

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК  
(наименование института (факультета))

ШКОЛА ДИЗАЙНА

УТВЕРЖДЕНА  
на заседании кафедры «Дизайна»  
Протокол №8 от 10.06.2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.03(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

38.04.02 Менеджмент  
(код и наименование направления подготовки)

Управление в Арт-бизнесе  
(программа магистратуры)

Магистр  
(квалификация)

очная  
(форма обучения)

Год набора – 2021г.

Москва, 2020г.

Автор-составитель:

Доцент, кандидат философских наук

Апресян А.Р.

Заведующий кафедрой дизайна,

Профессор, кандидат искусствоведения

Серов С. И.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая практика (3)	4
2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая практика (3) обеспечивает овладение следующими компетенциями:	4
2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:	4
3. Объем и место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологической практики (3) в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологической практики (3)	5
5. Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологической практики (3)	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	6
6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	6
6.2. Материалы текущего контроля успеваемости	7
6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации	7
6.4. Методические материалы	7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	7
7.1. Основная литература	7
7.2. Дополнительная литература	8
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	9

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения практики - стационарная.

Форма проведения практики - концентрированная.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики по профилю профессиональной деятельности

### 2.1. Практика по профилю профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способен использовать современные технологии менеджмента для повышения эффективности деятельности организации в Арт-индустрии	ПК-2.2	Знает содержание правового режима культурных ценностей, систему источников права, регулирующих проекты в изучаемой сфере, принципы реализации программы организационного развития и изменений

### 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия <sup>1</sup>	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	ПК-2.2	на уровне знаний: должен знать место арт-менеджмента в системе современной науки об управлении и социально-культурной сфере; нормативно-правовые основы арт-менеджмента и уметь их применять в профессиональной деятельности; исторические особенности формирования и развития и современную ситуацию на арт-рынке Европы, США, РФ; организационно-экономические условия арт-менеджмента; важнейшие тенденции развития современного российского и мирового арт-рынка; особенности рынка современных и классических произведений изобразительного искусства, рынка антиквариата на уровне умений: должен уметь

<sup>1</sup> Первая колонка не заполняется для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС

		<p>ориентироваться в ситуации на современном арт-рынке; принимать управленческие решения в соответствии с актуальной ситуацией на мировом и российском арт-рынке; осуществлять руководство проектами и программами в области арт-менеджмента</p> <p>на уровне навыков: должен владеть терминологическим аппаратом учебных курсов; технологиями проектирования и планирования в сфере арт-менеджмента; технологиями аккумулирования и привлечения финансовых средств из различных источников; технологиями маркетинга в сфере искусства</p>
--	--	--

### 3. Объем и место практики по профилю профессиональной деятельности в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Общая трудоемкость практики по профилю профессиональной деятельности составляет 3 зачетных единиц (108 академических/81 астрономический час), из них 4/2 – контактная работа (практические занятия), в том числе 4/3 – практическая подготовка и 104/78 – самостоятельная работа, в соответствии с учебным планом.

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.03(П) Практика по профилю профессиональной деятельности реализуется на 1 курсе во 2 семестре. Практика реализуется на базе знаний, полученных в ходе изучения дисциплин: Методы исследований в менеджменте, Теория менеджмента, Финансовое планирование и бюджетирование, Лидерство и управление персоналом, Маркетинг и коммуникации.

Форма промежуточной аттестации зачет.

### 4. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологической практики (3)

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Формирование индивидуального задания. Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, составлению отчета. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения истории и профиля галереи или музея

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
2	Основной этап	Поиск необходимой информации в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных. Практическая подготовка: Осуществление выбора методов управления корпоративными финансами в решении конкретных стратегических задач и его обоснование.
3	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации по результатам прохождения практики

#### **5. Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологической практики (3)**

1. Индивидуальное задание для прохождения практики;
2. План-график прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Отзыв руководителя практики от Академии;
5. Отзыв руководителя практики от организации (для практик, организованных вне Школы).

#### **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

##### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

**6.1.1. В ходе реализации практики по профилю профессиональной деятельности используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды контроля прохождения этапа
1	Подготовительный этап	Отметка о прохождении собеседования в дневнике. Отметка о прохождении инструктажа в дневнике. Согласование индивидуального задания с руководителем. Подготовка промежуточного отчета по практике, включающего информацию об организации арт-бизнеса, характере и направлении деятельности, организационной структуры.
2	Основной этап	Подготовка промежуточного отчета, содержащего анализ стратегии развития организации арт-бизнеса, брендовой политики, особенностей рекламно-информационной деятельности
3	Заключительный этап	Собеседования с руководителем практики. Предоставление и защита отчета по практике с предоставлением доклада и презентацией

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):** защита отчета по практике в виде доклада полученных результатов

## **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

При проведении текущего контроля успеваемости специальные оценочные средства не применяются.

## **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

При проведении промежуточной аттестации специальные оценочные средства не применяются.

### **Шкала оценивания**

Критерий оценивания	Оценка
Демонстрирует знания современных методов управления корпоративными финансами, при ответе возможен допуск незначительных ошибок. При выполнении индивидуального задания составлен финансовый план, сделан и обоснован выбор методов управления корпоративными финансами в решении конкретных стратегических задач. При расчете допущены вычислительные ошибки	Зачтено
При ответе теоретического материала допускает грубые ошибки. Финансовый план не составлен. Не может сделать выбор методов управления корпоративными финансами в решении конкретных стратегических задач.	Не зачтено

## **6.4. Методические материалы**

Студент допускается к зачету в случае выполнения им индивидуального плана, полученного перед прохождением практики.

Зачет проходит в форме публичной защиты отчета по практике.

Защита отчета проходит следующим образом:

Для презентации отчета отводится не более 5 минут, презентация проходит в виде выступления с докладом, сопровождающееся демонстрацией слайдов.

После презентации дается время для ответов на теоретические вопросы или вопросы, возникшие по результатам представленных материалов. На ответы на вопросы отводится 5-7 минут.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

1. Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>
2. Горбовцов Г.Я. Управление проектом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Я. Горбовцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2009. — 288 с. — 978-5-374-00215-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10885.html>
3. Григорьева Е.А. Финансовое планирование [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Григорьева, М.П. Болодурина, М.Д. Новикова. — Электрон. текстовые данные. —

Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30093.html>

4. Елисеенков Г.С. Дизайн-проектирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Г.С. Елисеенков, Г.Ю. Мхитарян. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 150 с. — 978-5-8154-0357-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66376.html>

5. Казарина Т.Ю. Пропедевтика [Электронный ресурс] : практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Т.Ю. Казарина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 52 с. — 978-5-8154-0339-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66363.html>

6. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.А. Кандрашина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 220 с. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3146.html>

7. Есикова И.В. Ключевые правила организации выставки [Электронный ресурс] / И.В. Есикова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 105 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/832.html>

8. Шулькина Т.М. Развитие теории и практики управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.М. Шулькина. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2007. — 145 с. — 978-5-88874-767-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3176.html>

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Алгазина Н.В. Проектирование. Выставочное пространство [Электронный ресурс] : монография / Н.В. Алгазина, Л.Н. Козлова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012. — 187 с. — 978-5-93252-265-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12701.html>

2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.З. Черняк [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 с. — 978-5-238-01812-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10492.html>

3. Быстрова Т.Ю. Философия дизайна [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т.Ю. Быстрова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 128 с. — 978-5-7996-1559-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66212.html>

4. Кулешова Е.В. Управление рисками проектов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Кулешова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 188 с. — 978-5-4332-0251-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72205.html>

5. Лебедь В.В. Произведения искусства в авторском праве [Электронный ресурс] : монография / В.В. Лебедь. — Электрон. текстовые данные. — М.: Книгодел, 2011. — 112 с. — 978-5-9659-0070-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3775.html>

6. Мельвиль Е.Х. Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Х. Мельвиль. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2011. — 192 с. — 978-5-7749-0580-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51060.html>

7. Неудачин В.В. Реализация стратегии компании. Финансовый анализ и моделирование [Электронный ресурс] / В.В. Неудачин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2011. — 168 с. — 978-5-7749-0575-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51074.html>

8. Теория и история искусства. Выпуск 1 [Электронный ресурс] / А.П. Лободанов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный университет имени



## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине Академия располагает следующей материально-технической базой:

- учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;

- компьютерными классами;

- помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В учебном процессе используется компьютерное и мультимедийное оборудование для демонстрации слайдов по темам лекций с использованием программ Microsoft Office 2010 Professional (Word, Excel, Access, PowerPoint).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

*(наименование структурного подразделения)*

УТВЕРЖДАЮ

---

---

*И.О. Фамилия руководителя практики от  
Академии*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики обучающегося \_\_\_\_\_  
курса

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения  
Академии и его фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику

(вид (тип) практики)

Для \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

\_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель практики от профильной  
организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от Академии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись обучающегося)

*Приложение № 4*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_ факультета  
(Ф.И.О.)  
проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_.  
(должность).

На время прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид (тип) практики)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и  
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран  
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики  
от Академии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид (тип) практики)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_.  
(должность).

В период прохождения практики

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики от профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики** \_\_\_\_\_  
(вид (тип) практики)

\_\_\_\_\_ курс обучения \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной  
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_  
(при наличии) (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (должность)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

г. \_\_\_\_\_ , 20 \_\_\_\_ г.