

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет экономических и социальных наук

Кафедра менеджмента и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой менеджмента и
предпринимательства

Протокол от «30» марта 2021 г.

№ 11/02-05-02/21

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02(У) Разработка проекта**

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Управление проектами»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

Авторы–составители:

зав. кафедрой менеджмента и предпринимательства, к.э.н. Ицаков Е.Д.

Зав. кафедрой менеджмента и предпринимательства:

К.э.н. Ицаков Е.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2.	Планируемые результаты практики (исследовательской/научно-исследовательской работы).....	5
3.	Объем и место практики (исследовательской/научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы.....	9
4.	Содержание практики (исследовательской/научно-исследовательской работы).....	10
5.	Формы отчетности по практике (исследовательской, научно-исследовательской работе).....	10
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.....	12
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	19
	7.1.Основная литература.....	19
	7.2.Дополнительная литература	19
	7.3.Нормативные правовые документы	19
	7.4.Интернет-ресурсы	19
	7.5.Иные источники	19
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	20

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: Разработка проекта.

Форма проведения практики: непрерывная, рассредоточенная.

Способ проведения практики: стационарная.

2. Планируемые результаты практики (исследовательской /научно-исследовательской работы)

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-1	Способность обеспечивать реализацию разработанного проекта, в том числе в условиях международной кооперации и интеграции	ПКс ОС-1.1	Способность определять этапы реализации проекта и соблюдать условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов
ПКс ОС-2	Способность решать организационные задачи в условиях инновационных изменений	ПКс ОС-2.1	Способность составлять подробное описание действий, составляющих проект, программу внедрения технологических и продуктовых инноваций и программу организационных изменений
ПКс ОС-3	Способность рассчитывать основные финансовые показатели (в том числе для определения эффективности проекта) при	ПКс ОС-3.1	Способность оценивать инвестиционные проекты

	разработке и реализации проекта		
--	---------------------------------	--	--

2.2.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Специалист по стратегическому и тактическому планированию организации производства: тактическое управление процессами планирования организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации	ПКс ОС-1.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия международного бизнеса • принципы формирования команды • основные понятия управления персоналом • основные теоретические принципы эффективного самоменеджмента • теории принятия решений • основные принципы социального партнерства <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить SWOT-анализ • аргументированно анализировать удачные и неудачные примеры бренд-менеджмента в российской и мировой практике • проводить коммуникационный аудит действующего бренда • выделять маркетинговые среды для бренд-менеджмента • применять основные способы ведения бизнеса в условиях международной кооперации и интеграции • учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности • эффективно организовать групповую

		<p>работу</p> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрешения конфликтных ситуаций • анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций • SPACE-анализа • финансового анализа
<p>Специалист по управлению персоналом: разработка системы стратегического управления персоналом организации</p>	<p>ПКс ОС-2.1</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • архитектуру бренда • основные формы корпоративной социальной ответственности • принципы формирования команды • основные понятия управления персоналом • теории принятия решений <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять современное программное обеспечение в сфере управления проектами • проводить планирование кампании • разработать общий план создания и продвижения нового бренда • выстраивать архитектуру бренда • определить взаимосвязь между элементами бренд-менеджмента • выстраивать объекты бренд-менеджмента в единую систему <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • добавлять таблицы и диаграммы Excel в документ Word • постановки и решения статистических задач • решения статистических задач

		<p>аналитическими и численными методами</p> <ul style="list-style-type: none"> •SPACE-анализа •финансового анализа •SPACE-анализа •финансового анализа
<p>Специалист по финансовому консультированию: консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p>	<p>ПКс ОС-3.1</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы оптимизации управленческих решений с использованием современного программного обеспечения • основы учета и анализа внутриорганизационных факторов • основы оценки и управления рисками в организации • методы исследования вероятностных моделей; • методы оценки точности полученных моделей • пределы применимости полученных результатов • статистические методы и приемы, необходимые для анализа и моделирования экономических процессов и явлений <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать и анализировать финансовые возможности организации • оптимизировать выбор инструментов финансового анализа в целях принятия управленческих решений • формулировать критерии выбора управленческой модели • формировать адекватную учетную политику

	<ul style="list-style-type: none"> • обосновывать момент и вектор изменения учетной политики предприятия
	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа финансовой устойчивости предприятия • анализа бухгалтерской отчетности организации • применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы • основными инструментами и принципами работы с информацией в проектной команде

3. Объем и место практики (исследовательской / научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость практики – 2 з.е. (72 часа), из них количество академических часов, выделенных на прохождение практики:

- в 1 триместре 2 курса – 54;
- во 2 триместре 2 курса – 18.

Место практики в структуре ОП ВО

Практика Б2.В.02(У) «Разработка проекта» - учебная практика ОП ВО бакалавриата. Практика «Разработка проекта» проходится на 1 и 2 триместрах 2 курса.

Практика реализуется после изучения следующих дисциплин: «Теория менеджмента (Management theory)», «Экономическая теория», «Управление продажами (Sales Management)», «Основы правового регулирования управленческой и предпринимательской деятельности», «Математика», «Статистика», «Информационные технологии в менеджменте».

Формой промежуточной аттестации по практике в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой в 5 триместре 2 курса.

4. Содержание практики (исследовательской/ научно-исследовательской работы)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Очная форма обучения									
Тема 1	Ознакомительная лекция	10				2	8	Опрос Диспут Решение практических задач	
Тема 2	Управленческая модель	14				4	8	Опрос Диспут Решение практических задач	
Тема 3	Методы текущего планирования. Метод семи планов	12				4	8	Опрос Диспут Решение практических задач	
Тема 4	План по прибыли и план по сбыту	14				4	8	Опрос Диспут Решение практических задач	
Тема 5	Производственные планы	10				4	8	Опрос Диспут Решение практических задач	
Тема 6	Финансовые планы	12	2			4	8	Опрос Диспут Решение практических задач	
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой	
Всего:		72	2			22	48		

Таблица 2

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Ознакомительная лекция	Ознакомление с миссией, целями, задачами работы.
2	Управленческая модель	Понятие об управленческой модели. Процесс ценообразования. Точка безубыточности. Минимально допустимая прибыль. Концепция антикризисного управления и концепция выведения компании из кризиса. Внутриорганизационная цель. Внеорганизационная цель. Профессиональная идеология менеджера.
3	Методы текущего планирования. Метод семи планов	Планирование как инструмент управления организацией. Исходная точка при планировании. Отчет по прибыли и убыткам. Методика составления предварительного отчета по прибыли. Метод семи планов. Структура планов. Взаимосвязь планов. Сводный план. Разработка сводного плана.
4	План по прибыли и план по сбыту	План по прибыли. Разработка плана по прибыли. Планирование «от достигнутого». Планирование «с чистого листа». План по сбыту. Разработка плана по сбыту. Взаимосвязь плана по прибыли и плана по сбыту. Условия выполнения плана по сбыту. Обеспечение выполнения плана по сбыту.
5	Производственные планы	План по производству. Взаимосвязь плана по производству и плана по сбыту. Нормирование объема бракованной продукции. Разработка плана по производству. План материально-технического снабжения. Разработка плана материально-технического снабжения. Проблема переходящего остатка. Снабжение по системе «точно в срок». План по труду и заработной плате. Разработка плана по труду и заработной плате.
6	Финансовые планы	Инвестиционный план. Источники финансирования инвестиций. Разработка инвестиционного плана. Финансовый план. Разработка финансового плана. Схема денежных потоков и график платежей и поступлений. Разработка схемы денежных потоков. Кассовый разрыв.

планируемые доходы и расходы

Квартал	2000 г.				2001 г.				2002 г.				2003 г.			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
	Доходы															
Валовый доход от реализации																
Результат от прочей реализации																
Доходы от внереализационных операций																
Всего																
Расходы																
Сырье и материалы																
Зарплата																
Аренда																
Сбыт (упаковка, транспортировка, хранение)																
Электричество, газ, вода, отопление																
Административные расходы																
Амортизация																
Телекоммуникационные расходы																
Командировочные расходы																
Реклама																
Страхование																
Банковские услуги																
Освоение и подготовка новых производств																
Общезаявительные расходы (техническое обслуживание, ремонт и т.д.)																
Отчисления в ФОТ																
НДС																
Другие налоги																
Процент по кредитам																
Потери от брака, простоев																
Прочие расходы																
Всего расходов																
Валовая прибыль																
Проценты по кредитам, не включенным в себестоимость																
Прибыль до налогообложения																
Налог на прибыль																
Прибыль после налогообложения																
Выплата дивидендов																
Капитальные вложения																
Финансовые инвестиции																
Прочее использование прибыли (дать расшифровку)																

Календарный план финансирования проекта

Статья расходов (объект инвестирования)	Всего	В том числе по месяцам			
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.

Ожидаемый бюджет проекта

Статья	Расходы				Статья	Поступления					
	Всего	2000 г.		2001 г.		Всего	2000 г.		2001 г.		
		III кв.	IV кв.	I кв.			II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.
Итого					Итого						

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по разработке проекта системы планов функционирования предприятия

6.1. Текущий контроль успеваемости.

6.1.1. В ходе реализации Разработки плана функционирования предприятия по методу Семи планов используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Работа студентов в процессе подготовки набора документов для планирования деятельности выбранного предприятия на будущий год осуществляется в девять этапов. По итогам каждого этапа, группы из 6-7 человек, сформированные студентами

самостоятельно, в течение семинарских занятий проводят презентацию результатов работы по прошедшему этапу.

Руководство практикой осуществляют руководители направляющей и принимающей организаций.

Руководитель практики направляющей стороны:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; -

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики принимающей стороны:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- своевременно представить руководителям практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Текущие результаты работы студентов представляются в виде краткой публичной защиты группы с использованием презентационного оборудования. Объектом защиты

является обычно один из планов, разработанных по методу Семи планов. Задача каждой группы заключается в последовательной защите всех планов для формирования в итоге этой работы набора документов, позволяющего производить принятие стратегических и тактических решений по выбранному группой предприятию.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по разработке плана функционирования предприятия.

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, курсового проекта с применением следующих методов (средств):

Защита группой системы планов выбранного предприятия (презентация студента, ответы на вопросы) является формой промежуточной аттестации.

Помимо защиты проектов каждая группа обязана сдать свой проект в напечатанном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем проекта должен составлять 12-25 страниц печатного текста. Текст готовится через 1,5 интервал с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки формируемых знаний, умений, навыков и опыта деятельности:

1. При функциональном подходе к управленческой деятельности планирование выступает в качестве последующего управленческого действия после:

- А) действий по мотивированию персонала (если таковое, конечно, необходимо)
- Б) осмысления каждой из зафиксированных альтернатив
- В) принятия управленческого

2. Функция планирования по своему содержанию представляет собой:

- А) формируемое на уровне сознания представление о необходимых действиях, совершение которых в реальном режиме приведет к получению искомого результата в его реальной форме, исполнителях таких действий и ресурсном обеспечении, достаточном для совершения таких действий в задаваемом режиме
- Б) формируемое на уровне сознания представление о количественных и качественных характеристиках результата производительной деятельности, существующего (в момент планирования) только лишь на уровне сознания, но такого результата, который должен быть достигнут в его реальной (фактической) форме

В) формирование на уровне сознания представления об общей схеме организации производительного процесса, внедрение которой в процесс функционирования организации позволит реализовывать внеорганизационные и внутриорганизационные цели.

3. Объектом планирования не может выступать:

А) рабочая операция

Б) процедура принятия управленческого решения

В) качественные характеристики вовлеченной в производительный процесс рабочей силы

4. Планирование никогда не может выступать в качестве:

А) способа принятия управленческого решения

Б) функции контроля фактически получаемого результата производительной деятельности

В) способа корректировки внутриорганизационной деятельности

5. Планирование базируется на:

А) спонтанном типе поведения субъекта какого-либо процесса

Б) эмоциональном восприятии окружающего (в том числе и профессионального) мира

В) рациональном типе поведения (в том числе и профессионального) субъекта процесса

6. К методам вертикального планирования не относится:

А) сетевое планирование

Б) планирование на основе принципа «снизу вверх»

В) планирование на основе принципа «сверху вниз»

7. Использование демократических принципов в процессе планирования предполагает:

А) использование метода планирования «сверху вниз»

Б) использование метода «планирование от достигнутого»

В) использование метода планирования «снизу вверх»

8. Агрегатное планирование предполагает использование:

А) модели с дисконтируемым количеством

Б) принципа объединения (укрупнения) соответствующих ресурсов в общей, объединяющей все отдельные названия

В) правила Джонсона

9. К математическим подходам, используемым при агрегатном планировании не относится:

А) модель управляющих коэффициентов

Б) метод критического пути

В) линейное программирование

10. Принцип «планирование по целям» базируется на учете:

А) прошлого (накопленного) опыта

Б) уже фактически полученного результата

В) формируемой цели

11. Принцип «агрессивного планирования» базируется на необходимости:

А) подстройки организации к условиям и требованиям внешней среды

Б) изменения внешней среды, подстройки этой среды к целям организации

В) учета внутриорганизационных изменений

12. Менеджеры, строящие свои планы по принципу «у нас всегда так было, мы всегда так делали», относятся к категории:
- А) реактивистов
 - Б) инактивистов
 - В) интерактивистов
13. При планировании работ никогда не используют
- А) принцип «планирование главного»
 - Б) сетевое планирование
 - В) график Гантта
14. К процессному (или процессно-функциональному) методу планирования менеджер обращается при:
- А) формировании внеорганизационной цели
 - Б) формировании внутриорганизационной цели
 - В) планировании общей схемы организации производительного процесса
15. Планирование производственных затрат осуществляется при помощи:
- А) нормативов
 - Б) фактических издержек производства
 - В) анализа накопленного опыта
16. Планирование нацелено на фиксацию обязательных действий, позволяющих:
- А) трансформировать объект управления (планирования) из его текущей формы в состояние прообраза
 - Б) принять самое эффективное (из всех возможных) управленческое решение
 - В) более объективно оценить среду обитания
17. Система разрабатываемых в организации планов, как известно, может носить характер тематических планов. К таким тематическим планам не относятся:
- А) план по совершенствованию бухгалтерского учета и контроля
 - Б) оперативный план
 - В) план по работе с персоналом
18. План по сбыту напрямую сопряжен:
- А) с планом по труду и заработной плате
 - Б) с планом материально-технического снабжения
 - В) производственным планом
19. Текущее (или оперативное) планирование отличается от других типов планирования тем, что
- А) распространяет свое влияние на весьма длительный временной горизонт
 - Б) не предполагает длительного временного разрыва между моментом принятия решения и моментом совершения действий в соответствии с таким планом
 - В) не предполагает организационных изменений
20. Из перечисленных ниже вариантов выберите наиболее правильное (с профессиональной точки зрения) выражение:
- А) прогнозирование осуществляется с целью разработки более реалистичных планов
 - Б) планирование есть процесс прогнозирования
 - В) для более точного прогнозирования осуществляется планирование

21. Система организационных планов включает в себя не менее:
- А) трех планов
 - Б) семи планов
 - В) одиннадцати планов
22. План на следующий календарный год может разрабатываться через:
- А) через внесение в план всех фактических показателей, свойственных организации в текущем году
 - Б) через внесение в план всех фактических показателей, свойственных организации в прошлом году
 - В) через внесение соответствующих корректив в предварительный отчет по прибыли за текущий год
23. Планирование издержек производства осуществляется:
- А) на нормативной основе
 - Б) на основе реализации концепции минимизации издержек производства
 - В) на основе концепции максимизации получаемой прибыли
24. Политика ценообразования в любой профессионально управляемой организации строится на:
- А) основе подстройки под происходящие на рынке процессы
 - Б) плановой основе
 - В) на случайной основе (на основе достижения компромисса с покупателем)
25. Планирование производственных запасов может осуществляться на основе методики, отраженной:
- А) в формуле Вильсона
 - Б) в уравнении Дукакиса
 - В) в тригонометрическом неравенстве
26. Иногда планирование может выступать в форме:
- А) конструирования
 - Б) экспериментирования
 - В) моделирования
27. Планирование запасов готовой продукции осуществляется на основе осознания необходимости:
- А) отказаться в какой-то момент от реализации производимой продукции для «выжидания» более подходящего момента
 - Б) формирования стратегического товарного запаса
 - В) сформировать товарные партии требуемых размеров (в соответствии с выполняемыми в текущий момент договорными обязательствами)
28. Отпускная цена на производимую продукцию обычно планируется с учетом условия:
- А) франко-склад покупателя
 - Б) франко-склад производителя
 - В) франко-вагон-станция назначения
29. Никогда в качестве объекта планирования не выступает:
- А) объем брака
 - Б) качественные характеристики закупаемого сырья

В) время необоснованных простоев

30. Планирование процедуры выполнения каких-либо работ на основе методики PERT/Cost нацелено на:

А) уменьшение времени завершения работ в целом на определенную величину посредством управления затратами

Б) снижение затрат на проведение работ до оптимального уровня

В) снижения затрат на проводимые работы до минимально возможного уровня

Шкала оценивания.

Показатели	Максимальная оценка в баллах
Достоверность данных, собранных о текущем состоянии организации	20
Слаженность и организованность действий членов группы	20
Форма и качество презентации результатов планирования	20
Детальность проработки каждого плана в системе планов и адекватность составленных пояснительных записок представленному материалу	40

0-50 баллов	51-65 баллов	66-85 баллов	86-100 баллов
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

- оценка «отлично» - выставляется студенту, если он в составе своей группы осуществил сбор необходимой информации о выбранной компании, сформировал на основе достоверных данных полный комплект планов, предоставил все необходимые материалы для проверки в установленный срок и успешно осуществил публичную защиту своей части проекта;
- оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки осуществил сбор необходимой информации о выбранной компании, сформировал на основе достоверных данных полный комплект планов, предоставил все необходимые материалы для проверки, но получил незначительные замечания по оформлению или содержанию планов, либо были обнаружены несущественные ошибки в расчетах при составлении планов;
- оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки осуществил сбор необходимой информации о выбранной компании, сформировал на основе достоверных данных полный комплект планов, предоставил все необходимые материалы для проверки; но получил существенные

замечания по оформлению или содержанию планов, либо были обнаружены существенные ошибки в расчетах при составлении планов; или во время защиты проекта ответил не на все вопросы комиссии, принимающей проект;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если он несвоевременно, не полностью или некачественно осуществил сбор необходимой информации о выбранной компании, комплект планов был сформирован не полностью или некачественно, либо материалы для проверки не были предоставлены вовремя.

6.3. Методические материалы

- 1) Учебно-методические рекомендации по изучению курса «Бизнес-планирование»;
- 2) Учебно-тематический план по изучению курса «Бизнес-планирование»;
- 3) Раздаточный материал по курсу «Бизнес-планирование».

Для выполнения самостоятельных работ рекомендуется изучение и отбор методик изучения самых разнообразных литературных источников: периодических изданий, научной и научно-популярной литературы, ресурсов Интернет, статических материалов (справочники, словари и энциклопедии), которые предоставляются библиотекой Академии.

Самостоятельная работа студентов включает:

- 1) Изучение по литературе и конспекту лекций теоретических вопросов по темам;
- 2) Подготовка к практическим занятиям;
- 3) Работа с интернетом для получения заданной информации к занятиям;
- 4) Подготовка к промежуточному и итоговому испытанию;
- 5) Написание теста;
- 6) Самостоятельная разработка по методу семи планов и групповая защита студентами стратегического плана реально существующей компании (по выбору студентов).

Итоговая оценка за защиту проектов планированию по методу Семи планов заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455349>
2. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229>
3. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465851>

7.2. Дополнительная литература.

1. Купцова, Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450359>

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Бусыгин А.В., Деловое проектирование и управление проектом. - М.: ФГУП “Московская типография №6” Минпечати РФ, 2003
2. Тихомирова О.Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: монография / О.Г. Тихомирова. - М.: ИНФРА-М, 2017.
3. Разу М.Л. Менеджмент: учебник : рекомендовано УМО... / под ред. М. Л. Разу ; Государственный ун-т управления. - 3-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2015.
4. Вассерман Н. Главная книга основателя бизнеса: кого брать с собой, как делить прибыль, как распределять роли и другие вопросы, которые надо решить с самого начала / Вассерман Ноам. — М.: Альпина Паблишер, 2016.

7.4. Интернет-ресурсы.

Не предусмотрены.

7.5. Иные источники.

Не предусмотрены.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами;
Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08- 19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08- 19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);
PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);
EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19); Weka 3.8.3 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniium.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniium.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант»