

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт общественных наук  
Школа публичной политики и управления  
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой международного  
менеджмента  
Протокол от «6» мая 2020 г.  
№ 2

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика  
(Technological ( Project-technological practice)\*  
*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

38.03.02 Менеджмент  
*(код, наименование направления подготовки)*

Лидерство и управление в глобальном мире (Global Governance and Leadership)  
*(направленность (профиль))*

Бакалавр  
*(квалификация)*

Очная  
*(форма обучения)*

Год набора – 2021 г.  
Москва, 2020 г.

**Автор—составитель:**

Заведующий кафедрой

международного менеджмента ИОН РАНХиГС, к.э.н. Абрамова Н. М.

**Заведующий кафедрой**

международного менеджмента ИОН РАНХиГС, к.э.н. Абрамова Н. М.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО.....	4
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	5
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).....	5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	6
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	12
7.1. Основная литература.....	12
7.2. Дополнительная литература .....	12
7.3. Нормативные правовые документы .....	12
7.4. Интернет-ресурсы .....	12
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	12
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	12

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: технологическая практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика (Technological (Project-technological practice))

Способы проведения практики: стационарная/выездная (может быть стационарной, т.е. проводится непосредственно в Академии или в профильной организации, расположенной в населенном пункте, в котором расположена Академия; а также выездной, т.е. проводимой вне населенного пункта, в котором расположена Академия).

Форма проведения практики: дискретно

## 2. Планируемые результаты практики (исследовательской /научно-исследовательской работы)

### 2.1. Технологическая (проектно-технологическая) практика (Technological (Project-technological practice)) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование индикатора освоения компетенции
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК -1.2	Владеет навыками выбора оптимальных методов решения практических и профессиональных задач на основе знаний экономических, организационных и управленческих теорий.
ОПК -2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК -2.2	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа
ОПК -3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.2	Разрабатывает собственные организационно-управленческие решения в зависимости от задачи профессиональной деятельности и готовность нести ответственность за их последствия с позиции социальной значимости

ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.2	Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.2	Применяет информационно-коммуникационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности

**2.2. В результате прохождения технологической (проектно-технологическая) практики (Technological ( Project-technological practice) у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ действия	профессиональные	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
--------------------	------------------	---	--

	ОПК -1.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основ экономической теории;</li> <li>• Основных организационных и управленческих теорий.</li> </ul>
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать в своей деятельности различные формы организации командной работы;</li> <li>• использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;</li> <li>• осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;</li> <li>• использовать наиболее эффективную структуру функционирования организации.</li> </ul>
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно применять инструментальный экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления;</li> <li>• самостоятельно принимать решения о выборе и использовании оптимальных методов решения практических и профессиональных задач.</li> </ul>
	ОПК -2.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современных интеллектуально-поисковых систем</li> <li>• адекватных содержанию профессиональных задач методов сбора, обработки и анализа данных</li> </ul>
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать в своей деятельности различные методы сбора, обработки и анализа данных;</li> <li>• применять интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач;</li> </ul>
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно обрабатывать и анализировать финансовую и управленческую информацию для выявления причинно-следственных связей необходимых для решения организационно-управленческих задач.;</li> <li>• проводить анализ и моделировать процессы управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы.</li> </ul>

	ОПК-3.2	<p>На уровне знаний:</p> <p>типы организационно-управленческих решений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы принятия организационно-управленческих решений</li> <li>• основы функционирования организации</li> <li>• правовые аспекты управленческой деятельности</li> <li>• экономические основы взаимодействия организации с внешней средой</li> <li>• возможные последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости</li> </ul>
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - использовать в своей деятельности различные формы организации командной работы;</li> <li>• -применять техники и приемы эффективного общения;</li> <li>• -объяснять феномены общения;</li> <li>• - устанавливать доверительные взаимоотношения.</li> </ul>
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - самостоятельного разрешения конфликтных ситуации в группе;</li> <li>• - самостоятельной организации работы группы;</li> <li>• -организовывать эффективную работу группы.</li> </ul>
	ОПК-4.2	<p>На уровне знаний:</p> <p>основных методов идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации</p>
		<p>На уровне умений:</p> <p>выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p>
		<p>На уровне навыков:</p> <p>разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.</p>
	ОПК-5.2	<p>На уровне знаний:</p> <p>основные источники информационной культуры в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>основное программное обеспечение;</p> <p>основные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>основные требования информационной безопасности.</p>

		На уровне умений: применять современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; учитывать основные требования информационной безопасности; определяет подходящие информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач управленческой деятельности
		На уровне навыков: по анализу и проектированию информационных моделей на базе крупных массивов данных; по применению информационно-коммуникационных технологий.

### 3. Объем и место практики (исследовательской / научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы

#### Объем технологической практики:

5 ЗЕТ, 180 ак. часов, 135 астрономических часов, проходит 1/3 1 недели

Практическая подготовка составляет 2 ак. часа

#### Место технологической практики в структуре ОП ВО:

Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика (Technological ( Project-technological practice)  
2 курс, 1 семестр

#### Практика реализуется после изучения:

Б1.О.05.03 Введение в экономическую теорию (Introduction to economics)

Б1.О.06 Цифровые технологии в менеджменте (Computer Science for Management)

Б1.О.07 Маркетинг (Marketing)

Б1.О.08 Общий менеджмент (The History, Philosophy and Practice of Global Governance)

Б1.О.09 Теория организации (Human Resources Management)

Б2.В.01(У) Ознакомительная практика (Introductory practice)

форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: **Зачет с оценкой**

### 4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)



№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1.	Подготовительный (организационный)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в организационном собрании.</li> <li>- Получение документов для прибытия на практику.</li> <li>- Ознакомление с программой практики.</li> <li>- Прибытие на практику и согласование подразделения организации, в котором будет проходить практика.</li> <li>- Прохождение вводного инструктажа.</li> <li>- Организация рабочего места.</li> </ul>
2.	Основной (прохождение практики и практическая подготовка)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор и изучение информации об организации в открытых источниках</li> <li>- Изучение структуры организации и ее полномочий.</li> <li>- Изучение нормативных правовых актов и локальных документов организации.</li> <li>- Выполнение поручений и заданий руководителя практики.</li> <li>- Выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого научным руководителем (практическая подготовка).</li> <li>- Сбор материала для подготовки отчета.</li> </ul>
3.	Заключительный (аттестационный)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обобщение, обработка и систематизация собранного материала в соответствии с программой практики.</li> <li>- Определение достаточности и достоверности материала.</li> <li>- Подготовка отчета о прохождении практики.</li> </ul>

## 5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)

По окончании прохождения практики в деканат представляется письменный отчет о прохождении практики (Приложение 1).

Требования к письменному отчету о прохождении практики:

Отчет о прохождении технологической практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу. Рекомендуемый объем отчета 10-15 страниц печатного текста (без приложений). Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

Структура отчета: титульный лист, введение, основная части, заключение, список использованных источников и литературы и список приложений (при наличии).

Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности преподавателя-руководителя практики от кафедры, его подписи) (Приложение 1).

Во введении раскрываются цели и задачи практики применительно к месту прохождения практики. Характеристика организации, в которой студент проходил практику, а также основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

В основной части отчета должны быть отражены работы, выполнявшиеся студентом в течение периода прохождения практики, а также (при наличии) анализ результатов исследования (в соответствии с индивидуальным заданием).

В заключении приводятся общие выводы о практике.

В списке использованных источников (библиография) приводятся используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации производственной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

На протяжении всего периода практики студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих средств:**

По окончании прохождения практики в деканат представляется отчет о прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется исключительно в учебных целях и оценивается комиссией, состоящей из руководителя программы и ведущих преподавателей.

Для получения положительной оценки бакалавр должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

При оценке работы студента в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных;

- качество оформления отчетных документов.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к прохождению практики, студент может быть отстранен от нее. Студент, отстраненный от практики, либо работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. На основании решения руководителя ему может назначаться ее повторное прохождение.

Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к зачетам и экзаменам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

## **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

### **Шкала оценивания:**

**Зачет:** Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач. Отчет о практике полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы.

**Незачет:** Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса. Отчет о практике выполнен с нарушением основной установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются ошибки, содержит недостаточно материалов.

**оценка «отлично»:** Отчет о технологической практике полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы.

Ответы студента на вопросы при защите показывают глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.

Студент способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований, методами моделирования;

**оценка 4 «хорошо»:** Отчет о технологической практике полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы.

В ходе ответов на вопросы при защите допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, подтвержденные материалами отчета по практике.

Студент способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных, самостоятельно применяя математический и статистический аппарат.

**оценка 3 «удовлетворительно»:** Отчет о технологической практике не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов.

Ответы студента на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо

подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Студент демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

**оценка 2 «неудовлетворительно»:** Отчет о технологической практике выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта, содержит недостаточно материалов.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература.**

1. Research Methods in Intercultural Communication : A Practical Guide, edited by Zhu Hua, John Wiley & Sons, Incorporated, 2016. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4093364>

2. Mligo, Elia Shabani. Introduction to Research Methods and Report Writing : A Practical Guide for Students and Researchers in Social Sciences and the Humanities, Wipf and Stock Publishers, 2016. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4835551>.

### **7.2. Дополнительная литература.**

1. McLeod, John. Practitioner Research in Counselling, SAGE Publications, 1999. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1138457>.

### **7.3. Нормативные правовые документы.**

1. Всеобщая декларация прав человека (1948);
2. Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов (1993);
3. Конституция (Основной Закон) Российской Федерации: [Принята общенародным голосованием в 1993г.] // Российская газета. – 1993. – № 248.
4. Федеральный закон "О социальной защите инвалидов" от 24.11.95 № 181-ФЗ;
5. Федеральный закон "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов" от 02.08.95 № 122-ФЗ;
6. Конвенция о правах инвалидов. Равные среди равных. – М.: Алекс, 2008. – 112
7. Проект федерального закона «О психологической помощи населению в Российской Федерации».

### **7.4. Интернет-ресурсы.**

1. Консультант Плюс: [www/consultant.ru](http://www.consultant.ru).

### **7.5. Иные источники.**

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется Академией в соответствии с Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, утвержденным приказом РАНХиГС от 11 мая 2016 года № 01-2212.

Материально-техническая база, необходимая для практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение практики.

Допускается реализация программы учебной практики с частичным или полным применением ДОТ и ЭО.

Для реализации программы практики с частичным или полным применением ДОТ необходимо:

- лицензионное программное обеспечение платформ видеосвязи (Microsoft Teams, Zoom или другая программа видеосвязи, на усмотрение руководителя практики);
- компьютеры с лицензионным офисным программным обеспечением,
- доступ в Интернет.

Кафедра

Направление подготовки (специальность)

## ОТЧЕТ

## о прохождении практики

(Ф.И.О. студента)

курс обучения \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «        »        20        г. по «        »        20        г.

Руководители практики:

От Академии

---

(Ф.И.О)

---

(должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (должность)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Г. \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ Г.