

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного регулирования экономики

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры государственного  
регулирования экономики  
Протокол от «25» марта 2021 г. № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.02(П) Проектная работа 1

---

*(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)*

38.04.01 Экономика

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Управление инвестициями и инновациями в экономике

---

*(направленность (профиль))*

магистр

---

*(квалификация)*

очная, заочная

---

*(форма обучения)*

Год набора – 2021

Москва, 2021 г.

**Автор-составитель:**

Профессор Кафедры теории и практики государственного контроля Факультета государственного управления экономикой Института государственной службы и управления РАНХиГС, доктор экономических наук, профессор Ишина И.В.

**Декан факультета:**

И.о. декана Факультета государственного управления экономикой Института государственной службы и управления РАНХиГС, доктор экономических наук, профессор Тимофеева Г.В.

## Содержание

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	4
4. Содержание практики	5
5. Формы отчетности по практике	5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	10
7.1. Основная литература	10
7.2. Дополнительная литература	11
7.3. Нормативные правовые документы	11
7.4. Интернет-ресурсы	11
7.5. Иные рекомендуемые источники	11
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	12
Приложения	14

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: Б2.О.02(П) Проектная работа 1

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения: непрерывная.

## 2. Планируемые результаты практики

**2.1. Б2.О.02(П) Проектная работа 1 обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции (индикатора)
ОПК ОС-6	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и (или) смежной сфере деятельности	ОПК ОС-6.1	Способен к систематизации научных публикаций в профессиональной и (или) смежной сфере деятельности и их критическому осмыслению
ПКо ОС-ПР	Способен провести самостоятельную работу над проектом или его частью в области финансов и экономики	ПКо ОС-ПР.1	Способен к самостоятельной работе над проектом или его частью с использованием финансово-экономической информации

**2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

Обобщенные трудовые функции /трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ОПК ОС-6.1	на уровне знаний: знать принципы внедрения и процессы управления рискам; методы оценки и управления рисками и возможности их применения в организации; законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками
		на уровне умений: интегрировать процесс управления рисками в существующую систему управления; обеспечивать взаимодействие между процессами риск-менеджмента и другими процессами в организации; использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя.
		на уровне владений: владеть организацией процесса разработки оценки и мониторинга рисков; организацией процесса разработки плана мероприятий по управлению рисками и его утверждением; постановкой задач и контролем информационной системы управления рисками.

В/01.7 Управление эффективностью инвестиционного проекта	ПКо ОС-ПР.1	на уровне знаний: знать внешний и внутренний контекст процесса управления и лучшие практики определения ключевых индикаторов риска; методы идентификации, оценки и управления рисками и возможности их применения; методики, лучшие практики оценки и исследования предельно допустимого уровня риска.
		на уровне умений: уметь определять перечень мероприятий, достаточный для покрытия риска; анализировать и применять методики оценки и управления рисками; производить периодический мониторинг предельно допустимого уровня риска; выявлять недостатки существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками в соответствии с национальными или международными стандартами.
		на уровне владений: владеть идентификацией, анализом, оценкой наиболее критичных рисков организации; оценкой эффективности воздействия на риск: выбором варианта или методы воздействия на риск, подготовкой и внедрением планов воздействия на риск.

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Общая трудоемкость Б2.О.02(П) Проектная работа 1 составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Часы практической подготовки Б2.О.02(П) Проектная работа 1 составляют:

- по очной форме обучения 216 часов (в том числе контактная работа с преподавателем 16 часов, 200 часов – самостоятельная работа студентов);
- по заочной форме обучения 216 часов (в том числе контактная работа с преподавателем 4 часов, 208 часов – самостоятельная работа студентов; контроль – 4 часа).

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.02(П) Проектная работа 1 предусмотрена:

- по очной форме обучения на 1 курсе в 1 семестре,
- по заочной форме обучения на 1 курсе в 1 семестре.

Б2.О.02(П) Проектная работа 1 входит в Блок 2 «Практики» (Обязательная часть).

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ практической подготовки
1.	Подготовительный этап	Подбор литературы и изучение информационных источников по вопросам управления инвестициями и инновациями
2.	Теоретико-методологический этап	Изучение содержания научной литературы, научных исследований и практических разработок в области проектного и программного управления инвестициями и инновациями
3.	Аналитический этап	Анализ, систематизация, обобщение и критическое осмысление основных направлений исследования в области управления инвестиционной и инновационной деятельностью. Анализ методического инструментария финансово-экономического обоснования проектных и программных решений
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета в виде аналитической записки и презентации по Проектной работе 1 и его защита

## **5. Формы отчетности по практике:**

По итогам практики обучающийся предоставляет:

- рабочий график (план) практики (см. Приложение 1);
- совместный рабочий график (план) практики (см. Приложение 2);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение 3);
- отзыв руководителя практики от Академии (см. Приложение 4);
- отзыв руководителя практики от профильной организации (см. Приложение 5);
- отчет о результатах прохождения практики, который состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения (самостоятельной оценки работы), библиографического списка, приложений (см. Приложение 6).

Основная часть отчета о результатах практики включает теоретико-методологический (Глава 1) и аналитический (Глава 2) разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

Объем отчета должен составлять 10-15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

### **Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики**

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Образец титульного листа приводится в Приложениях 4.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «**ВВЕДЕНИЕ**» и «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «**ВВЕДЕНИЕ**», «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**», «**СОДЕРЖАНИЕ**», «**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются с заглавной буквы жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в **середине нижнего поля страницы**. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами

### **Правила написания буквенных аббревиатур**

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

### **Правила написания формул, символов**

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

#### **Правила оформления таблиц, рисунков, графиков**

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа и выделяется жирным шрифтом.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

#### **Правила оформления ссылок на используемые литературные источники<sup>1</sup>**

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в отчет со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: *Иванов И.И. Экономика и управление. М. 2000. С 123.* Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

#### **Правила оформления списка использованных источников и литературы<sup>2</sup>**

---

<sup>1</sup> Оформление ссылок на используемые источники должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

<sup>2</sup> Список использованных источников и литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании отчета. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, *С. 71-127*), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора:

*Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.*

Книга двух авторов:

*Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.*

Книга трех авторов:

*Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.*

Книга четырех и более авторов:

*В.Н. Быков В.Н. Государственные финансы: учебное пособие / под общ. ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.*

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов:

*Арсланов А.Г. Реформы в Китае: Смена поколений / А.Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – № 4. – С. 2-6.*

При использовании в качестве источника информации сети Интернет после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (локального доступа):

*Волконицкая К.Г. Развитие региональных инновационных систем [Электронный ресурс] / К.Г. Волконицкая, С.Ю. Ляпина // Интернет-журнал «НАУКОВЕДЕНИЕ». – Режим доступа: <https://www.hse.ru/data/2014/> (дата обращения 21.03.2018)*

Электронные источники (удаленного доступа):

*Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>*

Законодательные и нормативно-правовые источники:

*О техническом регулировании: федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ (ред. от 02 июля 2021 года). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/901836556>*

*Об утверждении Положения о классификации гостиниц: постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 года № 1860 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/566419544>*

Авторефераты и диссертации:

*Иванов И.И. Отраслевой подход социально-экономического развития Республики Беларусь: дис. канд. экон. наук: 08.00.05 / Иван Иванович Иванов Иван Иванович. – М., 2010. – 215 с.*

Издания на иностранных языках:

*Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.*

### **Порядок включения литературы в библиографический список:**

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договоры, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

### **Правила оформления приложений**

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер **без написания «№»**. Например: *Приложение 1, Приложение 2 и т.д.* Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации практики Б2.О.02(П) Проектная работа 1 используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:** на каждом этапе руководители практики контролируют выполнение индивидуального задания обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):** устная защита отчета по практике.

## **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

## **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **Типовые вопросы в ходе защиты отчета по практике:**

1. Понятие и экономическое содержание инвестиций и инноваций.
2. Виды инвестиционной и инновационной деятельности.
3. Основные характеристики инвестиций и инноваций.
4. Бюджетное финансирование инвестиционной деятельности.
5. Государственные программы и национальные проекты и их роль в развитие инвестиционного и инновационного потенциала экономики.
6. Механизмы привлечения инвестиций в экономику.
7. Функциональное управление.
8. Методы управления программами.
9. Проектное управление.
10. Методы управление проектами.
11. Определение проекта.
12. Организационные структуры и участники проекта.
13. Основные характеристики и измерения проекта.
14. Элементы проектной деятельности.
15. Классификация проектов.
16. Методика проектного анализа.
17. Содержание и процессы управления инвестиционными проектами.
18. Техничко-экономический анализ.
19. Бизнес-план.
20. Объект проекта.
21. Участники проекта.
22. Сроки реализации проекта.
23. Определение стоимости проекта.
24. Бюджетирование проекта.
25. Эффективность проекта.

### **Шкала оценивания**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 40% из 100% (или 40 баллов из 100) – вклад в итоговую оценку по результатам защиты отчета по практике и ответов на вопросы; 60% из 100% (или 60 баллов из 100) – вклад по результатам отзыва руководителя практики от Академии.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
  - оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
  - оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
  - оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы,

умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате практики.

#### **6.4. Методические материалы**

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся доклада (презентации) (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

### **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### **7.1. Основная литература**

1. Ваганов П.И. Теория и методология инновационного управления и управленческих инноваций. Изд. Экономика, 2020. – 303 с.
2. Кузин Д.В. Современные концепции менеджмента. Сдвиг парадигм. Серия: Магистратура. Изд. Кнорус, 2021. – 342 с.

#### **7.2. Дополнительная литература**

1. Кармель Ф де Нахлик и Франк Дж. Фабоцци, 2021. «Финансирование проектов: анализ и структурирование проектов», World Scientific Publishing Co. Pte. ООО, № 12163, ноябрь. <https://ideas.repec.org/b/wsi/wsbook/12163.html>
2. Управленческая экономика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Пономаренко [и др.]; под общей редакцией Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 216 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс).

#### **7.3. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»
6. Постановление Правительства РФ от 15 февраля 2018 г. № 158 «О программе «Фабрика проектного финансирования»
7. Приказ Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 3 июня 2014 года № 1/512-П «Об утверждении Единых отраслевых методических рекомендации по разработке обоснований инвестиций (ОБИН)»

#### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru)
4. Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
5. Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru)
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>
7. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>

8. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru>
9. Министерство финансов Российской Федерации: <http://www.minfin.ru/>
10. Справочно-правовая система «Консультант плюс»
11. Справочно-правовая система «Гарант»

### **7.5. Иные источники**

1. Герасимова Е., Бариленко В., Патрушевич Т. Теория экономического анализа. – М.: Инфра-М, Форум, 2012.- 368 с.
2. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие: рекомендовано УМО... / под ред. Васильева В.П. – М.: Дело и Сервис, 2014.- 340 с.
3. Лапуста М.Г. Предпринимательство: Учебник. – М.: НИЦ Инфра-М, 2012.- 608 с.
4. Бирман Л.А. Общий менеджмент: учебное пособие / РАНХиГС при Президенте РФ, ИБДА. - Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Дело, 2015.- 397 с.
5. Вдовенко Л.А. Информационная система предприятия: Учеб. пособие. – М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012.- 237 с.
6. Государственные услуги для бизнеса. Методология, инструментарий и опыт мониторинга качества / [под ред. В. Н. Южакова] ; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2011.- 256 с.
7. Информационные системы в экономике: учебное пособие: рекомендовано УМО... / под. ред. Д.В. Чистова. – М.: ИНФРА-М, 2013.- 233 с.
8. Кузин В.И., Зуев С.Э. Организационно-правовые системы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Кузин В.И., Зуев С.Э.; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2015.- 118 с.
9. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2011.- 670 с.
10. Урубков А.Р. Методы и модели оптимизации управленческих решений: учебное пособие / РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2015.- 237 с.
11. Фельдблюм В.Ш. Междисциплинарная общэкономическая теория в действии. – Ярославль: Индиго, 2015.- 304 с.
12. Чеканский А.Н. Управленческая экономика. Практика применения: учебное пособие / РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2015.- 169 с.
13. Экономический атлас организации (предприятия): Учебное пособие / Под ред. В.Я. Поздняков, В.М. Прудников. – М.: ИНФРА-М, 2013.- 256 с.

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и контактной работы.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Базы данных:

Bloomberg: <http://www.bloomberg.com/>

Компания "Emerging Markets Information Service" EMIS: <http://www.securities.com>  
Информационный ресурс по мировой экономике компании International Monetary Fund (IMF) / Международного Валютного Фонда: <http://www.elibrary.imf.org>  
Электронный ресурс Cbonds.ru: <http://cbonds.ru/>  
Система профессионального анализа рынков и компаний «Спарк»: <http://www.spark-interfax.ru/>

(Письменная форма)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

*Наименование структурного подразделения*

**УТВЕРЖДАЮ**

---



---



---

*(И.о. Фамилия руководителя по  
практической подготовке от Академии)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

прохождения \_\_\_\_\_ практики студента \_\_\_\_\_ курса  
*(вид (тип) практики)*

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_  
*(код и наименование)*

Профиль: \_\_\_\_\_

Учебная группа №: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование структурного подразделения  
Академии/профильной организации и его фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_)

(Письменная форма)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

*Наименование структурного подразделения*

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*(И.о. Фамилия руководителя по практической  
подготовке от профильной организации)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(И.о. Фамилия руководителя по  
практической подготовке от Академии)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики студента \_\_\_\_\_ курса  
*(вид (тип) практики)*

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_  
*(код и наименование)*

Профиль: \_\_\_\_\_  
Учебная группа №: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности	Обрабатываемый индикатор достижения компетенций

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование структурного подразделения  
Академии/профильной организации и его фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_)

(Письменная форма)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

*Наименование структурного подразделения*

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

Для \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Студента \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

---

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации  
и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

---

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие обсуждению, и отрабатываемые элементы практической подготовки: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_)

**СОГЛАСОВАНО<sup>1</sup>****УТВЕРЖДАЮ**


---

*(Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

*(Руководитель по практической подготовке  
от Академии)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись студента)

---

<sup>1</sup> При прохождении практики в профильной организации.

*(Письменная форма)*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики**

Студент \_\_\_\_\_ факультета  
(Ф.И.О.)  
проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид (тип) практики)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)  
\_\_\_\_\_  
в качестве \_\_\_\_\_.  
(должность)

На время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(вид практики)  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. студента)  
поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики студент проявил \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты практической работы студента:

\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики от  
профильной организации) (подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(Письменная форма)*

**ОТЗЫВ**  
**о работе студента в период прохождения практики**

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. студента)  
института / факультета / филиала \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)  
проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_.  
(должность)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О. студента)  
поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики студент проявил \_\_\_\_\_  
(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество  
и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты практической работы студента: \_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран  
полностью, иное)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики от  
профильной организации) (подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

(Письменная форма)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

*Наименование структурного подразделения*

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
о прохождении практики**

---

*(вид практики)*

---

*(Ф.И.О. студента)*

Студента \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

---

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации  
и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

---

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель по практической практике:

_____ / _____ /
<i>(Должность руководителя практики от Академии)</i> <i>(подпись)</i> <i>(И.О. Фамилия)</i>

_____ / _____ /
<i>(Должность руководителя практики от профильной организации)</i> <i>(подпись)</i> <i>(И.О. Фамилия)</i>

Отчет подготовлен:

_____ / _____ /
<i>(подпись)</i> <i>(И.О. Фамилия)</i>

г. \_\_\_\_\_, 20\_\_ г.