г.);

**Weka 3.8.3** (свободная лицензия);

**Консультант** (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренным Российским законодательством стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий, независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

### **Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
5. Национальная электронная библиотека. URL: <http://rusneb.ru>;
6. Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru);
7. Российская национальная библиотека. URL: <http://nlr.ru>;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

## Приложение 1

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МАТЕМАТИКИ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И  
АНАЛИЗА ДАННЫХ  
КАФЕДРА СИСТЕМНОГО АНАЛИЗА И ИНФОРМАТИКИ**

Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)  
Для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается полное наименование структурного подразделения  
Академии/профильной  
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
практики от  
профильной  
организации  
«\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от филиала  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва 20\_\_

## Приложение 2

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МАТЕМАТИКИ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И  
АНАЛИЗА ДАННЫХ КАФЕДРА СИСТЕМНОГО АНАЛИЗА И  
ИНФОРМАТИКИ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия руководителя  
практики от профильной  
организации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия руководителя  
практики от филиала

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения \_\_\_\_\_ практики обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса Направление \_\_\_\_\_

подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование)

/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетно сти

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения

Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а

также их фактический адрес) Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

## Приложение 3

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МАТЕМАТИКИ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И  
АНАЛИЗА ДАННЫХ КАФЕДРА СИСТЕМНОГО АНАЛИЗА И  
ИНФОРМАТИКИ**

Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

### ОТЧЕТ

о прохождении практики \_\_\_\_\_  
(вид и тип практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_курс обучения

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения  
Академии/профильной  
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководители практики:

от филиала \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность)

от профильной организации \_\_\_\_\_  
(при наличии) (Ф.И.О.) (должность)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Москва, 20\_\_г.

## Оглавление

1. Общая часть .....	
2. Заключение .....	
3. Список использованных источников и литературы.....	
4. Приложения.....	

## Приложение 4

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МАТЕМАТИКИ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И  
АНАЛИЗА ДАННЫХ КАФЕДРА СИСТЕМНОГО АНАЛИЗА И  
ИНФОРМАТИКИ**

**РЕЦЕНЗИЯ  
о результатах прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проходил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ 20 г.

по \_\_\_\_\_ 20 г.

(наименование организации с указанием структурного  
подразделения) в качестве \_\_\_\_\_. (должность).

На время \_\_\_\_\_ практики  
прохождения \_\_\_\_\_ (вид и тип практики)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного  
материала для

отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,  
материал

собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть  
допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики  
от выпускающей кафедры ИЭМИТ РАНХиГС

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 5

### ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся \_\_\_\_\_

*(Фамилия, И.О. обучающегося)*

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И АНАЛИЗА  
ДАННЫХ

КАФЕДРА СИСТЕМНОГО АНАЛИЗА И ИНФОРМАТИКИ «РОССИЙСКАЯ  
АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»

*(наименование структурного подразделения)*

проходил \_\_\_\_\_ практику

*(вид и тип практики)*

с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г.

в \_\_\_\_\_

*(наименование профильной организации с указанием структурного  
подразделения) в качестве \_\_\_\_\_.*

*(должность)*

В период прохождения практики

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность  
собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,  
материал  
собран полностью)*

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к  
защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
*(Должность руководителя практики (подпись)  
Фамилия)*

от профильной организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(И.О.*

М.П



# Приложение 6

## Договор о прохождении практики

г. Москва

« » 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (лицензия на осуществление образовательной деятельности от 07 декабря 2018 г. рег. № 2787, 90Л01 № 0009904 выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), далее по тексту именуемое «Академия», в лице проректора \_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице \_\_\_\_\_ (должность указывать обязательно) ФИО (полностью), действующего на основании Устава, совместно, далее по тексту именуемые Стороны, заключили настоящий договор о сотрудничестве в сфере образования (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон по организации и проведению производственной практики (эксплуатационной, научно-исследовательской работы, преддипломной) студентов Факультета информационных технологий и анализа данных Института экономики математики и информационных технологий Академии в офисе Организации в целях повышения уровня подготовки выпускников, а также сокращения сроков профессиональной адаптации молодых специалистов.

1.2. Стороны принимают на себя обязательства совместно организовывать и осуществлять в периоды, предусмотренные учебным планом Академии, указанного в п. 1.1. вида практики студентов Факультета информационных технологий и анализа данных Института ЭМИТ Академии.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Организация принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Предоставить рабочее место для прохождения практики студенту (ФИО) в срок с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.1.2. Обеспечить при прохождении практики на рабочих местах условия, соответствующие нормам охраны труда и техники безопасности. Провести обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы практики.

2.1.4. Назначить квалифицированных руководителей практики для координации работы и оказания помощи студентам-практикантам в прохождении практики.

2.1.5. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться документами правового, нормативного и методического характера, за исключением документов, имеющих ограничения к распространению, в целях освоения ими программы практики для выполнения индивидуального задания и сбора материала для написания выпускной квалификационной работы.

2.1.6. Обеспечить контроль и учет выполнения студентами-практикантами календарного плана прохождения практики. По окончании практики подготовить письменный отзыв о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.2. Академия принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Согласовать с Организацией до начала практики количество студентов, направляемых на практику.

2.2.2. Предоставить Организации до начала практики на согласование список студентов-практикантов, программу производственной практики студентов.

2.2.3. Обеспечить студентов-практикантов программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики.

2.2.4. Направить студентов-практикантов для прохождения практики по месту

нахождения Организации в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики.

2.2.5. Назначить в качестве руководителей практики от Академии наиболее квалифицированных преподавателей, имеющих опыт в практической подготовке студентов.

2.2.6. Провести организационное собрание и инструктаж студентов о правилах прохождения практики.

2.2.7. Оказывать руководителям практики от Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны обязуются обеспечить полное и своевременное выполнение всех принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении или расторжении настоящего Договора, решаются путем переговоров.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Договора и действует до тех пор, пока Стороны (одна из Сторон) не выразят намерение прекратить его действие.

4.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц.

### **5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Настоящий Договор безвозмездный и имеет своей целью обеспечение Сторонами мер некоммерческого характера, направленных на повышение уровня квалификации студентов как будущих молодых специалистов и формирование кадрового резерва по основной деятельности Исполнителя.

5.2. Условия Договора могут быть изменены или дополнены по предложению любой из Сторон. Предложения по изменению или дополнению условий Договора рассматриваются в месячный срок. Изменения или дополнения в настоящий Договор оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### **6. АДРЕСА И КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ СТОРОН**

Академия

Орган  
изация

Адрес местонахождения и адрес для  
переписки: 119571, г. Москва, просп.  
Вернадского, д. 82 Контактное лицо:  
Калугина Елена Владимировна  
Тел.: (495)433-25-72; (495)933-80-30  
Эл. почта: [kalugina-ev@ranepa.ru](mailto:kalugina-ev@ranepa.ru)

Адрес местонахождения и адрес для  
переписки:

Контактно  
е лицо:  
Тел.:  
Эл.почта:

### **7. ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН**

От Академии

От Организации

Проректор \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

## Приложение 7

### **В случае необходимости составления письма-направления на практику от Академии, заполнить указанную анкету**

#### **Анкета –заявка на практику**

Фамилия Имя Отчество	
Факультет	Информационных технологий и анализа данных
Курс	
Наименование практики (учебная/производственная/преддипломная)	
Профиль	Веб-разработка
Направление	09.03.03 Прикладная информатика
<p>Выбранная организация для прохождения практики (не более 3-х в порядке приоритета) (для госорганов: указание департамента/отдела)</p> <p><i>*студенты, у которых есть самостоятельная договоренность и необходимо письмо-направление, пишут слово «Самостоятельно» и указывают должность, место работы и ФИО лица, на кого составляется письмо</i></p>	
Сроки практики	с _____ по _____ 20__ г
Тема ВКР (для преддипломной практики)	
Контактные данные студента (тел., Email)	
Контактные данные ответственного от факультета за практику (ФИО, тел., Email)	
Обязуюсь соблюдать дисциплину и требования, предлагаемые мне с места прохождения практики, и выполнять рекомендации руководителя практики	<div style="text-align: right;">_____ (_____)</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><i>подпись</i></span> <span><i>расшифровка</i></span> </div>

**Приложите свое резюме!**

*Заполненную форму распечатайте и передайте вместе с резюме сотрудникам Центра развития карьеры РАНХиГС (4 корпус, 309 каб.)*