

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт ЭМИТ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ
кафедра Эконометрики и математической экономики**

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Эконометрики и
математической экономики

Протокол от «02» июня 2021 г. № 10

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Индекс Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика»

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

направленность «Поведенческая экономика»

квалификация магистр

очная форма обучения

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

Автор—составитель:

д.т.н. проф. кафедры эконометрики и математической экономики Шилин К.Ю.

Содержание

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	5
4. Содержание практики	5
5. Формы отчетности по практике.....	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	6
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	7
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	8

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика проводится в форме практической подготовки.

Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» является дискретной в указанном периоде в соответствии с учебным планом. Практика проводится в 4-ом семестре. Практика проводится в структурных подразделениях Академии и (или) Института экономической политики им. Е.Т. Гайдара (г. Москва).

В организации преддипломной практики на программе магистерской подготовки «Поведенческая экономика» участвуют:

- научный руководитель магистерской диссертации, назначается приказом по Академии на основании письменного заявления обучающегося, осуществляет непосредственное руководство научными исследованиями обучающегося, оценивает степень освоения компетенций в период преддипломной практики;
- модератор научно-исследовательского семинара, организывает и модерирует выступления обучающихся в междисциплинарном научно-исследовательском семинаре;
- руководитель практики от Академии/организации, назначается приказом по Академии, организует прохождение практики в исследовательском коллективе, оказывает организационную помощь обучающемуся;
- заведующий выпускающей кафедрой осуществляет общее научное руководство преддипломной практикой, утверждает результаты степени освоенности компетенций преддипломной практики.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	Способность к реализации психологических технологий, ориентированных на анализ и управление поведением экономических агентов	ПКс-1.4	способен проводить исследовательскую работу с учетом поведенческих факторов
ПКс-2	Способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой результатов	ПКс-2.4	способен формулировать рекомендации на основе интерпретации результатов
ПКс-3	Способность руководить экономическими службами и подразделениями в организациях	ПКс-3.2	способен обсуждать результаты решения профессиональной задачи
ПКс-4	Способность анализировать профессиональную информацию на английском языке	ПКс-4.1	способен воспринимать профессиональную информацию на английском языке

ПКс-5	Способность применять математические методы в профессиональной деятельности	ПК-5.3	способен вести научно-исследовательскую работу с использованием математических методов в экономике
-------	-----------------------------------------------------------------------------	--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ведение аналитической деятельности в области экономики	ПКс-1.4	на уровне умений: способен объяснять принципы учета поведенческих факторов в исследовательской работе
	ПКс-2.4	на уровне умений: способен использовать организационно-консультационные приемы
	ПКс-3.2	на уровне навыков: доклада по результатам проведенного исследования
	ПКс-4.1	на уровне умений: способен работать с литературой по поведенческой экономике на английском языке
	ПК-5.3	на уровне умений: осуществляет обоснованный выбор метода для проверки гипотезы исследования

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики

Объем практики 9 З.Е. (324 часа).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» проводится в 4-ом семестре после теоретического обучения в предыдущих семестрах.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ, выполняемых в период практики	Часы
1	Научно-исследовательский этап	Завершение научных исследований в соответствии с программой, обсуждение полученных результатов в научно-исследовательском коллективе по месту проведения практики	150
2	Представления результатов исследования	Представить окончательные результаты научно-исследовательской работы в научно-исследовательском коллективе по месту практики и научному руководителю	150
3	Практические занятия		16
Контроль			8
Всего			324/243

5. Формы отчетности по практике

Результатом преддипломной практики является текст магистерской диссертации и презентация по результатам проведенного исследования, представляемые при промежуточной аттестации.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» в качестве метода текущего контроля успеваемости обучающегося используются беседы с научным руководителем.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением метода устной беседы. Обучающийся отчитывается о результатах проведенной научно-исследовательской работы на открытом научно-исследовательском семинаре с приглашением представителей научно-исследовательского коллектива с места проведения практики, выпускающей кафедры, научного руководителя, модератора научно-исследовательского семинара.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

На первом этапе практики:

Беседа с обучающимся по следующим вопросам:

- завершение научных-исследований;
- участия в дискуссиях по тематике НИР.

На втором этапе практики обучающийся оформляет окончательные результаты НИР в виде научного доклада и (или) статьи и представляет его в научно-исследовательском коллективе, по месту проведения практики и научному руководителю.

6.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Практика оценивается по результату доклада, в устной и (или) письменной форме, предоставленного на научно-исследовательском семинаре. В докладе должны быть представлены:

- актуальность темы;
- цель и задачи исследования;
- научно-исследовательские результаты;
- теоретическую и (или) практическую значимость полученных результатов.

Шкала оценивания

10-бальная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
10	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный доклад, творческий подход в понимании и изложении материалов. Способность представить доклад по научным результатам.
9	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный доклад. Способность представить доклад по научным результатам.

10-бальная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
8	Отлично	Зачтено	Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в докладе. Способность представить доклад по научным результатам.
7	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в докладе. . Способность представить доклад по научным результатам.
6	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в докладе. Способность представить доклад по научным результатам.
5	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей научно-исследовательской работы. Способность представить доклад по научным результатам.
4	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей научно-исследовательской работы. Способность представить доклад по научным результатам.
3	Неудовлетворительно	Не зачтено	Допущены существенные ошибки в докладе, необходима дополнительная работа. Не способен представить доклад по научным результатам.
2	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются пробелы в знаниях по значительной части доклада, допущены существенные ошибки в докладе, необходима значительная дополнительная работа. Не способен представить доклад по научным результатам.
1	Неудовлетворительно	Не зачтено	Не подготовлен доклад.
0	Неудовлетворительно	Не зачтено	Нарушение академических норм (плагиат и т.п.)

6.4. Методические материалы.

При выставлении оценки по результатам научно-исследовательского семинара научный руководитель выставляет оценку за преддипломную практику. При выставлении оценки обязательно учитывается мнение присутствующих при проведении семинара, а также ответы обучающегося на вопросы.

По результатам практики выставляется оценка научным руководителем в 10-и и 4-х балльной системе.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень необходимой литературы для проведения дипломной практики устанавливается научным руководителем практики индивидуально для каждого обучающегося с учетом наличия литературы в библиотеке Академии, организации (по месту проведения практики), в электронных библиотеках и интернет ресурсах. Перечень литературы составляется с учетом требования соблюдения авторских прав.

Перечень специализированного программного обеспечения устанавливается руководителем практики с учетом доступного ПО в Академии, организации (по месту проведения практики). Перечень ПО составляется с учетом требования соблюдения авторских прав.

Перечень литературы и ресурсов включает в себя:

- основную литературу
- дополнительную литературу

- нормативные правовые документы (при необходимости)
- Интернет-ресурсы
- иные источники.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Персональный компьютер
2. Доступ в интернет и локальную сеть Академии

