

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК
(наименование института (факультета))

ШКОЛА ДИЗАЙНА

УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры «Дизайна»
Протокол №8 от 10.06.2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Ознакомительная практика*

38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Управление в Арт-бизнесе
(программа магистратуры)

Магистр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2021г.

Москва, 2020г.

Автор-составитель:

Доцент, кандидат философских наук

Апресян А.Р.

Заведующий кафедрой дизайна,

Профессор, кандидат искусствоведения

Серов С. И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	4
2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:	4
2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:	4
3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание учебной практики	5
5. Формы отчетности по учебной практике	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	6
6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	6
6.1.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:	6
6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): защита отчета по практике в виде доклада полученных результатов	7
6.2. Материалы текущего контроля успеваемости	7
6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации	7
6.4. Методические материалы	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	8
7.1. Основная литература	8
7.2. Дополнительная литература	9
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	10

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики - учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики - стационарная.

Форма проведения практики - рассредоточенная.

2. Планируемые результаты ознакомительной практики

2.1. Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способен планировать и реализовывать проекты, используя методики творческой работы	ПК-1.1	Умеет использовать искусствоведческие подходы при анализе и презентации художественных произведений

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия ¹	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	ПК-1.1	<p>на уровне знаний: знает особенности и характер экспозиционного построения коллекционной, тематической, ансамблевой и художественно-образной экспозиции; различные математические и имитационные методы исследования объектов арт-бизнеса, знает основные этапы составления библиографии; знает современные стандарты управления в арт-бизнесе, современные информационные системы управления в арт-бизнесе, методы нахождения оптимальных стратегий в процессе подготовки и принятия управленческих решений в арт-бизнесе</p> <p>на уровне умений: способен использовать различные научные подходы к анализу и описанию художественных произведений, способен проводить анализ и сопоставление тенденций в построении галерейных и музейных выставочных экспозиций; способен создать концепцию и сценарий; проводить концептуальное</p>

¹ Первая колонка не заполняется для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС

		выставочное проектирование, умеет сформировать требования к информационной системе, провести анализ полученных материалов, провести анализ и минимизацию рисков при разработке концепции, организовать обработку информации на ПК, интерпретировать полученные результаты, умеет провести сбор эмпирических данных, исследования по проблеме, интерпретировать полученные результаты
		на уровне навыков: демонстрирует навыки подготовки материалов для научного отчета, статьи или доклада, способен представить произведение искусства, опираясь на знания в области истории и теории искусства

3. Объем и место ознакомительной практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических/162 астрономических часа), из них 8 академических часов/6 астрономических часов – контактная работа (практические занятия), в том числе 2 ак.ч/1,5 астр.ч – практическая подготовка и 208 академических часов/156 астрономических часов – самостоятельная работа, в соответствии с учебным планом.

Место ознакомительной практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01(У) Ознакомительная практика реализуется на 1 курсе в 1 семестре. Практика реализуется одновременно с изучением дисциплин: Теория организации, Теория менеджмента, Инновации в сфере культуры, История искусств.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

4. Содержание ознакомительной практики

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Определение списка объектов изучения (музейная практика)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
2	Основной этап	Получение знаний об организации музея/галереи из открытых источников. Ознакомление с характеристикой и видами деятельности организации управления арт-бизнесом. Получение знаний о создании и коллекционировании объектов искусства, разработка концепции создания коллекции объектов искусства. Практическая подготовка: Изучение специфики организации государственных галерей, выявление различий между
3	Заключительный - аналитический этап	Обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов. Формирование и подготовка отчета по практике. Защита отчета на кафедре

5. Формы отчетности по ознакомительной практике

По итогам практики магистрант оформляет отчет о прохождении практики, который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять не менее 5 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от Академии.

Магистрант к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. План-график прохождения практики
3. Отчет о прохождении практики;
4. Отзыв руководителя практики от Академии;
5. Отзыв руководителя практики от организации (для практик, организованных вне Школы)

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды контроля прохождения этапа
1	Подготовительный этап	Отметка о прохождении собеседования в дневнике. Отметка о прохождении инструктажа в дневнике.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды контроля прохождения этапа
2	Основной этап	Собеседование с руководителем практики от организации и представление собранных материалов по видам деятельности организации управления арт-бизнесом, организационной структуры управления, специфики организации государственных галерей, выявление различий между государственными и частными галереями
3	Заключительный - аналитический этап	Подготовка письменного отчета с предоставлением результатов обработки, систематизации и анализа полученной информации и собранных материалов.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): защита отчета по практике в виде доклада полученных результатов

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

При проведении текущего контроля успеваемости специальные оценочные средства не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания для зачета с оценкой

1. Общие сведения об организации: ее краткая характеристика и виды деятельности.
2. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся в организации?
3. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.
4. Назовите общую структуру организации, основные функции и задачи, решаемые организацией.
5. Какие технологические процессы реализуются в организации?
6. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами внутри организации?
7. Какие цели практики были поставлены перед обучающимся и как они выполнены в период прохождения практики?

Шкала оценивания

Критерий оценивания	Оценка
Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета.	Зачтено (отлично)
Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки.	Зачтено (хорошо)
Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ,	Зачтено

содержащий значительные неточности, ответ несвязный. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление.	(удовлетворительно)
Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены.	Не зачтено (неудовлетворительно)

6.4. Методические материалы

Студент допускается к зачету в случае выполнения им индивидуального плана, полученного перед прохождением практики.

Зачет проходит в форме публичной защиты отчета по практике.

Защита отчета проходит следующим образом:

Для презентации отчета отводится не более 5 минут, презентация проходит в виде выступления с докладом, сопровождающееся демонстрацией слайдов.

После презентации дается время для ответов на теоретические вопросы или вопросы, возникшие по результатам представленных материалов. На ответы на вопросы отводится 5-7 минут.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Глебова О.В. Методические указания и задания к лабораторным работам по дисциплине «Методы исследований в менеджменте» [Электронный ресурс] / О.В. Глебова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 21 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55523.html>
2. Есикова И.В. Ключевые правила организации выставки [Электронный ресурс] / И.В. Есикова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 105 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/832.html>
3. Киселева О.И. Арт-менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.И. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35191.html>
4. Макрусов В.В. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Макрусов, В.Ф. Волков, О.А. Дмитриева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2012. — 244 с. — 978-5-9590-0386-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69463.html>
5. Мельвиль Е.Х. Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Х. Мельвиль. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2011. — 192 с. — 978-5-7749-0580-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51060.html>
6. Розета Мус Управление проектом в сфере графического дизайна [Электронный ресурс] / Мус Розета, Эррера Ойана. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 224 с. — 978-5-9614-2246-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68018.html>

7. Романов А.А. Маркетинг в схемах [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Романов, В.П. Басенко. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2008. — 203 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9597.html>
8. Рыбалова Е.А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Рыбалова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 206 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72203.html>
9. Рябов С.В. Основы тактического и стратегического планирования в сфере культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Рябов, Н.Е. Рябова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2014. — 142 с. — 978-5-906768-54-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50671.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гуринович. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9683-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CE8E0F30-133C-4423-8A76-3BB00698EEFA
2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00853-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5AA51BED-9BF1-4A5E-B65F-BF57FA1F128A
3. Давыдова О.С. Человек в искусстве. Антропология визуальности [Электронный ресурс] / О.С. Давыдова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прогресс-Традиция, 2015. — 151 с. — 978-5-89826-422-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27913.html>
4. Заварихин, С. П. Архитектура: композиция и форма : учебник для вузов / С. П. Заварихин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02924-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DEFEFF2F-059E-4944-9EE9-97FBE70AF08A.
5. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антонен [и др.] ; под ред. В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00934-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8142557D-E154-46F2-873C-DE254850123E.
6. Кадыйрова Л.Х. Пленэр. Практикум по изобразительному искусству [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Х. Кадыйрова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Владос, 2012. — 95 с. — 978-5-691-01890-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14184.html>
7. Матвеев А.А. Модели и методы управления портфелями проектов [Электронный ресурс] : монография / А.А. Матвеев, Д.А. Новиков, А.В. Цветков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ПМСОФТ, 2005. — 206 с. — 5-9900281-3-X. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8528.html>
8. Проектная графика и макетирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 072500 «Дизайн» / . — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 190 с. — 978-5-88247-535-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17703.html>
9. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и

доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00007-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FFCCBBDA-780B-4F98-ACF1-E279EBEECD8D.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине Академия располагает следующей материально-технической базой:

- учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;

- компьютерными классами;

- помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В учебном процессе используется компьютерное и мультимедийное оборудование для демонстрации слайдов по темам лекций с использованием программ Microsoft Office 2010 Professional (Word, Excel, Access, PowerPoint).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____
курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения
Академии и его фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид (тип) практики)

Для _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Академии

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____ факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по
_____ 20__ г. в _____

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).

На время прохождения _____ практики
(вид (тип) практики)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите
отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____

(Ф.И.О.)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(вид (тип) практики)

в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).

В период прохождения практики

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид (тип) практики)

_____ курс обучения _____
(Ф.И.О. обучающегося) учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации _____
(при наличии) (Ф.И.О) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. _____ , 20 ____ г.