

**Образовательная автономная
некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ
НАУК»**

Факультет практической психологии

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры
практической психологии МВШСЭН
Протокол от «20» августа 2020 г. №15

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры
Общей психологии ИОН
Протокол от «27» августа 2020 №12

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.01 Учебная практика: учебно-ознакомительная практика

37.03.01 Психология

(направление подготовки)

Психологическое консультирование и коучинг
(профиль)

Бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора - 2021

Москва, 2020 г.

Авторы–составители:

Кандидат психологических наук, доцент
кафедры общей психологии ИОН РАНХиГС

Кондратьев М.Д.

Старший преподаватель
кафедры общей психологии ИОН РАНХиГС

Ячменёва Н.П.

Декан факультета психологии ИОН
докт.психол.наук, профессор,

Спиридонов В.Ф.

Заведующий кафедрой
практической психологии МВШСЭН
кандт.психол.наук, доцент

Шапиро Б.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО	
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Нормативные правовые документы	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Иные рекомендуемые источники	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Целью освоения учебной практики является формирование образа будущей профессии, отработка у студента навыков применения методов диагностики, исследования, а также практической работы при решении различных профессиональных задач и рефлексии.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: учебно-ознакомительная практика.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения: дискретная.

Практика может реализовываться частично или полностью с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) на каждом из этапов практики. При реализации практики с ДОТ занятия проводят в формате вебинаров на платформе zoom.

Регламент распределения видов работ по практике с ДОТ

Данная практика может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	с применением ДОТ
Самостоятельная работа	с применением ДОТ
Практическая подготовка	с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	с применением ДОТ
Формы текущего контроля	Формат проведения
Отчет	С применением ДОТ. Возможно использование системы дистанционного обучения (СДО/ЭИОС)

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru> (РАНХиГС) или <http://distanty.ru> (МВШСЭН). Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к методическим материалам предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту практики, опубликованному в СДО/ ЭИОС. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения.

2. Планируемые результаты учебной практики (исследовательской /научно-исследовательской работы)

2.1 Б2.Б.01(У) Учебно-ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-5	Способен выполнять организационную и техническую работу в

	реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера
ОПК-6	Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам
ОПК-7	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией

Код компетенции	Результаты обучения
УК-6	На уровне знаний: - понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований (запроса) рынка труда
	На уровне умений: - реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований (запроса) рынка труда
	На уровне навыков: - критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
ОПК-5	На уровне знаний: - основные направления, проблемы и феноменологию различных отраслей психологии, используемые в них методы, - области практического применения знаний этих отраслей в практической деятельности; - приоритетные принципы и методики психологической диагностики; - теоретические основы мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.
	На уровне умений: - анализировать полученную психологическую информацию о состоянии и направленности развития личности; - анализировать различные методы и приемы практической работы психолога с позиций их преимуществ и ограничений в конкретной сфере профессиональной деятельности; - планировать и проводить беседу, направленную на прояснение позиции индивида (в том числе как члена определенной группы), его жизненной ситуации и имеющихся затруднений; - выделять психологические особенности человека, группы, культуры, необходимые для эффективного решения практических или исследовательских задач.
	На уровне навыков: - применять в практической деятельности различные методы психодиагностики с позиций их преимуществ и ограничений;

	- использовать навыки реализации рекомендаций в целях обеспечения психологической интервенции.
ОПК-6	На уровне знаний: - основные отрасли и подотрасли психологии; - основные виды профессиональной деятельности психолога; - особенности строения психики, закономерности ее развития и функционирования в онто- и филогенезе.
	На уровне умений: - анализировать результаты современных психологических исследований в контексте психологического просвещения; - структурировать и презентовать материал в соответствии с социально-психологическими и возрастными особенностями целевой аудитории.
	На уровне навыков: - обосновывать собственную позицию относительно фундаментальных теоретических и практических проблем психологии, а также частных феноменов и эмпирических данных.
ОПК-7	На уровне знаний: - специфику деятельности психолога в организациях, в индивидуальном консультировании и в научно-исследовательской сфере и основные профессиональные задачи, которые требуется выполнять психологу; - риски профессиональных деструкций и профессиональных деформаций психологов.
	На уровне умений: - ориентироваться в основных направлениях практической психологии; - применять знания о психологических методах и технологиях, позволяющих решать типовые задачи в различных областях практики; - рефлексировать свои состояния, поступки и отношения, критически оценивать собственную деятельность.
	На уровне навыков: - демонстрирует сформированное психологическое мировоззрение, способен анализировать философские, мировоззренческие, социально и личностно значимые с психологической точки зрения; - использует полученные знания для решения учебных и практических профессиональных задач, а также собственного профессионального развития.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем учебной практики составляет 10 з.е., 360 академических / 270 астрономических часов, из которых 56 ак.ч/42 астр.ч выделены на контактную работу с преподавателем в форме практических занятий, из которых 4 академических часа проводятся в форме практической подготовки в форме практической подготовки (4 ак.ч.). Продолжительность практики в 3 семестре составляет 2,66 недели, в 4 семестре 4 недели. Каждый семестр практика состоит из 2 этапов.

3 семестр				4 семестр			
З.е.	Контактная работа		СР	З.е.	Контактная работа		СР
	ПЗ	Практич. подготовка			ПЗ	Практич. подготовка	

4	28	2	116	6	28	2	188
---	----	---	-----	---	----	---	-----

Место практики в структуре ОП ВО

– В соответствии с учебным планом Б2.Б.01(У) Учебно-ознакомительная практика входит в цикл Б.2, относится к числу практик, проводится в 3-4 семестрах (на 2 курсе).

– формами промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом в 3 и 4 семестрах «Зачет».

4. Содержание практики

В начале практики проводятся установочные занятия, в ходе которых студенты знакомятся с целями, задачами и содержанием практики, правами и обязанностями практикантов. Студенты распределяются по конкретным объектам (организациям, предприятиям, учреждениям). С руководителем практики конкретизируется содержание практики, уточняются сроки ее прохождения. Составляются индивидуальное задание на практику (задание может быть универсальным для студенческой группы, однако выполняется самостоятельно каждым студентом), рабочий план (график) практики студента и расписание консультаций руководителей. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во время прохождения практики руководитель обязан посетить каждого студента по месту прохождения практики с целью оказания практической и методической помощи и разрешения возникающих проблем.

3 семестр

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Этап 1. Постановка задач практики	В зависимости от индивидуального задания, содержание практики будет преимущественно сосредоточено на выполнении учебно-практических заданий и составлении рефлексивного отчета о специфике работы психологов в разных сферах и организациях, а также самостоятельном проектировании индивидуальной образовательной траектории. Студенту необходимо определить задание, продумать варианты его решения, обсудить их с руководителями (при необходимости), выбрать наиболее адекватный условиям.
2	Этап 2 Прохождение практики. Подготовка отчета с результатами.	Прохождение практики, в зависимости от поставленных задач в рамках практики: 1) знакомство и беседа со специалистами- психологами из разных сфер профессиональной деятельности и спецификой их работы; 2) выполнение практических заданий на учебную практику, закрепленных в индивидуальном задании; 3) рефлексивный анализ собственной деятельности на практике (подготовка отчета). По окончании практики для желающих проводится итоговая групповая рефлексия, в ходе которой анализируется полученный профессиональный и личностный опыт, замечания и предложения, анализируется представленная документация и обобщаются итоги практики, деятельность практикантов.

4 семестр

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Этап 1. Постановка задач практики	В зависимости от в организации и индивидуального задания, содержание практики будет преимущественно сосредоточено на одном или нескольких типах задач: диагностике, исследовании, выполнении практических/прикладных заданий. Под руководством представителя организации и руководителя практики студенту необходимо определить задание, продумать варианты его решения, обсудить их с руководителями, выбрать наиболее адекватный условиям.
2	Этап 2 Прохождение практики. Подготовка отчета с результатами. Подготовка к итоговой конференции и выступлению с результатами отчета по практике.	Прохождение практики, в зависимости от поставленных задач в рамках практики: 1) ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими профессиональную деятельность учреждения (организации); 2) знакомство с представителями администрации и сотрудниками учреждения (организации); 3) изучение особенностей делового этикета; 4) беседа с персоналом и психологом об основных профессиональных задачах, которые они решают в рамках учреждения (организации), особенностях контингента учреждения по вопросам, касающимся разных аспектов сопровождения и развития; 5) изучение документации учреждения по проблематике исследования и т.д. (при необходимости); 7) отбор и применение психодиагностических методик/исследовательских методов/практических/прикладных методов и средств, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей обработкой результатов и их интерпретацией, при необходимости проектирование обучающего процесса с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий; 9) рефлексивный анализ собственной деятельности на практике (подготовка отчета). По окончании практики проводится итоговая конференция, в ходе которой обсуждаются замечания и предложения, анализируется представленная документация и обобщаются итоги практики, характеризуется и оценивается деятельность практикантов.

Практическая подготовка реализуется в форме выполнения обучающимися заданий из индивидуального задания на практику. В рамках учебно-ознакомительной практики студенты выполняют практические задания, связанные с составлением резюме, проведение дискуссий в мини-группах, проведение интервью, разработка и проведение игр и др.

5. Формы отчетности по практике

В процессе прохождения практики студенты выполняют различные виды самостоятельной работы под руководством руководителя практики, что способствует

развитию творческих качеств студентов и отработке навыков, освоенных на протяжении обучения, в реальных обстоятельствах.

При прохождении практики студент обязан:

- Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- Своевременно выполнять указания руководителей практики;
- Своевременно предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики (далее- отчет по практике) с отзывом руководителя практики от профильной организации.

По окончании практики студенту необходимо предоставить документы о прохождении практики в соответствии положением о практике обучающихся образовательной организации, отвечающей за ее реализацию.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1.1. В ходе реализации Б2.Б.01(У) Учебно-ознакомительная практика используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

В 3 семестре в качестве средств текущего контроля используются учебно-практические задания.

В 4 семестре специальные оценочные средства текущего контроля успеваемости не применяются.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые учебно-практические задания 3 семестра:

1. Перед началом практики написать образ себя в любой интересной вам сфере психологии: что вы делаете, где работаете, сколько времени тратите на работу, сколько зарабатываете и далее со всеми остановками.

2. Сравнить после вебинаров/лекций/самостоятельного поиска информации представление о том, как работает специалист в выбранной сфере (задание 1), с новыми знаниями, полученными от специалистов этой области на вебинаре. Написать, где ожидания разошлись с реальностью.

*Если специалиста по интересующему Вас профилю не было, попробуйте найти его самостоятельно и проведите интервью.

3. Составить и оформить резюме.

4. Найти вакансию, которая наиболее соответствует Вашим предпочтениям в работе и уровню притязаний. Сделать скриншот отправленной заявки или ссылку на описание вакансии с кратким комментарием, почему не откликнулись (если не решитесь откликнуться).

5. Объединиться в группы по 3-4 человека, послушать вебинары от преподавателей и выпускников и на их основе написать список лайфхаков не менее, чем на 5 пунктов, и кратко, но аргументированно опишите, почему именно на них обратили внимание.

6. Посетить хотя бы 3 вебинара с включенной камерой (задание засчитывается, если ваша камера была включена хотя бы полчаса на каждом из выбранных вебинаров и вы сделали скриншот).

7. Написать рефлексивный анализ собственных ценностей и личностных черты качеств, которые будут помогать или мешать Вам в реализации своего потенциала в понравившейся сфере.

8. Составить план развития недостающих качеств и навыков для понравившегося направления профессиональной деятельности.

9. Составить список книг, статей, фильмов, сериалов, ресурсов и т.д. (с

указанием ссылок на каждый пункт списка), которые помогут Вам в продвижении в выбранном направлении.

10. Сформулировать минимум 5 собственных критерия выбора профессионального направления. Проранжировать критерии в порядке приоритетности для вас с кратким обоснованием. Обсудить минимум с двумя студентами Факультета Ваши критерии и их приоритетность. Описать в каком сообщении, что Вы узнали из обсуждения о себе и других.

11. Выбрать понравившегося Вам спикера, описать, какие его/ее качества, компетенции Вам хотелось бы развить и почему.

12. Попросить 3 людей из Вашего близкого окружения вне Факультета и 3 одногруппников назвать по 3 Ваших качества, которые усиливают и делают более уязвимым Вас, как профессионала. Согласны ли вы с названными качествами? Каким вас видят другие?

13. Составить краткую, но содержательную шпаргалку по 1 вебинару для одногруппников, которые его пропустили.

14. Написать список не менее 3 пунктов того, что вы сделали, прослушав семинары (сменить вуз/направление, написали заявление на академ, ушли в депрессию/себя, записались на курсы/семинары/стажировку, прочитали книгу и т.д.).

15. Найти коллег, которым не нравится выбранная вами сфера и узнать их аргументы “против”. Описать ваши опровержения или комментарии к их аргументам.

16. Описать, что такое обратная связь и ее основные принципы. Написать обратную связь одному из спикеров.

17. Обменяться выполненными в рамках практики заданиями с одним из одногруппников, оценить выполненные задания в рамках баллов, которые выделяются на каждое задание. Написать обратную связь.

В 4 семестре специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (3 семестр и 4 семестр) с применением следующих методов (средств):

Отчет о прохождении практики, характеристика руководителя практики от Организации (при наличии), индивидуальное задание.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Защита отчета по практике и текст отчета.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Вид работы	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Объем работы	Объем выполненной работы	Выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием
Сроки выполнения	Соблюдение сроков план-графика, а также прохождения практики, написания и защиты отчета.	Точно и без задержек соблюдены сроки план-графика, а также прохождения практики, написания и защиты отчета. Своевременно предоставлены отзывы-характеристики от руководителей практики, оформленные в соответствии с требованиями программы практики

Соблюдение дисциплины	Соблюдает трудовую дисциплину, фиксирует выполненную работу.	Неукоснительно соблюдает трудовую дисциплину, подчиняется действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически ведет дневник, в котором записывает объем выполненной работы за каждый день практики
Отчет	Соответствие содержания и оформления отчета требованиям программы практики	Содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций
Защита отчета	Демонстрирует теоретическую подготовку по изучаемой проблеме. Логика и последовательность в изложении материала. Использование иллюстративного материала. Соблюдение тайминга выступления.	В докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки. Укладывается в отведенное время защиты. Использует правильно собранный иллюстративный материал

Шкала оценивания

«Отлично/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии/в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял поставленные задачи в сроки, установленные рабочим план-графиком;
- своевременно предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;

«Хорошо/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;

- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии/в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял поставленные задачи в сроки, установленные рабочим план-графиком;
- предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;
- в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;

«Удовлетворительно/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии/в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял поставленные задачи не всегда соблюдая сроки, установленные рабочим план-графиком;
- предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой производственной практики;

«Неудовлетворительно/ не зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии/в организации правилам внутреннего трудового распорядка, не выполнял или выполнял частично поставленные задачи, не соблюдал сроки, установленные рабочим план-графиком;
- предоставил отчет о прохождении производственной практики или отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой производственной практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы.

6.3. Методические материалы

По окончании практики осуществляется защита отчета о прохождении практики, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для защиты отчета о прохождении практики студент должен подготовить доклад для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета и преподаватели выпускающей кафедры, руководители практики от организации и факультета. Защита отчетов о практике может проводиться в рамках заседания выпускающей кафедры.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от факультета;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (при наличии);
- индивидуальное задание руководителя практики от факультета;
- утвержденный рабочий план-график.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов кафедрой общей психологии.

Защита отчета по практике проводится кафедрой/подразделением сразу же после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Требования к оформлению отчета по практике:

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада

Подготовка презентации и доклада:

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 5 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература:

1. Высоков, И. Е. Общепсихологический практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / И. Е. Высоков, Ю. Е. Кравченко, Т. А. Сысоева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 507 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4897-4. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/413041> (дата обращения: 12.08.2020).

2. Кузнецова, О. В. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов / О. В. Кузнецова ; под редакцией Л. Ф. Обуховой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8783-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450280> (дата обращения: 12.08.2020).

3. Карандашев, В. Н. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов / В. Н. Карандашев. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12213-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450791> (дата обращения: 12.08.2020).

7.2 Дополнительная литература

1. Базаркина, И. Н. Психодиагностика [Электронный ресурс] : практикум по психодиагностике / И. Н. Базаркина, Л. В. Сенкевич, Д. А. Донцов ; под ред. Д. А. Донцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Человек, 2014. — 224 с. — 978-5-906131-40-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27590.html> (дата обращения: 12.08.2020).

2. Корецкая, И. А. Психодиагностика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Корецкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 72 с. — 978-5-374-00552-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11092.html> (дата обращения: 12.08.2020).

3. Васильева, И. В. Психотехники и психодиагностика в управлении персоналом : практ. пособие / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 122 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-11293-1 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01482-6 (Издательство Тюменского государственного университета). — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/444856> (дата обращения: 12.08.2020).

4. Обухов, А. С. Введение в профессию: психолог образования + доп. материалы на сайте : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов, А. М. Федосеева, Э. Байфорд ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7225-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450181> (дата обращения: 12.08.2020).

7.3. Нормативные правовые документы

1. «Федеральный закон об образовании в Российской Федерации» от 29.10.2012 №373-ФЗ;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020г. №839;
3. Федеральный закон «О психологической помощи населению в Российской Федерации».
4. Этический кодекс Американской Психологической Ассоциации.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://flogiston.ru/> - информационный сайт о психологических организациях и психологах в России;
2. <http://www.apa.org/> - сайт Американской Психологической Ассоциации;
3. <http://www.efpa.eu/> - сайт Европейской Федерации Психологической Ассоциации.

7.5 Иные рекомендуемые источники

1. Сайт диссертаций РГБ – <http://diss.rsl.ru/>
2. Электронный журнал «Психологические исследования» - <http://psystudy.ru/>
3. Архив выпусков а журнала «Психология. Журнал Высшей школы экономики» - <http://psy-journal.hse.ru/archive.html>
4. Архив выпусков журнала «Вестник Московского университета. Серия 14. Психология» - <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/archive.html>

5. Архив выпусков журнала «Вопросы психологии» - <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>
6. Портал психологических изданий «Psyjournals» -
7. журнал «Экспериментальная психология» <http://psyjournals.ru/exp/index.shtml>
8. рубрика статей «Психологическая диагностика» - <http://psyjournals.ru/topic/diagnostics/index.shtml>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предусмотрена учебным планом в рамках учебного процесса. В соответствии с содержанием практики базой для нее являются предприятия, учреждения и организации различного типа, с которыми заключен договор о проведении практики студентов.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения

Требования к программному обеспечению общего пользования:

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется. В случае решения профессиональных задач, требующих специализированного программного обеспечения, оно обеспечивается со стороны организации, предоставляющей возможности для прохождения практики.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью доступа в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии (<http://lib.ranepa.ru/base/>), в том числе, в электронные библиотечные системы.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью доступа в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду МВШСЭН (<https://msses.ru/lib/>), в том числе, в электронные библиотечные системы.

Информационные справочные системы и ресурсы:

1) КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>

2) <http://psyresearchdigest.blogspot.ru/> - открытый блок о научных психологических исследованиях и исследованиях смежных областей

3) <http://thinkcognitive.org/ru/#.XcLRzMzY2w> – проект выпускник СПбГУ, включающий ежегодные зимние конкурсы NEISSER, KAHNEMAN и MARVIN для студентов разных уровней, организацию и поддержку когнитивных мероприятий для студентов, распространение информации о новостях из мира когнитивной науки, интересных научных школах и конференциях, возможностях для обучения, публикации инструкций по анализу данных, представлению результатов, и, в целом, по выживанию в мире науки

4) Scopus- реферативная база, являющаяся указателем научного цитирования. Позволяет в краткие сроки получить самую полную библиографию по интересующей теме. Не содержит полных текстов статей

5) EBSCO- издания по психологии, экономике, бизнесу, менеджменту,

социологии, политологии, информатике и др., всего более 14000 журналов; документы бизнес-аналитики, отчеты по рынкам и компаниям и др.

6) Dryad Digital Repository – открытая база данных, в которой желающие выкладывают сырые результаты исследований, опубликованных в международных журналах. Больше 30000 наборов данных (по состоянию на сентябрь 2015 года) из разных областей, в том числе и психологических.

Технические и программные средства обучения:

Ноутбук с ПО Windows (любой серии) и лицензионным пакетом Microsoft (любой серии)

Мультимедиа проектор (любой марки)