

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления  
Кафедра экономики и финансов общественного сектора

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры экономики и финансов  
общественного сектора

Протокол от «01» апреля 2021 г. №8.1

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа**

---

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки

38.03.01 Экономика

*(код, наименование направления подготовки)*

Региональная экономика

*(направленность (профиль))*

бакалавр

*(квалификация)*

Очно-заочная

*(форма обучения)*

Год набора - 2021 г.

Москва, 2021 г.

Автор–составитель:

доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры экономики и финансов  
общественного сектора Чванов Р.А.

Заведующий кафедрой экономики и финансов общественного сектора, доктор  
экономических наук, профессор Быстрыков А.Я.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы.....	4
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО.....	5
4. Содержание научно-исследовательской работы.....	6
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работы .....	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации .....	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	13
7.1. Основная литература.....	13
7.2. Дополнительная литература .....	14
7.3. Нормативные правовые документы .....	14
7.4. Интернет-ресурсы.....	15
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	15

### 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип: Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная.

### 2. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы

2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции (индикатора)
ПКс-2	Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в государственных, региональных и муниципальных учреждениях	ПКс-2.3	Способен осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями в государственных, региональных и муниципальных учреждениях

2.2. В результате прохождения научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	ПКс-2.3	на уровне умений: умеет использовать нормативную, правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; умеет принимать решения с учетом стратегии развития компании и проводить их оценку на основе подхода «затраты/результаты»; умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций государственного и муниципального управления; умеет применять методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих
		на уровне навыков: демонстрирует навыки применения базового экономического инструментария решения типовых управленческих задач; навыками анализа явлений и отношений, являющихся объектами деятельности в государственном и муниципальном управлении; разработки предложений по совершенствованию

	<p>управленческой деятельности в государственном секторе; успешно решать проблемы в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, связанные с анализом, толкованием и правильным применением правовых норм; владеть современными методами управления и реализации современной экономической политики; анализировать результаты управленческой деятельности и брать на себя ответственность за решения по результатам планирования и организации своей профессиональной деятельности.</p> <p>На уровне практической деятельности: владеет навыками применения базового экономического инструментария решения типовых управленческих задач; навыками анализа явлений и отношений, являющихся объектами деятельности в государственном и муниципальном управлении; разработки предложений по совершенствованию управленческой деятельности в государственном секторе; успешно решать проблемы в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, связанные с анализом, толкованием и правильным применением правовых норм; владеть современными методами управления и реализации современной экономической политики; анализировать результаты управленческой деятельности и брать на себя ответственность за решения по результатам планирования и организации своей профессиональной деятельности.</p>
--	---

### **3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы**

#### **Объем научно-исследовательской работы**

Общая трудоемкость Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа составляет 3 зачётные единицы (108 ч.). Академические часы, выделенные на контактную работу с преподавателем - 8 часа.

Часы практической подготовки по Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа составляют 108 часов всего, контактной работы с преподавателем 8 часов, 100 часов для самостоятельной работы.

#### **Место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО**

По виду Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа является производственной практикой и входит в Блок 2 «Практики». ОП ВО практика предусмотрена в 8 семестре.

В содержательном плане данная форма практики опирается на освоение обучающимися следующих дисциплин: Б1.О.05 Макроэкономика (3 семестр), Б1.О.04 Микроэкономика (2 семестр), Б1.О.02 Экономическая информатика (1,2 семестр), Б1.В.04 Введение в экономику (1 семестр), Б1.В.ДВ.15.01 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты / Б1.В.ДВ.15.02 Цифровое общество и управление цифровой репутацией (1 семестр), Б1.В.07 Основы профессиональной деятельности (1 семестр), ФТД.В.04 Основы регионоведения (1 семестр).

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта с оценкой.

#### 4. Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ практической подготовки
1.	Подготовительный этап	Освещение возможных направлений исследования для подготовки ВКР. Выбор, обоснование темы исследования. Подборка источников литературы по избранной теме исследования. Постановка цели и задач ВКР. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы. Определение и работа с теоретической базой исследования. Подготовка и защита концепции ВКР.
2.	Выполнение НИР	Разработка исследовательской программы. Апробация методов научного исследования и проектирования. Сбор материалов, организация и проведение эмпирических исследований и расчетных процедур согласно индивидуальному плану. Участие в обсуждении хода выполнения работы.
3.	Заключительный этап	Оформление отчета о научно-исследовательской работе. Публичная презентация и защита отчета.

#### Содержание занятий

№ п/п	Тема занятия	Содержание занятия	Количество аудиторных часов
1.	Методология написания научно-исследовательских работ	Методология. Понятие «методологии» и «методики». Теоретико-методологическая основа исследования. Основные методологические подходы. Диалектический метод. Категориальный аппарат диалектики. Деятельностный подход в рамках диалектического метода познания. Формы научного познания: научный факт, проблемы, гипотезы, теории. Средства научного познания. Методы научного познания. Социологический анализ. Системный подход. Синергетика как подход, изучающий сложно организованные системы. Социокультурный подход. Структурно-функциональный анализ как разновидность системного подхода. Институциональный подход. Процессный подход. Исторический подход.	2
2.	Научные работы: понятие, виды. Объект и предмет научных работ	Понятие «наука» и «научная работа». Классификация научных работ. Формы научных произведений. Эссе и его признаки. Тезис и аргументы. Требования к оформлению эссе. Оценка написания эссе по теме. Реферат и требования к его написанию. Последовательность операций по выполнению тематического реферата. Требования к структуре и оформлению реферата. Определения «объекта» и «предмета»: общее и частное. Отработка практических навыков по формулированию объекта и предмета исследования. Цель и задачи исследования	2
3.	Библиографическое описание научных работ	Библиографическое описание как понятие. ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления". Одноуровневое	2

		библиографическое описание, многоуровневое и аналитическое. Краткая схема библиографического описания. Сведения об ответственности. Выходные данные. Объем. Серия. Общая схема описание статьи из сборника, главы или разделы книги. Примеры описания статьи из журнала. Электронные ресурсы. Библиографическое описание сетевых ресурсов. Нормативно-правовые акты и их описание. Составление библиографического списка	
4.	Доклад как публичное изложение научных исследований	Доклад как вид самостоятельной научно-исследовательской работы. Особенности стиля изложения материала. Общая структура доклада. Требования к оформлению письменного доклада. Требования к выступлению	2
Всего:			8

### 5. Формы отчетности по практике.

По итогам Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» обучающийся предоставляет на кафедру:

- рабочий график (план);
- совместный рабочий график (план);
- индивидуальное задание на практику;
- отзыв руководителя практики от Академии
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отчет о научно-исследовательской работе обучающегося. Отчет о результатах научно-исследовательской работы, который состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части; заключения (самостоятельной оценки работы), списка использованных источников и литературы, приложений. Основная часть отчета о результатах практики включает теоретико-методологический (1 глава) и аналитический (2 глава) разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Объем основной части должен быть не менее 20-25 с.;
- концепцию выпускной квалификационной работы.

### Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах научно-исследовательской работы

Содержание концепции выпускной квалификационной работы должно отражать: актуальность рассматриваемой проблемы, степень ее научно-исследовательской разработанности (выделение основных научных теорий и анализ возможности их использования на практике);

объект исследования и его краткую характеристику. Объектом исследования, как правило, является конкретная организация (учреждение), на базе которой обучающийся проходит преддипломную практику. В характеристике обучающийся указывает: организационно-правовую форму организации, форму собственности, сведения об уставных документах, уставный капитал, численность предприятия, информацию об юридическом и физическом адресе, банковские реквизиты, сведения о руководящем

составе, тип организационно-управленческой структуры, основная деятельность организации;

предмет исследования и его краткую характеристику. Предмет исследования – это определенная область деятельности объекта исследования (и или его отдельная часть), на изменение (совершенствование, развитие) которой и направлен разрабатываемый проект;

цель и задачи выпускной квалификационной работы. Целью работы является исследование проблем, определяемых выбранной темой, а также направлений и методов их решения. Цель работы необходимо сформулировать кратко и конкретно. Она должна вытекать из обоснования актуальности темы. Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения работы. Они должны определять структуру содержания (плана) ВКР;

описание проекта выпускной квалификационной работы. В данном разделе обучающийся излагает содержание и этапы проведения исследования с указанием используемых методов исследования, а также суть планируемых результатов.

*Методические рекомендации по оформлению концепции выпускной квалификационной работы и отчета о научно-исследовательской работе*

Результаты научно-исследовательской работы обучающихся должны отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Они должны быть грамотно написаны, отформатированы, аккуратно оформлены и сброшюрованы в папку-скоросшиватель.

Концепция выпускной квалификационной работы и отчет о научно-исследовательской работе должны иметь титульный лист и оглавление.

Текст выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы (в отчете и содержании проекта ВКР) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава отчета продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

*Правила оформления аннотации и иллюстративного материала*

Процедура защиты отчета предусматривает подготовку обучающимся иллюстративного материала и аннотации. В иллюстративный материал включаются таблицы, графики, рисунки, входящие в основной текст работы. Аннотация представляет собой краткое содержание основных разделов работы: объект, предмет, цель, задачи, описание работы, эмпирическая база и исследовательские результаты.

*Правила написания буквенных аббревиатур*

В тексте по итогам выполнения обучающимся научно-исследовательской работы кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они



употребляются в тексте без расшифровки.

#### *Правила написания формул, символов*

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. *Правила оформления таблиц, рисунков, графиков*

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста отчета. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

#### *Правила оформления ссылок на используемые литературные источники<sup>1</sup>*

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в отчет со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с

<sup>1</sup> Оформление ссылок на используемые источники должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

*Правила оформления списка использованных источников и литературы<sup>2</sup>*

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании отчета. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

*Книга одного автора*

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

*Книга двух авторов*

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

*Книга трех авторов*

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

*Книга четырех и более авторов*

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

*Статьи из газет и журналов*

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – № 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

*Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)*

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004.

<sup>2</sup> Список использованных источников и литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

*Законодательные и нормативно-правовые источники*

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).

*Авторефераты и диссертации*

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.2002: утв. 15.07.2002 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

*Издания на иностранных языках*

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

*Порядок включения литературы в библиографический список*

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договоры, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

*Правила оформления приложений*

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на организационном этапе руководители практики контролируют составление индивидуального плана научно-исследовательской работы

обучающимся; на этапе выполнения научно-исследовательской работы обучающиеся имеют возможность получить консультацию у руководителя; на заключительном этапе обучающимися фиксируются сроки сдачи отчетной документации и подготовки к защите отчета.

6.1.2. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой в форме защиты отчета по практике.

## 6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

## 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции (индикатора)
ПКс-2	Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в государственных, региональных и муниципальных учреждениях	ПКс-2.3	Способен осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями в государственных, региональных и муниципальных учреждениях

Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции (индикатора)	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс-2.3	Способен осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями в государственных, региональных и муниципальных учреждениях	Демонстрирует навыки распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в государственных, региональных и муниципальных учреждениях; владеет приемами подбора команды и распределения заданий между участниками.	Осуществляет организационно-управленческую деятельность в государственных, региональных и муниципальных учреждениях; Формирует команду и распределяет задания между участниками

## Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

Организационный этап – максимальное количество баллов – 5

Экспериментальный этап – максимальное количество баллов – 20

Аналитический этап – максимальное количество баллов – 50

Заключительный этап – максимальное количество баллов – 25

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате прохождения практики.

#### 6.4. Методические материалы

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

### 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

#### 7.1. Основная литература

1. Ли, Р. И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ли Р. И. - Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. - 190 с. - ISBN 978-5-88247-600-6. URL: <http://www.iprbookshop.ru/22903>
2. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Рузавин Г. И. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 287 с. - ISBN 978-5-238-00920-9. URL: <http://www.iprbookshop.ru/15399>
3. Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Порядина В.Л., Баркалов С.А., Лихачева Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 262 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### 7.2. Дополнительная литература

1. Аверченков, В. И. Основы научного творчества [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Аверченков В. И. - Брянск : Брянский государственный технический университет, 2012. - 156 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/7004>
2. Афанасьев М.П. Бюджет и бюджетная система: учебник... по специальности "Финансы и кредит" / под ред. Мст. П. Афанасьева. - 3-е издание, стереотипное. – М.: ЮРАЙТ, 2012. – 776 с.
3. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Бобошко В. И. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 311 с. - ISBN 978-5-238-02379-3. URL: <http://www.iprbookshop.ru/20963>
4. Гальчина, О. Н. Теория экономического анализа [Электронный ресурс] : Учебное

пособие / Гальчина О. Н. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. - 185 с. - ISBN 978-5-394-01532-8. URL: <http://www.iprbookshop.ru/5987>

5. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие: рекомендовано УМО / под ред. Васильева В.П. – М.: Дело и Сервис, 2014.- 340 с.

6. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / А. Н. Жилкина . - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 285 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-5227-8 : 3000.00. URL: [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.999B6795-4B23-413C-8E12-8B3A70F910C2&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.999B6795-4B23-413C-8E12-8B3A70F910C2&type=c_pub)

7. Кондрат Е.Н. Государственный финансовый контроль и финансовая безопасность России: правовые аспекты: монография. – М.: Юстицинформ, 2013.- 638 с.

8. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России [Электронный ресурс] : Учебник / Ю. А. Крохина. - 4-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2014. - 481 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3653-7 : 3000.00.

URL: [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.65C16561-99BE-49EE-A601-B4260DB38525&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.65C16561-99BE-49EE-A601-B4260DB38525&type=c_pub)

9. Лобанова Е.Н. Финансовое обоснование стратегических решений в российских корпорациях. – М.: Дело, 2014.- 515 с.

10. Урубков А.Р. Методы и модели оптимизации управленческих решений: учебное пособие / РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2015.- 237 с.

11. Фельдблюм В.Ш. Междисциплинарная общеэкономическая теория в действии. – Ярославль: Индиго, 2015.- 304 с.

12. Фридман, А. М. Финансы организации (предприятия) [Электронный ресурс] : Учебник / Фридман А. М. - Москва : Дашков и К, 2014. - 488 с. - ISBN 978-5-394-02158-9. URL: <http://www.iprbookshop.ru/24841>

### 7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.

3. Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».

4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015).

5. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 08.08.2009) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года").

6. Указ Президента РФ от 07.07.2011 N 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации».

### 7.4. Интернет-ресурсы

1. GOOGLE SCHOLAR (GOOGLE АКАДЕМИЯ). URL: <https://scholar.google.ru/>

2. Архивы научных журналов NEICON. URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/> (

3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». URL: <http://ecsocman.hse.ru/socis/volumes.html>

4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>

5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

6. Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru) (

7. Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

8. Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru)

9. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>

10. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>

11. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>
12. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
13. <http://audit.gov.ru/> – Счетная палата РФ
14. <http://www.minfin.ru/> – Министерство финансов Российской Федерации
15. Сайты контрольно-счетных органов субъектов РФ
16. Сайты органов государственной власти субъектов РФ
17. Сайты органов местного самоуправления
18. Справочно-правовая система «Консультант плюс»
19. Справочно-правовая система «Гарант»

#### 7.5. Другие рекомендуемые источники

1. Валухов С.Г. Методы и средства исследований: курс лекций: учебное пособие / С.Г. Валухов, В.В. Бородин, Ю.А. Бульгин; ФГБОУ ВО «Воронежский гос. технический ун-т». – Воронеж: Научная книга, 2014. – 250 с.
2. Гаврилов М.В. Научная работа. Методика и практика: учебное пособие / М.В. Гаврилов, О.В. Никитина, Н.Ю. Тяпугина. – Саратов: Лахнев Ю. (ИД "МарК"), 2014. – 344 с.
3. Малая Е.В. Основы научных исследований: учебное пособие / Е. В. Малая. – Ростов н/Д: Изд. центр ДГТУ, 2014. – 168 с.
4. Рекомендательные стандарты оформления результатов научно-исследовательских работ и научно-педагогической практики. Специальность "Юриспруденция": учебно-методическое пособие / [авт. кол.: А.И. Иншакова и др.]; под общ. ред. А.О. Иншаковой, М.Ю. Козловой. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2014. – 340 с.
5. Гаврилов М.В. Научная работа. Методика и практика: учебное пособие / М.В. Гаврилов, О.В. Никитина, Н.Ю. Тяпугина. – Саратов: Лахнев Ю.В. (ИД "МарК"), 2014. – 234 с.

### 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, контактной работы и промежуточной аттестации.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Базы данных:

Bloomberg: <http://www.bloomberg.com/>

Компания "Emerging Markets Information Service" EMIS: <http://www.securities.com>

Информационный ресурс по мировой экономике компании International Monetary Fund (IMF) / Международного Валютного Фонда: <http://www.elibrary.imf.org> Электронный ресурс Cbonds.ru: <http://cbonds.ru/>

Система профессионального анализа рынков и компаний «Спарк»: <http://www.spark-interfax.ru/>