

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт бизнеса и делового администрирования
Кафедра менеджмента ИБДА

Утверждена
решением кафедры менеджмента
Протокол № 3 от 11.03.2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Ознакомительная практика

направление подготовки (специальность)
38.04.02 Менеджмент

«Общий и стратегический менеджмент»

Магистр

Очно-заочная

Год набора - 2021

Москва, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Заведующий кафедрой менеджмента
Д.э.н., профессор, Раевский С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы)	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО.5	5
4. Содержание практики (научно-исследовательской работы)	6
5. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе)	7
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	8
6.1. Основная литература	
6.2. Дополнительная литература	
6.3. Нормативные правовые документы	
6.4. Интернет-ресурсы	
6.5. Иные рекомендуемые источники	
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	10

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Ознакомительная практика по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль "Общий и стратегический менеджмент" является неотъемлемой и обязательной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цель прохождения практики – развитие первичных профессиональных умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученных на предыдущем этапе обучения и формирование профессионального мировоззрения в области управления в государственной сфере и бизнесе.

Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 ЗЕТ (108 часов). 10 часов *практической подготовки* и 98 часов самостоятельной работы. Ее продолжительность - 2 недели во 2-ом семестре 2 курса.

Практики магистров проводятся в форме *непосредственного участия обучающегося в работе кафедры менеджмента ИБДА*, что предусматривает вхождение в круг профессиональных и организационных отношений и решения конкретных задач учебного или научно-исследовательского характера. В ходе практики магистранты изучают принципы, методы, технологии, стандарты образовательного процесса на кафедре менеджмента, знакомятся с личным опытом преподавателей, ориентируются в методических подходах и приемах образовательной деятельности, расширяют собственный опыт в этом направлении.

Практики могут проходить как в индивидуальной, так и в групповой форме.

В течение практики магистр-практикант постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений. Он делается на основе:

- 1) анализа успехов и неудач при реализации задач практики,
- 2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий;
- 3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.

2. Планируемые результаты практики

1.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

– компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики:

УК -3 способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– компетенции, формируемые практикой:

УК -1 способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач;

– компетенции, формирование которых начинается в течение практики:

УК -5 способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности.

1.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК -1	способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	Знать: З1 - основные понятия, взаимосвязи и методы микроэкономического анализа. З2 - знает модели поведения экономических агентов и рынков.
		Уметь: У1 - оценивать параметры рыночного спроса и показатели его эластичности. У2 - обосновывать управленческие решения на основании ключевых показателей деятельности предприятия.
		Владеть: В1 - навыками анализа системы управления в компании. В2 - навыками выработки рекомендаций по улучшению ситуации.

1.3. Студенты также должны овладеть навыками:

- исследовательских приемов, используемых для анализа систем управления (УК ОС-5);
- выработки рекомендаций по улучшению конкретной ситуации из практики менеджмента (УК ОС-5).

3. Объем и место ознакомительной практики в структуре образовательной программы

Ознакомительную практику магистранты проходят во 2-ом семестре 2 курса. Объем практики 3 з.е.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков опирается на такие дисциплины как: Б1.01 – Управленческая экономика, Б1.Б3 – Современный стратегический анализ, Б1.Б4 – Корпоративные финансы, Б1.Б5 - Теория организации и организационное поведение, Б1.В.ОД4 – Современный менеджмент.

4. Содержание практики (исследовательской/ научно-исследовательской работы)

Таблица 1.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Этап 1 – Выбор места прохождения практики. Уточнение вопросов в организационно-коммуникационной и информационно-аналитической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - изучение образовательного рынка, - прохождение процедуры собеседования, - оформление отношений с руководством Института.
2.	Этап 2 – Ознакомление с деятельностью кафедры менеджмента.	- изучение Института и кафедры в открытых источниках информации (история, основные этапы развития, организационная структура, кадровый состав).
3.	Этап 3 – Первичная адаптация в организационно-профессиональной среде.	<ul style="list-style-type: none"> - включение в процессы организационного (формального и неформального) общения, - фиксация (понимание) основных параметров и норм корпоративной культуры кафедры.
4.	Этап 4 – Углубленное изучение деятельности кафедры.	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач и функций кафедры в общей структуре организации, - изучение должностных инструкций, других документов, - выполнение отдельных поручений руководства кафедры, - участие в коммуникациях с иностранными партнерами, - наблюдение за процессами коммуникации на кафедре.
5.	Этап 5- Подготовка и оформление отчета по практике. Оформление презентации. Защита отчета.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и оформление отчета, - подготовка и оформление презентации, - подготовка к защите отчета и подготовка к возможным уточняющим вопросам.

Формы отчетности по ознакомительной практике

Практика завершается публичной защитой отчетов в соответствии с расписанием, в конце 2 семестра 2 курса.

Публичная презентация отчета осуществляется перед комиссией из числа преподавателей кафедры менеджмента ИБДА и сопровождается следующим набором документов и бланков:

- Типовой бланк «задание по практике: задачи, вопросы, подлежащие изучению, ожидаемые результаты»;

- Типовой бланк «план-график прохождения практики»;
- Распечатка текста письменного отчета по практике;
- Распечатка слайдов, сопровождающих презентацию;
- Отзыв-характеристика с места прохождения практики.

Рекомендации по оформлению отчета по практике и его защите.

Отчет о прохождении практики предоставляется на кафедру менеджмента в установленные сроки.

Отчет оценивается комиссией, состоящей из преподавателей кафедры менеджмента ИБДА.

Отчет о практике должен состоять из 5-10 страниц (включая при необходимости вводную часть, таблицы, библиографию и приложения) и содержать (необязательно в приведенном порядке):

- краткое описание кафедры;
- описание обязанностей и задач практиканта, а также характера и видов осуществляемой деятельности;
- описание применения полученных знаний на практике, а также задач, которые удалось решить благодаря имеющимся знаниям;
- описание приобретенных знаний и навыков;
- оценку достижений практиканта.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой

Максимальное количество баллов, которое может получить студент за презентацию отчета и подготовленные вышеперечисленные документы – 100 баллов. Минимальное количество баллов, при котором выставляется «зачет» - 55 баллов.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Презентация и защита отчета о практике осуществляется в установленные сроки перед комиссией и в присутствии других обучающихся.

Прохождение обучающимся практики оценивается по 100-балльной шкале и включает в себя оценку следующих позиций:

- текст отчета (на бумажном носителе) – 30;
- устное выступление студента перед комиссией – 20;
- компьютерная презентация – 20;
- ответы на вопросы комиссии – 30.

Шкала оценивания.

Оценка **«отлично»** - текст отчета полностью соответствует рекомендациям, устное выступление четко структурировано, используются адекватные языковые средства, эффективная коммуникация с аудиторией, слайды презентации четко структурированы, логично и внятно отвечает на вопросы комиссии.

Оценка **«хорошо»** - текст отчета соответствует рекомендациям, устное выступление структурировано, используются адекватные языковые средства с

незначительными недочетами, коммуникация с аудиторией, слайды презентации структурированы, не совсем уверенно отвечает на вопросы комиссии.

Оценка **«удовлетворительно»** - текст отчета не полностью соответствует рекомендациям, устное выступление не четко структурировано, используются языковые средства с недочетами, коммуникация с аудиторией не ярко выражена, слайды презентации недостаточно структурированы, не уверенно отвечает на вопросы комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** - текст отчета не соответствует рекомендациям, устное выступление не структурировано, используются языковые средства со значительными недочетами, отсутствует коммуникация с аудиторией, слайды презентации не структурированы, не отвечает на вопросы комиссии.

6.3. Методические материалы

Промежуточная аттестация обучающихся по «Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам ВПО. Промежуточная аттестация по «Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой принимает научный руководитель магистранта. Оценка знаний обучающегося на зачете носит комплексный характер и является балльной.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются оценками: *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*. Кроме того, обучающемуся выставляется оценка в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. - М. Магистр, 2015.
2. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление. М.: ОМЕГА-Л, 2008. – 472 с.
3. Гапоненко А.Л., Орлова Т.М. Управление знаниями. Как превратить знания в капитал / А.Л. Гапоненко, Т.М. Орлова. – М.: Эксмо, 2008. – 400с.
4. Менеджмент: учебник для бакалавров / Под общ. ред. проф. А.Л. Гапоненко. – М.: Изд-во Юрайт, 2014. – 396 с.
5. Панкрухин А.П. Маркетинг территорий. 2-е изд., дополн. – СПб.: Питер, 2006. – 416 с.
6. Портер М. Международная конкуренция / Пер. с англ. Под ред. и с предисл. В.Д. Щетинина. М.: Международные отношения, 1993.

6.2. Дополнительная литература

1. Адизес И.К. Управляя изменениями. – СПб.: Питер, 2010.
2. Зеленцова Е., Гладких Н. Творческие индустрии: теории и практики. – М.: Издательский дом «Классика-XXI», 2010. – 240 с.
3. Клейнер Г.Б. Стратегия предприятия. – М.: Дело, 2008.

4. Нонака И., Такеучи Х. Компания - создатель знания. Зарождение и развитие инноваций в японских фирмах. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003.
5. Стюарт Т. Интеллектуальный капитал. Новый источник богатства организаций. – М.: Поколение, 2007.
6. Флорида Р. Креативный класс: люди, которые меняют будущее. – Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Классика-XXI», 2007. – 421 с.
7. Фридман Т. Плоский мир: Краткая история XXI века / пер. с англ. М. Колопотина. – М.: АСТ: АСТ МОСКВА: ХРАНИТЕЛЬ, 2007. – 601 с.
8. Фукуяма Ф. Доверие: социальные добродетели и путь к процветанию: пер. с англ. / Ф.Фукуяма – М.: АСТ: АСТ МОСКВА, 2008. – 730 с.

6.3. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Экзамен, 2006.
2. Федеральный закон от 13 октября 1995 г. № 157-ФЗ «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности (с изменениями и дополнениями)».
3. Федеральный закон от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
4. Федеральный закон от 4 января 1999 № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 04 июля 2003 г. № 95-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
9. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. № 536 «Об основах стратегического планирования в Российской Федерации».

6.4. Интернет ресурсы, справочные системы

<http://www.government.ru> – Правительство РФ
<http://www.duma.gov.ru> – Государственная Дума РФ
<http://www.council.gov.ru> – Совет Федерации РФ
<http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития РФ
<http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
<http://www.uecs.ru> - Управление экономическими системами
www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
www.aport.ru / - Поисковая система

www.rambler.ru / - Поисковая система

www.yandex.ru / - Поисковая система

www.businesslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования

www.test.specialist.ru / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана

<http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс

<http://www.garant.ru/> - Гарант

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения прохождения обучающимися «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещениями для проведения семинарских и практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотекой, имеющей рабочие места для обучающихся, которые оснащены компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерными классами.