

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт бизнеса и делового администрирования

(наименование института (факультета))

Кафедра менеджмента

(наименование кафедры)

Утверждена

решением кафедры менеджмента

Протокол № 3 от 11.03.2020 г.

Научно-исследовательская работа по подготовке курсового проекта

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

«Общий и стратегический менеджмент»

направленность (профиль)

магистр

квалификация

очно-заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2021

Москва, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Заведующий кафедрой менеджмента
Д.э.н., профессор, Раевский С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Виды и объем научно-исследовательской работы по подготовке курсового проекта	5
2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы по подготовке курсового проекта.....	5
3. Объем и место научно-исследовательской работы по подготовке курсового проекта в структуре ОП ВО.....	6
4. Содержание научно-исследовательской работы по подготовке курсового проекта.....	7
5. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работы по подготовке курсового проекта.....	12
6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	17
Приложения.....	18

Введение

Важным элементом учебного процесса является Научно-исследовательская работа по подготовке курсового проекта и их защита. Написание и защита курсовой работы предусматривает ряд исследований и, прежде всего, - глубоко изучить избранную проблему; освоить методы научно-исследовательской работы, подбора и критического анализа литературы и фактологического материала; приобрести навык грамотного оформления работы и ее научного аппарата; выработать умение участвовать в дискуссиях, аргументировано отстаивать свои позиции.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки магистров 38.34.02 - «Менеджмент», а также Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия), «Положением о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ, а также отчетов по научно-исследовательским работам на наличие заимствований в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 26 марта 2013 г и определяет порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ магистрантами Института бизнеса и делового администрирования Академии.

Научно-исследовательская работа по подготовке курсового проекта - это письменная работа, как правило, с элементами научного исследования, которая является обязательной составной частью учебного плана основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Научно-исследовательская работа по подготовке курсового проекта - это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической работе по направлению «Менеджмент».

1. Виды и объем научно-исследовательской работы по подготовке курсового проекта

На подготовку и защиту курсовой работы отводится 4 ЗЕТ в 3 семестре второго года обучения.

Научно-исследовательская работа по подготовке курсового проекта в соответствии с ОП магистратуры представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, которым готовится магистр (организационно-управленческой и научно-исследовательской).

2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы по подготовке курсового проекта

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
УК -1	способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	Знать: 31 - закономерности функционирования современной экономики. 32 - основные методы, способы и средства получения, обобщения и анализа научной, справочной, статистической и иной информации.
		Уметь: У1 - применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности. У2 - находить, анализировать, критически оценивать, выбирать и применять информацию в профессиональной деятельности.
		Владеть: В1 - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации. В2 - навыками разработки и принятия решений в сложных и нестандартных ситуациях.
УК -2	способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	Знать: 31 - методы планирования и анализа проектов. 32 - основные типы организационных структур и принципы их построения.
		Уметь: У1 - определять ключевые параметры комплексного и многопериодного планирования. У2 - определить преимущества и недостатки различных типов структур при реализации проектов и задач различных масштабов.
		Владеть: В1 – навыками определения ключевых параметров комплексного и многопериодного планирования. В2 - навыками принятия решений в условиях неопределенности и риска.

3. Объем и место научно-исследовательской работы по подготовке курсового проекта в структуре ОП ВО

Магистранты сами выбирают основное направление своей учебно-научной работы, ориентируясь на собственные интересы, возможности получения необходимых материалов, а также рекомендации кафедры. Подготовленная магистрантом, проверенная и оцененная преподавателем курсовая работа выносится на защиту. Срок защиты курсовых работ - зачетный период экзаменационной сессии согласно учебному плану.

Курсовая работа для магистранта, как правило, является составной частью исследования, проводимого в рамках магистерской диссертации.

Организация учета и выполнения курсовых работ магистрантов возлагается на кафедру, за которой они закреплены.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, утверждается на заседании кафедры и подлежит ежегодному обновлению.

Магистрант имеет право выбора темы курсовой работы из числа утвержденных кафедрой (путем подачи заявления), а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения.

Распределение тем курсовых работ и назначение руководителей производится на заседании кафедры и заносится в протокол.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно в исключительных случаях на основании личного заявления магистранта, согласованного с руководителем курсовой работы.

Порядок выполнения курсовой работы определяется кафедрой и доводится до сведения студентов.

Как правило, порядок выполнения курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы;
- составление плана работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста;
- представление работы руководителю;
- защита курсовой работы.

Сроки сдачи и защиты работы (графики защиты) определяются кафедрой в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, и доводятся до сведения студентов.

Руководство и консультирование

Каждому магистранту назначается руководитель курсовой работы из числа преподавателей, работающих на соответствующей магистерской программе. Руководитель оказывает помощь магистранту в уточнении темы (при необходимости), подборе литературы, источников и других материалов, составляет график подготовки работы, проводит консультации и контролирует выполнение отдельных этапов работы.

Если курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается магистранту для доработки и повторно представляется для проверки в срок, указанный руководителем. Доработанный вариант курсовой работы сдается руководителю вместе с предыдущим и рецензией, с целью выявления устраненных недостатков.

Порядок и регламент защиты курсовых работ определяется руководителем соответствующей магистерской программы и доводятся до сведения магистрантов.

Защита курсовой работы включается в учебное расписание.

4 Содержание научно-исследовательской работы по подготовке курсового проекта

Объем курсовой работы составляет не менее 35 - 40 страниц основного текста (без списка использованных источников и литературы, а также приложений).

Основными требованиями, предъявляемыми к курсовым работам, являются:

1. Самостоятельный характер исследования.
2. Высокий научно-теоретический уровень.
3. Актуальность проводимого исследования.
4. Связь теоретических положений с практикой, с конкретными фактами и проблемами экономического развития.
5. Наличие элементов научного творчества, формулировка и обоснование собственного подхода к дискуссионным проблемам, самостоятельный характер изложения материала.
6. Оформление в точном соответствии с существующими правилами.

Порядок подготовки курсовой работы включает следующие основные этапы:

1. Определить для себя основное направление исследования, над которым предполагается проводить работу.
2. Вместе с руководителем выбрать те аспекты проблемы, анализ которых составит главное содержание работы, т.е. более конкретно уточнить тему, проблематику и составить примерный план.

3. Руководствуясь целями, отраженными в плане, следует приступать к подбору литературы. При этом одинаково важно, как прислушаться к советам научного руководителя, так и проявлять должную самостоятельность. В составлении библиографии большую помощь могут оказать систематические каталоги научных библиотек, периодические информационные издания, реферативные сборники и т.п. Детально проработать публикации преподавателей кафедры посвященной данной теме. Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием научных журналов за последние несколько лет, в которых рассматриваются вопросы по вашей тематике.

4. Процесс изучения литературы целесообразно сопровождать записями в той или иной форме, фиксирующими главную мысль и систему доказательств автора, заслуживающий внимания фактологический материал, а также номер страницы источника. Это значительно облегчает дальнейшую работу, делает ненужным обращение по несколько раз к одному и тому же источнику.

5. Составить развернутый план. В процессе изучения литературы и самостоятельного осмысления проблемы первоначальный план может подвергнуться необходимым уточнениям, дополнениям, тема - сузиться или откорректироваться. Перед тем, как перейти к написанию текста, следует досконально продумать логику изложения, систему аргументов для доказательства главной мысли. Эта работа заканчивается разработкой основных тезисов.

6. Написание полного текстового варианта работы. На этом этапе необходимо помнить ряд важных моментов:

- не допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно и свидетельствовать о том, что автор разобрался в сути рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и может ясно и убедительно ее изложить. При цитировании отдельных положений используемой литературы, а также при пересказе обязательно указать в сноске автора, название источника и номера страницы исходного текста;

- каждый фактологический пример (цифра, таблица, диаграмма) должна иметь сноску, где указывается источник, из которого она заимствована и номер страницы. Если расчет производится автором самостоятельно, то указывается, на основе каких данных производился расчет;

- следует избегать двух крайностей. Во-первых, голого теоретизирования, оторванности от реальной жизни. Во-вторых,

излишнего увлечения фактологией, без должного теоретического осмысления первичного материала;

- изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Оформление текста работы должно соответствовать установленным стандартам;

- сноски, ссылки на различные источники и примечания оформляются в строгом соответствии с существующими правилами оформления научного аппарата.

После прочтения работы научным руководителем в черновом варианте и внесения необходимых исправлений готовится чистовой вариант работы.

Правильно оформленная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист

2. Содержание (оглавление)

3. Введение.

4. Основную часть (состоит из 2-х глав)

5. Заключение.

6. Список использованных источников и литературы (минимум 35 литературных источников, включая нормативные правовые акты)

7. Приложения.

Во введении отражаются следующие основные моменты:

☐ актуальность и значение выбранной темы;

☐ цель и задачи работы; объект и предмет исследования;

☐ теоретическая и информационная базы;

☐ научная новизна исследования;

☐ практическая значимость работы;

☐ обоснование логической последовательности раскрываемых узловых вопросов темы, общего порядка исследования и структуры работы.

Основная часть представляет собой раскрытие глав и параграфов, названных в содержании. Не следует особенно перегружать план работы, включая в него большое количество глав. В курсовой работе реально рассмотреть две главы. Как правило, глава должна делиться на параграфы (не менее 2-х).

В заключении следует четко сформулировать основные выводы по теме, к которым пришел автор. Выводы должны органически вытекать из содержания работы.

Список использованных источников и литературы включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки и сноски в тексте, а так же те

важнейшие источники, которые были изучены при написании курсовой работы и так или иначе использованы, хотя и не приведены в ссылках и сносках. Обязательно должны указываться кафедральные учебники, учебно-методические пособия, монографии, опубликованные лекции преподавателей, соответствующие выбранной тематике.

Приложение – это материалы, которые имеют дополнительное (обычно справочное) значение, но являются необходимыми для более полного освещения темы. По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и др. Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии более одного они нумеруются следующим образом: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки по форме:

Основные критерии оценки курсовой работы вытекают из предъявляемых к ней требований:

1. Глубина теоретического анализа, умение разобраться в основных проблемах данной темы, знание и понимание основных точек зрения и дискуссионных проблем.
2. Самостоятельность изложения, творческий подход к рассматриваемой проблеме, умение излагать и аргументировать свою точку зрения.
3. Взаимосвязь теоретических и практических сведений, использование новейшего статистического и фактологического материала.
4. Полнота решения всех задач, которые в работе поставил сам автор.
5. Логичность, грамотность изложения и качество оформления.

Оформление курсовой работы

Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman. В списке литературы должно быть не менее 20-30 источников.

Текст рукописи выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм).

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 18 мм, верхнего и нижнего – 20 мм.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Каждая новая глава начинается с новой страницы, а параграфы продолжают на этой же странице. Это же правило относится к другим основным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Знаки препинания ставят непосредственно после последней буквы слова. После них делают пробел (кроме многоточия).

Слова, заключенные в скобках, не отделяются от них пробелами (мысль).

Знак «тире» всегда выделяется с двух сторон пробелами. (2 – 3)

После знака параграфа или № делают пробел. (№ 1)

Знак % пишется после цифры без пробела. (23%)

Каждый абзац печатается с красной строки.

Пример обозначения таблиц и рисунков.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) сверху справа пишут: «Продолжение табл. 1», заголовки таблицы не повторяют. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица..» с указанием порядкового номера таблицы, например: «Таблица 6». Название таблицы располагают посередине страницы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Примечания и сноски к таблицам должны располагаться непосредственно *под таблицей*.

Иллюстративный материал должен соответствовать общему замыслу работы. Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной, т.е. через всю работу. Каждую иллюстрацию необходимо снабжать *подписуночной* подписью.

Ссылками называются различные дополнения, пояснения к тексту, а также указания на источник, из которого заимствована цитата или фактологический материал. Для связи ссылки с текстом служат знаки сносок. Знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же оно относится к предложению, то – в конце. По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед ним (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия). Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице, то в сносках проставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

Размер шрифта сноски – № 12, допускается – № 10 мм. Ссылки нумеруются в последовательном порядке в пределах каждой страницы.

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник следует приводить цитаты. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Примеры оформления ссылок

«Все функции финансов проявляются и используются комплексно, дополняя друг друга и обеспечивая в результате взаимодействия реализацию общего интеграционного (мультипликационного) эффекта. Для этого большое значение имеет оптимальная пропорциональность в соотношении функций, позволяющая достигать поставленные цели с минимальными издержками и в наименьшее время»¹.

5. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работы по подготовке курсового проекта

Знания, умения, навыки обучающегося на защите курсовой работы оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	<p>тема курсовой работы соответствует проблематике направления; исследование удовлетворяет требованиям актуальности и новизны; работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;</p> <p>выступление магистранта на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и</p>

¹ Кушнер М.А. Комплексная методика оценки эффективности проектного управления развитием // Вестник АГТУ. – Серия: Экономика. – 2011. - № 2. – С.63 – 71.

	<p>задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика вывода каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада студента показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; длительность выступления соответствует регламенту; ответы на вопросы членов логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы магистрантом; широкое применение информационных технологий, как в самой работе, так и во время выступления.</p>
«хорошо»	<p>курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;</p> <p>выступление на защите работы структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; выводы неполны; длительность выступления студента соответствует регламенту; в ответах магистранта на вопросы членов комиссии допущено нарушение логики, но в целом раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы магистрантом, ограниченное применение магистрантом информационных технологий, как в самой работе, так и во время выступления.</p>
«удовлетворительно»	<p>курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в т.ч. по оформлению в соответствии со стандартом.</p> <p>выступление магистранта на защите работы структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования,</p>

	<p>допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом; магистрант в ходе обсуждения работы проявил достаточное, но неглубокое понимание теоретических вопросов, связанных с заявленной темой, и предложил стандартные пути их решения, не являющиеся оптимальными применительно к цели и задачам исследования;</p> <p>в заключительной части доклада магистранта недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; длительность выступления студента превышает регламент;</p> <p>недостаточное применение информационных технологий, как в самой работе, так и во время выступления.</p>
«неудовлетворительно»	<p>курсовая работа выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта;</p> <p>выступление студента на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части доклада студента не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, ответы магистранта на вопросы членов комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из курсовой работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;</p> <p>информационные технологии не применяются в работе и при докладе студента;</p> <p>в процессе защиты курсовой работы студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.</p>

Показатели, критерии и оценивание компетенций

Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
-----------------	---------	-----------------------	---------------------	--------

УК ОС-1	31, 32	31 - закономерности функционирования современной экономики. 32 - основные методы, способы и средства получения, обобщения и анализа научной, справочной, статистической и иной информации.	Знать: достижения различных научных школ, экономических учений, теорий и концепций менеджмента, на которых базируются современные знания в области управления бизнес-процессами, сферы применения полученных знаний в своей практической и научной деятельности; преимущества различных применяемых в хозяйственной и интеллектуальной практике методов, методик, приемов и технологий управления социальными процессами с учетом специфики их использования	<ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации; - оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите; - оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы; - оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.
	У1, У2	У1 - применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности. У2 - находить, анализировать, критически оценивать, выбирать и применять информацию в профессиональной деятельности.		
	В1, В2	В1 - навыками целостного подхода к анализу проблем общества. В2 - методами оценки и анализа информации, её интерпретации, даёт собственную оценку полученным данным, логично и аргументировано обосновывает свои выводы и умозаключения.		

УК ОС-2	31, 32	31 - методы планирования и анализа проектов. 32 - основные типы организационных структур и принципы их построения.	Знать в полном объеме основные типы организационных структур и принципы их построения; определяет преимущества и недостатки различных типов структур при реализации проектов и задач различных масштабов организации, группами (командами) сотрудников. Знать методы планирования и анализа проектов в полном объеме; определяет ключевые параметры комплексного и многопериодного планирования и основные риски и ограничения.	- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации; - оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
	У1, У2	У1 - определять ключевые параметры комплексного и многопериодного планирования. У2 - определить преимущества и недостатки различных типов структур при реализации проектов и задач различных масштабов.	Знать методы планирования и анализа проектов в полном объеме; определяет ключевые параметры комплексного и многопериодного планирования и основные риски и ограничения. Умеет применять методы линейной оптимизации в условиях полной определенности; владеет методами принятия решений в условиях неопределенности и риска; способен самостоятельно формулировать задачи.	- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
	В1, В2	В1 – навыками определения ключевых параметров комплексного и многопериодного планирования. В2 - навыками принятия решений в условиях неопределенности и риска.		- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения проведения защиты курсовых работ по магистерским программам по направлению «Менеджмент» Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющимся выходом в сеть Интернет;

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

ПРИЛОЖЕНИЯ
К ПОЛОЖЕНИЮ О ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
Направление подготовки 38.04.02 –Менеджмент

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»**

Институт бизнеса и делового администрирования

Направление – 38.04.02 - «Менеджмент»
Магистерская программа – «Управление в государственной сфере и бизнесе»
Кафедра – Менеджмента

**КУРСОВАЯ РАБОТА
на тему:
«Анализ факторов и условий экономического
развития региона»**

Автор работы:
магистрант 2-го курса, группы № ____,
заочного отделения,
Петров Иван Николаевич
подпись _____

Руководитель работы:
Доктор экономических наук, профессор
Иванов Владимир Васильевич
оценка _____
подпись _____

Москва - 2017 г.

Образец оформления плана работы

ОГЛАВЛЕНИЕ (или СОДЕРЖАНИЕ)

Введение.....	3
Глава 1. Название	5
1.1. Название параграфа	5
1.2. Название параграфа	13
Глава 2. Название	20
2.1. Название параграфа	27
2.2. Название параграфа	33
Заключение.....	40
Список использованных источников и литературы	50
Приложения	53

Список использованных источников и литературы

Нормативные правовые акты Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Ось-89, 2011. – 32 с.
2. Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).
3. Федеральный закон от 13 декабря 2010 г. № 357-ФЗ "О федеральном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов" (14.12.2010).
4. Владимирова М.П. Налоговый менеджмент: актуальные проблемы, опыт и международная практика. Монография. – М.: Гос. ун-т - Высшая школа экономики. 2010. – 404 с.
5. Владимирова М.П. Функционирование и развитие эффективных организаций в рыночной экономике. Монография. - М.: Экономика, 2010. – 347с.
6. Зарубин В.Н., Астахов С.В. Инновационные методы управления проектами в строительстве на основе Lean и BIM технологий: учебно-методическое пособие / В.Н. Зарубин, С.В. Астахов. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 100 с.
7. Инновационная стратегия развития экономики России: финансовое обеспечение, проблемы и перспективы: Материалы научно-практической конференции РАГС. (18 декабря 2008 года); под общ. ред. А.Б. Ярлыкапова. - М.: Изд-во РАГС, 2009. - 294 с.

Периодические издания

8. Быстрыков А.Я. Информационные системы в управлении государственными финансами: опыт стран ЕС // Экономическая наука современной России. - 2010. - № 2.

Иностранная литература

9. *Bahl R.* Implementation Rules for Fiscal Decentralization. Atlanta: Andrew Young School of Policy Studies, Georgia State University. // www.worldbank.org/decentralization

10. Binswanger M. Co-Evolution between the real and financial sectors: The optimistic "New Growth Theory View versus the pessimistic "Keynesian View"/ Fachhochschule Nordwestschweiz Hochschule fur Wirtsschaft, Discussion Paper 99-01. BIS Quarterly Review. June 2007. Statistical Annex. 115 p.

Электронные источники

11. <http://www.minregion.ru/> Официальный сайт Министерства регионального развития.

12. <http://www.government.ru/> Официальный сайт Правительства Российской Федерации.

13. www.president.kremlin.ru Сайт Президента Российской Федерации.