

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Факультет экономических и социальных наук

Кафедра менеджмента и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой менеджмента и  
предпринимательства

Протокол от «30» марта 2021 г.

№ 11/02-05-02/21

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(У) Разработка бизнес плана**

по направлению подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) подготовки

**«Управление проектами»**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

**Авторы–составители:**

зав. кафедрой менеджмента и предпринимательства, к.э.н. Ицаков Е.Д.

**Зав. кафедрой менеджмента и предпринимательства:**

К.э.н. Ицаков Е.Д.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2.	Планируемые результаты практики (исследовательской/научно-исследовательской работы).....	5
3.	Объем и место практики (исследовательской/научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы.....	7
4.	Содержание практики (исследовательской/научно-исследовательской работы).....	7
5.	Формы отчетности по практике (исследовательской, научно-исследовательской работе).....	10
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.....	10
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	14
	7.1.Основная литература.....	14
	7.2.Дополнительная литература .....	14
	7.3.Нормативные правовые документы .....	14
	7.4.Интернет-ресурсы .....	15
	7.5.Иные источники .....	15
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	15

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: Разработка бизнес-плана

Форма проведения практики: непрерывная, рассредоточенная.

Способ проведения практики: стационарная.

## 2. Планируемые результаты практики (исследовательской /научно-исследовательской работы)

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1	Способность определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Способность позиционировать себя перед коллективом

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Специалист по организационному и документационному обеспечению	УК ОС-2.1	<b>на уровне знаний:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• степень и характер связей между компонентами организации</li></ul>

<p>управления организацией: организационное обеспечение деятельности организации</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы количественного моделирования систем управления</li> <li>• основные теоретические принципы эффективного самоменеджмента</li> <li>• теории принятия решений</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать базовый функционал программного обеспечения в сфере управления проектами</li> <li>• производить количественное моделирование систем управления</li> <li>• анализировать происходящие вокруг события</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методиками оценки эффективности принимаемых управленческих решений</li> <li>• оценки условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений</li> </ul>
<p>Специалист по управлению персоналом: деятельность по развитию персонала</p>	<p>УК ОС-3.1</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методики эффективного построения и управления на групповую динамику</li> <li>• способы адаптации организации к чуждой культурной среде</li> <li>• принципы, способы и методы разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций</li> <li>• методы формулирования бизнес-идеи и оценки рыночных возможностей</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять иерархические уровни организации</li> <li>• мотивировать персонал в различных</li> </ul>

		<p>ситуациях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать основные теории мотивации, лидерства и власти</li> <li>• определять иерархические уровни организации</li> <li>• давать оценку результатам индивидуальной и групповой работы</li> </ul>
		<p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемами решения конкретных проблем, возникающих в повседневной практике управления</li> <li>• использования приемов эффективной коммуникации</li> <li>• использования основных приемов управления группой</li> </ul>

### **3. Объем и место практики (исследовательской / научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы**

#### **Объем практики**

Общая трудоемкость практики – 2 з.е. (72 часа), из них количество академических часов, выделенных на прохождение практики:

- в 1 триместре 1 курса – 36;
- во 2 триместре 1 курса – 36.

#### **Место практики в структуре ОП ВО**

Практика Б2.В.01(У) «Разработка бизнес плана» - учебная практика ОП ВО бакалавриата. Практика «Разработка бизнес плана» проходится на 1 и 2 триместрах 1 курса.

Практика реализуется после изучения следующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Экономическая теория», «Управление продажами», «Бизнес-планирование», «Основы правового регулирования управленческой и предпринимательской деятельности», «Математика».

Формой промежуточной аттестации по практике в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой во 2 триместре 1 курса.

**4. Содержание практики (исследовательской/ научно-исследовательской работы)**

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Ознакомительная лекция	10	4			2	4	Опрос Диспут Решение практически х задач
Тема 2	Планирование: роль и место в общей концепции управленческой деятельности	10	4			2	4	Опрос Диспут Решение практически х задач
Тема 3	Планирование как управленческая категория	12	6			2	4	Опрос Диспут Решение практически х задач
Тема 4	Типология планирования (планирующей деятельности менеджера)	12	6			2	4	Опрос Диспут Решение практически х задач
Тема 5	Особенности стратегического планирования и стратегического управления	14	6			4	4	Опрос Диспут Решение практически х задач
Тема 6	Методы и принципы планирования	14	6			4	4	Опрос Диспут Решение практически х задач
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		72	32			16	24	

Таблица 2

<b>№ п/п</b>	<b>Вид практики</b>	<b>Виды работ, выполняемых в период практики</b>
1	Ознакомительная лекция	Ознакомление с миссией, целями, задачами работы.
2	Планирование: роль и место в общей концепции управленческой деятельности	Роли и значения планирующей деятельности в работе практикующего менеджера. Планирование как управленческая функция. Планирование как способ принятия управленческого решения. Планирование как способ формулирования внеорганизационной цели. Планирование прибыли: подготовка скорректированного расчета по прибыли или бюджета по прибыли. Планирование как метод снижения коммерческого риска. Планирование как метод распределения ресурсных потоков.
3	Планирование как управленческая категория	Планирование как управленческое действие. Спонтанность как противоположность планомерности. Планирование как особая форма ментальной деятельности менеджера: планирование как прикидка и планирование как формализованное действие. Объект планирования в управленческой деятельности. Моделирование как форма планирования. Планирование от достигнутого. Технология планирования: стереотипная и инновационная. Предвидения и их роль в планировании. Прогнозирование в планировании. Правило «плохой погоды». План как внутриорганизационный механизм в отличие от рынка как внеорганизационного механизма.
4	Типология планирования (планирующей деятельности менеджера)	Планирование как управленческое действие. Процедура планирования (планирование как технологический процесс). Планирование как форма структуризации задач. Соподчиненность планов и действий, обеспечивающих достижения управленческих целей. Текущее или оперативное планирование. Тактическое планирование. Оперативно-календарное планирование. Стратегическое планирование. Необходимость целеполагания при осуществлении планирующей деятельности.



№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
5	Особенности стратегического планирования и стратегического управления	<p>Содержание стратегического планирования. Уровни и процесс стратегического планирования. Процедура стратегического планирования: поэтапный анализ. Этап первый: стратегическая ориентация и миссия организации. Философия организации (необходимое дополнение). Миссия организации. Комбинированный метод анализа среды. Этап второй: миссия стратегических бизнес-единиц (структурных подразделений организации). Элементы стратегического планирования. Этап третий: формулирование стратегических целей деятельности и методов их достижения. Стратегия развития. Этап четвертый: разработка функциональных и операционных стратегий. Этап пятый: формирование приоритетов. Этап шестой: формирование целевых программ и их оценка. Этап седьмой: функциональные требования и затраты. Этап восьмой: формирование и принятие долгосрочных программ. Этап девятый: планы мероприятий, их формирование и бюджет. Этап десятый: от плана мероприятий к фиксации функциональных обязанностей и затрат. Этап одиннадцатый: утверждение плана и бюджета. Планирующий центр организации.</p>
6	Методы и принципы планирования	<p>Методы вертикального планирования. Метод планирования «сверху вниз». Метод планирования «снизу вверх». Методы вертикального планирования: разнонаправленность действий. Методы горизонтального планирования. Планирование общей схемы производственного процесса. Организационное планирование. Долгосрочное планирование. Среднее и краткосрочное планирование. Оперативное планирование. Категория «оперативность» в практике управленческой деятельности. Содержание понятия «оперативное планирование». Сетевое планирование. Составление перечня работ для построения сетевого графика и кодирование работ. Составление сетевого графика. Оптимизация сетевого графика. Классификация возможных методов планирования. Метод: содержание понятия. Принцип планирования: содержание понятия. Принцип планирования. Принцип «планирование от достигнутого». Принцип «планирование по целям». Принцип – «планирование до мельчайших деталей». Принцип «планирование главного». Принцип «агрессивное планирование». Принцип как: форма проявления индивидуальной идеологии менеджера. Метод как практические действия по реализации присущей менеджеру индивидуальной идеологии.</p>

## 5. Формы отчетности по практике (исследовательской, научно-

**исследовательской работе).**

Формой отчетности является самостоятельная разработка бизнес плана и его групповая защита студентами перед комиссией (по выбору обучающихся).

**Примерное содержание бизнес-плана**

1. Резюме
  2. Информация о фирме
  3. Предлагаемый к производству товар (справка о товаре)
  4. Организация производительного процесса:
  5. Выявление потребностей в первоначальном капитале
    - Аренда производственных площадей
    - Внешний вид и схема расположения производственных и офисных помещений
    - Оборудование. Основной капитал
    - Фонд оплаты труда административно—управленческого персонала
    - Ресурсы.оборотный капитал
    - Формирование первоначального капитала
    - Формирование минимально допустимой цены
  6. Маркетинговый анализ:
    - Анализ отрасли
    - Основные конкуренты
    - Результаты маркетингового исследования
  7. Организация сбыта. Планируемые продажи
  8. Управление проектом
  9. SWOT-анализ
  10. Капитал фирмы
  11. Организационно-правовая форма фирмы
  12. Прогнозируемая схема денежных потоков
  13. Документы
  14. Выводы
- 
- 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**
- 6.1. Текущий контроль успеваемости.**
- 6.1.1. В ходе реализации Разработки бизнес-плана используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Ход выполнения задания на разработку бизнес-плана осуществляется последовательно, начиная с освоения теоретической базы знаний, оцениваемой проведением текущего контроля успеваемости.

Руководство практикой осуществляют руководители направляющей и принимающей организаций.

Руководитель практики направляющей стороны:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; -

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики принимающей стороны:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- своевременно представить руководителям практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

#### **6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки формируемых знаний, умений, навыков и опыта деятельности:

1. Две основные формы экономической активности.
2. Уличное предпринимательство.
3. Внутрифирменное предпринимательство.
4. Разработка и принятие экономического решения.
5. Содержательный и процессный подходы к производству
6. Производительный процесс фирмы.
7. Функции фирмы и внутрифирменная структура.
8. Центры прибыли и центры затрат фирмы.
9. Деловой цикл.
10. Концепция деловых качеств.
11. Структура и содержание отдельных компонентов деловой среды.
12. Сбытовая концепция ("навязывание" производимого товара).
13. Маркетинговая концепция.
14. Содержание предпринимательской функции.
15. Анализ окружающей деловой среды.
16. Логика предпринимательской деятельности.
17. Два основных способа классификации предпринимательской деятельности.
18. Содержание делового проектирования.
19. Объект предпринимательского процесса.
20. Товар и его жизненный цикл.
21. Кредитная форма организации производства.
22. Срок окупаемости проекта.

23. Интеллектуальный капитал.
24. Выявление потребности в первоначальном капитале
25. Основной капитал.
26. Практика моделирования схем производительного процесса.
27. Понятие о сделке.
28. Общее понятие о предпринимательском договоре.
29. Оферта как форма заключения договора.
30. Определение потребностей в объеме оборотного капитала.
31. Формирование цены товара.
32. Источники формирования первоначального капитала.
33. Рентабельность и норма рентабельности.
34. Основные экономические и технико-экономические показатели, влияющие на отбор идей и деловое проектирование. Форма и содержание бизнес-плана. Разработка технико-экономического обоснования.
35. Предприятие как хозяйствующий субъект.
36. Возможные организационно-правовые формы предприятий в России.

## **6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по разработке бизнес-плана.**

### **6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме курсового группового проекта с применением следующих методов (средств):**

Устный метод - для выявления уровня освоения компетенции.

Защита бизнес-планов (презентация студента, ответы на вопросы) является формой промежуточной аттестации.

### **6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

#### **Шкала оценивания.**

Показатели	Максимальная оценка в баллах
Оригинальность бизнес-идеи	<b>20</b>
Формирование согласованного плана и структуры бизнес-плана	<b>20</b>
Структурированность и разработанность бизнес-плана	<b>20</b>
Защита бизнес-плана с применением ИТ (презентаций и т.д.)	<b>40</b>

<b>0-50 баллов</b>	<b>51-65 баллов</b>	<b>66-85 баллов</b>	<b>86-100 баллов</b>
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

- оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представлял реализованные этапы бизнес-плана в письменной форме руководителю проекта, подготовил максимально точно и безошибочно групповой курсовой проект, и успешно защитил бизнес-план перед членами жюри, а так же во время защиты курсового проекта правильно ответил на все вопросы членов жюри.
- оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представлял реализованные этапы бизнес-плана в письменной форме руководителю проекта, подготовил с незначительными неточностями и ошибками групповой курсовой проект, и успешно защитил бизнес-план перед членами жюри, а так же во время защиты курсового проекта правильно ответил на большинство вопросов членов жюри;
- оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно или с незначительными нарушениями установленных сроков представлял реализованные этапы бизнес-плана в письменной форме руководителю проекта, подготовил с неточностями и ошибками групповой курсовой проект, и/или защитил бизнес-план перед членами жюри, но во время защиты курсового проекта сумел ответить на малую часть вопросов членов жюри;
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, не выполнившему в установленных срок группового курсового проекта, и/или не сумевшего на защите бизнес-плана перед членами жюри предоставить концепцию идеи и ход ее реализации, и/или не сумел ответить на большинство вопросов членов жюри, показывая, что не владеет изложенным материалом.

### **6.3. Методические материалы**

По итогу завершения курса студенты предоставляют следующие документы:

1. Написанный и оформленный напечатанный проект;
2. Отзыв от потенциального инвестора об интересе к данному проекту.

#### **Бизнес-план**

В бизнес-плане должны быть отражены все изученные во время прохождения теоретической части курса вопросы и реализованы в форме сгенерированной бизнес-идеи, изложенной в форме стандартного бизнес-плана.

Бизнес-план состоит из титульного листа, оглавления, общей части, включающей основную концепцию, производственный план, маркетинговый план, правовое обеспечение проекта,

основные расчеты, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в бизнес-план могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период разработки бизнес-плана.

Бизнес-план предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем бизнес-плана должен составлять 25-65 страниц печатного текста. Текст готовится через 1,5 интервал с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Итоговая оценка за защиту бизнес-плана заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

#### **6.4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой.

### **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

#### **7.1. Основная литература.**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229>
2. Купцова, Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450359>
3. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения: учебно-практическое пособие. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449664>

#### **7.2. Дополнительная литература.**

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449380>
2. Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций: учебное пособие для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456906>

#### 7.3. Нормативные правовые документы.

1. Бусыгин А.В., Деловое проектирование и управление проектом. - М.: ФГУП “Московская типография №6” Минпечати РФ, 2003.
2. Бусыгин А.В., Менеджмент: введение в специальность : учебное пособие / А. В. Бусыгин. - Москва : Экон-информ, 2013. - 164 с.
3. Петров К. Н. Как разработать бизнес-план. 69 готовых бизнес-планов / К. Н. Петров. - Москва : Вильямс, 2017. - 310 с.
4. Орлова П.И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров / П.И. Орлова. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.
5. Петров К. Н. Как разработать бизнес-план. 69 готовых бизнес-планов / К.Н. Петров. - М.: Вильямс, 2017.
6. Остервальдер А. Построение бизнес-моделей. Настольная книга стратега и новатора: пер. с англ. / А. Остервальдер, И. Пинье. - 8-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2017.
7. Черняк В.З. Бизнес-планирование: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.З. Черняк [и др.]. — 4-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

#### 7.4. Интернет-ресурсы.

1. [www.government.ru](http://www.government.ru)— официальный сайт Правительства РФ
2. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) — официальный сайт Банка России
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) — официальный сайт Министерства финансов РФ
4. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) — официальный сайт Министерства экономического развития РФ
5. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) — официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
6. [www.forbes.ru](http://www.forbes.ru)
7. [www.kommersant.ru](http://www.kommersant.ru)
8. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
9. [www.interfax.ru](http://www.interfax.ru)

#### 7.5. Иные источники.

*Не предусмотрены.*

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**



**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.**

*Оборудование:*

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

**Учебная аудитория для проведения практических занятий.**

*Оборудование:*

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

*Программное обеспечение:*

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08- 19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

**Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.**

*Оборудование:*

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

*Программное обеспечение:* Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08- 19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);  
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);  
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);  
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);  
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);  
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);  
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);  
PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);  
EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19); Weka 3.8.3 (свободная лицензия);  
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».

#### 14. Электронный периодический справочник «Гарант»