

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
(наименование института (факультета))
Прикладных информационных технологий
(наименование кафедры)

Утверждена
решением кафедры прикладных
информационных технологий ИОН
РАНХиГС
Протокол № 8
от «24» апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.В.02(П). Практика по профилю профессиональной деятельности
(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)
38.04.02 Менеджмент
направление подготовки
"Digital design в менеджменте (информационно-аналитический менеджмент)"
программа магистратуры

Магистр
квалификация

очная
форма(ы) обучения

Год набора - 2021

Москва, 2020

Авторы–составители:

к.т.н., доцент кафедры прикладных информационных технологий

Голосов П.Е.

к.э.н., доцент кафедры прикладных информационных технологий

Федосеева О.В.

Заведующий кафедрой

прикладных информационных технологий к.т.н.

П.Е.Голосов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики	5
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	7
4. Содержание практики.....	8
5. Формы отчетности по практике	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	11
7.1. Основная литература.....	11
7.2. Дополнительная литература	11
7.3. Нормативные правовые документы	11
7.4. Интернет-ресурсы	11
7.5. Иные рекомендуемые источники	12
8. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	12

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика

Тип практики – по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения – непрерывная

Целью производственной практики по профилю профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа ("Digital design в менеджменте (информационно-аналитический менеджмент)") является формирование у обучающихся комплекс знаний, умений и навыков, необходимых для научного творчества, способности самостоятельно решать научно-исследовательские задачи, разрабатывать и управлять проектами, подготовленный к научно-исследовательской, аналитической и педагогической деятельности.

Практика по профилю профессиональной деятельности является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практик у магистрантов формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

В качестве базовых мест проведения практики магистрантов предусматриваются:

- предприятия различных секторов экономики и различных форм собственности в соответствии с договорами кафедры и заинтересованностью магистрантов;
- выпускающая кафедра прикладных информационных технологий Института общественных наук Российской академии народного хозяйства и государственной службы при президенте Российской Федерации.

Решение о местах прохождения практики магистрантов принимается ректором института по представлению декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой с учетом:

- характера, содержания деятельности принимающей организации и соответствия профиля их работы по направлению подготовки (специальности);
- возможностей принимающей стороны в части численности, направляемых для прохождения практики магистрантов, наличия у принимающей стороны соответствующей преддипломной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных магистрантов;
- письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес факультета и выпускающей кафедры от принимающих сторон о готовности создать необходимые условия для прохождения магистрантами практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею;
- наличия у Академии с организациями договорных отношений.

2. Планируемые результаты практики (модуля), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.02(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности»

обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.3	Владеть навыками управления проектами и сетями
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.3	Владеть методами стратегического и операционного управления компанией
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.3	Владеть навыками использования методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
Управление группой менеджеров продуктов - С/05.6	ПК-1.2	на уровне знаний: знать особенности управления организациями, подразделениями и группами сотрудников на уровне умений: уметь сравнивать различные стратегии и программы управления организациями, подразделениями и группами (командами) сотрудников на уровне навыков:

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта)/</i> профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
		владеть навыками управления проектами и сетями
С/01.8 -Управление стратегией ИТ	ПК-2.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать современные рыночные стратегии оптимизации развития компании <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь разрабатывать стратегии развития компании; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть методами стратегического и операционного управления компанией
Развитие процессов и практик управления продуктами и их интеграции с остальными процессами организации - D/03.7	ПК-5.3	на уровне знаний: знать принципы и методы анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
		на уровне умений: уметь осуществлять экономический и стратегический анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
		на уровне навыков: владеть навыками использования методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Этап освоения компетенции / Дескриптор	Показатель оценивания / Индикатор - Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции	Критерий оценивания Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.
ПК-1.2	Анализирует современные методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями).	Обучающийся на высоком уровне сравнивает и анализирует различные стратегии и программы управления организациями, подразделениями и группами (командами) сотрудников.
ПК-2.2	Разрабатывает стратегии развития компании; осуществляет	Обучающийся на высоком уровне на высоком уровне

	стратегическое и операционное управление компанией.	разрабатывает стратегии развития компании
ПК-5.3	Проводит оценку рыночных показателей и составляет прогноз их динамики	Обучающийся отлично владеет методами экономического и стратегического анализа.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

3.1. Объем практики

Общая трудоемкость практики Б2.В.02(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности» составляет 33 зачётные единицы (1188 ак.часов). Самостоятельная работа: 1128 часов (384 ак. часа в 3 семестре, 744 ак.часа в 4 семестре). Контактная работа с преподавателем – 24 ак. часа, на контроль отводится 36 ак.часов. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой
Практика реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

В рамках практической подготовки студентов по направлению Б2.В.02(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности» предусмотрено освоение дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Digital-маркетинг (2 часа), а также решение профессиональноориентированных задач (4 часа) в ходе проведения практических занятий в процессе освоения практики.

3.2. Место практики в структуре ОП ВО.

В соответствии с учебным планом практика Б2.В.02(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности» входит в состав дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений профессионального блока и изучается в __3 и 4__ семестрах в соответствии с учебным планом после изучения дисциплин Б1.В.07 «Теория принятия управленческих решений», Б1.В.08 «Компьютерная графика и визуализация данных», Б1.Б.04 «Финансовый менеджмент и корпоративные финансы»,

Б1.Б.03 «Теория организации и организационное поведение», Б1.В.ДВ.05.01 «Нейромаркетинг».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Данная практика реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1.	Ознакомительный этап	Проведение аналитического обзора информационных источников; сбор и систематизация первичной информации, в том числе о месте прохождения практики.
2.	Этап непосредственно практики	Подготовка отчета по практике, анализ внутренней отчетности, выполнение исследования для подготовки практической части магистерской диссертации
3.	Завершающий этап	Обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов. Формирование и подготовка отчета по практике. Защита отчета.

5. Формы отчетности по практике

По итогам практики магистрант оформляет отчет о прохождении практики, который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета составляет 10-15 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от Академии.

Магистрант к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. План-график прохождения практики
3. Отчет о прохождении практики;
4. Отзыв руководителя практики от Академии;
5. Отзыв руководителя практики от организации (при необходимости)

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации практики по профилю профессиональной деятельности используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: оценка дисциплины выполнения инструкций, сдачи документации, оценка степени решения текущих задач на этапах 1 и 2

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): защита отчета по практике в виде доклада о полученных результатах

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

При проведении текущего контроля успеваемости специальные оценочные средства не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

По итогам предоставления отчета руководитель практики составляет итоговый отзыв с учетом своих замечаний.

Набранные баллы	Критерий	Оценка
81–100 баллов	Обучающийся достиг всех целей и задач, поставленных перед ним в ходе практики; выполнен план; предоставил отчетную документацию; защитил отчет. Руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично».	Отлично
61-80 баллов	Обучающийся достиг основных целей и задач, поставленных перед ним в ходе практики; выполнен план, но имеет незначительные недоработки и небольшие замечания. Отчетная документация предоставлена вовремя, отчет защищен. Руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо».	Хорошо
41-60 баллов	Обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики, в отчете и заданиях присутствуют существенные недоработки и замечания; отчетная документация не сдана вовремя. Руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно».	Удовлетворительно
0-40 баллов и ниже	Обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики, задания, выполняемые в ходе практики, выполнены менее, чем на 50%; имеются значительные недоработки и замечания, отчетная документация не сдана вовремя. Руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента как неудовлетворительную.	Неудовлетворительно

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Алферова, Л. В. Исследование систем управления: учебное пособие / Л. В. Алферова, Н. М. Григорьева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 560 с. — ISBN 978-5-4486-0650-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/81477.html> (дата обращения: 29.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Горбенко, А. О. Информационные системы в экономике / А. О. Горбенко. — 4-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2020. — 295 с. — ISBN 978-5-00101-689-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/6540.html> (дата обращения: 26.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Дополнительная литература

3. Кришталь, В. В. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие / В. В. Кришталь. — Москва: Евразийский открытый институт, 2011. — 190 с. — ISBN 978-5-374-00497-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/10829.html> (дата обращения: 26.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Фадеева, О. Ю. Информационные системы в экономике: учебное пособие / О. Ю. Фадеева, Е. А. Балашова. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. — 100 с. — ISBN 978-5-93252-360-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/32786.html> (дата обращения: 26.04.2021).

7.3. Нормативные правовые документы

5. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
6. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
7. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
8. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

7.4. Интернет-ресурсы

9. Сайт компании Процесс Консалтинг, которая работает в области анализа и оценки стратегических программ. [Электронный ресурс]. — URL: www.processconsulting.ru Режим свободного доступа.
10. Международная сеть «Оценка программ», международная ассоциация анализа и оценки коммерческих и социальных программ и проектов. [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.eval-net.org> Режим свободного доступа.
11. Образовательный интернет-портал по экономике и управлению предприятием. [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.eur.ru> Режим свободного доступа.
12. Информационный сайт, посвященный проблемам стратегического анализа, управления и планирования. [Электронный ресурс]. — URL: <http://stplan.ru> Режим свободного доступа.

13. Сайт Мирового банка, посвященный инструментам анализа и оценки программ и проектов. [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.worldbank.org> Режим свободного доступа.

7.5. Иные источники

14. Агрегатор научной информации Google Академия (Google Scholar). [Электронный ресурс]. – URL: <https://scholar.google.ru/>. Режим свободного доступа.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программа производственной практики реализуется с частичным применением ДОТ и ЭО.

Применяются:

- лекции в режиме телеконференции (вебинары),
- сетевые семинары, практикумы;
- консультации (офлайн или онлайн), реализуемые с применением средств телекоммуникации: форумы, видеоконференции (вебинары);
- самостоятельная работа обучающегося, включающая работу (офлайн или онлайн) с интерактивными учебно-методическими материалами контента по дисциплинам (учебным курсам), практикам, НИР.

Оборудование:

Проекционное оборудование: проектор, экран (или маркерная доска). Звуковые колонки или встроенные колонки.

Программное обеспечение:

ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям), оснащенный:

- USB разъем.
- Монитор (или монитор ноутбука)
- Пакет программ Microsoft Office версии 2007 - 2016 или более актуальный или свободно распространяемые пакеты OpenOffice или LibreOffice
- Доступ в Интернет
- Веб-камера
- Микрофон
- Программа Ms Teams; Zoom

Аудиторный фонд Академии:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном),
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью).

Библиотека Академии.

- библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

Также могут использоваться электронные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- поисковая система www.aport.ru;
- поисковая система www.rambler.ru ;
- поисковая система www.yandex.ru;
- поисковая система www.google.com

Информационные справочные системы:

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;

2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
7. Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.
8. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: <http://www.iprbookshop>.