

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления
Кафедра теории и практики государственного контроля

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры теории и практики
государственного контроля

Протокол от «30» марта 2021 г. № 8а

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Финансовый контроль и государственный аудит
(российско-французская программа)

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(формы обучения)

Год набора - 2021 г.

Москва, 2021 г.

Автор–составитель:

Доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры экономики и финансов
общественного сектора Полозков М.Г.

Заведующий кафедрой:

теории и практики государственного контроля, доктор экономических наук,
профессор Горегляд В.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	6
4. Содержание практики	7
5. Формы отчетности по практике	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	13
7.1. Основная литература.....	13
7.2. Дополнительная литература	13
7.3. Нормативные правовые документы	14
7.4. Интернет-ресурсы	14
7.5. Иные рекомендуемые источники	15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип: Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: непрерывная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции (индикатора)
ПКс-2	Способен представлять результаты выполнения процедур внутреннего и внешнего аудита, а также предложений по способам снижения рисков для объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения	ПКс-2.3	Способен представлять предложения по способам снижения рисков для объекта внутреннего аудита при подготовке отчета по результатам выполнения
ПКс-4	Способен осуществлять управление структурным подразделением на основе внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля	ПКс-4.4	Способен организовать аудиторскую проверку на основе внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля
ПКс-5	Способен анализировать теоретические и прикладные аспекты функционирования институтов финансового контроля и государственного аудита, умеет дать экономическую интерпретацию тенденций развития финансов государственных институтов, учреждений, корпораций, выявленных в результате контроля и аудита, с учетом изменений нормативной правовой базы, международной практики, влияния внутренних факторов	ПКс-5.2	Способен дать экономическую интерпретацию тенденций развития финансов государственных институтов, учреждений, корпораций, выявленных в результате контроля и аудита, с учетом изменений нормативной правовой базы, международной практики, влияния внутренних факторов

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт- сессии)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<ul style="list-style-type: none"> Формирование завершающего документа по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы. 	ПКс-2.3	на уровне умений: применяет на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур
		на уровне навыков: демонстрирует навыки экстраполяции результатов аудиторской выборки на генеральную совокупность
		на уровне опыта практической деятельности: анализирует риски в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе
	ПКс-4.4	на уровне умений: разрабатывает современные методики проведения внутреннего контроля
		на уровне навыков: владеет навыками организации и проведения аудиторской проверки на основе внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля
		на уровне опыта практической деятельности: демонстрирует навыки организации и проведения аудиторской проверки на основе внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля
	ПКс-5.2	на уровне умений: умение формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля
		на уровне навыков: разрабатывает проекты завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля
		на уровне опыта практической деятельности: осуществляет подготовку материалов для разработки проектов

3. **Объем и место практики в структуре образовательной программы**

Объем практики

Общая трудоемкость Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика составляет 6 зачётных единиц (216 ч.), непрерывно в течение 4 недель. Академические часы, выделенные на контактную работу с преподавателем - 2 часа.

Часы практической подготовки по Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика составляют 216 часов всего, контактной работы с преподавателем 2 часа, 214 часов для самостоятельной работы.

Место практики в структуре ОП ВО

По типу Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика является производственной практикой и входит в Блок 2 «Практика. В ОП ВО практика предусмотрена в 8 семестре очной формы обучения.

В содержательном плане данная форма практики опирается на освоение обучающимися следующих дисциплин: Б1.В.13 Статистика (6 семестр), Б1.В.19 Бухгалтерский учет и анализ (5 семестр), Б1.В.08 Экономика общественного сектора (6 семестр), Б1.В.03 Корпоративные финансы (7 семестр), Б1.В.16 Налоги и налогообложение (5 семестр), Б1.В.20 Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности (6 семестр), Б1.В.21 Контроль и ревизия (6 семестр), Б1.В.22 Финансовый контроль (6 семестр), Б1.В.23 Общий аудит (7 семестр), Б1.В.24 Государственный аудит (7 семестр), Б1.В.05 Аудит эффективности использования государственных ресурсов (7 семестр), Б1.В.06 Бюджетный учет и отчетность (8 семестр), Б1.В.07 Международные стандарты аудита (8 семестр).

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ практической подготовки
1.	Организационный этап	Изучение процесса организации прохождения практики; ознакомление с общей информацией об организации; составление индивидуального плана практики и его согласование с руководителем практики
2.	Экспериментальный этап	Работа с первичной документацией, с материалами, характеризующими финансово-хозяйственную и организационно-экономическую деятельность предприятия (организации, учреждения, ведомства); сбор фактического материала для выполнения индивидуальных заданий практики
3.	Аналитический этап	Расчетные и аналитические процедуры, обобщение результатов в соответствии с заданием практики
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике и выступления для его защиты

5. Формы отчетности по практике.

По итогам Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» обучающийся предоставляет на кафедру:

- рабочий график;
- совместный рабочий график;
- индивидуальное задание на практику;
- отзыв руководителя практики от Академии;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;

– отчет о практике обучающегося. Основная часть отчета о результатах практики включает теоретико-методологический (1 глава) и аналитический (2 глава) разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Объем основной части должен быть не менее 20-25 с.

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста отчета. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует

помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники¹

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в отчет со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

Правила оформления списка использованных источников и литературы²

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при подготовке отчета. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

¹ Оформление ссылок на используемые источники должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

² Список использованных источников и литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – № 4. – С. 2-6.

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2.

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.2002: утв. 15.07.2002 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договоры, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические

издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на организационном этапе руководители практики контролируют составление индивидуального плана практики обучающимся; на экспериментальном и аналитическом этапах обучающиеся имеют возможность получить консультацию у руководителя практики; на заключительном этапе прохождения практики обучающимися фиксируются сроки сдачи отчетной документации и подготовки к защите отчета.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств): в форме защиты отчета по практике, по результатам которой обучающимся выставляется зачет с оценкой.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код этапа освоения компетенции и	Наименование этапа освоения компетенции (индикатора)	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс-2.3	Способен представлять предложения по способам снижения рисков для объекта внутреннего аудита при подготовке отчета по	Осуществляет систематизацию информации по рискам для объекта внутреннего аудита при подготовке отчета по результатам выполнения	Осуществлена систематизация информации и предложены способы снижения рисков для объекта внутреннего

	результатам выполнения		аудита при подготовке отчета по результатам выполнения
ПКс-4.4	Способен организовать аудиторскую проверку на основе внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля	Приобретение навыков применения современных стандартов этических норм и профессиональных качеств контролера	Приобретены навыки применения современных стандартов этических норм и профессиональных качеств контролера
ПКс-5.2	Способен дать экономическую интерпретацию тенденций развития финансов государственных институтов, учреждений, корпораций, выявленных в результате контроля и аудита, с учетом изменений нормативной правовой базы, международной практики, влияния внутренних факторов	Способен дать экономическую интерпретацию тенденций развития финансов государственных институтов, учреждений, корпораций, выявленных в результате контроля и аудита, с учетом изменений нормативной правовой базы, международной практики, влияния внутренних факторов	Дана экономическая интерпретация тенденций развития финансов государственных институтов, учреждений, корпораций

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

Организационный этап – максимальное количество баллов – 10

Экспериментальный этап – максимальное количество баллов – 30

Аналитический этап – максимальное количество баллов – 30

Заключительный этап – максимальное количество баллов – 30

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные

ответы, умение работать с источниками, умение соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате прохождения практики.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 6 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета.

6.4. Методические материалы

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Ли, Р. И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ли Р. И. - Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. - 190 с. - ISBN 978-5-88247-600-6. URL: <http://www.iprbookshop.ru/22903>

2. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Рузавин Г. И. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 287 с. - ISBN 978-5-238-00920-9. URL: <http://www.iprbookshop.ru/15399>

3. Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Порядина В.Л., Баркалов С.А., Лихачева Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 262 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 340 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10962.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 340 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60500.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

1. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134>

2. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 589 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152>

3. Информационные системы в экономике : учебник для академического

бакалавриата / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 402 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6164-5.

4. Балдин К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник/ Балдин К.В., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 395 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24785>

5. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]/ Горбенко А.О.— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.— 293 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6540>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.

3. Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».

4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015).

5. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 08.08.2009) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года").

6. Указ Президента РФ от 07.07.2011 N 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы

1. GOOGLE SCHOLAR (GOOGLE АКАДЕМИЯ). URL: <https://scholar.google.ru/>

2. Архивы научных журналов NEICON. URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/> (

3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». URL: <http://ecsocman.hse.ru/socis/volumes.html>

4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>

5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

6. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru (

7. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru

8. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

9. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>

10. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>

11. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>

12. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.

13. <http://audit.gov.ru/> - Счетная палата РФ

14. <http://www.minfin.ru/> – Министерство финансов Российской Федерации

15. Сайты контрольно-счетных органов субъектов РФ

16. Сайты органов государственной власти субъектов РФ

17. Сайты органов местного самоуправления

18. Справочно-правовая система «Консультант плюс»

19. Справочно-правовая система «Гарант»

7.5. Иные рекомендуемые источники

1. Афанасьев М.П. Бюджет и бюджетная система: учебник... по специальности "Финансы и кредит" / под ред. Мст. П. Афанасьева. - 3-е издание, стереотипное. – М.: ЮРАЙТ, 2012. – 776 с.
2. Евстигнеев Е.Н. Налоги и налогообложение. Теория и практикум: учебное пособие. – М.: Проспект, 2013.- 520 с.
3. Ковалев В.В. Курс финансового менеджмента: учебник. - 2-е издание. – М.: Про-спект, 2013.- 478 с.
4. Кузин В.И. Организационно-правовые системы государственного и муниципального управления: учебное пособие / РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2015.- 118 с.
5. Лобанова Е.Н. Финансовое обоснование стратегических решений в российских кор-порациях. – М.: Дело, 2014.- 515 с.
6. Четыркин Е.М. Финансовые риски: научно-практическое пособие / РАНХиГС при Президенте РФ. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Дело, 2015.- 192 с.
7. Финансовое право: учебник для вузов: допущено М-вом образования и науки РФ... по специальности "Юриспруденция" / под ред. Н. И. Химичева. - 5-е издание, переработанное и дополненное. – М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2012.- 751 с.
8. Ведев А.Л. Методология построения финансовых балансов секторов экономики / РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2015.- 131 с.
9. Вылкова Е.С. Налоговое планирование: учебник: рекомендовано М-вом общего и профессионального образования РФ... / Санкт-Петербургский ун-т экономики и финансов. – М.: Юрайт, 2011.- 639 с.
10. Государственная антикризисная поддержка крупных и системообразующих компа-ний. Направления, особенности и уроки российской практики / науч. ред. А. Д. Радыгин; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2012. - 271 с.
11. Денежные обязательства в системе финансовых правоотношений / Новосибирский национальный исследовательский государственный ун-т. - Новосибирск: Наука, 2015.- 116 с.
12. Добролюбова Е.И. Методическое пособие по разработке (коррекции) и организации реализации государственных программ / РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2014.- 113 с.
13. Еремина С.В. Основы финансовых расчетов: [учебное пособие] / РАНХиГС при Пре-зиденте РФ. – М.: Дело, 2014.- 164 с.
14. Кондрат Е.Н. Государственный финансовый контроль и финансовая безопасность России: правовые аспекты: монография. – М.: Юстицинформ, 2013.- 638 с.
15. Координация экономической деятельности в российском правовом пространстве: мо-нография / отв. ред. М.А. Егорова; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Юстицинформ, 2015. - 656 с.
16. Кэмерон Э.К. Микроэконометрика: методы и их применения: рекомендуется РАН-ХиГС в качестве учебника.... Кн. 1 / пер. с англ.; под науч. ред. Б. Демешева; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2015.- 523 с. - (Академический учебник).
17. Кэмерон Э.К. Микроэконометрика: методы и их применения: рекомендуется РАН-ХиГС в качестве учебника.... Кн. 2 / пер. с англ.; под науч. ред. Б. Демешева; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2015.- 664 с. - (Академический учебник).
18. Неудачин В.В. Реализация стратегии компании. Финансовый анализ и моделирование / РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2015.- 166 с.
19. Платов В.Я. Технология стратегического планирования и управления / РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2013.- 370 с.
20. Российская экономика в 2014 году. Тенденции и перспективы. Вып. 36 / под ред. С.Г. Синельникова-Мурылева (гл. ред.), А.Д. Радыгина; Ин-т экономической политики им. Е.Т. Гайдара. – М.: Изд-во ин-та Гайдара, 2015.- 568 с.

21. Соколов И.А. Программно-целевое управление бюджетом: опыт и перспективы в России / РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2013.- 246 с.
22. Стратегические финансы. Междисциплинарный проектный метод обучения: учебник / под общ. ред. Е.В. Семенковой; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2013.- 725 с.
23. Управление проектами: учебное пособие / под общ. ред. И.И. Мазура и В.Д. Шапиро. - 9-е издание, стереотипное. – М.: Омега-Л, 2013.- 960 с.
24. Урубков А.Р. Методы и модели оптимизации управленческих решений: учебное пособие / РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2015.- 237 с.
25. Экономика общественного сектора: учебник: допущено УМО вузов России... / под ред.: П.В. Савченко, И.А. Погосова, Е.Н. Жильцова; РАН, Институт экономики; МГУ им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2015.- 556 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, контактной работы и промежуточной аттестации.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Базы данных:

Bloomberg: <http://www.bloomberg.com/>

Компания "Emerging Markets Information Service" EMIS: <http://www.securities.com>

Информационный ресурс по мировой экономике компании International Monetary Fund (IMF) / Международного Валютного Фонда: <http://www.elibrary.imf.org>

Электронный ресурс Cbonds.ru: <http://cbonds.ru/>

Система профессионального анализа рынков и компаний «Спарк»: <http://www.spark-interfax.ru/>