

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт бизнеса и делового администрирования

Факультет международного бизнеса и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета ИБДА

Протокол от «23» апреля 2021 г.

№ 3

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(Н) Методология проектной деятельности**

38.03.02 Менеджмент

Международный менеджмент

Бакалавр

Очная форма

Год набора 2021

Москва, 2021 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

**Колесникова И.В.** - д.филол.н., профессор, декан ФМБДА ИБДА

**Ибрагимов Г.Э.** - к.социол.н., доцент кафедры менеджмента ИБДА, исполнительный директор ООО «Сервис – Диана»

**Несветов Д.А.** - председатель комитета и член президиума Московской конфедерации промышленников и предпринимателей, член Совета МГО «Опора России», президент НКО «Ассоциация предприятий «Холдинг – Диана»»

**Тарасенко В.В.** - к.филол.н., руководитель направления подготовки «Инновации» ООО «Школа инновационного предпринимательства»

**Усанова Е.Г.** – учредитель и генеральный директор ООО «ФранКос»

**Ершова И.И.** – директор программы ФМБДА ИБДА

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) .....	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО .....	9
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) .....	10
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе) .....	12
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	13
7.1. Основная литература .....	13
7.2. Дополнительная литература .....	13
7.3. Нормативные правовые документы .....	13
7.4. Интернет-ресурсы .....	13
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	13
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	14

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная

Тип – научно-исследовательская работа

Способ (форма) проведения – стационарная (дискретная)

## 2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы)

### 2.1. Практика Б2.В.05(Н) «Методология проектной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	ИУК ОС-2.3	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
ПКс ОС-2	Способен участвовать в разработке стратегии выхода компании на зарубежные рынки или вывода на зарубежные рынки конкретного продукта	ИПКс ОС-2.3	Владеет инструментами стратегического менеджмента
ПКс ОС-3	Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	ИПКс ОС-3.1	Применяет экономико-математические методы для построения экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПКс ОС-4	Способен понимать особенности ведения бизнеса и предпринимательской деятельности в международной среде	ИПКс ОС-4.4	Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели

## 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия (форсайт-сессия)	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ИУК ОС-2.3	Способен формулировать цели и задачи проекта, предложения по составу участников проекта, графику работ над проектом, расчеты ресурсов проекта и модели управления рисками проекта.
Умение находить новые решения в бизнесе и обеспечивать их реализацию	ИПКс ОС-2.3	сформирован навык локализации и формулировки внутриорганизационных проблем, связанных с изменениями макросреды
	ИПКс ОС-3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способен описать симптомы организационной проблемы в виде измеряемых параметров;</li> <li>- способен сформулировать критерии решения проблемы (измеряемые)</li> </ul>
Умение строить конструктивные взаимодействия во внутренней и внешней среде организации	ИПКс ОС-4.4	способен выявлять субъектов влияния, расставлять приоритеты в организации деловых коммуникаций

**Планируемые результаты практики (НИР) в зависимости от выбранного вида деятельности:**

### 1. Организационно-управленческая деятельность

<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка работы с информацией и документацией организации, персональными данными сотрудников.</li> <li>- структуры и типового содержания протоколов совещаний и встреч, отчетов о работах по развитию системы управления.</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять паспорт (общее описание) организационно-управленческой проблемы, формулировать требования к проекту организационного развития, изменения организации, развития системы управления;</li> <li>- выдвигать гипотезы об ограничениях и «узких местах» проблемной области, которые воспроизводят симптомы организационно-управленческой проблемы.</li> </ul>

<b>Навыки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- согласования с заинтересованными сторонами текста технического задания, сметы и договора на услуги, работы подрядчиков по Проекту.</li> <li>- анализа внутренней информации и документации компании (организационная структура, штатное расписание, финансовая структура и финансовая модель деятельности, бизнес-модель, регламенты и показатели работ, планы и отчеты, служебные записки и пр.;</li> <li>- проведения анкетирования и интервьюирования сотрудников и обработки результатов исследований.</li> <li>- наблюдения за деятельностью организации и обработки результатов наблюдения.</li> <li>- моделирования деятельности в проблемной области «как есть» и «как должно быть» в виде симуляции различных режимов работы с учетом рисков и возможностей.</li> <li>- анализа полноты и непротиворечивости деятельности в проблемной области по результатам моделирования, выявления системных затруднений и предложение решений по их преодолению;</li> <li>- формирования рекомендаций по решению организационно-управленческой проблемы по итогам исследований и моделирования в виде перечня мероприятий и их ресурсного обеспечения.</li> <li>- описания рисков и последствий от реализации мероприятий, оценки эффективности реализации мероприятий.</li> </ul>
---------------	---

#### **Предпринимательская деятельность:**

<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методов анализа бизнес организации (SWOT и т.п.)</li> <li>- методов управления проектами</li> <li>- типовых ошибок мировых и российских стартаперов</li> <li>- методов маркетингового анализа перспективных ниш для стартапов с позиции предпринимательских идей и ресурсов</li> <li>- онлайн и офлайн методов получения бизнес информации (интервью, интернет поиск и т.д.)</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- генерировать, формулировать и оценивать предпринимательскую идею в стартап команде</li> <li>- составлять бизнес план своего стартапа</li> <li>- определять пути решения бизнес проблем</li> <li>- оценивать влияние предпринимательских решений на всех стейкхолдеров</li> <li>- профессионально презентовать идею стартапа команде, ментору и инвесторам</li> </ul>
<b>Навыки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованного выполнения бизнес плана всеми участниками</li> <li>- подготовки организационных и регламентирующих документов для создания предпринимательских структур, организации управления и мотивации участников</li> <li>- эффективной групповой работы</li> <li>- эффективной бизнес коммуникации, в том числе с инвесторами</li> </ul>

### Информационно-аналитическая деятельность

<b>Умения и навыки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- локализации и формулировки проблем, проблемных узлов, противоречий, связанных с изменениями макросреды и бизнес-институтов - в страновом, региональном или отраслевом разрезах;</li> <li>- описания симптомов проблемных узлов в бизнес-среде и низкой эффективности институтов в виде измеряемых параметров;</li> <li>- выявления субъектов и факторов влияния на состояние среды и институтов;</li> <li>- расстановки приоритетов и формулировки задач для разрешения проблемных узлов в макросреде;</li> <li>- разработки адекватной и локальной программы / плана для разрешения конкретных задач в рамках проблемного узла.;</li> <li>- формулировка конкретных предложений по смягчению проблемных ситуаций и разрешению поставленных задач.</li> </ul>
------------------------	--

### 3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Объем (трудоемкость) Б2.В.05(Н) Научно-исследовательская работа «Методология проектной деятельности» – 2 з.е., что составляет 72 академических/ 54 астрономических часа, из них 16 часов – контактная работа.

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

#### Место практики в структуре ОП ВО

– Б2.В.05(Н) Научно-исследовательская работа «Методология проектной деятельности» в соответствии с учебным планом осваивается на 4 курсе в 7 семестре (дискретная).

Цель практики: дать методолого-методический инструментарий для разработки проектов в рамках различных видов будущей профессиональной деятельности:

- организационно-управленческой,
- информационно-аналитической,
- предпринимательской.

Б2.В.05(Н) Научно-исследовательская работа «Методология проектной деятельности» направлена на то, чтобы:

- обеспечить более высокий уровень качества выполнения выпускных квалификационных работ в соответствии со способностями и предпочтениями студентов;
- обеспечить более тесную связь образовательной программы с реальными запросами рынка и работодателями;
- актуализировать освоенные в ходе обучения по данной программе знания и компетенции.

### 4. Содержание практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ (для выбранного вида деятельности)
<b>1 этап. Постановка и описание проблемы</b>		
	Организационно-управленческая деятельность	1. Составление паспорта проблемы организационно-управленческой деятельности. 2. Написание и согласования плана и технического

		задания на работы по решению организационно-управленческой проблемы.
	Информационно-аналитическая деятельность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обнаружение узких мест и противоречий в динамике макросреды и эффективности бизнес-институтов.</li> <li>2. Формулировка и локализация проблем и противоречий, связанных с узкими местами в меняющейся макросреде и функционировании институтов.</li> <li>3. Определение предполагаемых ключевых субъектов и носителей противоречий и проблемных узлов.</li> <li>4. Описание перспективной динамики и рисков в бизнес-среде в случае неразрешения приведенных проблемных ситуаций и неэффективности институтов.</li> </ol>
	Предпринимательская деятельность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление системных «зазоров», нестыковок в организации, - индикаторов проблемы. Формулирование основной проблемы – диагностика состояния бизнеса.</li> <li>2. Выдвижение собственной (исходя из представлений и опыта) исследовательской гипотезы по решению организационной проблемы (переформулированной в задачу) – предпринимательской идеи стартапа.</li> <li>3. Тестирование данной идеи внутри минигруппы и на общей групповой сессии.</li> <li>4. Изучение бизнес-литературы по проблеме.</li> </ol>
<b>2 этап. Проведение исследования</b>		
	Организационно-управленческая деятельность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор и анализ управленческой информации об организации.</li> <li>2. Анкетирование и интервьюирование сотрудников.</li> <li>3. Проведения исследования конкурентов, лучших практик в проблемной области, судебной практики.</li> <li>4. Бенчмаркинг (сравнительный анализ) проблемной ситуации со случаями из практики.</li> </ol>
	Информационно-аналитическая деятельность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор и изучение информации о проблемной ситуации и ее субъектах в открытых источниках.</li> <li>2. Определение ключевых тем проблемного узла: описание, характеристика состояния и рисков, возможные последствия, неудачные или недостаточные попытки разрешения.</li> <li>3. Выявление субъектов и факторов влияния на состояние среды и институтов с помощью контент-анализа, полученных консультаций, контактов и опросов в бизнес-среде и от субъектов, включенных в проблемную ситуацию.</li> </ol>
	Предпринимательская деятельность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интервьюирование ключевых сотрудников организации для уточнения проблемной ситуации и корректировки идеи.</li> <li>2. Маркетинговые исследования</li> <li>3. Поиск best practice кейсов по решению аналогичных задач.</li> </ol>



<b>3 этап. Разработка решений и рекомендаций</b>		
	Организационно-управленческая деятельность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование предложений по решению проблем.</li> <li>2. Описание решений, моделирование сценариев развития событий в случае реализации решений. Не менее трёх решений и сценариев.</li> <li>3. Описание финансовых и юридических схем реализации решений. Финансовое моделирование и моделирование рисков, связанных с реализацией обязательств по договорам.</li> <li>4. Сравнительный анализ и SWOT анализ решений.</li> <li>5. Описание схемы принятия решений и рекомендаций для лиц, принимающих решения по сценариям.</li> </ol>
	Информационно-аналитическая деятельность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формулировка собственных идей, гипотез и вариантов разрешения проблемной ситуации. Разработка локальной программы для разрешения конкретных задач в рамках проблемного узла.</li> <li>2. Методологическое обоснование предложенных гипотез и решений на основе проведенного анализа полученных данных о прежнем опыте разрешения.</li> <li>3. Практическое обоснование предложенных гипотез и решений на основе полученного собственного опыта консультаций, инициативных контактов и включенных опросов в ходе исследования.</li> <li>4. Предложения по практическому использованию и применению рассмотренных идей и решений с описанием их возможных последствий.</li> </ol>
	Предпринимательская деятельность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структурирование всех полученных данных и выводов в краткий бизнес-план стартапа и его презентацию.</li> <li>2. Создание команды стартапа с описанием полномочий, статусов членов команды и мотивации.</li> <li>3. Создание сетевого плана-графика стартапа с указанием методов управления им.</li> <li>4. Оценка влияния предпринимательских решений на всех стейкхолдеров стартапа.</li> </ol>
<b>4 этап</b>	<b>Формулировка темы будущей ВКР</b>	На основе проведенного проектного исследования – защита актуальности, формулировка темы, задач, основных идей и плана будущей ВКР.

## **5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)**

Отчет по практике представляется в письменном виде, содержание отчета – описание результатов выполнения работ по проекту в рамках каждого этапа. Объем отчета о проделанной работе от группы – 5-10 страниц.

Результат 4-го этапа – индивидуальный план-проект будущей ВКР (предполагаемой), включающий предварительную формулировку темы, обоснование ее актуальности, основную идею, задачи, методы и инструменты будущего исследования.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе)**

6.1. В рамках практики предполагается работа студентов над проектом по выбранному направлению деятельности. Проект разрабатывается под руководством преподавателя. Возможен групповой формат работы.

Проектная мини-группа готовит отчет по каждому этапу работы над проектом, определенном совместно с преподавателем на первой встрече.

В процессе обсуждения групповых презентаций формируется оптимальный вариант отчета.

Параллельно студент должен начинать работу над собственной ВКР, используя знания и инструменты, полученные в ходе занятий.

### **6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Оценка за практику формируется из следующих частей:

1. Оценка работы в ходе практики – максимум 60 баллов (60%)  
За презентацию результатов по каждому этапу – максимум 20 баллов.
2. Оценка за 4 этап – план-проект будущей ВКР – максимум 40 баллов (40%)
  - полнота;
  - логика изложения
  - адекватность методов предложенной теме ВКР

Специальные оценочные средства не применяются.

### **Шкала оценивания**

Для перевода суммы баллов из 100-балльной системы в традиционную 5-балльную систему оценивания используется следующая схема:

менее 55 баллов	Не зачтено
55 и выше	зачтено

### **6.3 Методические материалы**

Специальные методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, не применяются.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература.**

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03319-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432090>.
2. Э. Голдратт, Д. Кокса "Цель. Процесс непрерывного улучшения". <https://stepik.org/71816>
3. И.К.Адизес Управляя изменениями. Как эффективно управлять изменениями в обществе, бизнесе и личной жизни. 5 издание. М., 2018.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Портер М. Конкурентная стратегия. Методика анализа отраслей и конкурентов. — М., Альпина Паблишер, 2020.
2. Друкер П. Эпоха разрыва. Ориентиры для нашего меняющегося общества. - М.,

Вильямс, 2007.

3. Коттер Дж. Ускорение перемен. М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2014.
4. Хэмел Г. Будущее менеджмента. – М.: BestBusinessBooks, 2013.

### **7.3 Нормативные правовые документы**

«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017)

### **7.4 Интернет-источники**

1. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) – Информационное агентство РосБизнесКонсалтинг
2. <https://biznes-karta.ru> – Агентство деловой информации
3. <http://expert.ru> - сайт журнала «Эксперт»
4. <http://consultant.ru/> Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. <http://garant.ru/> Информационно-правовой портал

### **7.5 Иные источники**

Не используются

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Требования к материально-техническому и информационному обеспечению практики определяются теми задачами, которые входят в круг обязанностей студента-практиканта и оговариваются при назначении на должность.

Для прохождения практики принимающая организация предоставляет студенту рабочее место, соответствующее характеру выполняемой работы. Как правило, рабочее место оборудуется компьютерной техникой со стандартным программным обеспечением и доступом в Интернет.

Если студент-практикант для выполнения поставленных перед ним задач получает доступ к корпоративной информационной системе, он должен пройти соответствующий инструктаж.

Для организации самостоятельной работы в период практики студентам предоставляется возможность использовать компьютеры, принтеры, доступ в Интернет, которыми располагают профильные организации или кафедры.

Для проведения исследований, поиска информации, подготовки отчетов и презентаций по практике обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам (базам данных, электронным библиотекам, информационно-справочным системам), предоставляемым научной библиотекой РАНХиГС <http://lib.ranepa.ru>.