

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт бизнеса и делового администрирования
Кафедра менеджмента ИБДА

Утверждена

решением кафедры менеджмента

Протокол № 3 от 11.03.2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

направление подготовки (специальность)

38.04.02 Менеджмент

«Общий и стратегический менеджмент»

Магистр

Очно-заочная

Год набора - 2021

Москва, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Заведующий кафедрой менеджмента
Д.э.н., профессор, Раевский С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики Практика по профилю профессиональной деятельности	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО	6
4. Содержание практики (научно-исследовательской работы)	6
5. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе)	8
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	9
6.1. Основная литература	
6.2. Дополнительная литература	
6.3. Нормативные правовые документы	
6.4. Интернет-ресурсы	
6.5. Иные рекомендуемые источники	
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	10

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика по профилю профессиональной деятельности

по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль "Общий и стратегический менеджмент" является неотъемлемой и обязательной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью практики по менеджменту является овладение навыками организационного проектирования в управлении учреждениями и организациями государственной сферы и бизнеса.

Преподаватели-руководители практики объясняют им, на что они должны настраиваться в практической деятельности.

Смысл практики для студента не в том, чтобы подготовиться к будущей практической деятельности в качестве менеджера.

Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 ЗЕТ (108 часов. 10 часов практической подготовки и 98 часов самостоятельной работы. Ее продолжительность - 2 недели во 1-ом семестре 3 курса.

В задачи практики по менеджменту входит:

- исследование организационно-управленческой системы одного из подразделений администрации территории или организаций (различных форм собственности);
- проектирование рациональных типов организационной структуры в соответствии с миссией, целями и задачами предприятия;
- контроллинг организационной системы;
- анализ экономической деятельности организации. Практики могут проходить как в индивидуальной, так и в групповой форме.

В течение практики магистр-практикант постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений. Он делается на основе:

- 1) анализа успехов и неудач при реализации задач практики,
- 2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий;
- 3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.

2. Планируемые результаты практики по профилю профессиональной деятельности

1.1. Практика по профилю профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

— компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики:

УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Индикатор достижения компетенции - студент использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели – компетенции, формируемые практикой:

УК 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

Индикатор достижения компетенции - студент вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций

Разработка и реализация проектов в рамках компетенции:

УК 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Индикатор достижения компетенции - студент оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла – компетенции, формирование которых начинается в течение практики:

Межкультурное взаимодействие - УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Индикатор достижения компетенции – студент организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей.

Самоорганизации и саморазвития (в том числе здоровьесбережение)

1.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК -1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: 31 - основные понятия, взаимосвязи и методы микроэкономического анализа. 32 - знает модели поведения экономических агентов и рынков.
		Уметь: У1 - оценивать параметры рыночного спроса и показатели его эластичности. У2 - обосновывать управленческие решения на основании ключевых показателей деятельности предприятия.
		Владеть: В1 - навыками анализа системы управления в компании. В2 - навыками выработки рекомендаций по улучшению ситуации.
УК -2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Знать: 31 - методы планирования и анализа проектов. 32 - основные типы организационных структур и принципы их построения.
		Уметь: У1 - определять ключевые параметры комплексного и многопериодного планирования. У2 - определить преимущества и недостатки различных типов структур при реализации проектов и задач различных масштабов.
		Владеть:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		В1 – навыками определения ключевых параметров комплексного и многопериодного планирования. В2 - навыками принятия решений в условиях неопределенности и риска.

1.3. Студенты также должны овладеть навыками:

- оценки конкретной ситуации из практики менеджмента (УК -5);
- выработки рекомендаций по улучшению конкретной ситуации из практики менеджмента (УК -5).

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) магистранты проходят во 1-ом семестре 3 курса. Объем практики 3 з.е.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) опирается на такие дисциплины как: Б1.В.03 – Этика и социальная среда бизнеса, Б1.В.07 – Управление знаниями, Б1.В.08 – Управление человеческими ресурсами, Б1.В.10 – Организационное развитие и управление изменениями.

4. Содержание практики

Таблица 1.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Этап 1 – Первичная адаптация в организационно- профессиональной среде.	- включение в процессы организационного (формального и неформального) общения,
2.	Этап 2 – принципы и методы организационного проектирования в конкретном учреждении; показатели диагностики системы управления в организационной системе; источники получения диагностической информации	- фиксация (понимание) основных параметров и норм корпоративной культуры • анализировать организационную систему по степени сложности, централизации, формализации

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
3.	Этап 3 – нормы контроля качества (индивидуального, группового и организационного);	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать способность адаптации организационной структуры к внешним условиям; • проектировать организационные системы в соответствии технологиями производства
4.	Этап 4- Подготовка и оформление отчета по практике. Оформление презентации. Защита отчета.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и оформление отчета, - подготовка и оформление презентации, - подготовка к защите отчета и подготовка к возможным уточняющим вопросам.

Формы отчетности по практике (исследовательской, научно-исследовательской работе).

Практика завершается публичной защитой отчетов в соответствии с расписанием, в конце 1 семестра 3 курса.

Публичная презентация отчета осуществляется перед комиссией из числа преподавателей кафедры менеджмента ИБДА и сопровождается следующим набором документов и бланков:

- Типовой бланк «задание по практике: задачи, вопросы, подлежащие изучению, ожидаемые результаты»;
- Типовой бланк «план-график прохождения практики»;
- Распечатка текста письменного отчета по практике;
- Распечатка слайдов, сопровождающих презентацию;
- Отзыв-характеристика с места прохождения практики (заверенные: типовой бланк или текст отзыва).

Рекомендации по оформлению отчета по практике и его защите.

Отчет о прохождении практики предоставляется на кафедру менеджмента в установленные сроки.

Отчет оценивается комиссией, состоящей из преподавателей кафедры менеджмента ИБДА.

Отчет о практике должен состоять из 5-10 страниц (включая при необходимости вводную часть, таблицы, библиографию и приложения) и содержать (необязательно в приведенном порядке):

- описание обязанностей и задач практиканта, а также характера и видов осуществляемой деятельности;

- описание применения полученных знаний на практике, а также задач, которые удалось решить благодаря имеющимся знаниям;
- описание приобретенных знаний и навыков;
- оценку достижений практиканта.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой

Максимальное количество баллов, которое может получить студент за презентацию отчета и подготовленные вышеперечисленные документы – 100 баллов. Минимальное количество баллов, при котором выставляется «зачет» - 55 баллов.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Презентация и защита отчета о практике осуществляется в установленные сроки перед комиссией и в присутствии других обучающихся.

Прохождение обучающимся практики оценивается по 100-балльной шкале и включает в себя оценку следующих позиций:

- текст отчета (на бумажном носителе) – 30;
- устное выступление студента перед комиссией – 20;
- компьютерная презентация – 20;
- ответы на вопросы комиссии – 30.

Шкала оценивания.

Оценка **«отлично»** - текст отчета полностью соответствует рекомендациям, устное выступление четко структурировано, используются адекватные языковые средства, эффективная коммуникация с аудиторией, слайды презентации четко структурированы, логично и внятно отвечает на вопросы комиссии.

Оценка **«хорошо»** - текст отчета соответствует рекомендациям, устное выступление структурировано, используются адекватные языковые средства с незначительными недочетами, коммуникация с аудиторией, слайды презентации структурированы, не совсем уверенно отвечает на вопросы комиссии.

Оценка **«удовлетворительно»** - текст отчета не полностью соответствует рекомендациям, устное выступление не четко структурировано, используются языковые средства с недочетами, коммуникация с аудиторией не ярко выражена, слайды презентации недостаточно структурированы, не уверенно отвечает на вопросы комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** - текст отчета не соответствует рекомендациям, устное выступление не структурировано, используются языковые средства со значительными недочетами, отсутствует коммуникация с аудиторией, слайды презентации не структурированы, не отвечает на вопросы комиссии.

6.3. Методические материалы

Промежуточная аттестация обучающихся по «Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам ВПО. Промежуточная аттестация по «Практике

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой принимает научный руководитель магистранта. Оценка знаний обучающегося на зачете носит комплексный характер и является балльной.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Кроме того, обучающемуся выставляется оценка в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. - М. Магистр, 2015.
2. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление. М.: ОМЕГА-Л, 2008. – 472 с.
3. Гапоненко А.Л., Орлова Т.М. Управление знаниями. Как превратить знания в капитал / А.Л. Гапоненко, Т.М. Орлова. – М.: Эксмо, 2008. – 400с.
4. Менеджмент: учебник для бакалавров / Под общ. ред. проф. А.Л. Гапоненко. – М.: Изд-во Юрайт, 2014. – 396 с.
5. Портер М. Международная конкуренция / Пер. с англ. Под ред. и с предисл. В.Д. Щетинина. М.: Международные отношения, 1993.

6.2.Дополнительная литература

1. Адизес И.К. Управляя изменениями. – СПб.: Питер, 2010.
2. Зеленцова Е., Гладких Н. Творческие индустрии: теории и практики. – М.: Издательский дом «Классика-XXI», 2010. – 240 с.
3. Клейнер Г.Б. Стратегия предприятия. – М.: Дело, 2008.
4. Нонака И., Такеучи Х. Компания - создатель знания. Зарождение и развитие инноваций в японских фирмах. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003.
5. Стюарт Т. Интеллектуальный капитал. Новый источник богатства организаций. – М.: Поколение, 2007.
6. Флорида Р. Креативный класс: люди, которые меняют будущее. – Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Классика-XXI», 2007. – 421 с.
7. Фридман Т. Плоский мир: Краткая история XXI века / пер. с англ. М. Колопотина. – М.: АСТ: АСТ МОСКВА: ХРАНИТЕЛЬ, 2007. – 601 с.
8. Фукуяма Ф. Доверие: социальные добродетели и путь к процветанию: пер. с англ. / Ф.Фукуяма – М.: АСТ: АСТ МОСКВА, 2008. – 730 с.

6.3. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Экзамен, 2006.
2. Федеральный закон от 13 октября 1995 г. № 157-ФЗ «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности (с изменениями и дополнениями)».
3. Федеральный закон от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4. Федеральный закон от 4 января 1999 № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 04 июля 2003 г. № 95-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
9. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. № 536 «Об основах стратегического планирования в Российской Федерации».

6.4. Интернет ресурсы, справочные системы

<http://www.government.ru> – Правительство РФ
<http://www.duma.gov.ru> – Государственная Дума РФ
<http://www.council.gov.ru> – Совет Федерации РФ
<http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития РФ
<http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
<http://www.uecs.ru> - Управление экономическими системами
www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
www.aport.ru / - Поисковая система
www.rambler.ru / - Поисковая система
www.yandex.ru / - Поисковая система
www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
www.test.specialist.ru / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
<http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
<http://www.garant.ru/> - Гарант

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения прохождения обучающимися «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)» Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

- помещениями для проведения семинарских и практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотекой, имеющей рабочие места для обучающихся, которые оснащены компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерными классами.