

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ЭМИТ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ
кафедра Микроэкономики**

УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры Микроэкономики
Протокол от «02» июня 2021 г. № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Индекс Б2.О.03(П) «Научно-исследовательская работа 2»

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность «Экономика и Финансы»

квалификация бакалавр

очная форма обучения

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

Автор—составитель: ст. преподаватель кафедры микроэкономики Балакина Т.П.

Заведующий кафедрой

Микроэкономики д.э.н. проф. кафедры микроэкономики М.И. Левин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	4
4. Содержание практики	5
5. Формы отчетности по практике	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	6
и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	6
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике.....	9
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	10

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика «Научно-исследовательская работа 2» является дискретной практикой в указанном периоде в соответствии с учебным планом. Практика проводится в форме практической подготовки.

Практика проводится одновременно с периодом теоретического обучения в 5-ем и 6-ом семестре в структурных подразделениях Академии (г. Москва).

Практика предназначена для получения учащимися навыков и умений в научно-исследовательской работе, а также выборе темы научно-исследовательской работы.

Практика проходит в форме семинаров. На семинарах проходит обсуждение статей научных журналов, представление и обсуждение докладов студентов, беседы с научными сотрудниками Института экономических проблем им. Е.Т.Гайдара, Института прикладных экономических исследований РАНХиГС или сотрудниками кафедр Экономического факультета РАНХиГС.

В организации практики участвуют:

- руководитель практики от Академии/организации - руководитель научно-исследовательской работы, назначается приказом по Академии, осуществляет непосредственное руководство научными исследованиями обучающегося, оценивает степень освоения компетенций в период прохождения практики;
- сотрудник/сотрудники деканата, организует прохождение практики в исследовательском коллективе, оказывает организационную помощь обучающемуся;

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика «Научно-исследовательская работа 2» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПКо ОС I – II	Способность провести самостоятельное исследование в области финансов и экономики и/или повторить исследовательскую работу на новых данных

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы

Код компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ПКо ОС I – II	уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

- производственная практика «Научно-исследовательская работа 2» имеет индекс Б2.О.03(П), изучается во 5-ом и 6-ом семестрах, общая трудоемкость дисциплины – 3 з.е.
- количество академических часов, выделенных на контактную работу с руководителем, научно-исследовательским коллективом и руководителем практики - 36 часов, на самостоятельную работу обучающихся - 68 часов;
- форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа 2» является вторым этапом производственной практики для последующего формирования навыков научно-исследовательской работы в практиках:

- Научно-исследовательская работа 3
- Преддипломная практика

На практике обучающиеся используют навыки и умения ранее освоенных компетенций в рамках учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» и производственной практики «Научно-исследовательская работа 1»

4. Содержание и структура практики

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Тема 1. Обзор современных методов научно-исследовательской работы в сфере экономики, финансов.	6			2		4	Не предусмотрена
2	Тема 2. Выбор методов проведения научно-исследовательской работы	6			2		4	Не предусмотрена
3	Тема 3. Научные доклады обучающихся по методам и моделям, реализуемым в их научно-исследовательской работе	88			28		60	У
		4						консультация
Промежуточная аттестация		4						Зачет с оценкой
Всего:		108/81			32/24		68/51	

Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: устная беседа (У)

Примечание **: в рамках указанной контактной работы с обучающимися учебные занятия могут проводиться с использованием ДОТ и/или ЭО

Содержание практики

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Научно-исследовательский этап	Обучение поиску отечественных и зарубежных источников информации. Изучение методик анализа и подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов. Проектирование решения конкретных задач исследования, поставленных студенту научным руководителем. Обсуждение и составление плана научной работы, обсуждение ожидаемых результатов решения поставленных задач. Самостоятельное исследование рекомендованных к изучению научных публикаций и поиск иных научных работ, позволяющих решить поставленные задачи исследования. Самостоятельная подготовка к представлению результатов исследования в форме доклада и презентации.
2	Представление результатов исследования	Публичное представление результатов решения задач научно-исследовательской деятельности в виде презентации, доклада и отчета по практике.

5. Формы отчетности по практике

Форма отчета по практике представляет собой заполненный календарный план студента, который приведен в приложении, а также отчет по научно-исследовательской работе в письменном виде. Пример оформления отчета по практике приведен на сайте отделения экономики <http://economy.ranepa.ru/nauka/>

Результаты практики подписывает научный руководитель.

Шкала оценивания и формула выставления оценки приведена в разделе 6.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики Б2.О.03(П) «Научно-исследовательская работа 2» в качестве метода текущего контроля успеваемости обучающегося используются беседы с научным руководителем и дискуссии на научно-исследовательских семинарах.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением метода устной беседы и сдачи отчета по НИР в письменном виде. Обучающийся отчитывается о результатах проведенной научно-исследовательской работы на открытом научно-исследовательском семинаре с приглашением представителей научно-исследовательского коллектива с места проведения практики, научного руководителя, модератора научно-исследовательского семинара.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

На первом этапе практики осуществляется:

Беседа с обучающимся по следующим вопросам:

- обсуждение тематики научного-исследования и составление плана работы;
- подбор отечественных и зарубежных источников информации по тематике исследования;
- участие в дискуссиях по тематике НИР;
- представление промежуточных результатов исследования в виде устного доклада на открытых научно-исследовательских семинарах.

На втором этапе практики обучающийся оформляет окончательные результаты НИР в виде письменного отчета по НИР и представляет его научному руководителю.

В ходе практики и по результатам каждого этапа руководитель практики постоянно взаимодействует с руководителем практики от Академии/организации для получения обратной связи и информации о качестве работы обучающегося.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочные средства промежуточной аттестации.

Практика оценивается по результату доклада, в устной и письменной форме, предоставленного научному руководителю, а также по степени вовлеченности студента в дискуссию и обсуждения исследовательской проблематики на научно-исследовательских семинарах. В докладе должны быть представлены:

- тема, цель, задачи исследования;
- актуальность темы;
- анализ научных статей, научно-исследовательских публикаций по теме научно-исследовательской работы;

- анализ собранных статистических данных и/или кейсов на основе изученных экономических моделей.

В оценке за практику учитывается работа студента в 5-ом и 6-ом семестрах. Итоговый вариант работы на проверку научному руководителю предоставляется в электронном виде и в виде печатного сброшюрованного текста. Доклад на научном семинаре сопровождается презентацией.

Научному руководителю рекомендуется учитывать работу студента согласно следующим критериям:

№	Вид работы/объект оценки	максимальный балл
1	Выбор или корректировка темы	Не оценивается
2	Составление плана работы, обсуждение этапов работы с научным руководителем и представление промежуточных этапов работы над НИР в виде устной беседы или письменных докладов в 5 и 6 семестрах	10
3	Участие в дискуссиях и выступления на научных семинарах в 5 и 6-ом семестрах	10
4	Проверка итоговой работы отчета по НИР руководителем в 6-ом семестре	10
5	Проверка итоговой работы на предмет неправомерных заимствований в том числе в системе Антиплагиат.	Указывается доля авторского текста в итоговой работе
	Оценка за 6 семестр (выставляется как среднее арифметическое оценок за пункты 2-4 с математическим округлением до целого значения). Если доля авторского текста в итоговой работе составляет менее 60%, за практику выставляется оценка «неудовлетворительно»/0.	

По результатам работы студента над поставленной научным руководителем задачи рекомендовано выставление оценки согласно следующей шкале:

Шкала оценивания.

10-балльная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/«Не зачтено»	Определение
10	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный доклад, творческий подход к решению поставленной научным руководителем исследовательской задачи и подбору необходимых для ее решения материалов.
9	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный доклад, правильный подход к решению поставленной научным руководителем исследовательской задачи и подбору необходимых для ее решения материалов.

10- балльная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
8	Отлично	Зачтено	Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в докладе и в решении поставленной научным руководителем исследовательской задачи.
7	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в докладе и в решении поставленной научным руководителем исследовательской задачи.
6	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные знания, отсутствие существенных неточностей в докладе и в решении поставленной научным руководителем исследовательской задачи.
5	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей научно-исследовательской работы.
4	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей научно-исследовательской работы.
3	Неудовлетворительно	Не зачтено	Допущены существенные ошибки в докладе, необходима дополнительная работа.
2	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются пробелы в знаниях по значительной части доклада, допущены существенные ошибки в докладе и в анализе предлагаемых на контрольных работах ситуаций, необходима значительная дополнительная работа.
1	Неудовлетворительно	Не зачтено	Не подготовлен доклад, допущены существенные ошибки в анализе предлагаемых на контрольных работах ситуаций или не вовсе не проведен таковой анализ.
0	Неудовлетворительно	Не зачтено	Нарушение академических норм (плагиат и т.п.)

6.4. Методические материалы.

При выставлении оценки по указанным в разделе 6.3 критериям научный руководитель выставляет оценку за производственную практику. При выставлении оценки обязательно учитывается мнение присутствующих при проведении семинаров, а также ответы обучающегося на вопросы.

По результатам практики оценка выставляется руководителем практики в 10-и и 4-х балльной системе.

После выставления оценки по результатам практики сотрудники деканата, ответственные за организационные мероприятия, должны собрать календарные планы студентов

(представлены в Приложении), печатные сброшюрованные тексты докладов и выставить оценки в зачетные ведомости.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

Перечень необходимой литературы для проведения производственной практики устанавливается научным руководителем практики индивидуально для каждого обучающегося с учетом наличия литературы в библиотеке Академии, организации (по месту проведения практики), в электронных библиотеках и интернет ресурсах и включается в индивидуальное задание на практику. Перечень литературы составляется с учетом требования соблюдения авторских прав.

Перечень специализированного программного обеспечения устанавливается руководителем практики с учетом доступного ПО в Академии, организации (по месту проведения практики). Перечень ПО составляется с учетом требования соблюдения авторских прав.

Перечень результатов интеллектуальной деятельности Президентской Академии, рекомендованный для использования в учебном процессе и научных исследованиях студентов, установлен в «Аннотированном сборнике результатов интеллектуальной деятельности Президентской Академии (программы для ЭВМ, базы данных)», утверждаемый решением Ученого совета ЭФ РАНХиГС.

Перечень литературы и ресурсов включает в себя:

- основную литературу
- дополнительную литературу
- нормативные правовые документы (при необходимости)
- Интернет-ресурсы
- иные источники.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Персональный компьютер
2. Доступ в интернет и локальную сеть Академии

ПРИЛОЖЕНИЕ

Календарный план выполнения НИР студента 3 курса Отделения экономики институт ЭМИТ РАНХиГС

ФИО: _____

Тема исследования: _____

Научный руководитель: _____

№	Вид работы/объект оценки	срок представления	максимальный балл	фактический балл и подпись руководителя
1	Выбор темы	до __. __.		
2	Составление плана работы	до __. __.	10	
3	Участие и выступление на научном семинаре, обсуждение этапов работы с научным руководителем в 5-ом семестре	до __. __.	10	
4	Проверка руководителем работы над текстом в 5-ом семестре	__-__-__.	10	
5	Участие и выступление на научном семинаре, выполнение этапов исследования, работа над текстом в 6-ом семестре		10	
6	Проверка итоговой работы руководителем в 6-ом семестре	до __. __.	10	
7	Проверка итоговой работы на предмет неправомерных заимствований в том числе в системе Антиплагиат.	__-__-__.	Указывается доля авторского текста в итоговой работе	
	Оценка за 4 семестр (выставляется как среднее арифметическое оценок за пункты 2-6 с математическим округлением до целого значения). Если доля авторского текста в итоговой работе составляет менее 60%, за практику выставляется оценка «неудовлетворительно»/0.	__-__-__.		

Итоговый вариант работы на проверку научному руководителю предоставляется в электронном виде и в виде печатного сброшюрованного текста. Доклад на научном семинаре сопровождается презентацией.

Максимальный балл выставляется только при выполнении работы в срок, указанный в данном календарном плане.

Задание принял к исполнению «__» сентября 202__ г.

_____ (Подпись студента)