

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

Факультет психологии

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры общей
психологии.

Протокол от «28» мая 2020 г. №9

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Производственная практика в профильных организациях _____

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

37.04.01 Психология

(направление подготовки)

Психология управления

(программа магистратуры)

Магистр

(квалификация)

Очная, очно-заочная

(формы обучения)

Год набора - 2021

Москва, 2020 г.

Авторы–составители:

Кандт.психол.наук,
кафедры общей психологии

Безменова И.К.

Старший преподаватель
кафедры общей психологии

Ячменёва Н.П.

Декан факультета психологии ИОН

докт.психол.наук, профессор,

Спиридонов В.Ф.

Рабочая программа дисциплины «Б2.О.02(П) Производственная практика в профильных организациях» рассмотрена и одобрена на заседании Факультета психологии протокол от «28» мая 2020 г. № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО.....	
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).....	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Нормативные правовые документы.....	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Иные рекомендуемые источники	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: производственная практика в профильных организациях.

Способ проведения: стационарно.

Форма проведения: дискретная.

Производственная практика в профильных организациях является составной частью основной образовательной программы высшего образования программы магистратуры. Целью освоения практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студента, и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной психологической деятельности для дальнейшего трудоустройства. Производственная практика в профильных организациях проводится в сроки, установленные учебным планом. Основной формой проведения практики является решение конкретных профессиональных задач в условиях определенных организаций, предприятий, учреждений, под руководством и/или совместно с руководителем практики.

Практика может реализовываться частично или полностью с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) на каждом (всех) из этапов практики. Контактная работа реализуется в формате вебинаров на базе платформы zoom.

Регламент распределения видов работ по практике с ДОТ

Данная практика может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Практическая подготовка	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	С применением ДОТ
Формы текущего контроля	Формат проведения
Отчет	С применением ДОТ. Возможно использование системы дистанционного обучения (СДО)

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к методическим материалам предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту практики, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения.

В соответствии со стандартом РАНХиГС практика может проводиться в организациях или на кафедрах и в лабораториях вузов, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, дающих возможность реализовать совершенствование исследовательской компетенции магистра.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Производственная практика в профильных организациях обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код комп	Наименование компетенции	Код компоне	Наименование (этапа)	Индикатор достижения
----------	--------------------------	-------------	----------------------	----------------------

етен ции		нта (этапа) освоения компетен ции	освоения компонента компетенции	компетенции (этапа компетенции)
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС-3.1	Способность ориентироваться в теоретических основах группового взаимодействия.	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
		УК ОС-3.2	Способность анализировать группу с точки зрения социологических и социально-психологических характеристик.	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
ПК ОС-10	Способен к выявлению потребности в основных видах психологических услуг и решению задач психологического сопровождения организационно-управленческой деятельности в учреждениях и организациях разного типа	ПК ОС-10.1	Способность к выявлению потребности и консультированию должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельности	Выявление потребности в основных видах психологических услуг и решение задач психологического сопровождения организационно-управленческой деятельности учреждений и организаций разного типа
		ПК ОС-10.2	Способность формирования и поддержания в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата	Выявление потребности в основных видах психологических услуг и решение задач психологического сопровождения организационно-управленческой деятельности учреждений и

ДПК-2				организаций разного типа
		ПК ОС-10.3	Способность к решению задач психологического сопровождения организационно-управленческой деятельности в учреждениях и организациях разного типа	Выявление потребности в основных видах психологических услуг и решение задач психологического сопровождения организационно-управленческой деятельности учреждений и организаций разного типа
	Способен осуществлять психологическую оценку или экспертизу проектов, программ, технологий, предназначенных для внедрения в социальную, образовательную, профессиональную и другие виды практик	ДПК-2.1	Способен осуществлять психологическую оценку или экспертизу проектов, программ, технологий	Дает оценку психологических составляющих проектов, программ или технологий с точки зрения соответствия целей и способов их реализации потребностям целевой аудитории
ДПК-3	Способен диагностировать актуальный уровень психического развития, психических состояний, психологических свойств и характеристик в норме и при психических отклонениях	ДПК-3.1	Способен диагностировать актуальный уровень психического развития.	Проводит диагностику актуального уровня развития познавательной, эмоционально-волевой и мотивационной сферы, психических состояний, темперамента, характера, способностей,

			личностных черт, самосознания в норме и при психических отклонениях.
--	--	--	--

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
УК ОС-3	УК ОС-3.1	Знать: категории, понятия и проблемы социального взаимодействия, феномена социальных групп, групповой динамики и командной работы. Уметь: использовать идеи психологии и социологии в процессе самопознания и социальной коммуникации; применять полученные знания для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере. Владеть: использования полученных в эмпирических исследованиях фактов для подготовки и обоснования решений в области социального и личностного развития человека.	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
	УК ОС-3.2	Знать: принципы проведения и	Обосновывает адекватность

		<p>организации различных форм командной работы (круглого стола, дискуссии, мозгового штурма и т.д.).</p> <p>Уметь: определять способ обработки информации;</p> <p>использовать в своей деятельности различные формы организации командной работы;</p> <p>применять техники и приемы эффективного общения.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного разрешения конфликтных ситуаций в группе.</p>	<p>распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию</p>
ПК ОС-10	ПК ОС-10.1	<p>Знать: основные принципы и функции психологического консультирования;</p> <p>морально-этические нормы психологического консультирования.</p> <p>Уметь: соблюдать морально-этические нормы в процессе консультирования;</p> <p>определять специфику и методы работы с разными контингентами клиентов.</p> <p>Владеть: навыком устанавливать и поддерживать психологический контакт с клиентом</p>	<p>Выявление потребности в основных видах психологических услуг и решение задач психологического сопровождения организационно-управленческой деятельности учреждений и организаций разного типа</p>
	ПК ОС – 10.2	<p>Знать: направления и методы различных школ психологического консультирования;</p> <p>специфику работы с различными категориями клиентов</p> <p>Уметь: использовать</p>	<p>Выявление потребности в основных видах психологических услуг и решение задач психологического сопровождения организационно-</p>

	принципы и приемы различных школ психологического консультирования Владеть: навыком применять техники психологического консультирования	управленческой деятельности учреждений и организаций разного типа
ПК ОС – 10.3	Знать: современных видов психологических услуг, психологические технологии решения задач в различных областях профессиональной практики Уметь: выявлять потребности в основных видах психологических услуг, способность организовывать работу психологической службы в разных сферах профессиональной практики Владеть: навыками использовать психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики. в основных видах психологических услуг и решению задач психологического сопровождения организационно-управленческой деятельности в учреждениях и организациях разного типа	Выявление потребности в основных видах психологических услуг и решение задач психологического сопровождения организационно-управленческой деятельности учреждений и организаций разного типа

ДПК-2

ДПК-2.1

Знать: теорию по психологической оценки или экспертизе
Уметь: осуществлять

Дает оценку психологических составляющих проектов, программ или технологий с

	<p>психологическую оценку или экспертизу Владеть: навыками осуществления и описания психологической оценки или экспертизы</p>	<p>точки зрения соответствия целей и способов их реализации потребностям целевой аудитории</p>
ДПК-2.2	<p>Знать: теорию осуществления психологической оценки или экспертизу проектов, программ, технологий, предназначенных для внедрения в социальную практику Уметь: осуществлять психологическую оценку или экспертизу проектов, программ, технологий, предназначенных для внедрения в социальную практику Владеть: навыками осуществления психологической оценки или экспертизу проектов, программ, технологий, предназначенных для внедрения в социальную практику</p>	<p>Дает оценку психологических составляющих проектов, программ или технологий с точки зрения соответствия целей и способов их реализации потребностям целевой аудитории</p>
ДПК-2.3	<p>Знать: теорию осуществления психологической оценки или экспертизу проектов, программ, технологий, предназначенных для внедрения в социальную, образовательную, профессиональную и другие виды практик Уметь: осуществлять психологическую оценку или экспертизу проектов, программ,</p>	<p>Дает оценку психологических составляющих проектов, программ или технологий с точки зрения соответствия целей и способов их реализации потребностям целевой аудитории</p>

ДПК-3	ДПК-3.1	<p>технологий, предназначенных для внедрения в социальную, образовательную, профессиональную и другие виды практик Владеть: навыками осуществления психологической оценки или экспертизы проектов, программ, технологий, предназначенных для внедрения в социальную, образовательную, профессиональную и другие виды практик</p> <p>Знать: теорию по диагностике актуального уровня психического развития Уметь: диагностировать актуальный уровень психического развития. Владеть: навыками диагностирования актуального уровня психического развития</p>	<p>Проводит диагностику актуального уровня развития познавательной, эмоционально- волевой и мотивационной сферы, психических состояний, темперамента, характера, способностей, личностных черт, самосознания в норме и при психических отклонения</p>
	ДПК-3.2	<p>Знать: теорию диагностирования актуального уровня психического развития, психических состояний, психологических свойств и характеристик в норме Уметь: диагностировать актуальный уровень психического</p>	<p>Проводит диагностику актуального уровня развития познавательной, эмоционально- волевой и мотивационной сферы, психических состояний, темперамента, характера, способностей,</p>

	<p>развития, психических состояний, психологических свойств и характеристик в норме</p> <p>Владеть: навыками диагностики актуального уровня психического развития, психических состояний, психологических свойств и характеристик в норме</p>	<p>личностных черт, самосознания в норме и при психических отклонения</p>
ДПК-3.3	<p>Знать: теорию диагностики актуального уровня психического развития, психических состояний, психологических свойств и характеристик в норме и при психических отклонениях</p> <p>Уметь: диагностировать актуальный уровень психического развития, психических состояний, психологических свойств и характеристик в норме и при психических отклонениях</p> <p>Владеть: навыками диагностики актуального уровня психического развития, психических состояний, психологических свойств и характеристик в норме и при психических отклонениях</p>	<p>Проводит диагностику актуального уровня развития познавательной, эмоционально-волевой и мотивационной сферы, психических состояний, темперамента, характера, способностей, личностных черт, самосознания в норме и при психических отклонения</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем практики составляет 14 зачетных единицы по учебному плану. Всего 504 академических часа, из них:

на очной форме обучения 16 академических часов- контактная работа с преподавателем практики в форме практических занятий, из которых 4 академических часа проводятся в форме практической подготовки, 488 академических часа выделены на самостоятельную работу;

на очно-заочной форме обучения 24 академических часа- контактная работа с преподавателем практики в форме практических занятий, из которых 4 академических часа проводятся в форме практической подготовки, 480 академических часов выделены на самостоятельную работу;

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.Б.02(П) Производственная практика в профильных организациях реализуется входит в цикл Б.2, практик, по типу относится к производственной практике.

Б2.Б.02(П) Производственная практика в профильных организациях на очной форме реализуется во четвертом семестре, на очно-заочной форме реализуется во пятом семестре, в соответствии с учебным планом.

Форма промежуточной аттестации на очной и очно-заочной формах обучения соответствии с учебным планом: зачет.

4. Содержание практики

В начале практики проводятся установочные занятия, в ходе которых студенты знакомятся с целями, задачами и содержанием практики, правами и обязанностями практикантов. Студенты распределяются по конкретным объектам (организациям, предприятиям, учреждениям). С руководителем практики конкретизируется содержание практики, уточняются сроки ее прохождения. Составляется индивидуальное задание на практику (задание может быть универсальным для студенческой группы, однако выполняется самостоятельно каждым студентом), рабочий план-график практики студента и расписание консультаций руководителей. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во время прохождения практики руководитель обязан посетить каждого студента по месту прохождения практики с целью оказания практической и методической помощи и разрешения возникающих проблем.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Этап 1. Постановка задач исследования, диагностики или практических/прикладных заданий	В зависимости от выбираемой студентом организации и индивидуального задания, содержание практики будет преимущественно сосредоточено на одном или нескольких типах задач: диагностике, исследовании, практическом или прикладном задании. Под руководством представителя организации и руководителя практики студенту необходимо определить задачу, продумать варианты ее решения, обсудить их с руководителями, выбрать наиболее адекватный условиям вариант.
2.	Этап 2 Прохождение практики. Подготовка отчета с результатами. Подготовка к итоговой конференции и выступлению с результатами отчета по практике.	<p>Прохождение практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими профессиональную деятельность учреждения (организации); 2) знакомство с представителями администрации учреждения (организации); 3) изучение особенностей делового этикета; 4) изучение документации учреждения по проблематике исследования (при необходимости); 5) отбор и применение психодиагностических методик/ исследовательских методов/ практических/ прикладных методов или средств, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей обработкой данных/результатов и их интерпретацией; 7) при необходимости проектирование обучающего процесса с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий 8) рефлексивный анализ собственной деятельности на практике (подготовка отчета). <p>По окончании практики проводится итоговая конференция, в ходе которой заслушиваются отчеты студентов о ходе практики, обсуждаются замечания и предложения, анализируется представленная документация и обобщаются итоги практики, характеризуется и оценивается деятельность практикантов.</p>

Практическая подготовка реализуется в форме выполнения обучающимися заданий из индивидуального задания на практику. В рамках производственной практики практическая подготовка реализуется в рамках подготовки обучающимися: сбор материалов и подготовка аналитического эссе, разработка сценария фасилитационной сессии, разработка и проведение кейсов с последующим анализом и др.

5. Формы отчетности по практике

При прохождении практики студент обязан:

- Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- Своевременно выполнять указания руководителей практики;
- Своевременно предоставить руководителю практики от образовательной организации:
 - индивидуальное задание на практику;
 - рабочий план (график);
 - отчет о прохождении практики (далее- отчет по практике);
 - отзывом руководителя практики от профильной организации (при наличии);

По окончании практики студенту необходимо предоставить документы о прохождении практики в соответствии положением о практике обучающихся образовательной организации, отвечающей за ее реализацию.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации

- Устное собеседование по предоставляемому студентом плану работы на практику;
- Проверка собранных материалов руководителями практики от организации и от факультета;
- Согласование отчета о прохождении практики.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Письменный отчет о прохождении практики;

Характеристика работы студента во время прохождения практики от руководителя практики и руководителя практики от организации (при наличии).

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Руководитель практики в процессе выполнения студентом пунктов индивидуального задания осуществляет консультирование студентов, отвечает на возникающие вопросы. Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вид работы	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Объем работы	Объем выполненной работы	Выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием
Сроки выполнения	Соблюдение сроков план-графика, а также прохождения практики, написания и защиты отчета.	Точно и без задержек соблюдены сроки рабочего план-графика, а также прохождения практики, написания и защиты отчета. Своевременно предоставлены отзывы-характеристики от руководителей практики, оформленные в соответствии с требованиями программы практики

Сбор данных	Объем данных, их качество, качество и полнота обработки данных.	Собирает полные данные для обоснованных выводов, а также проводит их исчерпывающую обработку
Соблюдение дисциплины	Соблюдает трудовую дисциплину, фиксирует выполненную работу.	Неукоснительно соблюдает трудовую дисциплину, подчиняется действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически ведет дневник, в котором записывает объем выполненной работы за каждый день практики
Отчет	Соответствие содержания и оформления отчета требованиям программы практики	Содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций
Защита отчета	Демонстрирует теоретическую подготовку по изучаемой проблеме. Логика и последовательность в изложении материала. Использование иллюстративного материала. Соблюдение тайминга выступления.	В докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки. Укладывается в отведенное время защиты. Использует правильно собранный иллюстративный материал

Шкала оценивания

«Отлично/ зачтено» (81-100 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял индивидуальные задания в сроки, указанные в рабочем план-графике;
- своевременно предоставил отчет о прохождении научно-исследовательской работы, а также отзыв-характеристику руководителя практики от организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;

«Хорошо/ зачтено» (61-80 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял индивидуальные задания в сроки, указанные в рабочем план-графике;
- предоставил отчет о прохождении научно-исследовательской работы, а также отзыв-характеристику руководителя практики от организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;
- в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;

«Удовлетворительно/ зачтено» (41-60 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял индивидуальные задания в сроки, указанные в рабочем план-графике;
- предоставил отчет о прохождении научно-исследовательской работы, а также отзыв-характеристику руководителя практики от организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики;

«Неудовлетворительно/ не зачтено» (0-40 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, частично выполнял индивидуальные задания, не соблюдал сроки, указанные в рабочем план-графике;
- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы.

6.4. Методические материалы

По окончании практики осуществляется защита отчета о прохождении практики, которая приравнивается к экзаменам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оформление отчета о прохождении практики вместе необходимыми документами по практике и от организации, на базе которой проводится практика предоставляются руководителю практики от факультета для проверки и защиты в течение 14 дней.

Для защиты отчета о прохождении практики студент должен подготовить доклад для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета и преподаватели выпускающей кафедры, руководители практики от организации и факультета. Защита отчетов о практике может проводиться в рамках заседания выпускающей кафедры.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от факультета;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от факультета;
- утвержденный рабочий план-график.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов кафедрой общей психологии.

Защита отчета по практике проводится кафедрой подразделением сразу после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли практику/защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику/ защиту отчета повторно, в свободное от обучения время.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации, рабочего плана-графика) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада

Подготовка презентации и доклада:

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 5 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Инструкция по заполнению плана-графика, отражающего выполнение программы практикантом

В дневнике учебно-ознакомительной практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи должны быть четкими и ясными, и

ежедневно заверяться студентом собственноручно. По завершению производственной практики дневник проверяется и заверяется подписью руководителя.

В дневнике практики лично студентом заносятся все выполненные им мероприятия, работы и решенные задачи. Записи ведутся в течение всего периода практики.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

7.1. Основная литература:

1. Высоков, И. Е. Общепсихологический практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / И. Е. Высоков, Ю. Е. Кравченко, Т. А. Сысоева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 507 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4897-4. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/413041> (дата обращения: 12.0.2020);
2. Высоков, И. Е. Математические методы в психологии : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Е. Высоков. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 386 с. — (Бакалавр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/matematicheskie-metody-v-psihologii-432968> (дата обращения: 12.0.2020);
3. Психодиагностика. Теория и практика : учебник для бакалавров / М. К. Акимова [и др.] ; под ред. М. К. Акимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 631 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03162-1. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/402554> (дата обращения: 12.0.2020);
4. Психодиагностика. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / М. К. Акимова [и др.] ; под ред. М. К. Акимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9948-8. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/438101> (дата обращения: 12.0.2020).

7.2 Дополнительная литература

1. Эксперимент и квазиэксперимент в психологии. Учебное пособие / Под ред. Т.В. Корниловой. Издательская программа 300 лучших учебников для высшей школы / Т. В. Корнилова, Е. А. Климов, Е. Л. Григоренко и др. — Питер М.: СПб, 2004. — 254 с. <https://biblio-online.ru/book/eksperimentalnaya-psihologiya-v-2-ch-chast-1-437469> (дата обращения: 12.0.2020);
2. Базаркина, И. Н. Психодиагностика [Электронный ресурс] : практикум по психодиагностике / И. Н. Базаркина, Л. В. Сенкевич, Д. А. Донцов ; под ред. Д. А. Донцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Человек, 2014. — 224 с. — 978-5-906131-40-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27590.html> (дата обращения: 12.0.2020);
3. Корецкая, И. А. Психодиагностика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Корецкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 72 с. — 978-5-374-00552-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11092.html> (дата обращения: 12.0.2020);
4. Васильева, И. В. Психотехники и психодиагностика в управлении персоналом : практ. пособие / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 122 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-11293-1 (Издательство

Юрайт). — ISBN 978-5-400-01482-6 (Издательство Тюменского государственного университета). — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/444856> (дата обращения: 12.0.2020).

7.3. Нормативные правовые документы

1. «Федеральный закон об образовании в Российской Федерации» от 29.10.2012 №373-ФЗ;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020г. №841.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека по психологии «Куб» <http://www.koob.ru/>
2. Электронная библиотека по психологии Воокар – <http://bookap.info/>
3. Все о психологии – <http://www.allpsychology.ru/index.php>
4. Библиотека «Магистр» <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm>
5. <http://flogiston.ru/> - информационный сайт о психологических организациях и психологах в России;
6. <http://www.apa.org/> - сайт Американской Психологической Ассоциации;
7. <http://www.efpa.eu/> - сайт Европейской Федерации Психологической Ассоциации.

7.5. Иные рекомендуемые источники

1. Сайт диссертаций РГБ – <http://diss.rsl.ru/>
2. Электронный журнал «Психологические исследования» - <http://psystudy.ru/>
3. Архив выпусков а журнала «Психология. Журнал Высшей школы экономики» - <http://psy-journal.hse.ru/archive.html>
4. Архив выпусков журнала «Вестник Московского университета. Серия 14. Психология» - <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/archive.html>
5. Архив выпусков журнала «Вопросы психологии» - <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>
6. Портал психологических изданий «Psyjournals» -
7. журнал «Экспериментальная психология» <http://psyjournals.ru/exp/index.shtml>
8. рубрика статей «Психологическая диагностика» - <http://psyjournals.ru/topic/diagnostics/index.shtml>
9. Сайт "Все тесты": www.vsetesti.ru

5. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Производственная практика предусмотрена учебным планом в рамках учебного процесса. В соответствии с содержанием практики базой для нее являются предприятия, учреждения и организации различного типа, с которыми заключен договор о проведении практики студентов, а также кафедры и научно-исследовательская лаборатория когнитивных исследований факультета психологии ИОН РАНХиГС.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения

Требования к программному обеспечению общего пользования:

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется. В случае решения профессиональных задач, требующих специализированного программного обеспечения, оно обеспечивается со стороны организации, предоставляющей возможности для прохождения практики.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью доступа в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии (<http://lib.ranepa.ru/base/>), в том числе, в электронные библиотечные системы.

Информационные справочные системы и ресурсы:

1) КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>

2) <http://psyresearchdigest.blogspot.ru/> - открытый блог о научных психологических исследованиях и исследованиях смежных областей

3) <http://thinkcognitive.org/ru/#.XcLRzMzY2w> – проект выпускник СПбГУ, включающий ежегодные зимние конкурсы NEISSER, KAHNEMAN и MARVIN для студентов разных уровней, организацию и поддержку когнитивных мероприятий для студентов, распространение информации о новостях из мира когнитивной науки, интересных научных школах и конференциях, возможностях для обучения, публикации инструкций по анализу данных, представлению результатов, и, в целом, по выживанию в мире науки

4) Scopus- реферативная база, являющаяся указателем научного цитирования. Позволяет в краткие сроки получить самую полную библиографию по интересующей теме. Не содержит полных текстов статей

5) EBSCO- издания по психологии, экономике, бизнесу, менеджменту, социологии, политологии, информатике и др., всего более 14000 журналов; документы бизнес-аналитики, отчеты по рынкам и компаниям и др.

6) Dryad Digital Repository – открытая база данных, в которой желающие выкладывают сырые результаты исследований, опубликованных в международных журналах. Больше 30000 наборов данных (по состоянию на сентябрь 2015 года) из разных областей, в том числе и психологических.

Технические и программные средства обучения:

Ноутбук с ПО Windows (любой серии) и лицензионным пакетом Microsoft (любой серии);

Программа zoom.