

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра международного менеджмента

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего
образования
"МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И
ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК"**

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой международного
менеджмента

Протокол от «6» мая 2020 г.

№ 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Менеджмент в индустрии моды»

(направленность (профиль))

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020 г.

Автор—составитель:

Заведующий кафедрой

международного менеджмента ИОН РАНХиГС, к.э.н.

Абрамова Н.М.

Заведующий кафедрой

международного менеджмента ИОН РАНХиГС, к.э.н.

Абрамова Н. М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО.....	12
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	12
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).....	12
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	17
7.1. Основная литература.....	17
7.2. Дополнительная литература	17
7.3. Нормативные правовые документы	17
7.4. Интернет-ресурсы	17
7.5. Иные источники	17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	17

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика

Способы проведения практики: стационарная/выездная (может быть стационарной, т.е. проводится непосредственно в Академии или в профильной организации, расположенной в населенном пункте, в котором расположена Академия; а также выездной, т.е. проводимой вне населенного пункта, в котором расположена Академия).

Форма проведения практики: непрерывная

2. Планируемые результаты практики (исследовательской /научно-исследовательской работы)

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.3	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в экономической сфере
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.3	Способность вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком профессиональном уровне и принимать адекватные решения, а также владеет информацией о формах
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3.3	Способность распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.3	Способность осуществлять устное и письменное деловое общение.

ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5.3	Овладение конкретной методологией, базовыми методами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области финансов.
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6.3	Освоение методов и инструментов управления операционной деятельностью организации.
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7.3	Способность применять современные методы сбора, обработки и анализа данных.
ОПК-8	Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК-8.3	Способность применять инновационные технологии в управлении
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	ПК-1.3	Способность разрабатывать стратегии, осуществления, мотивации, контроля, разрешении деструктивных конфликтов.

ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.	ПК-2.3	Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3.3	Способность разрабатывать стратегии, осуществления, мотивации, контроля, разрешения деструктивных конфликтов.
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4.3	Способность составлять финансовую отчетность и осознавать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между Функциональными стратегиями компаний с целью подготовки Сбалансированных управленческих решений	ПК-5.3	Способность применять методы управленческого решения.
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.3	Способность организации процесса управления социальным проектом.

ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7.3	Способность поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8.3	Способность документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК-9.3	Способность анализировать информацию о системе показателей макроэкономического состояния.

ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-10.3	Способность использовать технические приемы финансового анализа с целью повышения эффективности деятельности организации.
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11.3	Способность работать с компьютером как средством создания, извлечения и управления информацией различного вида; - методами формирования и использования баз данных.
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПК-12.3	Способность расширять внешние связи и обмениваться опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	ПК-13.3	Способность оценки и прогнозирования рисков принимаемых решений по моделированию и реорганизации бизнес-процессов.
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК-14.3	Способность оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета.

ПК-15	Умение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-15.3	Способность расчета издержек фирмы, формирования минимально допустимой цены, расчета точки безубыточности; навыками дисконтирования
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПК-16.3	Способность разрабатывать конкурентную стратегию фирмы; анализировать спрос на продукцию.
ДПК-1	Способность разбираться в тенденциях современной моды и понимать, как формируется fashion-бизнес в России и за рубежом	ДПК-1.3	Способность прогнозировать вектор развития fashion-бизнеса с учетом существующих тенденций.
ДПК-2	Способность создавать и реализовывать стратегию компании в индустрии моды, эффективно управлять ее операционной деятельностью и корректировать политику развития	ДПК-2.3	Овладение различными способами и навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии и операционной деятельности организации в индустрии моды, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	ОПК-1.3	<p>Умеет находить нормативные и правовые документы в экономической сфере;</p> <p>Умеет анализировать нормативные и правовые документы в экономической сфере;</p> <p>Умеет использовать нормативные и правовые документы в экономической сфере;</p>

	ОПК-2.3	Способен вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком профессиональном уровне и принимать адекватные решения, а также владеет информацией о формах
	ОПК-3.3	Способен распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
	ОПК-4.3	Способен осуществлять устное и письменное деловое общение.
	ОПК-5.3	Овладел конкретной методологией, базовыми методами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области финансов.
	ОПК-6.3	Освоил методы и инструменты управления операционной деятельностью организации.
	ОПК-7.3	Способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных.
	ОПК-8.3	Способен применять инновационные технологии в управлении
Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.	ПК-1.3	Способен разрабатывать стратегии, осуществления, мотивации, контроля, разрешении деструктивных конфликтов.

<p>Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.</p> <p>Организация обучения персонала.</p> <p>Организация адаптации и стажировки персонала.</p>	ПК-2.3	<p>Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p>
<p>Осуществлять тактическое и оперативное планирование производства и координировать совместную деятельность работников по совершенствованию процессов организации производства</p>	ПК-3.3	<p>Овладение различными способами и навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.</p>
<p>Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p>	ПК-4.3	<p>Способен составлять финансовую отчетность и осознавать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации</p>
<p>Осуществлять руководство процессами организации труда и управления производством в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленного предприятия</p>	ПК-5.3	<p>Способен применять методы управленческого решения.</p>
<p>Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы.</p>	ПК-6.3	<p>Способен организовать процесс управления социальным проектом.</p>
<p>Сбор информации о потребностях организации в персонале.</p>	ПК-7.3	<p>Способен поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>

<p>Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений.</p> <p>Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений</p>	ПК-8.3	<p>Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>
<p>Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск.</p> <p>Планирование деятельности и обеспечение развития аудиторской организации.</p>	ПК-9.3	<p>Способен анализировать информацию о системе показателей макроэкономического состояния.</p>
<p>Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.</p> <p>Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов.</p>	ПК-10.3	<p>Способен использовать технические приемы финансового анализа с целью повышения эффективности деятельности организации.</p>
<p>Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов.</p>	ПК-11.3	<p>Способен работать с компьютером как средством создания, извлечения и управления информацией различного вида; - методами формирования и использования баз данных.</p>
<p>Организация деловых контактов и протокольных мероприятий.</p>	ПК-12.3	<p>Способен расширять внешние связи и обмениваться опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации</p>
<p>Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации</p>	ПК-13.3	<p>Способен оценивать и прогнозировать риски принимаемых решений по моделированию и реорганизации бизнес-процессов.</p>
<p>Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p>	ПК-14.3	<p>Способен оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат калькулирования и анализа себестоимости продукции и принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета.</p>
<p>Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений</p>	ПК-15.3	<p>Способен рассчитывать издержки фирмы, формировать минимально допустимые цены, рассчитывать точки безубыточности; использовать навыки дисконтирования</p>

Проведение маркетингового анализа внутренней среды организации	ПК-16.3	Способен разрабатывать конкурентную стратегию фирмы; анализировать спрос на продукцию.
Осуществлять тактическое и оперативное планирование производства и координировать совместную деятельность работников по совершенствованию процессов организации производства	ДПК-1.3	Обучающийся владеет навыками прогнозирования вектора развития fashion-бизнеса с учетом существующих тенденций
Осуществлять руководство процессами организации труда и управления производством в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленного предприятия	ДПК-2.3	Обучающийся владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии и операционной деятельности организации в индустрии моды, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.

3. Объем и место практики (исследовательской / научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы

Объем преддипломной практики:

23 ЗЕТ, 828 ак. часа, 621 астрономических часов, проходит 8 недель

Практическая подготовка составляет 2 ак. часа

Место преддипломной практики в структуре ОП ВО

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

4 курс, 8 семестр

Практика реализуется после освоения всех дисциплин учебного плана.

форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: **Зачет**

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1.	Подготовительный (организационный)	<p>Распределение, участие в организационном собрании, ознакомление с программой практики.</p> <p>Выбор и обоснование темы исследования, сбор и анализ литературы и источников по основным направлениям исследования, постановка целей и задач исследования, составление библиографии, описание состояния разработанности научной проблемы, формирование гипотезы, описание объекта и предмета исследования, выбор методов исследования. Согласование результатов с научным руководителем выпускной квалификационной работы.</p> <p>Составление плана работы и согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы.</p>
2.	Основной (Исследовательский этап – практическая подготовка)	<p>Обработка материалов для исследования, обработка полученных результатов, их анализ, систематизация и осмысление, написание введения.</p> <p>Подготовка материалов и написание главы 1 по теории и практике исследуемой проблемы.</p> <p>Подготовка материалов и написание главы 2 по анализу исследуемой проблемы и методические рекомендации ее решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание компании, на примере которой проводится исследование, обозначение проблемы; - анализ отраслевой специфики (анализ рынка, конкурентов, внешней среды...); - подходы к решению проблемы; - выводы (доказательство или опровержение гипотезы); - формирование управленческого решения, направленного на решение проблемы; <p>(Практическая подготовка) Подготовка материалов и написание главы 3. Практические рекомендации решения проблемы. Подготовка материалов и написание заключения. Формулирование выводов и рекомендаций.</p> <p>Представление выпускной квалификационной работы на рассмотрение руководителю и устранение замечаний руководителя.</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики и доклада к предварительной защите выпускной квалификационной работы.</p>

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
3.	Заключительный (аттестационный)	Предварительная защита ВКР

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)

При прохождении преддипломной практики студент в установленные сроки представляет научному руководителю и на кафедру следующие документы:

- текст основной части выпускной квалификационной работы (не менее 80% работы, нет не начатых разделов),
- отчет о преддипломной практике в виде презентации, отражающей основные итоги проделанной работы.

Требования к письменному отчету по практике:

Отчет о прохождении преддипломной практики составляется индивидуально каждым студентом и сдается в виде презентации, отражающей основные итоги проделанной работы (Приложение 1).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Текущий контроль при прохождении преддипломной практики не проводится.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих средств:

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты отчета о практике (презентации). Обязательно должен быть представлен текст основной части ВКР, прошедший проверку на неправомерные заимствования в системе «Антиплагиат».

Процедура предзащиты ВКР является одним из этапов промежуточной аттестации по преддипломной практике и проводится с целью осуществления контроля степени готовности обучающихся к защите ВКР, выявления проблем, получения рекомендаций комиссии с последующей возможностью внесения корректировок и правок в ВКР. Предзащита ВКР происходит в форме публичного выступления обучающегося с

использованием презентации работы, выполненной в электронном виде и предоставлении комиссии распечатанной версии текста ВКР.

Продолжительность доклада должна составлять не более 10 минут.

В докладе студента на предзащите должны найти отражение:

- актуальность темы;
- цель и основные задачи исследования;
- краткая характеристика предмета/объекта;
- степень научной разработанности темы исследования;
- краткое изложение сути работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора, отраженная в практической части работы;
- планируемый результат работы.

В ходе доклада целесообразно использовать иллюстративный материал: слайды, раздаточный материал (таблицы, схемы, рисунки, выполненные на отдельных листах А4 (в количестве, равном или чуть меньшем количества присутствующих на защите ВКР), презентацию, выполненную в редакторе «Microsoft PowerPoint» или аналоге). Текст доклада должен отличаться лаконичностью, грамотным языком, логической стройностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования и использованием продуманного иллюстративного материала в виде слайд-презентации.

Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к зачетам и экзаменам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Оценка «зачтено» выставляется, если степень готовности основной части ВКР (аналитического и практического раздела) - не менее 80%. Степень готовности ВКР оценивается научным руководителем. Оценка «зачтено» фактически является допуском к защите ВКР

оценка «отлично»: Отчет о преддипломной практике содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите показывают глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.

Студент способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований, методами моделирования;

оценка 4 «хорошо»: Отчет о преддипломной практике содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

В ходе ответов на вопросы при защите допущены неточности. Ответы носят расплывчатый

характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, подтвержденные материалами Отчета по практике.

Студент способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных, самостоятельно применяя математический и статистический аппарат.

оценка 3 «удовлетворительно»: Отчет о преддипломной практике содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Студент демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

оценка 2 «неудовлетворительно»: Отчет о преддипломной практике не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Research Methods in Intercultural Communication : A Practical Guide, edited by Zhu Hua, John Wiley & Sons, Incorporated, 2016. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4093364>.

2. Mligo, Elia Shabani. Introduction to Research Methods and Report Writing : A Practical Guide for Students and Researchers in Social Sciences and the Humanities, Wipf and Stock Publishers, 2016. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4835551>.

7.2. Дополнительная литература.

1. McLeod, John. Practitioner Research in Counselling, SAGE Publications, 1999. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1138457>.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Всеобщая декларация прав человека (1948);
2. Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов (1993);
3. Конституция (Основной Закон) Российской Федерации: [Принята общенародным голосованием в 1993г.] // Российская газета. – 1993. – № 248.
4. Федеральный закон "О социальной защите инвалидов" от 24.11.95 № 181-ФЗ.
5. Конвенция о правах инвалидов. Равные среди равных. – М.: Алекс, 2008. – 112.
6. Проект федерального закона «О психологической помощи населению в Российской Федерации».

7.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Консультант Плюс: [www/consultant.ru](http://www.consultant.ru).

7.5. Иные источники.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база, необходимая для проведения преддипломной практики, предоставляется Академией в соответствии с Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, утвержденным приказом РАНХиГС от 11 мая 2016 года № 01-2212.

Материально-техническая база, необходимая для преддипломной практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение преддипломной практики.

Допускается реализация программы учебной практики с частичным или полным применением ДОТ и ЭО.

Для реализации программы практики с частичным или полным применением ДОТ необходимо:

- лицензионное программное обеспечение платформ видеосвязи (Microsoft Teams, Zoom или другая программа видеосвязи, на усмотрение руководителя практики);
- компьютеры с лицензионным офисным программным обеспечением,
- доступ в Интернет.

Приложение №1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20 ____ г. по «___» _____ 20 ____ г.

Руководители практики:

От Академии	_____	_____
	(Ф.И.О)	(должность)
От профильной организации	_____	_____
	(Ф.И.О)	(должность)
Отчет подготовлен	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)

г. _____, 20 ____ г.