

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

*(наименование структурного подразделения (института/факультета))*

Кафедра «Международная коммерция»

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНО

Декан ВШКУ

Календжян С.О.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика

направление подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

«Управление логистическими системами и процессами»

*(профиль)*

Магистр

*(квалификация)*

Очная

*(форма(ы) обучения)*

Год набора – 2021

Москва, 2020 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

к.э.н., доцент кафедры международной коммерции Хмельницкая С.А.  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой международной коммерции д.э.н., профессор Саламатов В.Ю.  
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	
2. Планируемые результаты практики.....	
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	
4. Содержание практики .....	
5. Формы отчетности по практике.....	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература .....	
7.3. Нормативные правовые документы .....	
7.4. Интернет-ресурсы .....	
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика является важным и необходимым этапом подготовки магистров в сфере менеджмента. Магистр менеджмента – это специалист, владеющий широким спектром специализированных знаний в области управления и развития современной компанией, современных информационных технологий, при этом уже на выходе из вуза обладающий определенным практическим опытом и навыками. Преддипломная практика является завершающим этапом в приобретении подобного опыта.

Практические умения и навыки, полученные в ходе преддипломной практики, необходимы магистранту как в ходе текущего освоения магистерской программы при подготовке научно-исследовательских работ, индивидуальных проектов, отчетов, так и при подготовке магистерской диссертации.

Вид практики: преддипломная.

Способ проведения – стационарная и/или выездная.

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## 2. Планируемые результаты практики

### 2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2	Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом

			последовательности этапов его жизненного цикла
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2	Формулирует цели, задачи и результаты проекта, делает описание структуры проекта, среды реализации, конкурентов, возможностей и рисков, связанных с внешними и внутренними факторами
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Руководит работой команды для достижения поставленной цели при решении профессиональных задач
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2	Применяет современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия на иностранном языке
УК-5	Способен анализировать и	УК-5.1	Организует межкультурное

	учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2	Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, способы ее совершенствования и реализует их
ПКр ОС-2	Способен к проведению экспертизы результатов закупок, приемки контракта	ПКр ОС-2.1	Осуществляет проверку соблюдения условий контракта
ПКр ОС-2	Способен к проведению экспертизы результатов закупок, приемки контракта	ПКр ОС-2.2	Осуществляет проверку качества представленных товаров, работ, услуг
ПКс ОС-4	Способен к стратегическому управлению персоналом организации	ПКс ОС-4.1	Осуществляет разработку системы стратегического управления персоналом организации

ПКс ОС-4	Способен к стратегическому управлению персоналом организации	ПКс ОС-4.2	Осуществляет реализацию системы стратегического управления персоналом организации
ПКр ОС-4	Способен к разработке стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок	ПКр ОС-4.1	Осуществляет разработку стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок
ПКр ОС-4	Способен к разработке стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок	ПКр ОС-4.2	Осуществляет разработку коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок
ПКр ОС-3	Способен к контролю результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	ПКр ОС-3.1	Осуществляет контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок
ПКр ОС-3	Способен к контролю результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	ПКр ОС-3.2	Осуществляет контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок
ПКр ОС-1	Способен к построению интегрированной системы управления рисками организации	ПКр ОС-1.1	Осуществляет планирование, координирование и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со

			стратегическими целями организации
ПКр ОС-1	Способен к построению интегрированной системы управления рисками организации	ПКр ОС-1.2	Осуществляет разработку и внедрение интегрированной системы управления рисками
ПКс ОС-5	Способен к разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПКс ОС-5.1	Осуществляет разработку, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации
ПКс ОС-5	Способен к разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПКс ОС-5.2	Осуществляет внедрение маркетинговых программ с использованием инструментов маркетинга
ПКс ОС-3	Способен к управлению цифровой трансформацией организации	ПКс ОС-3.1	Проводит анализ результатов выявления и внедрения инноваций ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа
ПКс ОС-3	Способен к управлению цифровой трансформацией организации	ПКс ОС-3.2	Обеспечивает динамичное изменение организации путем внедрения цифровых технологий
ПКс ОС-1	Способен к проектированию и внедрению системы процессного управления организации	ПКс ОС-1.1	Проводит анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения
ПКс ОС-1	Способен к проектированию и	ПКс ОС-1.2	Осуществляет внедрение системы процессного



	внедрению системы процессного управления организации		управления организации или ее усовершенствование
ПКс ОС-2	Способен к определению направлений развития организации	ПКс ОС-2.1	Проводит оценку текущего состояния организации, определение параметров будущего состояния организации, выявление, анализ и оценку несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации
ПКс ОС-2	Способен к определению направлений развития организации	ПКс ОС-2.2	Проводит оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации

**2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

<b>ОТФ/ТФ / трудовые или профессиональные действия</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
-	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2	<p><b>на уровне умений:</b>  Разрабатывать концепцию развития логистики в организации  Планировать производство в соответствии с заказами потребителей  Ставить цели, определять задачи и контролировать их выполнение  Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Определять основные направления развития логистики в организации  Разрабатывать предложения для формирования производственной программы</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b>  Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов</p>

		Анализировать и прогнозировать потребности производства
-	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	<p><b>на уровне умений:</b> Обеспечивать эффективное использование основных и оборотных средств Взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями Применять методы мотивации персонала Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Организовывать и контролировать выполнение логистических процессов</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b> Определять и рассчитывать показатели результативности процессов Анализировать и прогнозировать потребности производства</p>
-	УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2	<p><b>на уровне умений:</b> Обобщать и систематизировать информацию под решаемые задачи Оперативно анализировать потребности и мотивы клиентов в логистических услугах Разработка политики клиентского сервиса в области оказания логистических услуг</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Владеть навыками использования методов анализа, применяемых в практике решения задачи разработки коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b> Разработка стратегических планов улучшения качества предоставляемых логистических услуг по перевозке груза в цепи поставок Организовывать и контролировать выполнение логистических процессов</p>
ОТФ: Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ПКр ОС-2.1 ПКр ОС-2.2	<p><b>на уровне умений:</b> Управление разработкой системы материального стимулирования работников подразделений служб логистики и управления цепями поставок в сфере возврата отходов, брака и тары</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Осуществление управления выбором логистических посредников при организации движения материальных потоков от рынков сбыта на рынок сырья</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b></p>

		Оценка эффективности деятельности структурных подразделений служб логистики и управления цепями поставок организаций в сфере возврата отходов, брака и тары Разработка и внедрение элементов систем управления качеством логистического сервиса в машиностроительных организациях
ОТФ: Управление цифровой трансформацией организации, региона, страны	ПКс ОС-3.1 ПКс ОС-3.2	<b>на уровне умений:</b> Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их эффективность и качество Формировать базы данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота Организовывать проектную работу в организации, разрабатывать и контролировать ресурсно-временные проектные показатели <b>на уровне навыков:</b> Разрабатывать и применять на практике модели управления производственными ресурсами и логистическими цепочками Управление проведением расчетов необходимой мощности распределения продукции Управление разработкой требуемых каналов распределения готовой продукции <b>на уровне опыта практической деятельности:</b> Управление взаимоотношениями с ключевыми партнерами в сети распределения Управление оценкой эффективности деятельности структурных подразделений служб логистики и управления цепями поставок организаций в сфере распределения
ТФ: Определение направлений развития организации	ПКс ОС-2.1 ПКс ОС-2.2	<b>на уровне умений:</b> Управление разработкой и внедрением элементов систем управления качеством логистического сервиса в машиностроительных организациях <b>на уровне навыков:</b> Управление оценкой эффективности деятельности структурных подразделений служб логистики и управления цепями поставок организаций в сфере производства <b>на уровне опыта практической деятельности:</b> Выбор концепции организации цепи поставок в сфере производства с учетом производственной и маркетинговой стратегии

		организации Выбор стратегии управления запасами в рамках производства продукции
ОТФ: Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	ПКс ОС-1.1 ПКс ОС-1.2	<b>на уровне умений:</b> Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их эффективность и качество <b>на уровне навыков:</b> Формулирование логистической стратегии организации Формирование стандартов снабжения в цепи поставок Формирование долгосрочных отношений с контрагентами в области снабжения ресурсами <b>на уровне опыта практической деятельности:</b> Выбор необходимых характеристик проектируемой цепи поставок с учетом фактических параметров внешней среды Определение партнеров для осуществления международной кооперации Оценка эффективности организации снабжения в сети поставок
ОТФ: Стратегическое управление персоналом организации	ПКс ОС-4.1 ПКс ОС-4.2	<b>на уровне умений:</b> Планировать производство в соответствии с заказами потребителей Ставить цели, определять задачи и контролировать их выполнение Работать в информационных системах <b>на уровне навыков:</b> Разрабатывать концепцию развития логистики в организации Анализировать и прогнозировать потребности производства Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов <b>на уровне опыта практической деятельности:</b> Определение основных направлений развития логистики в организации Разработка предложений для формирования производственной программы
ОТФ: Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок	ПКр ОС-4.1 ПКр ОС-4.2	<b>на уровне умений:</b> Анализировать передовой российский и зарубежный опыт Принимать оптимальные и своевременные управленческие решения Разрабатывать и осуществлять мероприятия

		<p>по повышению эффективности работы, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей</p> <p>Разрабатывать стратегию развития логистики в организации и обеспечивать ее внедрение</p> <p>Рассчитывать и распределять ресурсы для функционирования логистических процессов</p> <p>Согласовывать контрактные условия с поставщиками и потребителями</p> <p>Разрабатывать организационную структуру и бизнес-процессы организации</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Совершенствование логистических процессов организации</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b></p> <p>Оптимизация затрат на выполнение логистических операций</p>
ОТФ: Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	<p>ПКр ОС-3.1</p> <p>ПКр ОС-3.2</p>	<p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Анализировать и прогнозировать потребности организации</p> <p>Представлять и производить сравнение инвестиционных показателей с учетом пессимистического, базового и оптимистического сценариев</p> <p>Контролировать и анализировать ход реализации бизнес-планов и инвестиционных программ</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Составлять резюме бизнес-плана с описанием целей и задач, рисков и вероятности достижения целевых показателей</p> <p>Ставить цели, определять задачи и контролировать их выполнение</p> <p>Разрабатывать основные разделы бизнес-плана</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b></p> <p>Составление логистических прогнозов и планов</p> <p>Выполнение инвестиционных программ</p>
ОТФ: Построение интегрированной системы управления рисками	<p>ПКр ОС-1.1</p> <p>ПКр ОС-1.2</p>	<p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Вести операционную отчетность в соответствии с локальными нормативными актами</p> <p>Готовить аналитические материалы на основе имеющихся данных в отведенное для этого время</p> <p>Использовать общие и специальные источники информации для формирования операционной отчетности</p>

		<p>Владеть методами системного анализа имеющихся информационных материалов</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Анализ отчетов различных подразделений</p> <p>Контроль натуральных показателей</p> <p>Контроль выполнения показателей эффективности</p> <p>Проведение управленческих мероприятий по достижению запланированных результатов</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b></p> <p>Разработка проектов, направленных на снижение себестоимости операций, повышение производительности труда и эффективности операционной деятельности</p> <p>Контроль показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)</p>
<p>ОТФ: Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>ПКс ОС-5.1</p> <p>ПКс ОС-5.2</p>	<p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Анализировать финансовую отчетность</p> <p>Анализировать финансовую информацию и оперативно формировать финансовые отчеты</p> <p>Пользоваться различными корпоративными программами</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Контроль финансовых показателей (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли)</p> <p>Периодическое сопоставление запланированных в бюджетах показателей (составленных и утвержденных прогнозов на бюджетный период) с фактическими показателями (данными отчетов об исполнении бюджетов за истекшие периоды)</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b></p> <p>Оценка и анализ выявленных отклонений (в абсолютном выражении или в процентах)</p> <p>Контроль исполнения утвержденных планов и решений</p>

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем преддипломной практики – 6 з.е. (216 академических часов), концентрированная. Продолжительность практики составляет 4 недели. После прохождения преддипломной практики сдается зачет с оценкой.

Практика реализуется после изучения следующих дисциплин:

Методы исследования в менеджменте

Теория организации и организационное поведение

Управление человеческими ресурсами компании

Финансовый менеджмент и корпоративные финансы

Стратегическое развитие международных транспортных коридоров и логистических центров

Интегрированное планирование цепей поставок

Управление бизнес-процессами и инновационными проектами

Городские логистические системы

Информационное обеспечение в цепях поставок

Международные транспортно-логистические системы

Управление запасами в сетях распределения

Управление складированием

Аутсорсинг и делегирование полномочий (Management By Delegation Of Authorities And Responsibilities)

В свою очередь, преддипломная практика является основой для написания магистерской диссертации.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Организация аналитической работы на предприятии	- ознакомиться со служебными и должностными обязанностями работников, отвечающих за аналитический обзор хозяйственной деятельности; - изучить перспективы экономического и социального развития организации.
2.	Маркетинговый анализ	- изучить рынок сбыта продукции; - обосновать цены на продукцию; - провести анализ конкурентов организации.
3	Анализ и управление объемом производства и продаж	- изучить план производства и степень его выполнения; - рассчитать факторы, влияющие на выполнение производственной программы; - провести анализ объема продаж за отчетный период в целом, по кварталу, по структурным единицам; - изучить динамику продаж в действующих и сопоставимых ценах.
4	Анализ использования производственных ресурсов	- провести анализ состояния основных средств организации (структуры, поступления и выбытия, технического состояния); - рассчитать и оценить показатели эффективности использования основных средств и материальных ресурсов;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ состояния трудовых ресурсов;</li> <li>- изучить положение об оплате труда;</li> <li>- провести анализ расходов на оплату труда работников, анализ производительности труда, дать им оценку.</li> </ul>
5	Анализ управления расходами и себестоимостью продаж	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить состав и структуру расходов;</li> <li>- выполнить факторный анализ себестоимости продаж;</li> <li>- провести анализ и оценку влияния себестоимости на величину прибыли от продаж;</li> <li>- провести анализ поведения затрат и взаимосвязи затрат, объема продаж и прибыли;</li> <li>- провести анализ и оценку методов списания затрат на себестоимость продукции.</li> </ul>
6	Оценка финансового положения организации и перспектив ее развития	<p>Общая оценка финансового состояния организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести экспресс-анализ финансового состояния организации;</li> <li>- выявить негативные статьи баланса;</li> <li>- составить уплотненный баланс и проанализировать динамику валюты баланса;</li> <li>- провести горизонтальный и вертикальный анализ баланса.</li> </ul> <p>Анализ финансовой устойчивости организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценить факторы, влияющие на финансовую устойчивость организации;</li> <li>- определить тип финансовой устойчивости организации;</li> <li>- рассчитать и проанализировать коэффициенты финансовой устойчивости.</li> </ul> <p>Анализ текущей ликвидности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализировать ликвидность баланса;</li> <li>- сгруппировать активы баланса по степени ликвидности, пассивы – по срочности погашения обязательств;</li> <li>- рассчитать коэффициенты, характеризующие ликвидность организации.</li> </ul> <p>Анализ состояния и эффективности использования оборотного капитала организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценить динамику и структуру оборотных активов;</li> <li>- рассчитать показатели оборачиваемости оборотного капитала и его элементов;</li> <li>- рассчитать величину прироста (снижения) оборота за счет изменения скорости обращения оборотных средств;</li> </ul> <p>охарактеризовать особенности оценки показателей оборачиваемости материально- производственных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать и оценить показатели деловой активности.</li> </ul> <p>Анализ финансовых результатов организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по данным отчета о прибылях и убытках оценить динамику финансовых результатов, выявить структурные изменения в их составе;</li> <li>- провести анализ финансовых результатов от основной деятельности, выявить резервы их роста;</li> <li>- рассчитать показатели рентабельности;</li> <li>- на основании проведенной аналитической работы оценить финансовое положение организации, дать рекомендации и предложения по его улучшению.</li> </ul>
7	Сбор информации о возможном развитии предприятия, разработке стратегии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ вариантов развития предприятия, оценка эффективности каждого варианта</li> <li>- Выбор одной или нескольких стратегических альтернатив</li> <li>- Формирование перспективного плана развития компании и комплексная оценка эффекта от его реализации</li> </ul>



## 5. Формы отчетности по практике

В период прохождения практики магистранты обязаны соблюдать следующие формы отчетности:

1. В первые две недели выполнить общее задание согласно утвержденному руководителем от Академии плану-графику и отчитаться руководителю практики от Академии в формате параграфа 3.1 магистерской диссертации, например, «Общая характеристика деятельности организации». В перечень обязательных для изложения материалов входят следующие:

- Описание сферы деятельности организации, определение функциональных особенностей логистической службы.
- Изучение общей характеристики предприятия (организации, учреждения) как субъекта коммерческой деятельности, коммерческой службы и организации управления коммерческой деятельностью.
- Система основных показателей хозяйственной (коммерческой) деятельности организации.
- Характеристика структуры управления предприятием, взаимодействие между структурными подразделениями. Организационно-хозяйственная структура организации. Система управления. Характеристика специфики и особенностей деятельности организации.
- Коммерческие и логистические службы и их место и роль в структуре организации. Организация деятельности базы практики (основные направления деятельности, организационно-правовая форма, форма собственности, наличие логистической инфраструктуры и др.).
- Состояние и тенденции развития: темпы роста, основные показатели деятельности организации, положение на рынке, удельный вес логистических операций в общем объеме реализации др.
- Характеристика конкурентной среды организации;
- Характеристика внешнеэкономических связей организации, ключевых, поставщиков, партнеров и контрагентов;
- Характеристика корпоративной информационной системы, организация информационных потоков и электронного документооборота.

2. Индивидуальные задания, предусматриваемые программой преддипломной практики, выполняются на третьей и четвертой неделях, и подразумевают конкретизацию задач согласно индивидуального задания руководителя ВКР (изучение и анализ материалов, необходимых для написания п.3.2 магистерской диссертации).

Индивидуальное задание, включаемое в план-график, выдается научным руководителем диссертационного исследования и связано с темой магистерской диссертации. Например, при теме ВКР «Пути повышения эффективности управления запасами в организации»:

- Анализ деятельности одного из структурных подразделений организации (отдел снабжения и сбыта, склад, транспортные подразделения, логистический сервис и др.), ознакомление с основными бизнес-процессами, реализуемыми подразделениями организации, выявление существующих проблем.
- Ассортиментная политика организации. Характеристика основных торгово-технологических процессов организации.
- Оценка экономической, финансовой, управленческой деятельности организации и ее места на рынке логистических услуг (на региональных, локальных и мировых рынках).
- Способы расчета издержек, связанных с управлением материальными запасами и расчета оптимального размера заказа.
- Основные параметры рынка и спрос на товары/логистические услуги организации. Методы прогнозирования спроса в организации. Анализ основных типов запасов, создаваемых в организации;
- Формирование и обсуждение с руководителем от практики рекомендаций и предложений по совершенствованию отдельных работ и функций организации.

3. Заключительный этап - формирование отчета о прохождении преддипломной практики, написание доклада, оформление презентации, защита перед комиссией.

После прохождения практики магистрант пишет отчет о проделанной работе, указывая и раскрывая в нем основные моменты практики и собранные данные. По окончании практики магистрант получает отзыв руководителя от профильной организации и от научного руководителя, выдававшего индивидуальное задание.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в рамках индивидуального задания и предложение по совершенствованию деятельности организации.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в деканат следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику о результатах прохождения практики (от руководителя практики от Академии);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов структурным подразделением.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации практики (преддипломная практика) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Руководитель практики от Академии участвует в распределении студентов по рабочим местам и осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО, а также выполнением плана-графика, в который переносятся выданные общее и индивидуальное задания.

Примерный календарный график прохождения преддипломной практики

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование этапа (периода) практики</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Срок прохождения этапа</b>	<b>Форма отчетности</b>
1.	Проведение экономического анализа деятельности организации	Состояние и тенденции развития: темпы роста, основные показатели деятельности организации, положение на рынке, удельный вес логистических операций в общем объеме реализации др.	4 дня	Раздел 3.1 магистерской диссертации

2.	Оценка договорных отношений с ключевыми клиентами и совместной деятельности поставщиками, партнерами и контрагентами	Ознакомление с основными бизнес-процессами, реализуемыми коммерческой и логистической службами организации. Изучение договорной и транспортной документации Анализ основных претензий от клиентов и контрагентов. Изучение тендерной документации	5 дней	Раздел 3.1 магистерской диссертации
3.	Конкретизация задач согласно индивидуального задания руководителя ВКР (на примере темы магистерской диссертации «Совершенствование закупочной политики организации и логистики снабжения») Анализ эффективности закупочной деятельности по разным категориям продукции	Ассортиментная политика организации. Характеристика основных торговых-технологических процессов организации. Оценка экономической, финансовой, управленческой деятельности организации и ее места на рынке логистических услуг (на региональных, локальных и мировых рынках). Выявление «узких мест» в бизнес-процессах закупок		Раздел 3.2 магистерской диссертации
4.	Методические наработки и инструкции организации по управлению запасами. Обработка отгрузочных документов .	Методы прогнозирования спроса, применяемые в организации. Информационное обеспечение процессов закупок и управления запасами. Анализ основных типов запасов, создаваемых в организации. Ознакомление со способами расчета издержек, связанных с управлением материальными запасами и расчета оптимального размера заказа.	5 дней	Раздел 3.2 магистерской диссертации
5.	Обработка аналитической информации о деятельности структурных подразделений организации, задействованных в процедурах закупок и управления запасами - по теме ВКР ( по согласованию с руководителем)	Анализ логистической деятельности в отделах закупок, транспортировки, склад, отдел таможенного оформления и др.).Изучение системы мотивации и стимулирования работников организации, задействованных в управлении закупками и управлением запасами. Получение навыков работы в области кадрового делопроизводства.	5 дней	Раздел 3.1 и 3.2 магистерской диссертации

6.	Обсуждение с руководителем окончательной структуры ВКР.	Формирование и обсуждение с руководителем от практики рекомендаций и предложений по совершенствованию отдельных работ и функций организации. Апробация на практике методологии и методик, сопровождающих теоретическую основу предложений при написании диссертации. Оценка эффективности предложенных рекомендаций	3 дня	Раздел 3.3 магистерской диссертации
7.	Заключительный	Формирование отчета о преддипломной практике Подготовка к защите: написание доклада, оформление презентации.	2 дня	Комплект документов отчета по преддипломной практике

Руководитель практики от Академии ежедневно контролирует присутствие студента на рабочем месте, оценивает качество выполнения общего задания. Научный руководитель ВКР контролирует качество выполнения индивидуального задания, проверяет пп. 3.2 и 3.3 диссертационного исследования, допускает к защите преддипломной практики и пишет отзыв на работу магистра.

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):**

Защита презентации и отчет оцениваются по 10-балльной шкале, по разработанным критериям и показателям. Составление отчета в соответствии с общим и индивидуальным заданием, подготовка электронной презентации, включающей основные выводы и предложения по результатам выполнения задания, защита отчета в устной форме.

#### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики, указаний руководителей практики от Академии и профильной организации; соблюдения утвержденного рабочего графика (плана) проведения практики.

#### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Академии.

Промежуточная аттестация осуществляется руководителем практики от кафедры путем проверки подготовленного студентом отчета по результатам практики. Отчет подлежит обязательному визированию руководителем (его организации (или его заместителем) и должен быть заверен печатью организации. Процедурой промежуточной аттестации результатов преддипломной практики предусмотрена подготовка доклада с электронной презентацией, с которыми студент выступает перед комиссией по защите результатов практики и студентами своего курса.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Каждый этап (период) практики является этапом освоения компетенции. Так, например, «Формирование и обсуждение с руководителем от практики рекомендаций и предложений по совершенствованию отдельных работ и функций организации. Апробация на практике методологии и методик, сопровождающих теоретическую основу предложений при написании диссертации.

#### **Индикаторы и критерии оценивания компетенций**

<b>Компонент компетенции</b>	<b>Индикатор оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
УК-1.1 Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций УК-1.2 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Применяет системный подход для решения поставленных задач и разработки предложений применительно к объекту исследования магистерской диссертации	Самостоятельно и грамотно осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации Корректно определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Грамотно и обоснованно применяет системный подход для решения поставленных задач и разработки предложений применительно к объекту исследования магистерской диссертации
УК-2.1 Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного	Решает практические задачи на основе применения проектного подхода, исходя из имеющихся ресурсов и существующих ограничений проекта Ведет поиск и обработку	Самостоятельно решает практические задачи на основе применения проектного подхода, исходя из имеющихся ресурсов и существующих ограничений проекта

<p>цикла УК-2.2 Формулирует цели, задачи и результаты проекта, делает описание структуры проекта, среды реализации, конкурентов, возможностей и рисков, связанных с внешними и внутренними факторами</p>	<p>информации из различных видов источников Выполняет анализ собранных данных, используя соответствующие методы статистической обработки и анализа информации Делает обоснованные выводы по результатам проведенного исследования Применяет междисциплинарные знания для решения профессиональных задач, поставленных в выпускной квалификационной работе, с учётом смежных областей науки и практики</p>	<p>Корректно ведет поиск и обработку информации из различных видов источников Обоснованно выполняет анализ собранных данных, используя соответствующие методы статистической обработки и анализа информации Самостоятельно делает обоснованные выводы по результатам проведенного исследования Грамотно применяет междисциплинарные знания для решения профессиональных задач, поставленных в выпускной квалификационной работе, с учётом смежных областей науки и практики</p>
<p>УК-3.1 Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели УК-3.2 Руководит работой команды для достижения поставленной цели при решении профессиональных задач</p>	<p>Анализирует альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивает потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов в собственной учебно-профессиональной деятельности Анализирует методологические проблемы, возникающие при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях Применяет технологии планирования профессиональной деятельности при решении практических задач на объекте исследования</p>	<p>Корректно анализирует альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивает потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов в собственной учебно-профессиональной деятельности Компетентно анализирует методологические проблемы, возникающие при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях Корректно применяет технологии планирования профессиональной деятельности при решении практических задач на объекте исследования</p>
<p>УК-4.1 Организует и осуществляет</p>	<p>Осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах при</p>	<p>Осуществляет активную коммуникацию в устной и письменной формах при сборе</p>

<p>коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках</p> <p>УК-4.2</p> <p>Применяет современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия на иностранном языке</p>	<p>сборе и обработке информации, необходимой для написания магистерской диссертации</p> <p>Определяет и обосновывает цель публичного выступления на русском и иностранном языках</p> <p>Осуществляет публичное выступление на русском и иностранном языках</p> <p>Осуществляет деловую переписку на русском и иностранном языках при сборе и обработке информации, необходимой для написания магистерской диссертации</p>	<p>и обработке информации, необходимой для написания магистерской диссертации</p> <p>Самостоятельно определяет и обосновывает цель публичного выступления на русском и иностранном языках</p> <p>Компетентно осуществляет публичное выступление на русском и иностранном языках</p> <p>Грамотно осуществляет деловую переписку на русском и иностранном языках при сборе и обработке информации, необходимой для написания магистерской диссертации</p>
<p>УК-5.1</p> <p>Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей</p> <p>УК-5.2</p> <p>Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач</p>	<p>Умеет анализировать процессы, идущие в различных коллективах и показывает особенности их развития с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий</p> <p>Умеет адаптироваться к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива по месту прохождения преддипломной практики в сфере логистической деятельности, навыками толерантного отношения к представителям других групп</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень собственных суждений о процессах, идущих в коллективах с различным социальным составом и корректно показывает особенности их развития с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий</p> <p>Хорошо умеет адаптироваться к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива по месту прохождения преддипломной практики в сфере логистической деятельности, навыками толерантного отношения к представителям других групп</p>
<p>ПКр ОС-2.1</p> <p>Осуществляет проверку соблюдения условий контракта</p> <p>ПКр ОС-2.2</p> <p>Осуществляет проверку качества представленных товаров, работ, услуг</p>	<p>Учитывает индивидуальные особенности членов группы</p> <p>Ориентируется на основные принципы управления людьми, управляет организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, логистическими проектами и</p>	<p>Грамотно учитывает индивидуальные особенности членов группы</p> <p>Самостоятельно применяет основные принципы управления людьми, управляет организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников,</p>



	<p>сетями на практике          Определяет задачи,          организует и мотивирует          людей          Создает благоприятную          психологическую атмосферу          Прогнозирует возможные          проблемы при организации          работы подразделений          Принимает решения в          области управления          деятельностью организаций          или          отдельных структурных          подразделений          Разрабатывать концепцию          развития логистики в          организации</p>	<p>логистическими проектами и          сетями на практике          Четко определяет задачи,          организует и мотивирует          людей          Усеет создавать          благоприятную          психологическую атмосферу          Прогнозирует возможные          проблемы при организации          работы подразделений          Самостоятельно принимает          решения в области управления          деятельностью организаций          или          отдельных структурных          подразделений          Самостоятельно и обосновано          разрабатывать концепцию          развития логистики в          организации</p>
<p>ПКс ОС-4.1          Осуществляет          разработку системы          стратегического          управления          персоналом          организации          ПКс ОС-4.2          Осуществляет          реализацию системы          стратегического          управления          персоналом          организации</p>	<p>Определяет и формулирует          генеральную цель (миссию)          проекта и          стратегию проекта          Проводит анализ внешней и          внутренней среды          организации          Разрабатывает          корпоративную стратегию          развития и составляет план          реализации программы          организационного развития и          изменений          Разрабатывать          организационные          мероприятия по внедрению          системы сбалансированных          показателей, обеспечивает          их информационно-          аналитическое          сопровождение в рамках          выпускной          квалификационной работы</p>	<p>Самостоятельно и          компетентно определяет и          формулирует генеральную          цель (миссию) проекта и          стратегию проекта          Корректно проводит анализ          внешней и внутренней среды          организации          Самостоятельно          разрабатывает корпоративную          стратегию развития и          составляет план реализации          программы организационного          развития и изменений          Самостоятельно          разрабатывает          организационные          мероприятия по внедрению          системы сбалансированных          показателей, обеспечивает их          информационно-          аналитическое сопровождение          в рамках выпускной          квалификационной работы</p>

<p>ПКр ОС-4.1 Осуществляет разработку стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок</p> <p>ПКр ОС-4.2 Осуществляет разработку коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p>	<p>Применяет современные инструменты управления финансовыми ресурсами корпорации для решения стратегических задач, поставленных в магистерской диссертации</p> <p>Использует современные логистические решения при управлении корпоративными финансами в профессиональной деятельности</p> <p>Принимает стратегические решения в области управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, поставленных в магистерской диссертации</p>	<p>Корректно применяет современные инструменты управления финансовыми ресурсами корпорации для решения стратегических задач, поставленных в магистерской диссертации</p> <p>Адекватно и четко использует современные логистические решения при управлении корпоративными финансами в профессиональной деятельности</p> <p>Самостоятельно принимает стратегические решения в области управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, поставленных в магистерской диссертации</p>
<p>ПКр ОС-3.1 Осуществляет контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок</p> <p>ПКр ОС-3.2 Осуществляет контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок</p>	<p>Готовит аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и готов интерпретировать полученные результаты для принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>Делает выводы о деятельности предприятий и организаций на основе интерпретации их отчетности для принятия управленческих решений</p>	<p>Грамотно готовит аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и корректно интерпретирует полученные результаты для принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>Принимает обоснованные управленческие решения на основе интерпретации отчетности предприятий и организаций в профессиональной деятельности</p>
<p>ПКр ОС-1.1 Осуществляет планирование, координирование и нормативному обеспечению</p>	<p>Использует методы экономического и стратегического анализа в профессиональной деятельности</p> <p>Участвует в формировании</p>	<p>Адекватно конкретной ситуации использует методы экономического и стратегического анализа в профессиональной деятельности</p>

<p>интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации ПКр ОС-1.2</p> <p>Осуществляет разработку и внедрение интегрированной системы управления рисками</p>	<p>отчетности предприятия</p> <p>Выбирает аналитический инструментарий</p> <p>Идентифицирует источники информации для стратегического анализа (в т.ч. управленческого, маркетингового, конкурентного, финансового, портфельного)</p> <p>Выявляет граничные условия применения аналитических инструментов для оценки состояния развития организации и определения стратегического направления ее функционирования в глобальной среде в профессиональной деятельности</p>	<p>Выбирает адекватный стратегическим задачам аналитический инструментарий</p> <p>Корректно идентифицирует источники информации для стратегического анализа (в т.ч. управленческого, маркетингового, конкурентного, финансового, портфельного)</p> <p>Самостоятельно выявляет граничные условия применения аналитических инструментов для оценки состояния развития организации и определения стратегического направления ее функционирования в глобальной среде в профессиональной деятельности</p>
<p>ПКс ОС-5.1</p> <p>Осуществляет разработку, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации</p> <p>ПКс ОС-5.2</p> <p>Осуществляет внедрение маркетинговых программ с использованием инструментов маркетинга</p>	<p>Использует современные методы управления корпоративными финансами в профессиональной деятельности</p> <p>Принимает стратегические решения в области управления корпоративными финансами для решения стратегических задач и анализа эффективности их применения</p>	<p>Адекватно и четко использует современные методы управления корпоративными финансами в профессиональной деятельности</p> <p>Самостоятельно принимает стратегические решения в области управления корпоративными финансами для решения стратегических задач и анализа эффективности их применения</p>
<p>ПКс ОС-3.1</p> <p>Проводит анализ результатов выявления и внедрения инноваций ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа</p>	<p>Обобщает и критически оценивает основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах, отечественных и зарубежных монографиях по актуальным проблемам управления логистическими</p>	<p>Самостоятельно обобщает и критически оценивает основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах, отечественных и зарубежных монографиях по актуальным проблемам управления логистическими процессами</p>

	<p>процессами</p> <p>Оформляет результаты интеллектуальной деятельности при анализе деятельности организации и определении пути повышения эффективности ее функционирования</p>	<p>Аккуратно и грамотно оформляет результаты интеллектуальной деятельности при анализе деятельности организации и определении пути повышения эффективности ее функционирования</p>
<p>ПКс ОС-1.1</p> <p>Проводит анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения</p>	<p>Имеет опыт представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде отчета о преддипломной практике, статьи или доклада</p> <p>Выполняет научно-исследовательскую работу с обоснованием актуальности, степени разработанности, цели, задач, практической и теоретической значимости научного исследования</p> <p>Использует полученные результаты при составлении отчета о преддипломной практике, доклада или статьи</p>	<p>Самостоятельно и компетентно представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде отчета о преддипломной практике, статьи или доклада</p> <p>Готов к самостоятельной научно-исследовательской работе с обоснованием актуальности, степени разработанности, цели, задач, практической и теоретической значимости научного исследования</p> <p>Корректно использует полученные результаты при составлении отчета о преддипломной практике, доклада или статьи</p>
<p>ПКс ОС-2.1</p> <p>Проводит оценку текущего состояния организации, определение параметров будущего состояния организации, выявление, анализ и оценку несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации</p>	<p>Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, аргументируя решаемыми задачами, применяемыми методами и логистическими концепциями, а также апробацией предлагаемых управленческих логистических решений в выпускной квалификационной работе</p> <p>Составляет отчет об исследованиях в области профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрирует корректное применение способов формулировки актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования, аргументируя решаемыми задачами, применяемыми методами и логистическими концепциями, а также апробацией предлагаемых управленческих логистических решений в выпускной квалификационной работе</p> <p>Самостоятельно составляет отчет об исследованиях в области профессиональной</p>

		деятельности
<p>ПКс ОС-2.2</p> <p>Проводит оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации</p>	<p>Разрабатывает рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок, готовит задания для групп и отдельных исполнителей</p> <p>Готовит данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций по теме магистерской диссертации</p> <p>Организует и проводит научные исследования в соответствии с разработанным планом магистерской диссертации</p> <p>Разрабатывает теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценивает и интерпретирует полученные результаты в соответствии с разработанным планом магистерской диссертации</p>	<p>Самостоятельно разрабатывает рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок, готовит задания для групп и отдельных исполнителей</p> <p>Компетентно готовит данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций по теме магистерской диссертации</p> <p>Самостоятельно организует и проводит научные исследования в соответствии с разработанным планом магистерской диссертации</p> <p>Готов к самостоятельной разработке теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценивает и интерпретирует полученные результаты в соответствии с разработанным планом магистерской диссертации</p>
<p>УК-6.1</p> <p>Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования</p> <p>УК-6.2</p> <p>Определяет приоритеты собственной</p>	<p>Анализирует производительность логистических операций</p> <p>Разрабатывает и выполняет мероприятия по совершенствованию логистических процессов</p> <p>Оценивает новые технологии, разрабатывает инновационные решения и организует их внедрение</p> <p>Пользуется справочной документацией и литературой</p> <p>Принимает оптимальные и своевременные решения в</p>	<p>Самостоятельно анализирует производительность логистических операций</p> <p>Грамотно разрабатывает и выполняет мероприятия по совершенствованию логистических процессов</p> <p>Корректно оценивает новые технологии, разрабатывает инновационные решения и организует их внедрение</p> <p>Компетентно пользуется справочной документацией и литературой</p> <p>Самостоятельно принимает оптимальные и своевременные</p>

<p>деятельности, способы ее совершенствования и реализует их</p> <p>ПКс ОС-3.2</p> <p>Обеспечивает динамичное изменение организации путем внедрения цифровых технологий</p>	<p>логистических процессах</p> <p>Разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению эффективности работы, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей</p> <p>Разрабатывает концепцию развития логистики в организации</p> <p>Определяет и рассчитывает необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов</p> <p>Согласовывает нормативную, методическую и организационно-распорядительную документацию</p> <p>Согласовывает контрактные условия с поставщиками и потребителями</p> <p>Разрабатывает маркетинговую стратегию и перспективы развития организации – объекта исследования выпускной квалификационной работы</p>	<p>решения в логистических процессах</p> <p>Самостоятельно разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению эффективности работы, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей</p> <p>Готов к самостоятельной разработке концепции развития логистики в организации</p> <p>Четко определяет и рассчитывает необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов</p> <p>Четко согласовывает нормативную, методическую и организационно-распорядительную документацию, согласовывает контрактные условия с поставщиками и потребителями</p> <p>Готов к самостоятельной разработке маркетинговой стратегии и перспектив развития организации – объекта исследования выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПКс ОС-1.2</p> <p>Осуществляет внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствование</p>	<p>Использует инструментальные средства (в том числе пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства</p> <p>Решает задачи разработки структуры и содержания интерактивных электронных технических руководств</p>	<p>Корректно применяет инструментальные средства (в том числе пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач технического обслуживания и материально-технического обеспечения производств</p> <p>Корректно решает задачи разработки структуры и содержания интерактивных электронных технических руководств</p>

	<p>Использует методы логистики и оптимизирует производственно-технологические ресурсы организации</p> <p>Использует методики разработки организационных структур и информационно-управленческих систем организации, управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий</p> <p>Формулирует требования технического задания и оформляет документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями</p> <p>Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>Оценивает экономическую эффективность проектно-конструкторских решений</p> <p>Использует информационные технологии и инструментальные средства при разработке проектов профессиональной деятельности</p> <p>Применяет средства автоматизации при проектировании и подготовке производства в профессиональной</p>	<p>Умело использует методы логистики и оптимизирует производственно-технологические ресурсы организации</p> <p>Грамотно использует методики разработки организационных структур и информационно-управленческих систем организации, управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий</p> <p>Самостоятельно формулирует требования технического задания и оформляет документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями</p> <p>Самостоятельно разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>Корректно оценивает экономическую эффективность проектно-конструкторских решений</p> <p>Корректно и грамотно использует информационные технологии и инструментальные средства при разработке проектов профессиональной деятельности</p> <p>Самостоятельно применяет средства автоматизации при проектировании и подготовке</p>
--	---	--

	логистической деятельности с использованием информационных технологий, обобщая практический опыт на этапе преддипломной практики Определяет порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства	производства в профессиональной логистической деятельности с использованием информационных технологий, обобщая практический опыт на этапе преддипломной практики Самостоятельно определяет порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства
--	--	---

В ходе защиты студентам задаются вопросы членами экзаменационной комиссии, связанные с этапами прохождения практики и разделами диссертации (не более 3-х), например:

1. В чем состоит оптимизация производственно-технологических ресурсов организации, предложенная в ходе прохождения практики?
2. Какими методами оценивается экономическая эффективность проектно-конструкторских решений, апробируемых в одном из функциональных подразделений?
3. С помощью каких методик определяются и рассчитываются необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов?

Обучающиеся должны владеть следующими ключевыми категориями и понятиями:

- методы экономического и стратегического анализа
- современные методы управления корпоративными финансами
- стратегические решения в области управления корпоративными финансами
- экономическая эффективность проектно-конструкторских решений

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью. Студенты, которые не прошли защиту отчета по преддипломной практике, к защите ВКР не допускаются.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по преддипломной практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время

### **Шкала оценивания**

Для оценки степени освоения вышеприведенных компетенций используются следующие шкалы:



**Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций**

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знать	Уметь	Владеть
1	Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Не зачтено	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Зачтено с оценкой удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Зачтено с оценкой хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Зачтено с оценкой отлично	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

**Шкала 2. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций**

Уровень	Критерии	Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Зачтено / Не зачтено
Высокий	Общее и индивидуальное задания выполнены в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с требованиями. Презентация отражает все этапы прохождения практики. Отвечено на все три вопроса комиссии. Отчет и ответ подтверждают освоение всех этапов компетенций, которые должны формироваться при прохождении практики.	91-100	Отлично	Зачтено
Хороший	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Общее задание выполнено полностью и отражено в разделе отчета. Отчет оформлен в соответствии с требованиями. Презентация отражает все этапы прохождения практики. Отвечено	71-90	Хорошо	Зачтено

	правильно на два из трех вопросов комиссии. Отчет и ответ подтверждают освоение 85% объема компетенций, которые должны формироваться при прохождении практики.			
Средний	Индивидуальное задание выполнено не менее, чем на 80 %. Общее задание выполнено на 80 % и отражено в разделе отчета. Отчет оформлен в соответствии с требованиями. Презентация отражает 80% этапов прохождения практики. Отвечено правильно на один а из трех вопросов комиссии. Отчет и ответ подтверждают освоение 60% объема компетенций, которые должны формироваться при прохождении практики.	61-70	Удовлетворительно	Зачтено
Низкий	Индивидуальное задание не выполнено. Общее задание выполнено не полностью. Отчет не представлен или оформлен ненадлежащим образом. Не отвечено правильно ни на один вопрос комиссии. Отчет и ответ подтверждают освоение менее 60% объема компетенций, которые должны формироваться при прохождении практики.	60 балл и ниже	Неудовлетворительно	Не зачтено

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках преддипломной практики – **100 баллов**.

Зачет с оценкой проставляется по результатам представленного отчета о практике, доклада с презентацией, ответов на вопросы комиссии.

Оценка формируется следующим образом:

Показатель	Баллы (максимум)
Содержание отчета	30
Выступление с презентацией по защите отчета	20
Качество оформления отчета, презентации	20
Ответы на вопросы	30
Итого:	100

#### 6.4. Методические материалы

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией обучающихся. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливается локальным нормативным актом Академии.

Защита отчета по практике оценивается в форме, устанавливается образовательной программой. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося, и заверяется подписью руководителя практики от Академии.

Защита отчета по практике проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде. |

К защите отчета по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академий.

Сроки предоставления указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся.

После защиты отчета по практике документы вносятся в личное дело обучающегося или хранятся в деканате установленном порядке.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общий; вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста ~ по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15 ~ 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Основная литература**

1. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17603>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Можаяев Е.Е. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Можаяев Е.Е., Мельникова Л.Б.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Российский государственный аграрный заочный университет, 2011.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20663>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Панасенко Е.В. Логистика [Электронный ресурс]: персонал, технологии, практика/ Панасенко Е.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Инфра-Инженерия, 2013.- 224 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13539>.- ЭБС «IPRbooks»

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Правовое регулирование в экономике и управлении [Электронный ресурс]: хрестоматия/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 556 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11067>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Теория статистики [Электронный ресурс]: учебник/ Р.А. Шмойлова [и др.].- Электрон. текстовые данные.- М.: Финансы и статистика, 2014.- 656 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18846>.- ЭБС «IPRbooks»

### **7.3. Нормативные правовые документы**

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ)
3. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения"
4. Федеральный закон "О транспортно-экспедиционной деятельности" от 30.06.2003 № 87-ФЗ
5. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-I (в редакции Федерального закона от 17 декабря 1999 г., ФЗ-212, с измен. и доп. 2015).
6. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ-№ 381. с изм. 2015
7. Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд» от 31.12. 2005 г., ФЗ-№ 94 (с изм. 2015 г.).
8. Федеральный закон "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" от 08.12.2003 № 164-ФЗ (последняя редакция)

9. Федеральный закон «О таможенном регулировании» от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 23.07.2013)
10. Федеральный закон "О валютном регулировании и валютном контроле" от 10.12.2003 № 173-ФЗ (последняя редакция)
11. Федеральный закон "О финансовой аренде (лизинге)" от 29.10.1998 N 164-ФЗ (последняя редакция)
12. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция)
13. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 № 81-ФЗ
14. Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 № 60-ФЗ
15. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 07.03.2001 № 24-ФЗ
16. Федеральный закон "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации" от 10.01.2003 № 17-ФЗ
17. Устав железнодорожного транспорта РФ от 10.01.2003 № 18-ФЗ
18. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта от 08.11.2007 № 259-ФЗ
19. Общие правила морской перевозки грузов, пассажиров и багажа, утвержденные приказом Министерства морского флота СССР от 20.06.1972 № 107
20. Правила перевозки пассажиров, ручной клади и багажа и предоставления услуг на судах и в портах Министерства морского флота СССР, утвержденные приказом Министерства морского флота СССР № РД 31.16.02-87
21. Правила перевозки контейнеров морским транспортом, утвержденные приказом Министерства морского флота СССР от 01.02.1982 № РД 31.10.23-89
22. Федеральные авиационные правила (ФАН) "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей", утвержденные приказом Минтранса России от 28.06.2007 № 82
23. Правила перевозок грузов и буксировки плотов и судов речным транспортом, утвержденные Департаментом речного транспорта Минтранса России от 01.01.1994, Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов для личных (бытовых) нужд на внутреннем водном транспорте, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.02.2003 № 72
24. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом
25. Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, утвержденные постановлением Правительства РФ от 02.03.2005 № 111
26. Общие правила перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденные Минавтотрансом РСФСР 30.07.1971
27. Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, утвержденные постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112.
28. Инструкция о порядке приемки продукции по количеству П-6

29. Инструкция о порядке приемки продукции по качеству П-7
30. Таможенный кодекс Российской Федерации (утв. ВС РФ 18.06.1993 N 5221-1) (ред. от 26.06.2008)
31. Таможенный кодекс Таможенного союза (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17)

#### **7.4 Интернет-ресурсы**

1. [http:// www. budgetrf. ru](http://www.budgetrf.ru) - Мониторинг экономических показателей;
2. <http:// www. businesspress.ru> - Деловая пресса;
3. <http:// www. garant.ru> - Гарант;
4. <http:// www. nta -rus. ru> - Национальная торговая ассоциация;
5. <http:// www. rbc. ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
6. <http:// www. rtpress. ru> - Российская торговля;
7. <http:// www. torgrus. ru> - Новости и технологии торгового бизнеса.
8. <http://www.atp.transnavi.ru>
9. <http://www.customs.ru>
10. <http://www.mclog.ru>
11. <http://zakupki.gov.ru>
12. <http://www.loglink.ru>
13. <http://www.lscm.ru>
14. <http://www.map.asmap.ru>
15. <http://www.mintrans.ru>
16. <http://www.natrans.ru>
17. <http://www.rosgranitsa.ru>
18. <http://www.rosteck.ru>
19. <http://www.rzd.ru>
20. <http://www.transportrussia.ru>
21. <http://www.umniylogist.ru>
22. <http://www.vch.ru>
23. <http://www.vedtrans.ru>
24. <http://www.6pl.ru/sea/sea.html>
25. <http://www.tsouz.ru> – Евразийская экономическая комиссия
26. [http://www.customs.ru/index.php?option=com\\_newsfts&view=fresh&id=69&Itemid=2092](http://www.customs.ru/index.php?option=com_newsfts&view=fresh&id=69&Itemid=2092) – Журнал «Таможня»
27. <http://www.customsnews.ru/> – журнал «Таможенные новости»
28. [http://www.panor.ru/journals/tamreg/new/index.php?ELEMENT\\_ID=67350&IBLOCK\\_ID=172](http://www.panor.ru/journals/tamreg/new/index.php?ELEMENT_ID=67350&IBLOCK_ID=172) – Журнал «Таможенное регулирование. Таможенный контроль»
29. <http://www.customs.ru> - официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации
30. <http://www.beltamojizdat.by/products/magazines/tamozhennyi-vestnik/> - журнал «Таможенный вестник»

### **7.5. Справочные системы**

1. [www.google.ru](http://www.google.ru) – поисковая система Google.
2. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) - поисковая система Rambler.
3. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
4. [www.business-learning.ru](http://www.business-learning.ru) – система дистанционного бизнес-образования.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **8.1. Список учебно-лабораторного оборудования**

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики должно быть достаточным для достижения целей практики. Предоставляемые рабочие места соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам в организациях обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения заданий по практике и написанию отчета.

Организации, а также учебно-научные подразделения Академии, предоставляющие места практики, должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием и программным обеспечением в объемах, достаточных для достижения целей практики.

### **8.2. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Программные продукты Microsoft Office 2016 (Excel, Word, Access, Power Point), программа «Antiplagiat.ru», программа «Project Expert» for Windows, юридическая база КОДЕКС, юридическая база Гарант.