

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного регулирования экономики

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры государственного
регулирования экономики
Протокол от «25» марта 2021 г. № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Проектная работа 2

(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Управление инвестициями и инновациями в экономике

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

очная, заочная

(форма обучения)

Год набора – 2021

Москва, 2021 г.

Автор-составитель:

Профессор Кафедры теории и практики государственного контроля Факультета государственного управления экономикой Института государственной службы и управления РАНХиГС, доктор экономических наук, профессор Ишина И.В.

Декан факультета:

И.о. декана Факультета государственного управления экономикой Института государственной службы и управления РАНХиГС, доктор экономических наук, профессор Тимофеева Г.В.

Содержание

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	5
4. Содержание практики	6
5. Формы отчетности по практике	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	15
7.1. Основная литература	15
7.2. Дополнительная литература	15
7.3. Нормативные правовые документы	16
7.4. Интернет-ресурсы	16
7.5. Иные рекомендуемые источники	16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	17
Приложения	18

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: Б2.В.01(П) Проектная работа 2

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения: непрерывная.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Б2.В.01(П) Проектная работа 2 обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции (индикатора)
ПКс-1	Способен осуществлять подготовку информации об инвестиционном проекте и решения о реализации инвестиционного проекта; анализировать данные из различных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации; использовать основные механизмы финансирования инвестиционных проектов; инструменты проектного финансирования в рамках реализации инвестиционного проекта	ПКс-1.1	Способен осуществлять поиск, систематизацию, обобщение и предоставлять достоверную научную информацию об инвестиционном проекте
		ПКс-1.2	Способен обосновывать управленческие и экономические решения по реализации инвестиционного проекта
		ПКс-1.3	Способен применять различные механизмы финансирования, включая проектное финансирование инвестиционного проекта

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции /трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
В/03.7 Управление рисками инвестиционного проекта	ПКс-1.1	на уровне навыков: применение принципов построения систем управления рисками; использование элементов системы управления рисками и их взаимосвязь; разработка систем управления рисками.
		на уровне умений: уметь адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также к новым бизнес-процессам и направлениям; анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски; обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации.
		на уровне опыта практической деятельности: строить модели корпоративной системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена; создавать единую методологию построения системы управления рисками (политик, стандартов, регламентов, планов внедрения системы управления рисками).

В/01.7 Управление эффективностью инвестиционного проекта	ПКс-1.2	на уровне навыков: применение принципов целеполагания, организационного планирования и прогнозирования; принципы теории управления изменениями; использование национальных и международных стандартов, лучших практики по построению систем управления рисками.
		на уровне умений: уметь внедрять системы управления рисками на уровне организации, подразделения; применять термины и принципы риск-менеджмента.
		на уровне опыта практической деятельности: реализовывать планы построения системы управления рисками
В/04.07 Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта	ПКс-1.3	на уровне навыков: применение принципов, методов и технологий работы с информацией; применение принципов и методов управления проектами; использование базовых концепции теории корпоративных финансов; расчет бюджета организации на внедрение и поддержание технико-информационного обеспечения системы управления рисками
		на уровне умений: уметь оценивать ресурсные затраты на внедрение и функционирование технико-информационной составляющей системы управления рисками; оценивать эффективность внедрения автоматизированных информационных систем и затраты при внедрении автоматизированных систем управления рисками; разрабатывать, формулировать технические задания и управлять проектами технико-информационного обеспечения систем управления рисками.
		на уровне опыта практической деятельности: установление требований к организации технико-информационного обеспечения системы управления рисками; установление требований к функционированию технико-информационного обеспечения системы управления рисками; формирование требований и объемов закупки товаров и услуг для обеспечения процесса риск-менеджмента в организации (базы данных, информационных систем, специализированных средств, консультационных услуг).

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость Б2.В.01(П) Проектная работа 2 составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

Часы практической подготовки Б2.В.01(П) Проектная работа 2 составляют:

- по очной форме обучения 540 часов (в том числе контактная работа с преподавателем 34 часа, 506 часов – самостоятельная работа студентов);
- по заочной форме обучения 540 часов (в том числе контактная работа с преподавателем 20 часов, 508 часов – самостоятельная работа студентов; контроль – 12 часов).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01(П) Проектная работа 2 предусмотрена:

- по очной форме обучения – 1 курс – 2 семестр, 2 курс – 3, 4 семестр;

- по заочной форме обучения – 1 курс – 2 семестр, 2 курс – 3, 4 семестр, 3 курс – 5 семестр.

Б2.В.01(П) Проектная работа 2 входит в Блок 2 «Практики» (Часть, формируемая участниками образовательных отношений).

Форма промежуточной аттестации: зачеты с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ практической подготовки
1.	Введение в научно-исследовательскую проблематику -очная форма обучения: 1 курс – 2 семестр -заочная форма обучения: 1 курс – 2 семестр	Освещение возможных направлений исследования для подготовки ВКР. Выбор, обоснование темы исследования. Подборка источников литературы по избранной теме исследования. Постановка цели и задач ВКР. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы. Участие в мастер-классах по темам: Наука и ее роль в современном обществе. Процесс научного исследования. Основные понятия научного познания: исследование, логика, концепция, гипотеза, информация, системный подход, синергия, объект и предмет исследования, научная проблема, парадигма, суждение, теория, понятие, принцип, объект, умозаключение, методология, научная идея, термин, анализ, цель научного исследования, наука, мышление, закон, метод.
2.	Работа с теоретической базой научного исследования -очная форма обучения: 2 курс – 3 семестр -заочная форма обучения: 2 курс – 3, 4 семестры	Обзор и теоретический анализ научной литературы по теме научно-исследовательской работы. Подбор методов для проведения научного исследования. Участие в мастер-классах по темам: Формулировка исследовательских проблем. Разработка конкретных алгоритмов (способов, методов) решения управленческих задач. Критерии оценки диссертации: сформулированность целей и задач работы; точность названия и полнота раскрытия заявленной темы; соответствие названия, заявленных целей и задач содержанию работы, обоснованность выбора темы, актуальность темы исследования, логика исследования; последовательность и названия разделов, глав, параграфов; качество оформления введения и заключения работы, органичность работы: взаимосвязь между частями работы, теоретической и практической сторонами исследования.
3.	Заключительный этап -очная форма обучения: 2 курс – 4 семестр -заочная форма обучения: 3 курс – 5 семестр	Подготовка концепции проектного предложения. Участие в мастер-классах по темам: Правила оформления магистерской диссертации. Структура доклада: название диссертации, обоснование актуальности работы, цель работы, научная проблема исследования, систематизация известных решений проблемы и их недостатки, основные результаты и положения. Презентация: научная новизна, практическая значимость работы, внедрение разработок, перспективы дальнейших исследований. Оформление отчета проектной работы.

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Лек	Лаб	Пр	Конс	

Очная форма обучения									
Тема 1.	Методологические основы научного познания.	110			10		100		
Тема 2.	Основные этапы планирования и выполнения магистерской диссертации.	106			6		100		
Промежуточная аттестация									Зачет с оценкой
Тема 3.	Методы логического и творческого мышления. Работа с научной литературой и подготовка научных публикаций.	180			16		164		
Промежуточная аттестация									Зачет с оценкой
Тема 4.	Презентация результатов исследования.	144			2		142		
Промежуточная аттестация									Зачет с оценкой
Всего:		540			34		506		
Заочная форма обучения									
Тема 1	Методологические основы научного познания.	144			4		136	4	
Промежуточная аттестация									Зачет с оценкой
Тема 2.	Основные этапы планирования и выполнения магистерской диссертации.	144			4		140		
Тема 3	Методы логического и творческого мышления. Работа с научной литературой и подготовка научных публикаций.	144			4		136	4	
Промежуточная аттестация									Зачет с оценкой
Тема 4	Презентация результатов исследования.	108			8		96	4	
Промежуточная аттестация									Зачет с оценкой
Всего:		540			20		508	12	

Тема 1. Методологические основы научного познания.

Наука и ее роль в современном обществе. Процесс научного исследования. Основные понятия научного познания: исследование, логика, системный подход, синергия, научная проблема, парадигма, суждение, теория, понятие, принцип, объект, умозаключение, методология, научная идея, термин, анализ, мышление, закон, метод. Виды научных исследований: теоретические и экспериментальные. Уровни научных исследований: эмпирический, теоретический, экспериментально-теоретический. Цели и задачи теоретического исследования. Классификация методов исследования. Виды магистерских диссертаций. Методологическая работа – разработка методики решения управленческих задач или совершенствование аналитического инструментария

исследования. Исследовательская работа – изучение, эксперимент, проверка теории в целях получения научных знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта, явления. Эмпирическое исследование – выдвижение одной или нескольких гипотез относительно предмета или объекта исследования, сбор данных, их обработка и анализ. Консультационный проект или прикладная работа – решение практической задачи, стоящей перед конкретной организацией, выработка практических рекомендаций.

Методы в исследованиях. Системы и системный подход. Анализ и синтез. Индукция и дедукция. Объективные экономические законы. Построение методологических схем научных исследований в менеджменте. Методологический парадокс. Эвристические методы. Алгоритмические методы. Методы графического представления результатов исследования.

Тема 2. Основные этапы планирования и выполнения магистерской диссертации.

Требования к магистерской диссертации, структура диссертации и содержание глав. Построение теоретических положений диссертации. Формулирование научных выводов. Актуальная проблема, стоящая перед конкретным объектом (компанией, отраслью, регионом, страной и т.п.). Поиск решений аналогичных задач в теории и на практике. Анализ литературы и формулировка собственного подхода к решению задачи. Аналитика внутреннего и внешнего окружения. Анализ результатов и последствий. Формулировка исследовательских проблем. Разработка конкретных алгоритмов (способов, методов) решения управленческих задач. Критерии оценки диссертации: сформулированность целей и задач работы; точность названия и полнота раскрытия заявленной темы; соответствие названия, заявленных целей и задач содержанию работы, обоснованность выбора темы, актуальность темы исследования, логика исследования; последовательность и названия разделов, глав, параграфов и подпараграфов; качество оформления введения и заключения работы, органичность работы: взаимосвязь между частями работы, теоретической и практической сторонами исследования; отсутствие логических перекосов в пользу отдельных вопросов. Качество содержания работы: умение выделить, понять и грамотно изложить определенную проблему, предложить варианты ее решения; самостоятельность, проявленная при обработке и анализе изучаемой литературы, т.е. отсутствие значительных объемов прямого цитирования; отсутствие фактических, логических, орфографических и грамматических ошибок; соблюдение стиля научной работы; актуальность содержания. Формулирование объекта исследования как обобщенной характеристики понятий, проблем, рассматриваемых в диссертации, области научных исследований.

Рассмотрение объекта исследования как конкретного фрагмента реальности, где существует проблема, подвергающаяся непосредственному изучению: организации, предприятия, люди, процессы и т.п. Обоснование предмета исследования как одной из составных частей или элементов объекта исследования, характеризующего наиболее существенные свойства изучаемого объекта, анализ которых особенно значим для решения задач исследования. Предмет исследования как реальное противоречие, требующее своего разрешения. Определение предмета исследования с учетом реальных свойств объекта; знания исследователя об этих свойствах; целевой установки; задач исследования. Связь между объектом и предметом исследования и темой работы. Определение цели работы, постановка задач, обеспечивающих достижение и реализацию цели. Взаимосвязь цели и задач исследования с темой работы, объектом и предметом.

Рассмотрение информационной базы исследования и ее структурирование.

Тема 3. Методы логического и творческого мышления. Работа с научной литературой и подготовка научных публикаций.

Обоснование гипотезы исследования диссертации как предположение исследователя, касающегося результатов работы, последствий при получении того или иного результата. Взаимосвязь гипотезы с объектом, предметом, целью и задачами исследования. Формализованные и неформализованные гипотезы. Статистические методы в обоснование формализованных гипотез. Эмпирический метод, наблюдение и мыслительно-логические методы, включая индукцию и дедукцию при обосновании неформализованных гипотез.

Конспектирование, структурирование текста научной работы, общая схема аргументации, аргументация и контраргументация.

Аналитический обзор литературы основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях международного уровня и должен содержать критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Материалы сети Интернет, научно-практических изданий.

Структура научной публикации: формулировка проблемы, изученность и авторская оценка изученности исследуемой проблемы, возможные гипотезы решения проблемы, авторская аргументация в связи с выбранной проблемой, практические результаты применения авторского подхода, выводы, список использованной литературы.

Тема 4. Презентация результатов исследования.

Понятие «концепция научного исследования». Основные требования к концепции. Актуальность исследуемой проблематики. Степень разработанности научной проблемы. Цели и задачи исследования. Обоснование структуры работы. Краткое содержание глав магистерской диссертации. Требования к теоретической части исследования, правила написания практической части. Научная новизна работы. Положения, выносимые на защиту. Апробация работы. Практическая значимость работы. Содержание заключительной части. Правила оформления и презентации работы.

Представление диссертации к защите. Правила оформления магистерской диссертации. Структура доклада: название диссертации, обоснование актуальности работы, цель работы, научная проблема исследования, систематизация известных решений проблемы и их недостатки, основные результаты и положения. Вынесенные на защиту, научная новизна результатов, практическая значимость работы, внедрение разработок, перспективы дальнейших исследований, заключение по работе в целом. Критерии устной защиты диссертационного исследования.

5. Формы отчетности по практике:

По итогам практики обучающийся предоставляет:

- рабочий график (план) практики (см. Приложение 1);
- совместный рабочий график (план) практики (см. Приложение 2);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение 3);
- отзыв руководителя практики от Академии (см. Приложение 4);
- отзыв руководителя практики от профильной организации (см. Приложение 5);
- отчет о результатах прохождения практики, который состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения (самостоятельной оценки работы), библиографического списка, приложений (см. Приложение 6).

Основная часть отчета о результатах практики включает теоретико-методологический (Глава 1) и аналитический (Глава 2) разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм,

правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

Объем отчета должен составлять 10-15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Образец титульного листа приводится в Приложениях 4.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «**ВВЕДЕНИЕ**» и «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «**ВВЕДЕНИЕ**», «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**», «**СОДЕРЖАНИЕ**», «**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются с заглавной буквы жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый **номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы**. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа и выделяется жирным шрифтом.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является

общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работу так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники¹

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в отчет со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: *Иванов И.И. Экономика и управление. М. 2000. С 123.* Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

Правила оформления списка использованных источников и литературы²

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании отчета. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится

¹ Оформление ссылок на используемые источники должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

² Список использованных источников и литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора:

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов:

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов:

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов:

В.Н. Быков В.Н. Государственные финансы: учебное пособие / под общ. ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов:

Арсланов А.Г. Реформы в Китае: Смена поколений / А.Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – № 4. – С. 2-6.

При использовании в качестве источника информации сети Интернет после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (локального доступа):

Волконицкая К.Г. Развитие региональных инновационных систем [Электронный ресурс] / К.Г. Волконицкая, С.Ю. Ляпина // Интернет-журнал «НАУКОВЕДЕНИЕ». – Режим доступа: <https://www.hse.ru/data/2014/> (дата обращения 21.03.2018)

Электронные источники (удаленного доступа):

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

Законодательные и нормативно-правовые источники:

О техническом регулировании: федер. закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ (ред. от 02 июля 2021 года). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/901836556>

Об утверждении Положения о классификации гостиниц: постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 года № 1860 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/566419544>

Авторефераты и диссертации:

Иванов И.И. Отраслевой подход социально-экономического развития Республики Беларусь: дис. канд. экон. наук: 08.00.05 / Иван Иванович Иванов Иван Иванович. – М., 2010. – 215 с.

Издания на иностранных языках:

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договоры, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер **без написания «№»**. Например: *Приложение 1, Приложение 2 и т.д.* Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики Б2.В.01(П) Проектная работа 2 используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на каждом этапе руководители практики контролируют выполнение индивидуального задания обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): устная защита отчета по практике.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые вопросы в ходе защиты отчета по практике:

1. Роль науки в современном обществе.
2. Процесс научного исследования.
3. Основные понятия научного познания: исследование, логика, концепция, гипотеза, информация, системный подход, синергия, объект и предмет исследования, научная проблема, парадигма, суждение, теория, понятие, принцип, объект,

умозаключение, методология, научная идея, термин, анализ, цель научного исследования, наука, мышление, закон, метод.

4. Особенности социально-экономических систем.
5. Виды научных исследований: теоретические и экспериментальные.
6. Уровни научных исследований: эмпирический, теоретический, экспериментально-теоретический.
7. Цели и задачи теоретического исследования.
8. Методы в исследованиях.
9. Классификация методов исследования.
10. Виды магистерских диссертаций.
11. Эмпирическое исследование.
12. Научные гипотезы.
13. Содержание методологической работы.
14. Содержание исследовательской работы.
15. Консультационный проект или прикладная работа.
16. Основные требования к магистерской диссертации, структура диссертации и содержание разделов.
17. Построение теоретических положений диссертации.
18. Формулирование научных результатов.
19. Обоснование актуальности темы диссертации.
20. Поиск решений аналогичных задач в теории и на практике.
21. Анализ литературы и формулировка собственного подхода к решению задачи.
22. Аналитика внутреннего и внешнего окружения.
23. Анализ результатов и последствий.
24. Формулировка исследовательских проблем.
25. Разработка конкретных алгоритмов (способов, методов) решения управленческих задач.
26. Основные критерии оценки диссертации.
27. Оценка качества содержания работы.
28. Системы и системный подход.
29. Анализ и синтез.
30. Индукция и дедукция.
31. Объективные экономические законы.
32. Построение методологических схем научных исследований в менеджменте.
33. Методологический парадокс.
34. Эвристические методы.
35. Алгоритмические методы.
36. Методы графического представления результатов исследования.
37. Общая схема аргументации и контраргументация выводов и предложений диссертации.
38. Структура научной публикации.
39. Правила оформления магистерской диссертации.
40. Критерии устной защиты диссертационного исследования.
41. План управления проектом.
42. Разработка целевой структуры проекта.
43. Типология ресурсов проекта.
44. Управление объемом проекта.
45. Управление сроками проекта.
46. Управление бюджетом проекта.
47. Управление стейкхолдерами проекта.
48. Управление рисками проекта.
49. Информационные системы управления проектами.

50. Коучинговые инструменты в управлении проектами.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 40% из 100% (или 40 баллов из 100) – вклад в итоговую оценку по результатам защиты отчета по практике и ответов на вопросы; 60% из 100% (или 60 баллов из 100) – вклад по результатам отзыва руководителя практики от Академии.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в традиционную:

— обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

— оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

— оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

— оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате практики.

6.4. Методические материалы

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся доклада (презентации) (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Дрецинский В.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2019. -274 с.

2. Методология научного исследования / С.М.Борунова, С.В. Кузнецова. – Москва: Издат. Лань, 2020. – 272 с.

3. Микони С.В Теория принятия управленческих решений. – СПб.: издательство «Лань», 2021. – 448 с.

4. Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. – М.: Лаборатория знаний, 2017. -274 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Методы и средства научных исследований: учебное пособие / Ю.Н. Колмогоров и др. – Екатеринбург: Изд-во Урал. Ун-та, 2017. – 152 с.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 N 127-ФЗ
2. Указ Президента РФ от 1 декабря 2016 г. N 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»

7.4. Интернет-ресурсы

1. GOOGLE SCHOLAR (GOOGLE АКАДЕМИЯ). URL: <https://scholar.google.ru/>
2. Архивы научных журналов NEICON. URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/> (
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». URL: <http://ecsocman.hse.ru/socis/volumes.html>
4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru (
7. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
8. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru
9. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>
10. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>
11. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>
12. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
13. <http://audit.gov.ru/> - Счетная палата РФ
14. <http://www.minfin.ru/> – Министерство финансов Российской Федерации
15. Сайты контрольно-счетных органов субъектов РФ
16. Сайты органов государственной власти субъектов РФ
17. Сайты органов местного самоуправления
18. Справочно-правовая система «Консультант плюс»
19. Справочно-правовая система «Гарант»

7.5. Иные источники

1. Герасимова Е., Бариленко В., Патрушевич Т. Теория экономического анализа. – М.: Инфра-М, Форум, 2012.- 368 с.
2. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие: рекомендовано УМО... / под ред. Васильева В.П. – М.: Дело и Сервис, 2014.- 340 с.
3. Лапуста М.Г. Предпринимательство: Учебник. – М.: НИЦ Инфра-М, 2012.- 608 с.
4. Бирман Л.А. Общий менеджмент: учебное пособие / РАНХиГС при Президенте РФ, ИБДА. - Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Дело, 2015.- 397 с.
5. Вдовенко Л.А. Информационная система предприятия: Учеб. пособие. – М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012.- 237 с.
6. Государственные услуги для бизнеса. Методология, инструментарий и опыт мониторинга качества / [под ред. В. Н. Южакова] ; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2011.- 256 с.
7. Информационные системы в экономике: учебное пособие: рекомендовано УМО... / под. ред. Д.В. Чистова. – М.: ИНФРА-М, 2013.- 233 с.
8. Кузин В.И., Зуев С.Э. Организационно-правовые системы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Кузин В.И., Зуев С.Э.; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2015.- 118 с.
9. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2011.- 670 с.
10. Урубков А.Р. Методы и модели оптимизации управленческих решений: учебное пособие / РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2015.- 237 с.
11. Фельдблюм В.Ш. Междисциплинарная общеэкономическая теория в действии.

– Ярославль: Индиго, 2015.- 304 с.

12. Чеканский А.Н. Управленческая экономика. Практика применения: учебное пособие / РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2015.- 169 с.

13. Экономический атлас организации (предприятия): Учебное пособие / Под ред. В.Я. Поздняков, В.М. Прудников. – М.: ИНФРА-М, 2013.- 256 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и контактной работы.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Базы данных:

Bloomberg: <http://www.bloomberg.com/>

Компания "Emerging Markets Information Service" EMIS: <http://www.securities.com>

Информационный ресурс по мировой экономике компании International Monetary Fund (IMF) / Международного Валютного Фонда: <http://www.elibrary.imf.org>

Электронный ресурс Cbonds.ru: <http://cbonds.ru/>

Система профессионального анализа рынков и компаний «Спарк»: <http://www.spark-interfax.ru/>

(Письменная форма)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Наименование структурного подразделения

УТВЕРЖДАЮ

*(И.о. Фамилия руководителя по
практической подготовке от Академии)*

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения _____ практики студента _____ курса
(вид (тип) практики)

Направление подготовки (специальность): _____
(код и наименование)

Профиль: _____
Учебная группа №: _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____
*(указывается полное наименование структурного подразделения
Академии/профильной организации и его фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № ___)

(Письменная форма)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Наименование структурного подразделения

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(И.о. Фамилия руководителя по практической
подготовке от профильной организации)

« » 20 з.

(И.о. Фамилия руководителя по
практической подготовке от Академии)

« » 20 г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики студента _____ курса
(вид (тип) практики)

Направление подготовки (специальность): _____
(код и наименование)

Профиль: _____
Учебная группа №: _____

[illegible]

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и его фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «____» _____ 20__ г. № ____)

(Письменная форма)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Наименование структурного подразделения

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность): _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид практики)

Для _____

(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации
и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие обсуждению, и отрабатываемые элементы практической подготовки: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «___» _____ 20__ г. № ___)

СОГЛАСОВАНО¹**УТВЕРЖДАЮ**

*(Руководитель по практической подготовке
от профильной организации)*

«___» _____ 20__ г.

*(Руководитель по практической подготовке
от Академии)*

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20__ г.

(подпись студента)

¹ При прохождении практики в профильной организации.

(Письменная форма)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Студент _____ факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику
(вид (тип) практики)
в период с _____ по _____
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность)

На время прохождения практики _____
(вид практики)

(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики студент проявил _____

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____/_____/_____
(Должность руководителя практики от
профильной организации) (подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(Письменная форма)

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Студент _____
(Фамилия, И.О. студента)
института / факультета / филиала _____
(наименование структурного подразделения)
проходил _____ практику
(вид практики)
в период с _____ по _____
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность)

В период прохождения практики _____
(вид практики)

_____ (Фамилия, И.О. студента)
поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики студент проявил _____

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____/_____/_____
(Должность руководителя практики от
профильной организации) (подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

МП

(Письменная форма)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Наименование структурного подразделения

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность): _____

**ОТЧЕТ
о прохождении практики**

(вид практики)

(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации
и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель по практической практике:

_____ / _____ /
<i>(Должность руководителя практики от Академии)</i> <i>(подпись)</i> <i>(И.О. Фамилия)</i>

_____ / _____ /
<i>(Должность руководителя практики от профильной организации)</i> <i>(подпись)</i> <i>(И.О. Фамилия)</i>

Отчет подготовлен:

_____ / _____ /
<i>(подпись)</i> <i>(И.О. Фамилия)</i>

г. _____, 20__ г.