

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт бизнеса и делового администрирования  
Кафедра менеджмента ИБДА

Утверждена  
решением кафедры менеджмента  
Протокол № 3 от 11.03.2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика**

направление подготовки (специальность)  
38.04.02 Менеджмент

«Общий и стратегический менеджмент»

Магистр

Очно-заочная

Год набора - 2021

Москва, 2020 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Заведующий кафедрой менеджмента  
Д.э.н., профессор, Раевский С.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы)	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО.5	5
4. Содержание практики (научно-исследовательской работы)	6
5. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе)	7
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	8
6.1. Основная литература	
6.2. Дополнительная литература	
6.3. Нормативные правовые документы	
6.4. Интернет-ресурсы	
6.5. Иные рекомендуемые источники	
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	10

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Преддипломная практика по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль "Общий и стратегический менеджмент" является неотъемлемой и обязательной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цель прохождения практики – сбор эмпирического и социологического материала для поддержания гипотезы исследования. Применение методов исследования для раскрытия темы выпускной квалификационной работы. Реализация практических результатов практики по профилю профессиональной деятельности. Написание текста работы, работа с исследовательским материалом.

Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 24 ЗЕТ (864 часа). 10 контактных часов и 854 часов самостоятельной работы. Ее продолжительность - 16 недель во 1-ом семестре 3 курса.

Практики могут проходить как в индивидуальной, так и в групповой форме.

В течение практики магистр-практикант постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений. Он делается на основе:

- 1) анализа успехов и неудач при реализации задач практики,
- 2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий;
- 3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.

## **2. Планируемые результаты практики (исследовательской /научно-исследовательской работы)**

1.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

– компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики:

Межкультурное взаимодействие - УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Индикатор достижения компетенции – студент организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей.

Самоорганизации и саморазвития (в том числе здоровьесбережение)– компетенции, формируемые практикой:

УК 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

Индикатор достижения компетенции - студент вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций– компетенции, формирование которых начинается в течение практики:

В рамках общепрофессиональных компетенций

ОПК ОС-1 Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды

ОПК ОС-2 Способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК ОС-3 Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей

ОПК ОС-4 Способен выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях.

В данном случае индикаторы достижения компетенций являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировки компетенций.

Диагностирует проблемную ситуацию, предлагает управленческое решение с учетом трендов внешней среды, на основе современной теории, используя инструменты бенчмаркинга (ОПК ОС-1)

Отбирает необходимую и достаточную, релевантную информацию, использует методы, адекватные предмету исследования; уверенно пользуется современными информационными технологиями (ОПК ОС-2)

Разрабатывает программу действий по освоению инновационных направлений деятельности организаций и трансформирует их бизнес-модели (ОПК ОС-3)

Готовит и защищает научно-исследовательский проект в рамках учебного процесса магистратуры (ОПК ОС-4)

Перечень ПКс формируется на основе форсайт-анализа (форсайт-сессии) и иных источников с учетом выбранного для освоения типа профессиональных задач:

ПКс-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

Индикатор достижения компетенции - студент способен использовать широкий круг управленческого инструментария финансового, маркетингового и пр., прогнозировать состояние организации.

ПКс-2 способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

Индикатор достижения компетенции - студент способен разработать и осуществить организационных изменения в компании и стратегическому планированию.

ПКс-3 Способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

Индикаторы достижения компетенции – студент способен разработать и применить индекс конкурентоспособности организации; Способен разработать применить методики построения краткосрочной, оперативной и долгосрочной финансовой политики.

ПКс 12 - Способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия

Индикаторы достижения компетенции - способен разработать и применить индекс конкурентоспособности организации; Способен использовать на практике схемы движения отдельных товаров.

1.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК -1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: 31 - основные понятия, взаимосвязи и методы микроэкономического анализа. 32 - знает модели поведения экономических агентов и рынков.
		Уметь: У1 - оценивать параметры рыночного спроса и показатели его эластичности. У2 - обосновывать управленческие решения на основании ключевых показателей деятельности предприятия.
		Владеть: В1 - навыками анализа системы управления в компании. В2 - навыками выработки рекомендаций по улучшению ситуации.

1.3. Студенты также должны овладеть навыками:

- применять методы контроля принимаемых управленческих решений (ПКс-1);
- принятия решений в условиях неопределенности и риска (ПКс-1).

### **3. Объем и место практики (исследовательской / научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы**

Преддипломную практику магистранты проходят во 1-ом семестре 3 курса. Объем практики 24 з.е.

Преддипломная практика опирается на такие дисциплины как: Б1.В.О5 – Маркетинг, Б1.В.О6 – Финансовый и управленческий учет и анализ, Б1.В.О9 – Управление проектами, Б1.В.12 – Оценка бизнеса и управление стоимостью компании.

#### 4. Содержание практики (исследовательской/ научно-исследовательской работы)

Таблица 1.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Этап 1 – формирование и развитие организационной системы одного из подразделений бизнес-структуры или государственной организации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соотносить внешние условия и проектируемые организационные структуры;</li> <li>• <b>анализировать организационную систему по степени сложности, централизации, формализации;</b></li> </ul>
2.	Этап 2. Структура и содержание деятельности экономических служб организации (эмпирической базой исследования)	<p>оценивать эффективность производственной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять комплексную оценку финансового положения организации;</li> <li>• определять основные финансовые проблемы и пути их решения в организации.</li> </ul>
5.	Этап 3- Подготовка и оформление отчета по практике. Оформление презентации. Защита отчета.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и оформление отчета,</li> <li>- подготовка и оформление презентации,</li> <li>- подготовка к защите отчета и подготовка к возможным уточняющим вопросам.</li> </ul>

#### Формы отчетности по практике (исследовательской, научно-исследовательской работе).

Практика завершается публичной защитой отчетов в соответствии с расписанием, в конце 1 семестра 3 курса.

Публичная презентация отчета осуществляется перед комиссией из числа преподавателей кафедры менеджмента ИБДА и сопровождается следующим набором документов и бланков:

- Типовой бланк «задание по практике: задачи, вопросы, подлежащие изучению, ожидаемые результаты»;
- Типовой бланк «план-график прохождения практики»;
- Распечатка текста письменного отчета по практике;
- Распечатка слайдов, сопровождающих презентацию;
- Отзыв- характеристика с места прохождения практики (заверенные: типовой бланк или текст отзыва);
- Заверенная анкета «оценка общего уровня подготовки и прохождения практики».

#### Рекомендации по оформлению отчета по практике и его защите.

Отчет о прохождении практики предоставляется на кафедру менеджмента в установленные сроки.

Отчет оценивается комиссией, состоящей из преподавателей кафедры менеджмента ИБДА.

Отчет о практике должен состоять из 5-10 страниц (включая при необходимости вводную часть, таблицы, библиографию и приложения) и содержать (необязательно в приведенном порядке):

- краткое описание кафедры;
- описание обязанностей и задач практиканта, а также характера и видов осуществляемой деятельности;
- описание применения полученных знаний на практике, а также задач, которые удалось решить благодаря имеющимся знаниям;
- описание приобретенных знаний и навыков;
- оценку достижений практиканта.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой**

Максимальное количество баллов, которое может получить студент за презентацию отчета и подготовленные вышеперечисленные документы – 100 баллов. Минимальное количество баллов, при котором выставляется «зачет» - 55 баллов.

### **6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Презентация и защита отчета о практике осуществляется в установленные сроки перед комиссией и в присутствии других обучающихся.

Прохождение обучающимся практики оценивается по 100-балльной шкале и включает в себя оценку следующих позиций:

- текст отчета (на бумажном носителе) – 30;
- устное выступление студента перед комиссией – 20;
- компьютерная презентация – 20;
- ответы на вопросы комиссии – 30.

#### **Шкала оценивания.**

Оценка **«отлично»** - текст отчета полностью соответствует рекомендациям, устное выступление четко структурировано, используются адекватные языковые средства, эффективная коммуникация с аудиторией, слайды презентации четко структурированы, логично и внятно отвечает на вопросы комиссии.

Оценка **«хорошо»** - текст отчета соответствует рекомендациям, устное выступление структурировано, используются адекватные языковые средства с незначительными недочетами, коммуникация с аудиторией, слайды презентации структурированы, не совсем уверенно отвечает на вопросы комиссии.

Оценка **«удовлетворительно»** - текст отчета не полностью соответствует рекомендациям, устное выступление не четко структурировано, используются языковые



средства с недочетами, коммуникация с аудиторией не ярко выражена, слайды презентации недостаточно структурированы, не уверенно отвечает на вопросы комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** - текст отчета не соответствует рекомендациям, устное выступление не структурировано, используются языковые средства со значительными недочетами, отсутствует коммуникация с аудиторией, слайды презентации не структурированы, не отвечает на вопросы комиссии.

### 6.3. Методические материалы

Промежуточная аттестация обучающихся по «Преддипломной практике» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам ВПО. Промежуточная аттестация по «Преддипломной практике» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой принимает научный руководитель магистранта. Оценка знаний обучающегося на зачете носит комплексный характер и является балльной.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются оценками: *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*. Кроме того, обучающемуся выставляется оценка в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 6.1. Основная литература

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. - М. Магистр, 2015.
2. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление. М.: ОМЕГА-Л, 2008. – 472 с.
3. Гапоненко А.Л., Орлова Т.М. Управление знаниями. Как превратить знания в капитал / А.Л. Гапоненко, Т.М. Орлова. – М.: Эксмо, 2008. – 400с.
4. Менеджмент: учебник для бакалавров / Под общ. ред. проф. А.Л. Гапоненко. – М.: Изд-во Юрайт, 2014. – 396 с.
5. Панкрухин А.П. Маркетинг территорий. 2-е изд., дополн. – СПб.: Питер, 2006. – 416 с.
6. Портер М. Международная конкуренция / Пер. с англ. Под ред. и с предисл. В.Д. Щетинина. М.: Международные отношения, 1993.

### 6.2.Дополнительная литература

1. Адизес И.К. Управляя изменениями. – СПб.: Питер, 2010.
2. Зеленцова Е., Гладких Н. Творческие индустрии: теории и практики. – М.: Издательский дом «Классика-XXI», 2010. – 240 с.
3. Клейнер Г.Б. Стратегия предприятия. – М.: Дело, 2008.
4. Нонака И., Takeuchi Х. Компания - создатель знания. Зарождение и развитие инноваций в японских фирмах. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003.
5. Стюарт Т. Интеллектуальный капитал. Новый источник богатства организаций. – М.: Поколение, 2007.

6. Флорида Р. Креативный класс: люди, которые меняют будущее. – Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Классика-XXI», 2007. – 421 с.
7. Фридман Т. Плоский мир: Краткая история XXI века / пер. с англ. М. Колопотина. – М.: АСТ: АСТ МОСКВА: ХРАНИТЕЛЬ, 2007. – 601 с.
8. Фукуяма Ф. Доверие: социальные добродетели и путь к процветанию: пер. с англ. / Ф.Фукуяма – М.: АСТ: АСТ МОСКВА, 2008. – 730 с.

### **6.3. Нормативно-правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Экзамен, 2006.
2. Федеральный закон от 13 октября 1995 г. № 157-ФЗ «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности (с изменениями и дополнениями)».
3. Федеральный закон от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
4. Федеральный закон от 4 января 1999 № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 04 июля 2003 г. № 95-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
9. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. № 536 «Об основах стратегического планирования в Российской Федерации».

### **6.4. Интернет ресурсы, справочные системы**

<http://www.government.ru> – Правительство РФ  
<http://www.duma.gov.ru> – Государственная Дума РФ  
<http://www.council.gov.ru> – Совет Федерации РФ  
<http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития РФ  
<http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики  
<http://www.uecs.ru> - Управление экономическими системами  
[www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / - Российская национальная библиотека  
[www.nns.ru](http://www.nns.ru) / -Национальная электронная библиотека  
[www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) / - Российская государственная библиотека  
[www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru) / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»  
[www.rbs.ru](http://www.rbs.ru) / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»  
[www.aport.ru](http://www.aport.ru) / - Поисковая система  
[www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) / - Поисковая система  
[www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / - Поисковая система  
[www.busineslearning.ru](http://www.busineslearning.ru) / - Система дистанционного бизнес образования  
[www.test.specialist.ru](http://www.test.specialist.ru) / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана

<http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс

<http://www.garant.ru/> - Гарант

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для обеспечения прохождения обучающимися «Преддипломной практики» Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещениями для проведения семинарских и практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотекой, имеющей рабочие места для обучающихся, которые оснащены компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерными классами.