

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Факультет экономических и социальных наук

Кафедра менеджмента и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой менеджмента и  
предпринимательства

Протокол от «30» марта 2021 г.

№ 11/02-05-02/21

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(У) Разработка проекта**

по направлению подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) подготовки

**«Управление проектами»**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

**Авторы–составители:**

зав. кафедрой менеджмента и предпринимательства, к.э.н. Ицаков Е.Д.

**Зав. кафедрой менеджмента и предпринимательства:**

К.э.н. Ицаков Е.Д.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2.	Планируемые результаты практики (исследовательской/научно-исследовательской работы).....	5
3.	Объем и место практики (исследовательской/научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы.....	9
4.	Содержание практики (исследовательской/научно-исследовательской работы).....	10
5.	Формы отчетности по практике (исследовательской, научно-исследовательской работе).....	10
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.....	12
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	19
	7.1.Основная литература.....	19
	7.2.Дополнительная литература .....	19
	7.3.Нормативные правовые документы .....	19
	7.4.Интернет-ресурсы .....	19
	7.5.Иные источники .....	19
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	20

### 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: Разработка проекта.

Форма проведения практики: непрерывная, рассредоточенная.

Способ проведения практики: стационарная.

### 2. Планируемые результаты практики (исследовательской /научно-исследовательской работы)

2.1.Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-1	Способность обеспечивать реализацию разработанного проекта, в том числе в условиях международной кооперации и интеграции	ПКс ОС-1.1	Способность определять этапы реализации проекта и соблюдать условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов
ПКс ОС-2	Способность решать организационные задачи в условиях инновационных изменений	ПКс ОС-2.1	Способность составлять подробное описание действий, составляющих проект, программу внедрения технологических и продуктовых инноваций и программу организационных изменений
ПКс ОС-3	Способность рассчитывать основные финансовые показатели (в том числе для определения эффективности проекта) при	ПКс ОС-3.1	Способность оценивать инвестиционные проекты

	разработке и реализации проекта		
--	---------------------------------	--	--

2.2.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства: тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации	ПКс ОС-1.1	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия международного бизнеса</li> <li>• принципы формирования команды</li> <li>• основные понятия управления персоналом</li> <li>• основные теоретические принципы эффективного самоменеджмента</li> <li>• теории принятия решений</li> <li>• основные принципы социального партнерства</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить SWOT-анализ</li> <li>• аргументированно анализировать удачные и неудачные примеры бренд-менеджмента в российской и мировой практике</li> <li>• проводить коммуникационный аудит действующего бренда</li> <li>• выделять маркетинговые среды для бренд-менеджмента</li> <li>• применять основные способы ведения бизнеса в условиях международной кооперации и интеграции</li> <li>• учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности</li> <li>• эффективно организовать групповую</li> </ul>

		<p>работу</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрешения конфликтных ситуаций</li> <li>• анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций</li> <li>• SPACE-анализа</li> <li>• финансового анализа</li> </ul>
Специалист по управлению персоналом: разработка системы стратегического управления персоналом организации	ПКс ОС-2.1	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• архитектуру бренда</li> <li>• основные формы корпоративной социальной ответственности</li> <li>• принципы формирования команды</li> <li>• основные понятия управления персоналом</li> <li>• теории принятия решений</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять современное программное обеспечение в сфере управления проектами</li> <li>• проводить планирование кампаний</li> <li>• разработать общий план создания и продвижения нового бренда</li> <li>• выстраивать архитектуру бренда</li> <li>• определить взаимосвязь между элементами бренд-менеджмента</li> <li>• выстраивать объекты бренд-менеджмента в единую систему</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• добавлять таблицы и диаграммы Excel в документ Word</li> <li>• постановки и решения статистических задач</li> <li>• решения статистических задач</li> </ul>

		<p>аналитическими и численными методами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•SPACE-анализа</li> <li>•финансового анализа</li> <li>•SPACE-анализа</li> <li>•финансового анализа</li> </ul>
<p>Специалист по финансовому консультированию: консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p>	ПКс ОС-3.1	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы оптимизации управленческих решений с использованием современного программного обеспечения</li> <li>• основы учета и анализа внутриорганизационных факторов</li> <li>• основы оценки и управления рисками в организации</li> <li>• методы исследования вероятностных моделей;</li> <li>• методы оценки точности полученных моделей</li> <li>• пределы применимости полученных результатов</li> <li>• статистические методы и приемы, необходимые для анализа и моделирования экономических процессов и явлений</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать и анализировать финансовые возможности организации</li> <li>• оптимизировать выбор инструментов финансового анализа в целях принятия управленческих решений</li> <li>• формулировать критерии выбора управленческой модели</li> <li>• формировать адекватную учетную политику</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• обосновывать момент и вектор изменения учетной политики предприятия</li> </ul>
		<p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализа финансовой устойчивости предприятия</li> <li>• анализа бухгалтерской отчетности организации</li> <li>• применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</li> <li>• основными инструментами и принципами работы с информацией в проектной команде</li> </ul>

### **3. Объем и место практики (исследовательской / научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы**

#### **Объем практики**

Общая трудоемкость практики – 2 з.е. (72 часа), из них количество академических часов, выделенных на прохождение практики:

- в 1 триместре 2 курса – 54;
- во 2 триместре 2 курса – 18.

#### **Место практики в структуре ОП ВО**

Практика Б2.В.02(У) «Разработка проекта» - учебная практика ОП ВО бакалавриата. Практика «Разработка проекта» проходится на 1 и 2 триместрах 2 курса.

Практика реализуется после изучения следующих дисциплин: «Теория менеджмента (Management theory)», «Экономическая теория», «Управление продажами (Sales Management)», «Основы правового регулирования управленческой и предпринимательской деятельности», «Математика», «Статистика», «Информационные технологии в менеджменте».

Формой промежуточной аттестации по практике в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой в 5 триместре 2 курса.



**4. Содержание практики (исследовательской/ научно-исследовательской работы)**

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Ознакомительная лекция	10				2	8	Опрос Диспут Решение практически х задач
Тема 2	Управленческая модель	14				4	8	Опрос Диспут Решение практически х задач
Тема 3	Методы текущего планирования. Метод семи планов	12				4	8	Опрос Диспут Решение практически х задач
Тема 4	План по прибыли и план по сбыту	14				4	8	Опрос Диспут Решение практически х задач
Тема 5	Производственные планы	10				4	8	Опрос Диспут Решение практически х задач
Тема 6	Финансовые планы	12	2			4	8	Опрос Диспут Решение практически х задач
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		72	2			22	48	

Таблица 2

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Ознакомительная лекция	Ознакомление с миссией, целями, задачами работы.
2	Управленческая модель	Понятие об управленческой модели. Процесс ценообразования. Точка безубыточности. Минимально допустимая прибыль. Концепция антикризисного управления и концепция выведения компании из кризиса. Внутриорганизационная цель. Внеорганизационная цель. Профессиональная идеология менеджера.
3	Методы текущего планирования. Метод семи планов	Планирование как инструмент управления организацией. Исходная точка при планировании. Отчет по прибыли и убыткам. Методика составления предварительного отчета по прибыли. Метод семи планов. Структура планов. Взаимосвязь планов. Сводный план. Разработка сводного плана.
4	План по прибыли и план по сбыту	План по прибыли. Разработка плана по прибыли. Планирование «от достигнутого». Планирование «с чистого листа». План по сбыту. Разработка плана по сбыту. Взаимосвязь плана по прибыли и плана по сбыту. Условия выполнения плана по сбыту. Обеспечение выполнения плана по сбыту.
5	Производственные планы	План по производству. Взаимосвязь плана по производству и плана по сбыту. Нормирование объема бракованной продукции. Разработка плана по производству. План материально-технического снабжения. Разработка плана материально-технического снабжения. Проблема переходящего остатка. Снабжение по системе «точно в срок». План по труду и заработной плате. Разработка плана по труду и заработной плате.
6	Финансовые планы	Инвестиционный план. Источники финансирования инвестиций. Разработка инвестиционного плана. Финансовый план. Разработка финансового плана. Схема денежных потоков и график платежей и поступлений. Разработка схемы денежных потоков. Кассовый разрыв.

**5. Формы отчетности по практике (исследовательской, научно-исследовательской работе).**

Формой отчетности является разработка проекта для реально существующей компании по методу семи планов и его публичная защита перед комиссией (по выбору обучающихся).

## Образцы планов

Инвестиционный план (динамика и структура капиталовложений в проект)  
в тысячах денежных единиц

Статья расходов (объект инвестирования)	Временной момент инвестирования				Всего
	2000 г.		2001 г.		
	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	
Итого					

Прогнозирование источников финансирования (источники финансирования),  
в тысячах денежных единиц

Источник инвестирования	Всего	2000 г.		2001 г.	
		III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал
Итого					

Схема денежных потоков (динамика финансовых потоков), в тысячах денежных единиц

[illegible]

### Планируемые доходы и расходы

[illegible]

### Календарный план финансирования проекта

Статья расходов (объект инвестирования)	Всего	В том числе по месяцам			
		1	2	3	4

### Ожидаемый бюджет проекта

[illegible]

**6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по разработке проекта системы планов функционирования предприятия**

### 6.1. Текущий контроль успеваемости.

**6.1.1. В ходе реализации Разработки плана функционирования предприятия по методу Семи планов используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Работа студентов в процессе подготовки набора документов для планирования деятельности выбранного предприятия на будущий год осуществляется в девять этапов. По итогам каждого этапа, группы из 6-7 человек, сформированные студентами

самостоятельно, в течение семинарских занятий проводят презентацию результатов работы по прошедшему этапу.

Руководство практикой осуществляют руководители направляющей и принимающей организаций.

Руководитель практики направляющей стороны:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; -

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики принимающей стороны:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- своевременно представить руководителям практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

### **6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Текущие результаты работы студентов представляются в виде краткой публичной защиты группы с использованием презентационного оборудования. Объектом защиты

является обычно один из планов, разработанных по методу Семи планов. Задача каждой группы заключается в последовательной защите всех планов для формирования в итоге этой работы набора документов, позволяющего производить принятие стратегических и тактических решений по выбранному группой предприятию.

## **6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по разработке плана функционирования предприятия.**

### **6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, курсового проекта с применением следующих методов (средств):**

Защита группой системы планов выбранного предприятия (презентация студента, ответы на вопросы) является формой промежуточной аттестации.

Помимо защиты проектов каждая группа обязана сдать свой проект в напечатанном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем проекта должен составлять 12-25 страниц печатного текста. Текст готовится через 1,5 интервал с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

### **6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки формируемых знаний, умений, навыков и опыта деятельности:

1. При функциональном подходе к управленческой деятельности планирование выступает в качестве последующего управленческого действия после:

- А) действий по мотивированию персонала (если таковое, конечно, необходимо)
- Б) осмысления каждой из зафиксированных альтернатив
- В) принятия управленческого

2. Функция планирования по своему содержанию представляет собой:

- А) формируемое на уровне сознания представление о необходимых действиях, совершение которых в реальном режиме приведет к получению искомого результата в его реальной форме, исполнителях таких действий и ресурсном обеспечении, достаточном для совершения таких действий в задаваемом режиме
- Б) формируемое на уровне сознания представление о количественных и качественных характеристиках результата производительной деятельности, существующего (в момент планирования) только лишь на уровне сознания, но такого результата, который должен быть достигнут в его реальной (фактической) форме

- В) формирование на уровне сознания представления об общей схеме организации производительного процесса, внедрение которой в процесс функционирования организации позволит реализовывать внеорганизационные и внутриорганизационные цели.
3. Объектом планирования не может выступать:
- А) рабочая операция
  - Б) процедура принятия управленческого решения
  - В) качественные характеристики вовлеченной в производительный процесс рабочей силы
4. Планирование никогда не может выступать в качестве:
- А) способа принятия управленческого решения
  - Б) функции контроля фактически получаемого результата производительной деятельности
  - В) способа корректировки внутриорганизационной деятельности
5. Планирование базируется на:
- А) спонтанном типе поведения субъекта какого-либо процесса
  - Б) эмоциональном восприятии окружающего (в том числе и профессионального) мира
  - В) рациональном типе поведения (в том числе и профессионального) субъекта процесса
6. К методам вертикального планирования не относится:
- А) сетевое планирование
  - Б) планирование на основе принципа «снизу вверх»
  - В) планирование на основе принципа «сверху вниз»
7. Использование демократических принципов в процессе планирования предполагает:
- А) использование метода планирования «сверху вниз»
  - Б) использование метода «планирование от достигнутого»
  - В) использование метода планирования «снизу вверх»
8. Агрегатное планирование предполагает использование:
- А) модели с дисконтируемым количеством
  - Б) принципа объединения (укрупнения) соответствующих ресурсов в общей, объединяющей все отдельные названия
  - В) правила Джонсона
9. К математическим подходам, используемым при агрегатном планировании не относится:
- А) модель управляющих коэффициентов
  - Б) метод критического пути
  - В) линейное программирование
10. Принцип «планирование по целям» базируется на учете:
- А) прошлого (накопленного) опыта
  - Б) уже фактически полученного результата
  - В) формируемой цели
11. Принцип «агрессивного планирования» базируется на необходимости:
- А) подстройки организации к условиям и требованиям внешней среды
  - Б) изменения внешней среды, подстройки этой среды к целям организации
  - В) учета внутриорганизационных изменений

12. Менеджеры, строящие свои планы по принципу «у нас всегда так было, мы всегда так делали», относятся к категории:
- А) реактивистов
  - Б) инактивистов
  - В) интерактивистов
13. При планировании работ никогда не используют
- А) принцип «планирование главного»
  - Б) сетевое планирование
  - В) график Ганта
14. К процессному (или процессно-функциональному) методу планирования менеджер обращается при:
- А) формировании внеорганизационной цели
  - Б) формировании внутриорганизационной цели
  - В) планировании общей схемы организации производительного процесса
15. Планирование производственных затрат осуществляется при помощи:
- А) нормативов
  - Б) фактических издержек производства
  - В) анализа накопленного опыта
16. Планирование нацелено на фиксацию обязательных действий, позволяющих:
- А) трансформировать объект управления (планирования) из его текущей формы в состояние прообраза
  - Б) принять самое эффективное (из всех возможных) управленческое решение
  - В) более объективно оценить среду обитания
17. Система разрабатываемых в организации планов, как известно, может носить характер тематических планов. К таким тематическим планам не относятся:
- А) план по совершенствованию бухгалтерского учета и контроля
  - Б) оперативный план
  - В) план по работе с персоналом
18. План по сбыту напрямую сопряжен:
- А) с планом по труду и заработной плате
  - Б) с планом материально-технического снабжения
  - В) производственным планом
19. Текущее (или оперативное) планирование отличается от других типов планирования тем, что
- А) распространяет свое влияние на весьма длительный временной горизонт
  - Б) не предполагает длительного временного разрыва между моментом принятия решения и моментом совершения действий в соответствии с таким планом
  - В) не предполагает организационных изменений
20. Из перечисленных ниже вариантов выберите наиболее правильное (с профессиональной точки зрения) выражение:
- А) прогнозирование осуществляется с целью разработки более реалистичных планов
  - Б) планирование есть процесс прогнозирования
  - В) для более точного прогнозирования осуществляется планирование



21. Система организационных планов включает в себя не менее:
- А) трех планов
  - Б) семи планов
  - В) одиннадцати планов
22. План на следующий календарный год может разрабатываться через:
- А) через внесение в план всех фактических показателей, свойственных организации в текущем году
  - Б) через внесение в план всех фактических показателей, свойственных организации в прошлом году
  - В) через внесение соответствующих корректив в предварительный отчет по прибыли за текущий год
23. Планирование издержек производства осуществляется:
- А) на нормативной основе
  - Б) на основе реализации концепции минимизации издержек производства
  - В) на основе концепции максимизации получаемой прибыли
24. Политика ценообразования в любой профессионально управляемой организации строится на:
- А) основе подстройки под происходящие на рынке процессы
  - Б) плановой основе
  - В) на случайной основе (на основе достижения компромисса с покупателем)
25. Планирование производственных запасов может осуществляться на основе методики, отраженной:
- А) в формуле Вильсона
  - Б) в уравнении Дукакиса
  - В) в тригонометрическом неравенстве
26. Иногда планирование может выступать в форме:
- А) конструирования
  - Б) экспериментирования
  - В) моделирования
27. Планирование запасов готовой продукции осуществляется на основе осознания необходимости:
- А) отказаться в какой-то момент от реализации производимой продукции для «выжидания» более подходящего момента
  - Б) формирования стратегического товарного запаса
  - В) сформировать товарные партии требуемых размеров (в соответствии с выполняемыми в текущий момент договорными обязательствами)
28. Отпускная цена на производимую продукцию обычно планируется с учетом условия:
- А) франко-склад покупателя
  - Б) франко-склад производителя
  - В) франко-вагон-станция назначения
29. Никогда в качестве объекта планирования не выступает:
- А) объем брака
  - Б) качественные характеристики закупаемого сырья

В) время необоснованных простоев

30. Планирование процедуры выполнения каких-либо работ на основе методики PERT/Cost нацелено на:

А) уменьшение времени завершения работ в целом на определенную величину посредством управления затратами

Б) снижение затрат на проведение работ до оптимального уровня

В) снижения затрат на проводимые работы до минимально возможного уровня

#### **Шкала оценивания.**

Показатели	Максимальная оценка в баллах
Достоверность данных, собранных о текущем состоянии организации	<b>20</b>
Слаженность и организованность действий членов группы	<b>20</b>
Форма и качество презентации результатов планирования	<b>20</b>
Детальность проработки каждого плана в системе планов и адекватность составленных пояснительных записок представленному материалу	<b>40</b>

<b>0-50 баллов</b>	<b>51-65 баллов</b>	<b>66-85 баллов</b>	<b>86-100 баллов</b>
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

- оценка «отлично» - выставляется студенту, если он в составе своей группы осуществил сбор необходимой информации о выбранной компании, сформировал на основе достоверных данных полный комплект планов, предоставил все необходимые материалы для проверки в установленный срок и успешно осуществил публичную защиту своей части проекта;
- оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки осуществил сбор необходимой информации о выбранной компании, сформировал на основе достоверных данных полный комплект планов, предоставил все необходимые материалы для проверки, но получил незначительные замечания по оформлению или содержанию планов, либо были обнаружены несущественные ошибки в расчетах при составлении планов;
- оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки осуществил сбор необходимой информации о выбранной компании, сформировал на основе достоверных данных полный комплект планов, предоставил все необходимые материалы для проверки; но получил существенные

замечания по оформлению или содержанию планов, либо были обнаружены существенные ошибки в расчетах при составлении планов; или во время защиты проекта ответил не на все вопросы комиссии, принимающей проект;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если он несвоевременно, не полностью или некачественно осуществил сбор необходимой информации о выбранной компании, комплект планов был сформирован не полностью или некачественно, либо материалы для проверки не были предоставлены вовремя.

### **6.3. Методические материалы**

- 1) Учебно-методические рекомендации по изучению курса «Бизнес-планирование»;
- 2) Учебно-тематический план по изучению курса «Бизнес-планирование»;
- 3) Раздаточный материал по курсу «Бизнес-планирование».

Для выполнения самостоятельных работ рекомендуется изучение и отбор методик изучения самых разнообразных литературных источников: периодических изданий, научной и научно-популярной литературы, ресурсов Интернет, статических материалов (справочники, словари и энциклопедии), которые предоставляются библиотекой Академии.

Самостоятельная работа студентов включает:

- 1) Изучение по литературе и конспекту лекций теоретических вопросов по темам;
- 2) Подготовка к практическим занятиям;
- 3) Работа с интернетом для получения заданной информации к занятиям;
- 4) Подготовка к промежуточному и итоговому испытанию;
- 5) Написание теста;
- 6) Самостоятельная разработка по методу семи планов и групповая защита студентами стратегического плана реально существующей компании (по выбору студентов).

Итоговая оценка за защиту проектов планированию по методу Семи планов заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература.**

1. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455349>
2. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229>
3. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465851>

#### 7.2. Дополнительная литература.

1. Купцова, Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450359>

#### 7.3. Нормативные правовые документы.

1. Бусыгин А.В., Деловое проектирование и управление проектом. - М.: ФГУП “Московская типография №6” Минпечати РФ, 2003
2. Тихомирова О.Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: монография / О.Г. Тихомирова. - М.: ИНФРА-М, 2017.
3. Разу М.Л. Менеджмент: учебник : рекомендовано УМО... / под ред. М. Л. Разу ; Государственный ун-т управления. - 3-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2015.
4. Вассерман Н. Главная книга основателя бизнеса: кого брать с собой, как делить прибыль, как распределять роли и другие вопросы, которые надо решить с самого начала / Вассерман Ноам. — М.: Альпина Пабlishер, 2016.

#### 7.4. Интернет-ресурсы.

*Не предусмотрены.*

#### 7.5. Иные источники.

*Не предусмотрены.*

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.**

*Оборудование:*

Рабочие места студентов: парты, стулья;  
Рабочее место преподавателя: стол, стул;  
Доска для рисования маркерами;  
Мультимедийный проектор.

**Учебная аудитория для проведения практических занятий.**

*Оборудование:*

Рабочие места студентов: столы, стулья;  
Рабочее место преподавателя: стол, стул;  
Доска для рисования маркерами,  
Доска интерактивная;  
Мультимедийный проектор;  
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

*Программное обеспечение:*

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);  
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08- 19);  
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);  
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

**Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.**

*Оборудование:*

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

*Программное обеспечение:* Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08- 19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);  
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);  
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);  
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);  
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);  
PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);  
EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19); Weka 3.8.3 (свободная лицензия);  
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант»