

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт общественных наук

*(наименование института)*

Кафедра общей психологии

*(наименование кафедры)*

**УТВЕРЖДЕНА**

**кафедрой общей психологии**

**Протокол от «11» июня 2020 г**

**№ 10**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б2.О.03(П) Производственная практика в профильных организациях**

*(индекс и наименование дисциплины)*

**37.03.01 Психология**

*(код, наименование направления подготовки)*

**«Психология» (Liberal Arts)**

*(направленность(профиль))*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2021**

**Москва, 2020 г.**

**Авторы–составители:**

Кандт.психол.наук, доцент кафедры общей психологии, Кондратьев М.Д.

Старший преподаватель кафедры общей психологии, Ячменёва Н.П.

**Декан факультета психологии ИОН**

докт.психол.наук, профессор, Спиридонов В.Ф.

Программа актуализирована 2.04.2021 протокол № 8

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	6
4. Содержание практики.....	7
5. Формы отчетности по практике.....	8
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.....	9
6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	9
6.2 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	9
6.3 Материалы текущего контроля успеваемости.....	9
6.4 Методические материалы.....	13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	16
7.1. Основная литература.....	16
7.2. Дополнительная литература.....	16
7.3. Нормативные правовые документы.....	17
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	17
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	18

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная, тип – производственная практика в профильных организациях, форма проведения – дискретно, способ проведения – стационарная, способ реализации – смешанно (на всех этапах реализации практики), обеспечение смешанного формата проведения – zoom.

Основной формой проведения практики является решение конкретных профессиональных задач в условиях определенных организаций, предприятий, учреждений, под руководством и/или совместно с руководителем практики.

Целью освоения практики является отработка у студента навыков профессионального применения методов диагностики и исследования при решении различных профессиональных задач, связанных с профессиональной деятельностью.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Производственная практика в профильных организациях Б2.О.03(П) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПКо ОС LA-4; ПКо ОС LA-7

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК ОС-8.1	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ОПК-4	Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК-4.3	Применяет знания концепций и методов психологического и психофизиологического воздействия для оказания психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья
ОПК-7	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7.2	Дает обоснованную оценку собственных возможностей и ограничений в профессиональной деятельности
ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.2	Применяет алгоритмы профессиональной деятельности в академической, практической или прикладных отраслях психологии, соблюдая организационные политики и процедуры
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2	Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
ПКо ОС LA-4	Способен выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения задач в различных областях психологической практики	ПКо ОС LA-4.2	Обосновывает выбор психологических технологий для решения профессиональных задач в различных областях психологической практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС LA-6	Способен к реализации информационно-образовательных мероприятий, направленных на повышение уровня психологической культуры различных категорий населения	ПКо ОС LA-6.2	Реализует информационно-образовательных мероприятий, направленных на повышение уровня психологической культуры различных категорий населения
ПКо ОС LA-7	Способен к осуществлению процедур оказания психологической помощи и сопровождения деятельности организации и их сотрудников с использованием психологических методов и технологий	ПКо ОС LA-7.2	Применяет знания психологической теории и практики при выявлении потребности в психологических услугах и их реализации для организаций разного типа и их сотрудников

## 2.1 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие правила и алгоритмы действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях,</li> <li>- пределы своей компетенции и основных компетенций сопряженных отраслей практической деятельности,</li> <li>- способы выявления и предупреждения угроз</li> </ul> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно рассчитывать пределы допустимого риска</li> <li>- использовать особенности коллектива и его потенциал,</li> <li>- своевременно и оперативно реагировать на возникновение факторов опасности для личности, общества</li> </ul> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в быстро меняющейся обстановке сохраняя контроля за своими эмоциями,</li> <li>- противостоять панике и массовому психозу,</li> <li>- предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации</li> </ul> <p>На уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт решения конфликтных ситуаций в коллективной работе</li> </ul>
ОПК-4.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>концепции и методы психологического и психофизиологического воздействия для оказания психологической помощи</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Владеет методами диагностики индивидуальных, групповых, культурных, возрастных психологических особенностей в соответствии с условиями их применения, их возможности и ограничения, и использует навыки построения общения, взаимодействия с учетом индивидуальных, групповых, культурных, возрастных психологических особенностей индивида.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Применяет методы психологического и психофизиологического воздействия для оказания психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>На уровне опыта практической деятельности:</p>
ОПК-7.2	<p>На уровне знаний:</p> <p>Знает основные компетенции психологов для выполнения трудовых задач в различных направлениях психологической практики, а также технологии и методы оценки собственной профессиональной деятельности.</p> <p>На уровне умений:</p>

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК-8.2	определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяя их на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов.
	На уровне навыков: Владеет навыками профессиональной рефлексии и самоанализа.
	На уровне опыта практической деятельности: Осуществлять целеполагание, планирование, реализацию, оценку и самооценку результатов деятельности по поддержанию уровня профессиональной компетенции.
	на уровне знаний: - базовые психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики; - основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообществ; - профессионально-этические нормы и принципы работы психолога в организациях разного типа и профиля.
	на уровне умений: - применять алгоритмы профессиональной деятельности в академической, практической или прикладных отраслях психологии, соблюдая организационные политики и процедуры
	на уровне навыков: - соблюдает профессиональную этику и корпоративные политики в ходе реализации задач профессиональной деятельности
	На уровне опыта практической деятельности: Решение типовых задач профессиональной деятельности психолога на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения с учетом организационной политики и этических принципов
ОПК-9.2	на уровне знаний: – основные понятия, теории и модели социального и личностного развития человека; – ключевые эмпирические исследования, парадигмы, и аргументы теорий и моделей социального и личностного развития человека.
	на уровне умений: - выбирать и грамотно использовать методы исследования социальное и личностное развития человека; - соотносить общие закономерности и средние тенденции с индивидуальной вариативностью в области социального и личностного развития человека; - анализировать проблемы социального и личностного развития человека в соответствии с современными и эмпирически-обоснованными теориями и моделями в психологии
	на уровне навыков: - владеть навыками работы с теоретическими моделями современной психологии развития для подготовки и обоснования решений в области социального и личностного развития человека; – владеть навыками использования полученных в эмпирических исследованиях фактов для подготовки и обоснования решений в области социального и личностного развития человека.
	На уровне опыта практической деятельности: Обосновывать выбор психологических методов или технологий для решения типовых задач профессиональной деятельности психолога
	На уровне знаний: – понятий и парадигм, описывающих прикладное психологическое исследование и его специфику.
ПКО ОС LA-4.2	На уровне умений: - формулировать исследовательские вопросы для прикладного исследования и разрабатывать специальные планы исследования для ответа на них, - анализировать полученные результаты количественно и качественно, соотнося их с имеющимися в литературе по данному вопросу - представлять результаты исследования письменно и в устных докладах, доступно и содержательно презентующих результаты прикладного исследования его заказчику

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	На уровне навыков: – навыками по сбору данных в рамках применения методов психологического исследования – навыками построения эффективной коммуникации при презентации результатов прикладного исследования заказчику.
	На уровне опыта практической деятельности: представляет результаты исследования или проекта в публичном выступлении, принимает участие в научном дискурсе.
ПКо ОС LA-6.2	На уровне знаний: -современных версий типологизации научения как на онтогенетическом, так и на филогенетическом уровне, -актуальных дискуссионных проблем современной психологии научения.
	На уровне умений: -анализировать ситуацию, сложившуюся в учебно-воспитательном процессе, образовательной среде с точки зрения факторов личностного благополучия участников и успешности обучения.
	На уровне навыков: -владения методами проектирования и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды
	На уровне опыта практической деятельности: - использовать образовательные и психологические технологии, методы и методик при реализации мероприятий по психологическому просвещению.
ПКо ОС LA-7.2	на уровне знаний: знает основные психологические методы и технологии эффективной коммуникации и презентаций, стресс-менеджмента, управления приоритетами, работы с группами и командами разных типов, стратегии поведения в конфликте и управления конфликтами в организации, принципы обучения взрослых, проведения фасилитационных сессий
	на уровне умений: подбирает подходящие запросу и ситуации инструменты психологического сопровождения бизнеса и организаций, в том числе внедрения организационных изменений, для повышения эффективности их деятельности и развития
	на уровне навыков: переформулировать жалобу в конструктивный запрос для психологической помощи
	на уровне опыта практической деятельности: применение практических инструментов для работы с персоналом на уровне отдельного сотрудника, группы или организации

### 3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики составляет 5 зачетных единиц, 180 ак.ч. (135 астр.ч.) из которых 24 ак.ч./18 астр.ч. выделены на контактную работу с преподавателем в виде практических занятий, из них 24 ак.ч./18 астр.ч. выделены на практическую подготовку). На самостоятельную работу обучающихся выделено 156 ак.ч./117 астр.ч., из которых 130 ак.ч./97,5 астр.ч. в форме практической подготовки. Длительность практики 3,33 недели и состоит из 2 этапов.

8 семестр				
З.е.	Контактная работа		СР	СР практич. подготовка
	ПЗ	Практич. подготовка		
5	24	24	156	130

В соответствии с учебным планом Б2.О.03(П) «Производственная практика в профильных организациях» входит в цикл Б.2 «Практики», относится к числу практик, проводится в 8 семестре.

Содержание курса является продолжением и конкретизацией курсов, изученных на всем протяжении обучения студента.

#### 4. Содержание практики

В начале практики проводятся установочные занятия, в ходе которых студенты знакомятся с целями, задачами и содержанием практики, правами и обязанностями практикантов. Студенты распределяются по конкретным объектам (организациям, предприятиям, учреждениям). С руководителем практики конкретизируется содержание практики, уточняются сроки ее прохождения. Составляется индивидуальное задание на практику (задание может быть универсальным для студенческой группы, однако выполняется самостоятельно каждым студентом), рабочий план-график практики студента и расписание консультаций руководителей. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во время прохождения практики руководитель обязан посетить каждого студента по месту прохождения практики с целью оказания практической и методической помощи и разрешения возникающих проблем.

В качестве задания для практической подготовки студенту предлагается спроектировать обучающий процесс с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий\*

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Этап 1. Постановка задач исследования, диагностики или практических/прикладных заданий	В зависимости от выбираемой студентом организации и индивидуального задания, содержание практики будет преимущественно сосредоточено на одном или нескольких типах задач: диагностике, исследовании, практическом или прикладном задании. Под руководством представителя организации и руководителя практики студенту необходимо определить задачу, продумать варианты ее решения, обсудить их с руководителями, выбрать наиболее адекватный условиям вариант.
2.	Этап 2 Прохождение практики.* Подготовка отчета с результатами. Подготовка к итоговой конференции и выступлению с результатами отчета по практике.	Прохождение практики: 1) ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими профессиональную деятельность учреждения (организации); 2) знакомство с представителями администрации учреждения (организации); 3) изучение особенностей делового этикета; 4) изучение документации учреждения по проблематике исследования (при необходимости); 5) отбор и применение психодиагностических методик/исследовательских методов/практических/прикладных методов или средств, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей обработкой данных/результатов и их интерпретацией; 6) проектирование обучающего процесса с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий; * 7) рефлексивный анализ собственной деятельности на практике (подготовка отчета). По окончании практики проводится итоговая



№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
		конференция, в ходе которой заслушиваются отчеты студентов о ходе практики, обсуждаются замечания и предложения, анализируется представленная документация и обобщаются итоги практики, характеризуется и оценивается деятельность практикантов.

*\*-практическая подготовка*

## 5. Формы отчетности по практике

В процессе прохождения практики студенты выполняют различные виды самостоятельной работы студентов под руководством представителя организации, что способствует развитию творческих качеств студентов и отработке навыков, освоенных на протяжении обучения, в реальных обстоятельствах.

При прохождении практики студент обязан:

- Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- Своевременно выполнять указания руководителей практики образовательного учреждения и профильной организации;
- Своевременно предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики (далее- отчет по практике) с отзывом руководителя практики от профильной организации.

По окончании практики студенту необходимо предоставить документы о прохождении практики в соответствии положением о практике обучающихся образовательной организации, отвечающей за ее реализацию.

## 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

### 6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации Б2.О.03(П) «Производственная практика в профильных организациях» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- Устное собеседование по предоставляемому студентом плану исследования; практическая подготовка;
- Проверка собранных материалов руководителями практики от организации и от факультета;
- Согласование отчета о прохождении практики.

### 6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой* с применением следующих методов (средств):

Устная защита отчета о прохождении практики на заседании комиссии из числа сотрудников кафедры общей психологии ИОН РАНХиГС

Структура защиты отчета (диагностическое/ научное исследование):

- Проблематика исследования;
- Цель исследования;
- Краткое описание выборки;
- Краткое описание процедуры;

- Результаты и их обработка;
- Обсуждение результатов;
- Выводы.

Структура защиты отчета (практические или прикладные задания):

- Задачи, которые были поставлены в ходе практики;
- Пути/ методы/ средства их решения (реализации);
- Результаты прохождения практики;
- Выводы

На защиту отчета студенту отводится 10 минут на презентацию и 5 минут для ответов на вопросы членов комиссии.

### 6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### 6.3. Материалы текущего контроля успеваемости

Вид работы	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Объем работы	Объем выполненной работы	Выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием
Сроки выполнения	Соблюдение сроков план-графика, а также прохождения практики, написания и защиты отчета.	Точно и без задержек соблюдены сроки план-графика, а также прохождения практики, написания и защиты отчета. Своевременно предоставлены отзывы-характеристики от руководителей практики, оформленные в соответствии с требованиями программы практики
Выбор методов	Подготовка плана по применению тех или иных методов.	Анализирует учебно-воспитательную среду. Умеет выбирать методы оценки и проектирования образовательной среды.
Соблюдение дисциплины	Соблюдает трудовую дисциплину, фиксирует выполненную работу.	Неукоснительно соблюдает трудовую дисциплину, подчиняется действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически ведет дневник, в котором записывает объем выполненной работы за каждый день практики
Отчет	Соответствие содержания и оформления отчета требованиям программы практики	Содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций
Защита отчета	Демонстрирует теоретическую подготовку по изучаемой проблеме. Логика и последовательность в изложении материала. Использование иллюстративного материала.	В докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки. Укладывается в отведенное время защиты. Использует правильно собранный

Вид работы	Показатели оценивания	Критерии оценивания
	Соблюдение тайминга выступления.	иллюстративный материал

### Шкала оценивания.

Процедура оценивания в ходе промежуточной аттестации предполагает использование балльно-рейтинговой системы:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Зачёт с оценкой (вопрос-кейс)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• студент, выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;</li> <li>• соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии/в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял поставленные задачи в сроки, установленные рабочим план-графиком;</li> <li>• своевременно предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;</li> <li>• содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;</li> <li>• в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;</li> </ul>	Отлично (81-100)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• студент, выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;</li> <li>• соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии/в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял поставленные задачи в сроки, установленные рабочим план-графиком;</li> <li>• предоставил отчет о прохождении практики, а также отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;</li> <li>• содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;</li> <li>• в докладе демонстрирует твердые знания программного</li> </ul>	Хорошо (61-80)

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
	материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• студент, выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;</li> <li>• соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии/в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял поставленные задачи не всегда соблюдая сроки, установленные рабочим план-графиком;</li> <li>• предоставил отчет о прохождении практики, а также отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;</li> <li>• содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;</li> <li>• в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой практики.</li> </ul>	Удовлетворительно (41-60)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;</li> <li>• не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии/в организации правилам внутреннего трудового распорядка, не выполнял или выполнял частично поставленные задачи, не соблюдал сроки, установленные рабочим план-графиком;</li> <li>• предоставил отчет о прохождении практики или отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;</li> <li>• содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;</li> <li>• не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы.</li> </ul>	Неудовлетворительно (0-40)

#### 6.4. Методические материалы

По окончании практики осуществляется защита отчета о прохождении практики, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оформление отчета о прохождении практики вместе необходимыми документами по практике и от организации, на базе которой проводится практика предоставляются руководителю практики от Академии для проверки и защиты в течение 14 дней.

Для защиты отчета о прохождении практики студент должен подготовить доклад для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета и преподаватели выпускающей кафедры, руководители практики от организации и Академии. Защита отчетов о практике может проводиться в рамках заседания выпускающей кафедры.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов кафедрой общей психологии.

Защита отчета по практике проводится кафедрой подразделением не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

#### **Правило перевода баллов в оценку:**

	Российская система оценок	Система ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Словесная интерпретация оценок ECTS
1	Отлично (5)	A	91-100	Excellent
2		B	81-90	Very Good
3	Хорошо (4)	C	71-80	Good
4		D	61-70	Satisfactory
5	Удовлетворительно (3)	E	41-60	Sufficient
6	Неудовлетворительно (2)	-	0-40	-

#### **Требования к оформлению отчета по практике:**

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя, для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

По окончании практики проводится зачет в форме итоговой конференция, в ходе которой заслушиваются отчеты студентов о ходе практики, обсуждаются замечания и предложения, анализируется представленная документация и обобщаются итоги практики, характеризуется и оценивается деятельность практикантов.

#### Методические рекомендации для подготовки к защите доклада

Подготовка презентации и доклада:

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

#### Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература:**

1. Высоков, И. Е. Общепсихологический практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / И. Е. Высоков, Ю. Е. Кравченко, Т. А. Сыроева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 507 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4897-4. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/413041>

1. Психодиагностика. Теория и практика : учебник для бакалавров / М. К. Акимова [и др.] ; под ред. М. К. Акимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 631 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03162-1. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/402554>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Романова Е.С. 147 популярных профессий. Психологический анализ и профессиограммы : учебное пособие / Романова Е.С.. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 416 с. — ISBN 978-5-7567-0623-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8879.html>

2. Психологические исследования. Выпуск 6 / И.Р. Абитов [и др.].. — Москва : Институт психологии РАН, 2012. — 192 с. — ISBN 978-5-9270-0243-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47548>

3. Ткаченко И.В. Практикум по психоконсультированию и психокоррекции : учебное пособие / Ткаченко И.В., Евдокимова Е.В.. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019. — 205 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82449.html>

4. Базаркина И.Н. Психодиагностика : практикум по психодиагностике / Базаркина И.Н., Сенкевич Л.В., Донцов Д.А.. — Москва : Человек, 2014. — 224 с. — ISBN 978-5-906131-40-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27590.html>

### **7.3. Нормативные правовые документы.**

1. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации : Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 27.12.2018.) // КонсультантПлюс : [сайт]. — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_131762/657f7dc1014beb36bc51de9573b3982069372c86/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131762/657f7dc1014beb36bc51de9573b3982069372c86/)

2. American Psychological Association (2001). Report of the Ethics Committee: 2000 American Psychologist v.56(8):680-688.

3. Этический кодекс психолога: Этический кодекс РПО от 14.02.2012 года // РПО: <http://xn--n1abc.xn--p1ai/rpo/documentation/ethics.php>.

### **7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. Информационный сайт о психологических организациях и психологах в России - <http://flogiston.ru/>

2. Сайт Американской Психологической Ассоциации - <http://www.apa.org/>

3. Сайт Европейской Федерации Психологических Ассоциаций - <http://www.efpa.eu/>

4. Научная библиотека РАНХиГС – Режим доступа: [lib.ranepa.ru](http://lib.ranepa.ru)

5. Научная электронная библиотека – Режим доступа: [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

6. Научная реферативная база Scopus – Режим доступа: [scopus.com](http://scopus.com)
7. ЭБС «IPRbooks» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>
8. ЭБС «Юрайт» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--urait-.html>
9. ЭБС «Лань» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html>
10. Ebrary компании ProQuest <http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>
11. КиберЛенинка - <https://cyberleninka.ru/>
12. Открытая база научной и научно-исследовательской литературы и методических материалов по психологическим направлениям [Ozrp.narod.ru](http://Ozrp.narod.ru)
13. Открытый блок о научных психологических исследованиях и исследованиях смежных областей <http://psyresearchdigest.blogspot.ru/>
14. Проект выпускник СПбГУ, включающий ежегодные зимние конкурсы NEISSER, KANNEMAN и MARVIN для студентов разных уровней - <http://thinkcognitive.org/ru/#.XcLRzZy2w>

### 7.5. Иные рекомендуемые источники

1. Рубинштейн, С.Л. Основы общей психологии [Текст] / С. Л. Рубинштейн. - Москва [и др.] : Питер, 2012. - 705, [7] с. : ил.; 24 см. - (Мастера психологии); ISBN 978-5-459-01141-8.
2. Ильин, Евгений Павлович. Мотивация и мотивы [Текст] / Е. П. Ильин. - СПб : Питер, 2011. - 508 с. : табл.; 24 см. - (Мастера психологии); ISBN 978-5-459-00574-5 (в пер.)
3. Ильин, Евгений Павлович. Эмоции и чувства [Текст] : учебное пособие / Е. П. Ильин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2011. - 782 с. : ил., табл.; 24 см. - (Мастера психологии); ISBN 978-5-4237-0059-1 (в пер.): 568 р. 08 к., 1500
4. Высоков, И. Е. Математические методы в психологии : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Е. Высоков. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 386 с. — (Бакалавр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/matematicheskie-metody-v-psiologii-432968>
5. Эксперимент и квазиэксперимент в психологии. Учебное пособие / Под ред. Т.В. Корниловой. Издательская программа 300 лучших учебников для высшей школы / Т. В. Корнилова, Е. А. Климов, Е. Л. Григоренко и др. — Питер М.: СПб, 2004. —254 с. <https://biblio-online.ru/book/eksperimentalnaya-psiologiya-v-2-ch-chast-1-437469>

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Производственная практика в профильных организациях предусмотрена учебным планом в рамках учебного процесса. В соответствии с содержанием практики базой для нее являются предприятия, учреждения и организации различного типа, с которыми Факультетом психологии ИОН заключен договор о проведении практики студентов.

Студент может выбрать в качестве базы для практики будущее место работы, что будет способствовать успешному прохождению ранних этапов профессионализации.

### *Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:*

Специализированные аудитории для проведения занятий не требуются, в каждом конкретном случае требования к помещению определяются относительно профессиональной задачи, решаемой студентом, и обеспечиваются со стороны организации, предоставляющей возможности для прохождения практики.

### *Требования к программному обеспечению общего пользования:*

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется. В случае решения профессиональных задач, требующих специализированного программного обеспечения, оно обеспечивается со стороны организации, предоставляющей возможности для прохождения практики.



