

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления  
Кафедра экономики и финансов общественного сектора

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры экономики и финансов  
общественного сектора

Протокол от «01» апреля 2021 г. № 8.1

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика**

---

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки

38.03.01 Экономика

*(код, наименование направления подготовки)*

Региональная экономика

*(направленность (профиль))*

бакалавр

*(квалификация)*

Очно-заочная

*(форма обучения)*

Год набора - 2021 г.

Москва, 2021 г.

**Автор–составитель:**

доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры экономики и финансов  
общественного сектора Полозков М.Г.

Заведующий кафедрой экономики и финансов общественного сектора, доктор  
экономических наук, профессор Быстрыков А.Я.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО .....	6
4. Содержание практики .....	6
5. Формы отчетности по практике .....	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации .....	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература .....	15
7.3. Нормативные правовые документы .....	15
7.4. Интернет-ресурсы.....	15
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	17

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип: Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: непрерывная.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции (индикатора)
ПКс-1	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПКс-1.4	Способен проводить оценку социально-экономических последствий для региона предлагаемых к реализации управленческих решений
ПКс-5	Способен понимать роль региональных финансовых рынков, функции финансов предприятий региона, государственных и муниципальных финансов в условиях глобализации	ПКс-5.3	способен давать оценку развития государственных и муниципальных финансов в условиях глобализации

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
---	--------------------------------	---

Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	ПКс-5.3	на уровне умений: анализировать во взаимосвязи социальные и экономические явления, процессы и институты на макро и микроэкономическом уровне
		на уровне навыков: использует методы отбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; способен обосновывать выводы, полученные при моделировании экономических процессов
		на уровне опыта практической деятельности: использует методы отбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; способен обосновывать выводы, полученные при моделировании экономических процессов
	ПКс-1.4	на уровне умений: разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию
		на уровне навыков: распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов
		на уровне опыта практической деятельности: распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов,

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Общая трудоемкость Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика составляет 6 зачётных единиц (216 ч., 4 недели). Академические часы, выделенные на контактную работу с преподавателем - 2 часа.

Часы практической подготовки по Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика составляют 108 часов всего, контактной работы с преподавателем 2 часа, 214 часов для самостоятельной работы.

#### Место практики в структуре ОП ВО

По виду Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика является производственной практикой и входит в Блок 2 «Практика». ОП ВО практика предусмотрена в 9 семестре.

В содержательном плане данная форма практики опирается на освоение обучающимися следующих дисциплин: Б1.В.19 Бухгалтерский учет и анализ (6 семестр), Б1.В.14 Корпоративные финансы (7 семестр), Б1.В.23 Национальная экономика (8 семестр), Б1.В.17 Налоги и налогообложение (6 семестр), Б1.В.24 Новая экономическая география (5 семестр), Б1.В.20 Управленческий учет (6 семестр), Б1.В.08 Региональные рынки (5 семестр), Б1.В.16 Финансы экономических субъектов (4 семестр), Б1.В.09 Государственные и муниципальные финансы (7 семестр), Б1.В.21 Региональная экономика и управление (6 семестр).

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта с оценкой.

### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ практической подготовки
1.	Организационный этап	Изучение процесса организации прохождения практики; ознакомление с общей информацией об организации; составление индивидуального плана практики и его согласование с руководителем практики

2.	Экспериментальный этап	Работа с первичной документацией, с материалами, характеризующими финансово-хозяйственную и организационно-экономическую деятельность предприятия (организации, учреждения, ведомства); сбор фактического материала для выполнения индивидуальных заданий практики
3.	Аналитический этап	Расчетные и аналитические процедуры, обобщение результатов в соответствии с заданием практики
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике и выступления для его защиты

## 5. Формы отчетности по практике.

По итогам Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» обучающийся предоставляет на кафедру:

- рабочий график (план);
- совместный рабочий график (план);
- индивидуальное задание на практику;
- отзыв руководителя практики от Академии ;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отчет о научно-исследовательской работе обучающегося.
- отчет о практике обучающегося. Отчет о результатах практики состоит из

титульного листа, оглавления, введения, основной части; заключения (самостоятельной оценки работы), списка использованных источников и литературы, приложений. Основная часть отчета о результатах практики включает теоретико-методологический (1 глава) и аналитический (2 глава) разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Объем основной части должен быть не менее 20-25 с.

## Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

### *Правила написания буквенных аббревиатур*

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

### *Правила написания формул, символов*

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Пример оформления формул представлен в Приложении 4.

### *Правила оформления таблиц, рисунков, графиков*

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста отчета. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

### *Правила оформления ссылок на используемые литературные источники<sup>1</sup>*

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в отчет со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

<sup>1</sup> Оформление ссылок на используемые источники должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка.

*Правила оформления списка использованных источников и литературы<sup>2</sup>*

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при подготовке отчета. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

*Книга одного автора*

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

*Книга двух авторов*

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

*Книга трех авторов*

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

*Книга четырех и более авторов*

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

*Статьи из газет и журналов*

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – N 4. – С. 2-6.

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2.

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

*Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)*

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила

<sup>2</sup> Список использованных источников и литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».



[Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

*Законодательные и нормативно-правовые источники*

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).

*Авторефераты и диссертации*

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.2002: утв. 15.07.2002 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

*Издания на иностранных языках*

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

*Порядок включения литературы в библиографический список:*

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договоры, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Пример оформления списка использованных источников и литературы представлен в Приложении 4.

*Правила оформления приложений*

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на организационном этапе руководитель практики контролирует составление индивидуального плана практики обучающимся; на этапе

выполнения индивидуального задания обучающиеся имеют возможность получить консультацию у руководителя практики; на заключительном этапе прохождения практики обучающимися фиксируются сроки сдачи отчетной документации и подготовки к защите отчета.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств): в форме защиты отчета по практике, по результатам которой обучающимся выставляется зачет с оценкой.

#### 6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

#### 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции (индикатора)
ПКс-1	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПКс-1.4	Способен проводить оценку социально-экономических последствий для региона предлагаемых к реализации управленческих решений
ПКс-5	Способен понимать роль региональных финансовых рынков, функции финансов предприятий региона, государственных и муниципальных финансов в условиях глобализации	ПКс-5.3	способен давать оценку развития государственных и муниципальных финансов в условиях глобализации

Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции (индикатора)	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс-1.4	Способен проводить оценку социально-экономических последствий для региона предлагаемых к реализации управленческих решений	Владеет навыками моделирования развития социально-экономических систем при принятии различных вариантов управленческих решений	Смоделированы варианты развития экономики региона и социально-экономические последствия при принятии конкретных управленческих решений
ПКс-5.3	способен давать оценку развития государственных и муниципальных финансов в условиях глобализации	Владеет основными способами и приемами анализа и оценки развития государственных и муниципальных финансов в условиях глобализации	Грамотно и в полном объеме обосновывает результаты исследования развития государственных и муниципальных финансов в условиях глобализации

#### Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

Организационный этап – максимальное количество баллов – 10

Экспериментальный этап – максимальное количество баллов – 30

Аналитический этап – максимальное количество баллов – 30

Заключительный этап – максимальное количество баллов – 30

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате прохождения практики.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 6 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета.

#### 6.4. Методические материалы

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по

практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Основная литература**

1. Ли, Р. И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ли Р. И. - Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. - 190 с. - ISBN 978-5-88247-600-6. URL: <http://www.iprbookshop.ru/22903>

2. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Рузавин Г. И. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 287 с. - ISBN 978-5-238-00920-9. URL: <http://www.iprbookshop.ru/15399>

3. Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Порядина В.Л., Баркалов С.А., Лихачева Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 262 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 340 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10962.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 340 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60500.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134>

2. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 589 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152>

3. Информационные системы в экономике : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 402 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6164-5.

4. Балдин К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник/ Балдин К.В., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 395 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24785>

5. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]/ Горбенко А.О.— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.— 293 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6540>

### **7.3. Нормативные правовые документы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.

3. Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».

4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015).

5. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 08.08.2009) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года").

6. Указ Президента РФ от 07.07.2011 N 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации».

#### 7.4. Интернет-ресурсы

1. GOOGLE SCHOLAR (GOOGLE АКАДЕМИЯ). URL: <https://scholar.google.ru/>
2. Архивы научных журналов NEICON. URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/> (
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». URL: <http://ecsocman.hse.ru/socis/volumes.html>
4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru) (
7. Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
8. Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru)
9. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>
10. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>
11. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>
12. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
13. <http://audit.gov.ru/> - Счетная палата РФ
14. <http://www.minfin.ru/> – Министерство финансов Российской Федерации
15. Сайты контрольно-счетных органов субъектов РФ
16. Сайты органов государственной власти субъектов РФ
17. Сайты органов местного самоуправления
18. Справочно-правовая система «Консультант плюс»
19. Справочно-правовая система «Гарант»

#### 7.5. Иные рекомендуемые источники

1. Афанасьев М.П. Бюджет и бюджетная система: учебник... по специальности "Финансы и кредит" / под ред. Мст. П. Афанасьева. - 3-е издание, стереотипное. – М.: ЮРАЙТ, 2012. – 776 с.
2. Евстигнеев Е.Н. Налоги и налогообложение. Теория и практикум: учебное пособие. – М.: Проспект, 2013.- 520 с.
3. Ковалев В.В. Курс финансового менеджмента: учебник. - 2-е издание. – М.: Про-спект, 2013.- 478 с.
4. Кузин В.И. Организационно-правовые системы государственного и муниципального управления: учебное пособие / РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2015.- 118 с.
5. Лобанова Е.Н. Финансовое обоснование стратегических решений в российских кор-порациях. – М.: Дело, 2014.- 515 с.
6. Четыркин Е.М. Финансовые риски: научно-практическое пособие / РАНХиГС при Президенте РФ. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Дело, 2015.- 192 с.
7. Финансовое право: учебник для вузов: допущено М-вом образования и науки РФ... по специальности "Юриспруденция" / под ред. Н. И. Химичева. - 5-е издание, переработанное и дополненное. – М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2012.- 751 с.
8. Ведев А.Л. Методология построения финансовых балансов секторов экономики / РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2015.- 131 с.
9. Вылкова Е.С. Налоговое планирование: учебник: рекомендовано М-вом общего и профессионального образования РФ... / Санкт-Петербургский ун-т экономики и финансов. – М.: Юрайт, 2011.- 639 с.

10. Государственная антикризисная поддержка крупных и системообразующих компаний. Направления, особенности и уроки российской практики / науч. ред. А. Д. Радыгин; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2012. – 271 с.
11. Денежные обязательства в системе финансовых правоотношений / Новосибирский национальный исследовательский государственный ун-т. – Новосибирск: Наука, 2015. – 116 с.
12. Добролюбова Е.И. Методическое пособие по разработке (коррекции) и организации реализации государственных программ / РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2014. – 113 с.
13. Еремина С.В. Основы финансовых расчетов: [учебное пособие] / РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2014. – 164 с.
14. Кондрат Е.Н. Государственный финансовый контроль и финансовая безопасность России: правовые аспекты: монография. – М.: Юстицинформ, 2013. – 638 с.
15. Координация экономической деятельности в российском правовом пространстве: монография / отв. ред. М.А. Егорова; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Юстицинформ, 2015. – 656 с.
16. Кэмерон Э.К. Микроэконометрика: методы и их применения: рекомендуется РАН-ХиГС в качестве учебника.... Кн. 1 / пер. с англ.; под науч. ред. Б. Демешева; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2015. – 523 с. – (Академический учебник).
17. Кэмерон Э.К. Микроэконометрика: методы и их применения: рекомендуется РАН-ХиГС в качестве учебника.... Кн. 2 / пер. с англ.; под науч. ред. Б. Демешева; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2015. – 664 с. – (Академический учебник).
18. Неудачин В.В. Реализация стратегии компании. Финансовый анализ и моделирование / РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2015. – 166 с.
19. Платов В.Я. Технология стратегического планирования и управления / РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2013. – 370 с.
20. Российская экономика в 2014 году. Тенденции и перспективы. Вып. 36 / под ред. С.Г. Синельникова-Мурылева (гл. ред.), А.Д. Радыгина; Ин-т экономической политики им. Е.Т. Гайдара. – М.: Изд-во ин-та Гайдара, 2015. – 568 с.
21. Соколов И.А. Программно-целевое управление бюджетом: опыт и перспективы в России / РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2013. – 246 с.
22. Стратегические финансы. Междисциплинарный проектный метод обучения: учебник / под общ. ред. Е.В. Семенковой; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2013. – 725 с.
23. Управление проектами: учебное пособие / под общ. ред. И.И. Мазура и В.Д. Шапиро. – 9-е издание, стереотипное. – М.: Омега-Л, 2013. – 960 с.
24. Урубков А.Р. Методы и модели оптимизации управленческих решений: учебное пособие / РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2015. – 237 с.
25. Экономика общественного сектора: учебник: допущено УМО вузов России... / под ред.: П.В. Савченко, И.А. Погосова, Е.Н. Жильцова; РАН, Институт экономики; МГУ им. М. В. Ломоносова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 556 с.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, контактной работы и промежуточной аттестации.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru);

Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Базы данных:

Bloomberg: <http://www.bloomberg.com/>

Компания "Emerging Markets Information Service" EMIS: <http://www.securities.com>

Информационный ресурс по мировой экономике компании International Monetary Fund (IMF) / Международного Валютного Фонда: <http://www.elibrary.imf.org>

Электронный ресурс Cbonds.ru: <http://cbonds.ru/>

Система профессионального анализа рынков и компаний «Спарк»: <http://www.spark-interfax.ru/>