

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

(наименование института)

Кафедра общей психологии

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой общей психологии
Протокол от «11» июня 2020 г
№ 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.О.03(П) Производственная практика в профильных организациях
(индекс и наименование дисциплины)

37.03.01 Психология

(код, наименование направления подготовки)

«Психология» (Liberal Arts)

(направленность/профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2021

Москва, 2020 г.

Авторы–составители:

Кандт.психол.наук, доцент кафедры общей психологии, Кондратьев М.Д.

Старший преподаватель кафедры общей психологии, Ячменёва Н.П.

Декан факультета психологии ИОН

докт.психол.наук, профессор, Спиридонов В.Ф.

Программа актуализирована 2.04.2021 протокол № 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	6
4. Содержание практики.....	7
5. Формы отчетности по практике.....	8
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.....	9
6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	9
6.2 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	9
6.3 Материалы текущего контроля успеваемости.....	9
6.4 Методические материалы.....	13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"16	
7.1. Основная литература:.....	16
7.2. Дополнительная литература.....	16
7.3. Нормативные правовые документы.....	17
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	17
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	18

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная, тип – производственная практика в профильных организациях, форма проведения – дискретно, способ проведения – стационарная, способ реализации – смешанно (на всех этапах реализации практики), обеспечение смешанного формата проведения – zoom.

Основной формой проведения практики является решение конкретных профессиональных задач в условиях определенных организаций, предприятий, учреждений, под руководством и/или совместно с руководителем практики.

Целью освоения практики является отработка у студента навыков профессионального применения методов диагностики и исследования при решении различных профессиональных задач, связанных с профессиональной деятельностью.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Производственная практика в профильных организациях Б2.О.03(П) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПКо ОС LA-4; ПКо ОС LA-7

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК ОС-8.1	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ОПК-4	Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК-4.3	Применяет знания концепций и методов психологического и психофизиологического воздействия для оказания психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья
ОПК-7	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7.2	Дает обоснованную оценку собственных возможностей и ограничений в профессиональной деятельности
ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.2	Применяет алгоритмы профессиональной деятельности в академической, практической или прикладных отраслях психологии, соблюдая организационные политики и процедуры
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2	Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
ПКо ОС LA-4	Способен выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения задач в различных областях психологической практики	ПКо ОС LA-4.2	Обосновывает выбор психологических технологий для решения профессиональных задач в различных областях психологической практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКО ОС LA-6	Способен к реализации информационно-образовательных мероприятий, направленных на повышение уровня психологической культуры различных категорий населения	ПКО ОС LA-6.2	Реализует информационно-образовательных мероприятий, направленных на повышение уровня психологической культуры различных категорий населения
ПКО ОС LA-7	Способен к осуществлению процедур оказания психологической помощи и сопровождения деятельности организации и их сотрудников с использованием психологических методов и технологий	ПКО ОС LA-7.2	Применяет знания психологической теории и практики при выявлении потребности в психологических услугах и их реализации для организаций разного типа и их сотрудников

2.1 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие правила и алгоритмы действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях, - пределы своей компетенции и основных компетенций сопряженных отраслей практической деятельности, - способы выявления и предупреждения угроз <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно рассчитывать пределы допустимого риска - использовать особенности коллектива и его потенциал, - своевременно и оперативно реагировать на возникновение факторов опасности для личности, общества <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в быстро меняющейся обстановке сохраняя контроля за своими эмоциями, - противостоять панике и массовому психозу, - предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации <p>На уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт решения конфликтных ситуаций в коллективной работе
ОПК-4.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>концепции и методы психологического и психофизиологического воздействия для оказания психологической помощи</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Владет методами диагностики индивидуальных, групповых, культурных, возрастных психологических особенностей в соответствии с условиями их применения, их возможности и ограничения, и использует навыки построения общения, взаимодействия с учетом индивидуальных, групповых, культурных, возрастных психологических особенностей индивида.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Применяет методы психологического и психофизиологического воздействия для оказания психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>На уровне опыта практической деятельности:</p>
ОПК-7.2	<p>На уровне знаний:</p> <p>Знает основные компетенции психологов для выполнения трудовых задач в различных направлениях психологической практики, а также технологии и методы оценки собственной профессиональной деятельности.</p> <p>На уровне умений:</p>

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК-8.2	определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяя их на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов.
	На уровне навыков: Владеет навыками профессиональной рефлексии и самоанализа.
	На уровне опыта практической деятельности: Осуществлять целеполагание, планирование, реализацию, оценку и самооценку результатов деятельности по поддержанию уровня профессиональной компетенции.
	на уровне знаний: - базовые психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики; - основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообществ; - профессионально-этические нормы и принципы работы психолога в организациях разного типа и профиля.
	на уровне умений: - применять алгоритмы профессиональной деятельности в академической, практической или прикладных отраслях психологии, соблюдая организационные политики и процедуры
	на уровне навыков: - соблюдает профессиональную этику и корпоративные политики в ходе реализации задач профессиональной деятельности
ОПК-9.2	На уровне опыта практической деятельности: Решение типовых задач профессиональной деятельности психолога на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения с учетом организационной политики и этических принципов
	на уровне знаний: – основные понятия, теории и модели социального и личностного развития человека; – ключевые эмпирические исследования, парадигмы, и аргументы теорий и моделей социального и личностного развития человека.
	на уровне умений: - выбирать и грамотно использовать методы исследования социального и личностного развития человека; - соотносить общие закономерности и средние тенденции с индивидуальной вариативностью в области социального и личностного развития человека; - анализировать проблемы социального и личностного развития человека в соответствии с современными и эмпирически-обоснованными теориями и моделями в психологии
	на уровне навыков: - владеть навыками работы с теоретическими моделями современной психологии развития для подготовки и обоснования решений в области социального и личностного развития человека; – владеть навыками использования полученных в эмпирических исследованиях фактов для подготовки и обоснования решений в области социального и личностного развития человека.
ПКО ОС LA-4.2	На уровне опыта практической деятельности: Обосновывать выбор психологических методов или технологий для решения типовых задач профессиональной деятельности психолога
	На уровне знаний: – понятий и парадигм, описывающих прикладное психологическое исследование и его специфику.
	На уровне умений: - формулировать исследовательские вопросы для прикладного исследования и разрабатывать специальные планы исследования для ответа на них, - анализировать полученные результаты количественно и качественно, соотнося их с имеющимися в литературе по данному вопросу - представлять результаты исследования письменно и в устных докладах, доступно и содержательно презентующих результаты прикладного исследования его заказчику

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками по сбору данных в рамках применения методов психологического исследования – навыками построения эффективной коммуникации при презентации результатов прикладного исследования заказчику.
	<p>На уровне опыта практической деятельности:</p> <p>представляет результаты исследования или проекта в публичном выступлении, принимает участие в научном дискурсе.</p>
ПКо ОС LA-6.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> -современных версий типологизации научения как на онтогенетическом, так и на филогенетическом уровне, -актуальных дискуссионных проблем современной психологии научения.
	<p>На уровне умений:</p> <p>-анализировать ситуацию, сложившуюся в учебно-воспитательном процессе, образовательной среде с точки зрения факторов личностного благополучия участников и успешности обучения.</p>
	<p>На уровне навыков:</p> <p>-владения методами проектирования и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды</p>
	<p>На уровне опыта практической деятельности:</p> <p>- использовать образовательные и психологические технологии, методы и методик при реализации мероприятий по психологическому просвещению.</p>
ПКо ОС LA-7.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>знает основные психологические методы и технологии эффективной коммуникации и презентаций, стресс-менеджмента, управления приоритетами, работы с группами и командами разных типов, стратегии поведения в конфликте и управления конфликтами в организации, принципы обучения взрослых, проведения фасилитационных сессий</p>
	<p>на уровне умений:</p> <p>подбирает подходящие запросу и ситуации инструменты психологического сопровождения бизнеса и организаций, в том числе внедрения организационных изменений, для повышения эффективности их деятельности и развития</p>
	<p>на уровне навыков:</p> <p>переформулировать жалобу в конструктивный запрос для психологической помощи</p>
	<p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>применение практических инструментов для работы с персоналом на уровне отдельного сотрудника, группы или организации</p>

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики составляет 5 зачетных единиц, 180 ак.ч. (135 астр.ч.) из которых 24 ак.ч./18 астр.ч. выделены на контактную работу с преподавателем в виде практических занятий, из них 24 ак.ч./18 астр.ч. выделены на практическую подготовку). На самостоятельную работу обучающихся выделено 156 ак.ч./117 астр.ч., из которых 130 ак.ч./97,5 астр.ч. в форме практической подготовки. Длительность практики 3,33 недели и состоит из 2 этапов.

8 семестр				
З.е.	Контактная работа		СР	СР практич. подготовка
	ПЗ	Практич. подготовка		
5	24	24	156	130

В соответствии с учебным планом Б2.О.03(П) «Производственная практика в профильных организациях» входит в цикл Б.2 «Практики», относится к числу практик, проводится в 8 семестре.

Содержание курса является продолжением и конкретизацией курсов, изученных на всем протяжении обучения студента.

4. Содержание практики

В начале практики проводятся установочные занятия, в ходе которых студенты знакомятся с целями, задачами и содержанием практики, правами и обязанностями практикантов. Студенты распределяются по конкретным объектам (организациям, предприятиям, учреждениям). С руководителем практики конкретизируется содержание практики, уточняются сроки ее прохождения. Составляется индивидуальное задание на практику (задание может быть универсальным для студенческой группы, однако выполняется самостоятельно каждым студентом), рабочий план-график практики студента и расписание консультаций руководителей. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во время прохождения практики руководитель обязан посетить каждого студента по месту прохождения практики с целью оказания практической и методической помощи и разрешения возникающих проблем.

В качестве задания для практической подготовки студенту предлагается спроектировать обучающий процесс с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий*

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Этап 1. Постановка задач исследования, диагностики или практических/прикладных заданий	В зависимости от выбираемой студентом организации и индивидуального задания, содержание практики будет преимущественно сосредоточено на одном или нескольких типах задач: диагностике, исследовании, практическом или прикладном задании. Под руководством представителя организации и руководителя практики студенту необходимо определить задачу, продумать варианты ее решения, обсудить их с руководителями, выбрать наиболее адекватный условиям вариант.
2.	Этап 2 Прохождение практики.* Подготовка отчета с результатами. Подготовка к итоговой конференции и выступлению с результатами отчета по практике.	Прохождение практики: 1) ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими профессиональную деятельность учреждения (организации); 2) знакомство с представителями администрации учреждения (организации); 3) изучение особенностей делового этикета; 4) изучение документации учреждения по проблематике исследования (при необходимости); 5) отбор и применение психодиагностических методик/исследовательских методов/практических/прикладных методов или средств, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей обработкой данных/результатов и их интерпретацией; 6) проектирование обучающего процесса с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий;* 7) рефлексивный анализ собственной деятельности на практике (подготовка отчета). По окончании практики проводится итоговая

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
		конференция, в ходе которой заслушиваются отчеты студентов о ходе практики, обсуждаются замечания и предложения, анализируется представленная документация и обобщаются итоги практики, характеризуется и оценивается деятельность практикантов.

**-практическая подготовка*

5. Формы отчетности по практике

В процессе прохождения практики студенты выполняют различные виды самостоятельной работы студентов под руководством представителя организации, что способствует развитию творческих качеств студентов и отработке навыков, освоенных на протяжении обучения, в реальных обстоятельствах.

При прохождении практики студент обязан:

- Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- Своевременно выполнять указания руководителей практики образовательного учреждения и профильной организации;
- Своевременно предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики (далее- отчет по практике) с отзывом руководителя практики от профильной организации.

По окончании практики студенту необходимо предоставить документы о прохождении практики в соответствии положением о практике обучающихся образовательной организации, отвечающей за ее реализацию.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации Б2.О.03(П) «Производственная практика в профильных организациях» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- Устное собеседование по предоставляемому студентом плану исследования; практическая подготовка;
- Проверка собранных материалов руководителями практики от организации и от факультета;
- Согласование отчета о прохождении практики.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой* с применением следующих методов (средств):

Устная защита отчета о прохождении практики на заседании комиссии из числа сотрудников кафедры общей психологии ИОН РАНХиГС

Структура защиты отчета (диагностическое/ научное исследование):

- Проблематика исследования;
- Цель исследования;
- Краткое описание выборки;
- Краткое описание процедуры;

- Результаты и их обработка;
- Обсуждение результатов;
- Выводы.

Структура защиты отчета (практические или прикладные задания):

- Задачи, которые были поставлены в ходе практики;
- Пути/ методы/ средства их решения (реализации);
- Результаты прохождения практики;
- Выводы

На защиту отчета студенту отводится 10 минут на презентацию и 5 минут для ответов на вопросы членов комиссии.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Материалы текущего контроля успеваемости

Вид работы	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Объем работы	Объем выполненной работы	Выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием
Сроки выполнения	Соблюдение сроков план-графика, а также прохождения практики, написания и защиты отчета.	Точно и без задержек соблюдены сроки план-графика, а также прохождения практики, написания и защиты отчета. Своевременно предоставлены отзывы-характеристики от руководителей практики, оформленные в соответствии с требованиями программы практики
Выбор методов	Подготовка плана по применению тех или иных методов.	Анализирует учебно-воспитательную среду. Умеет выбирать методы оценки и проектирования образовательной среды.
Соблюдение дисциплины	Соблюдает трудовую дисциплину, фиксирует выполненную работу.	Неукоснительно соблюдает трудовую дисциплину, подчиняется действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически ведет дневник, в котором записывает объем выполненной работы за каждый день практики
Отчет	Соответствие содержания и оформления отчета требованиям программы практики	Содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций
Защита отчета	Демонстрирует теоретическую подготовку по изучаемой проблеме. Логика и последовательность в изложении материала. Использование иллюстративного материала.	В докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки. Укладывается в отведенное время защиты. Использует правильно собранный

Вид работы	Показатели оценивания	Критерии оценивания
	Соблюдение тайминга выступления.	иллюстративный материал

Шкала оценивания.

Процедура оценивания в ходе промежуточной аттестации предполагает использование балльно-рейтинговой системы:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Зачёт с оценкой (вопрос-кейс)	<ul style="list-style-type: none"> • студент, выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; • соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии/в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял поставленные задачи в сроки, установленные рабочим план-графиков; • своевременно предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; • содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; • в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; 	Отлично (81-100)
	<ul style="list-style-type: none"> • студент, выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; • соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии/в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял поставленные задачи в сроки, установленные рабочим план-графиков; • предоставил отчет о прохождении практики, а также отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; • содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций; • в докладе демонстрирует твердые знания программного 	Хорошо (61-80)

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
	<p>материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • студент, выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; • соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии/в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял поставленные задачи не всегда соблюдая сроки, установленные рабочим план-графиком; • предоставил отчет о прохождении практики, а также отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; • содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; • в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой практики. 	Удовлетворительно (41-60)
	<ul style="list-style-type: none"> • выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; • не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии/в организации правилам внутреннего трудового распорядка, не выполнял или выполнял частично поставленные задачи, не соблюдал сроки, установленные рабочим план-графиком; • предоставил отчет о прохождении практики или отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; • содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; • не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы. 	Неудовлетворительно (0-40)

6.4. Методические материалы

По окончании практики осуществляется защита отчета о прохождении практики, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оформление отчета о прохождении практики вместе необходимыми документами по практике и от организации, на базе которой проводится практика предоставляются руководителю практики от Академии для проверки и защиты в течение 14 дней.

Для защиты отчета о прохождении практики студент должен подготовить доклад для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета и преподаватели выпускающей кафедры, руководители практики от организации и Академии. Защита отчетов о практике может проводиться в рамках заседания выпускающей кафедры.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов кафедрой общей психологии.

Защита отчета по практике проводится кафедрой подразделением не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Правило перевода баллов в оценку:

	Российская система оценок	Система ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Словесная интерпретация оценок ECTS
1	Отлично (5)	A	91-100	Excellent
2		B	81-90	Very Good
3	Хорошо (4)	C	71-80	Good
4		D	61-70	Satisfactory
5	Удовлетворительно (3)	E	41-60	Sufficient
6	Неудовлетворительно (2)	-	0-40	-

Требования к оформлению отчета по практике:

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя, для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

По окончании практики проводится зачет в форме итоговой конференция, в ходе которой заслушиваются отчеты студентов о ходе практики, обсуждаются замечания и предложения, анализируется представленная документация и обобщаются итоги практики, характеризуется и оценивается деятельность практикантов.

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада

Подготовка презентации и доклада:

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература:

1. Высоков, И. Е. Общепсихологический практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / И. Е. Высоков, Ю. Е. Кравченко, Т. А. Сыроева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 507 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4897-4. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/413041>

1. Психодиагностика. Теория и практика : учебник для бакалавров / М. К. Акимова [и др.] ; под ред. М. К. Акимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 631 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03162-1. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/402554>

7.2. Дополнительная литература

1. Романова Е.С. 147 популярных профессий. Психологический анализ и профессиограммы : учебное пособие / Романова Е.С.. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 416 с. — ISBN 978-5-7567-0623-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8879.html>

2. Психологические исследования. Выпуск 6 / И.Р. Абитов [и др.].. — Москва : Институт психологии РАН, 2012. — 192 с. — ISBN 978-5-9270-0243-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47548>

3. Ткаченко И.В. Практикум по психоконсультированию и психокоррекции : учебное пособие / Ткаченко И.В., Евдокимова Е.В.. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019. — 205 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82449.html>

4. Базаркина И.Н. Психодиагностика : практикум по психодиагностике / Базаркина И.Н., Сенкевич Л.В., Донцов Д.А.. — Москва : Человек, 2014. — 224 с. — ISBN 978-5-906131-40-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27590.html>

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации : Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 27.12.2018.) // КонсультантПлюс : [сайт]. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131762/657f7dc1014beb36bc51de9573b3982069372c86/

2. American Psychological Association (2001). Report of the Ethics Committee: 2000 American Psychologist v.56(8):680-688.

3. Этический кодекс психолога: Этический кодекс РПО от 14.02.2012 года // РПО: <http://xn--n1abc.xn--p1ai/rpo/documentation/ethics.php>.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Информационный сайт о психологических организациях и психологах в России - <http://flogiston.ru/>

2. Сайт Американской Психологической Ассоциации - <http://www.apa.org/>

3. Сайт Европейской Федерации Психологических Ассоциаций - <http://www.efpa.eu/>

4. Научная библиотека РАНХиГС – Режим доступа: lib.ranepa.ru

5. Научная электронная библиотека – Режим доступа: elibrary.ru

6. Научная реферативная база Scopus – Режим доступа: scopus.com
7. ЭБС «IPRbooks» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>
8. ЭБС «Юрайт» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--urait-.html>
9. ЭБС «Лань» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html>
10. Ebrary компании ProQuest <http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>
11. КиберЛенинка - <https://cyberleninka.ru/>
12. Открытая база научной и научно-исследовательской литературы и методических материалов по психологическим направлениям Ozrp.narod.ru
13. Открытый блок о научных психологических исследованиях и исследованиях смежных областей <http://psyresearchdigest.blogspot.ru/>
14. Проект выпускник СПбГУ, включающий ежегодные зимние конкурсы NEISSER, KANNEMAN и MARVIN для студентов разных уровней - <http://thinkcognitive.org/ru/#.XcLRzZmY2w>

7.5. Иные рекомендуемые источники

1. Рубинштейн, С.Л. Основы общей психологии [Текст] / С. Л. Рубинштейн. - Москва [и др.] : Питер, 2012. - 705, [7] с. : ил.; 24 см. - (Мастера психологии); ISBN 978-5-459-01141-8.
2. Ильин, Евгений Павлович. Мотивация и мотивы [Текст] / Е. П. Ильин. - СПб : Питер, 2011. - 508 с. : табл.; 24 см. - (Мастера психологии); ISBN 978-5-459-00574-5 (в пер.)
3. Ильин, Евгений Павлович. Эмоции и чувства [Текст] : учебное пособие / Е. П. Ильин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2011. - 782 с. : ил., табл.; 24 см. - (Мастера психологии); ISBN 978-5-4237-0059-1 (в пер.) : 568 р. 08 к., 1500
4. Высоков, И. Е. Математические методы в психологии : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Е. Высоков. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 386 с. — (Бакалавр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/matematicheskie-metody-v-psiologii-432968>
5. Эксперимент и квазиэксперимент в психологии. Учебное пособие / Под ред. Т.В. Корниловой. Издательская программа 300 лучших учебников для высшей школы / Т. В. Корнилова, Е. А. Климов, Е. Л. Григоренко и др. — Питер М.: СПб, 2004. —254 с. <https://biblio-online.ru/book/eksperimentalnaya-psiologiya-v-2-ch-chast-1-437469>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Производственная практика в профильных организациях предусмотрена учебным планом в рамках учебного процесса. В соответствии с содержанием практики базой для нее являются предприятия, учреждения и организации различного типа, с которыми Факультетом психологии ИОН заключен договор о проведении практики студентов.

Студент может выбрать в качестве базы для практики будущее место работы, что будет способствовать успешному прохождению ранних этапов профессионализации.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Специализированные аудитории для проведения занятий не требуются, в каждом конкретном случае требования к помещению определяются относительно профессиональной задачи, решаемой студентом, и обеспечиваются со стороны организации, предоставляющей возможности для прохождения практики.

Требования к программному обеспечению общего пользования:

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется. В случае решения профессиональных задач, требующих специализированного программного обеспечения, оно обеспечивается со стороны организации, предоставляющей возможности для прохождения практики.

