

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет гостеприимства

Кафедра менеджмента в индустрии гостеприимства

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Менеджмента
в индустрии гостеприимства

Протокол от «11» мая 2021 г.
№ 10

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.04.02 Управление предпринимательской деятельностью в индустрии
гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Н) Научный семинар

Уровень образования - магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 – Менеджмент

Формы обучения – очная

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

Авторы–составители:

к.э.н., доцент, зав. кафедрой менеджмента в индустрии гостеприимства И.В. Гончарова

к.э.н., доцент, директор программы Г.Б. Коняшина

Заведующий кафедрой менеджмента в индустрии гостеприимства И.В. Гончарова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид научно-исследовательской работы, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы
3. Объем и место научно-исследовательского семинара в структуре ОП ВО
4. Содержание научно-исследовательского семинара и формы отчётности
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательскому семинару
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Вид научно-исследовательской работы, способы и формы ее проведения

Вид практики - производственная практика.

Тип практики – научный семинар.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная, рассредоточенная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы

2.1. Научный семинар обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Исследует влияние ограничений спроса и предложения на эффективность проекта
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках

2.2. В результате освоения дисциплины Б2.В.02(Н) «Научный семинар» у магистрантов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания» ОТФ: С7 - Стратегическое управление развитием предприятия питания ТФ: С/01.7 Анализ и оценка деятельности предприятия питания С/02.7 Разработка и реализация стратегии развития предприятия питания	УК-2.1 УК-4.2	На уровне умений: - находить и оценивать новые рыночные возможности, формулировать бизнес-идеи, способствующие развитию предприятия сферы гостеприимства - принимать решения в нестандартных ситуациях и условиях неопределенности - разрабатывать и реализовывать проекты по повышению конкурентоспособности предприятия сферы гостеприимства

<p>С/03.7 Управление проектами и изменениями на предприятии питания</p> <p>Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/ сети гостиниц»</p> <p>ОТФ:</p> <p>С7 - Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса</p> <p>С/01.7 Анализ и оценка деятельности гостиничного комплекса</p> <p>С/02.7 Разработка и реализация стратегии развития гостиничного комплекса</p> <p>С/03.7 Управление проектами и изменениями в гостиничном комплексе</p>		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть методами управления командой проекта по внедрению изменений на предприятиях сферы гостеприимства - контролировать процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов
---	--	--

3. Объем и место научно-исследовательского семинара в структуре ОП ВО

Общая трудоёмкость научного семинара составляет – 13 з.е., в том числе:

3 семестр - трудоёмкость составляет – 6 з.е.,

4 семестр - трудоёмкость составляет – 7 з.е.

контактная работа:

- занятия семинарского типа - 130 академических часов/97,5 астрономических часов (из них практическая подготовка – 130 академических часов/97,5 астрономических часов);

самостоятельная работа обучающихся – 338 академических часов/253,5 астрономических часа.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом являются зачёты.

4. Содержание научно-исследовательской семинара и формы отчётности

Научный семинар обеспечивает методическую поддержку обучающихся в ходе подготовки и написания научных докладов, статей и магистерских диссертаций.

Целью научного семинара является формирование у магистрантов навыков самостоятельной научной и исследовательской работы, необходимых для успешной подготовки магистерской диссертации, а также обеспечение знаний актуальной проблематики по профилю магистерской программы.

Основные задачи научного семинара:

- проведение консультационной работы для магистрантов, позволяющей им выбрать тему магистерской диссертации;

- обучение магистрантов навыкам научной работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;
- обсуждение научных и исследовательских работ магистрантов;
- обсуждение научных статей, монографий, результатов исследований, нормативно-правовых документов по профилю магистерской программы;
- выработка у магистрантов навыков публичных выступлений, научной дискуссии и презентации результатов научно-исследовательской работы.

Научный семинар проводится, как правило, 2 – 4 раза в семестр в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым научным руководителем магистерской программы. В плане закрепляются тематика и сроки проведения заседаний НИС. Посещение заседаний НИС для магистрантов является обязательным.

Семинар может проводиться в открытом формате с участием преподавателей кафедры, студентов старших курсов, приглашенных практиков и представителей работодателей.

Магистрант в обязательном порядке, не реже одного раза в семестр, должен представить результаты своей научно-исследовательской работы и материалы магистерской диссертации на научном семинаре. Результаты работы магистранта на научном семинаре учитываются при выставлении итоговой оценки по научно-исследовательской работе.

Научный семинар реализуется в программе магистратуры в течение второго года обучения в 3-ем и 4-ом семестрах.

Руководство научным семинаром осуществляется научным руководителем магистерской программы.

Содержание научного семинара включает в себя задачи, выполняемые в течение семестра и отчетность по итогам научно-исследовательской работы в семестре.

Для получения зачетов по результатам работы магистранту необходимо выполнить в установленные индивидуальным планом сроки и получить положительную оценку научного руководителя семинара по указанным видам работ.

Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной научно-исследовательской (информационно-аналитической) работы магистрантов. На их основе студенты готовят презентации для выступлений в ходе научного семинара.

В 3 семестре целью научного семинара является обсуждение современных тенденций и актуальных проблем в сфере гостеприимства и определение на этой основе собственных «ниш» исследований, разработка развернутого плана магистерской диссертации.

Задачи и отчетность по семестрам по научному семинару приведены в таблице 2.

семестр	Задачи	Отчётные документы	Отчётность на научно-исследовательском семинаре
3 семестр	Выбор и утверждение темы магистерской диссертации	1. Заявление на МД (подписывают магистрант и научный руководитель МД)	1. Доклад о результатах научно-исследовательской работы в течение семестра на научно-

4 семестр		<p>2. Индивидуальный план работы магистранта (подписывают магистрант, научный руководитель МД и научного руководитель магистерской программы)</p> <p>3. Задание на ВКР</p> <p>4. План-график подготовки ВКР</p> <p>5. Отчёт о НИР магистранта (подписывают магистрант и научный руководитель МД)</p> <p>6. Приказ об утверждении научного руководителя магистранта</p>	<p>исследовательском семинаре</p> <p>2. Презентация выбранного направления исследования</p>
	Подготовка и утверждение развернутого плана магистерской диссертации	<p>1. Постановка целей и задач диссертационного исследования.</p> <p>2. Определение объекта и предмета исследования</p> <p>3. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы</p> <p>4. Характеристика методологического аппарата</p> <p>5. Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования</p> <p>6. Реферат по теме МД</p>	<p>Сообщение о результатах научно-исследовательской работы в течение семестра на научно-исследовательском семинаре</p>
	Подготовить теоретико-методологический обзор по теме диссертации в виде реферата	<p>1. Отчёт о НИР магистранта (подписывают магистрант и научный руководитель МД)</p> <p>2. Тезисы к научной конференции с краткими итогами обзора теоретических, методологических и правовых источников</p>	<p>Сообщение о результатах научно-исследовательской работы в течение семестра на научно-исследовательском семинаре</p> <p>Тезисы к научной конференции, реферат по теме магистерской диссертации</p>
	Написание главы 1 магистерской диссертации	<p>1. Первая глава магистерской диссертации, включающей в себя подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который</p>	<p>Сообщение о результатах научно-исследовательской работы в течение семестра на научно-исследовательском семинаре</p>

		основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.	Отчетностью по итогам научно-исследовательской работы в семестре: отчет о научно-исследовательской работе в семестре, текст главы 1 магистерской диссертации.
	Подготовка главы 2 магистерской диссертации	Подробный анализ объекта исследования Статья с итогами подготовки аналитической части магистерской диссертации	Презентация и доклад на научно-исследовательском семинаре Отчёт о научно-исследовательской работе в семестре, текст главы 2, текст статьи с итогами подготовки аналитической части
	Подготовка 3 главы магистерской диссертации Прохождение преддипломной практики	Текст главы 3 Отчёт о прохождении преддипломной практики Отчёт о НИР магистранта	Презентация и доклад о НИР в течение семестра Проведение защиты практической части магистерской диссертации

В данном перечне приведены минимальные требования для получения положительной оценки научно-исследовательской работы магистранта. Расширение и дополнение видов выполненных работ позволяет магистранту расширить научный кругозор и повысить уровень профессиональной компетентности.

На каждом из видов работы должна стоять подпись научного руководителя магистранта и руководителя магистерской программы.

Все отчетные работы студентов комплектуются в единый формат портфолио (в печатном и электронном форматах).

Помимо текстов письменных работ студентов для получения зачетов и экзамена необходимо учитывать:

- степень участия обучающегося в коллективных обсуждениях,

- качество промежуточных работ (презентаций, проектов, отчетов о практических результатах исследования и пр.),
- степень самостоятельности студентов при выполнении зачетных работ;
- посещаемость (отсутствие пропусков заседаний научного семинара).

Статьи пишутся самостоятельно студентом под контролем руководителя магистранта. Статьи могут публиковаться в соавторстве магистранта и его научного руководителя, в соавторстве нескольких магистрантов.

Для сдачи зачетов магистранту необходимо решить поставленные в семестре задачи, подготовить отчетные документы, отчитаться на семинаре. Кроме того, для сдачи зачёта магистрант должен сдать для публикации один материал в виде тезисов для конференции или одну статью и в течение всего срока обучения должен не менее 2-х раз выступить на конференции, круглом столе или другом виде открытых научных мероприятий с представлением результатов исследования.

Задолженность по научно-исследовательскому семинару приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по научному семинару

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме:

- 3 семестр – зачёт;
- 4 семестр – зачёт.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

В качестве промежуточной аттестации предусматриваются зачёты по итогам работы научного семинара в семестрах.

Оценка магистранта за научный семинар формируется из оценки:

- Текстов, в которых отражены разные этапы работы над магистерской диссертацией
- Презентаций итогов работы над магистерской диссертацией на научном семинаре
- Оценки участия магистранта в коллективных обсуждениях этапов магистерских диссертаций на научном семинаре.

Критерии оценивания результатов научного семинара для зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
зачтено	Магистрант своевременно выполнил весь объем работы, продемонстрировал знание методологических основ, принципов и методов научного исследования; умение проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость научного исследования, представлять его результаты в виде статьи, доклада или презентации; владение навыками анализа и использования различных источников информации для проведения расчетов, навыками подготовки аналитических материалов по выявлению и оценке новых рыночных возможностей, формулировании бизнес-идеи и её реализации, в соответствии с требованиями подготовлен отчет о

	проведенной работы;
не зачтено	Магистрант владеет лишь фрагментарными знаниями и не умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость научного исследования, представлять его результаты в виде статьи или доклада; не владеет навыками анализа и использования различных источников информации для проведения расчетов, навыками подготовки аналитических материалов по выявлению и оценке новых рыночных возможностей, формулировании бизнес-идеи и её реализации; отчет о проведенной работе не соответствует требованиям;

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.И. МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.И.. – М: «Гриф УМО ВО», 2016.
2. Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>
3. Григорьев Д.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Д.А.— Электрон.текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59252>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Герчикова И.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Семенов, А.К. Теория менеджмента: учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – М.: Дашков и Ко, 2013.
6. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ю. Кузнецова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 132 с. — 978-5-7996-1832-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68473.html>
7. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций / . — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — 978-5-89040-595-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>
8. Управление проектами [Электронный ресурс] : практикум / Ю.Ю. Костюхин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 99 с. — 978-5-87623-843-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57267.html>

7.2. Дополнительная литература.

1. Александр Остервальдер Построение бизнес-моделей [Электронный ресурс] : настольная книга стратега и новатора / Остервальдер Александр, Пинье Ив. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2013. — 287 с. — 978-5-9614-1844-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68025.html>
2. Годин А.М. Брендинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Годин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 184 с. — 978-5-394-02629-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60692.html>
3. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] / В.Л. Горбунов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 141 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56371.html>
4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник / под ред. В.В. Трофимова. — М.: Юрайт, 2012.
5. Романов А.А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Романов, В.П. Басенко, Б.М. Жуков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 440 с. — 978-5-394-01311-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35291.html>
6. Стив Бланк Стартап [Электронный ресурс] : настольная книга основателя / Бланк Стив, Дорф Боб. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 616 с. — 978-5-9614-5027-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41422.html>
7. Тарануха Ю.В. Конкурентные стратегии. Современные способы завоевания преимуществ [Электронный ресурс] : практическое пособие / Ю.В. Тарануха. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 358 с. — 978-5-4365-0512-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48905.html>
8. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс] / Т.С. Васючкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 147 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52169.html>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085
2. Правила оказания услуг общественного питания Постановление Правительства РФ от 15.08.1997 N 1036 (ред. от 04.10.2012)

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».
2. <http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. <http://e.lanbook.com/>— Электронная библиотечная система «Издательство «Лань».
4. <http://www.biblio-online.ru> — Электронная библиотека издательства «Юрайт».
5. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронная библиотечная система IPRbooks.
6. <http://www.gks.ru>- Федеральная служба государственной статистики РФ.

7. <http://www.aup.ru> - Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе»

8. <http://www.uptp.ru/> - Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»

9. <http://e-library.ranepa.ru> - Электронная библиотека РАНХиГС

10. [http://: www.eLibrary.ru](http://www.eLibrary.ru) - Электронная библиотека

7.4.Иные источники

1. <http://restoranoff.ru/solutions/solutions/kakie-otchety-i-kak-smotret-sobstvenniku-restorana-dlya-prinyatiya-upravlencheskikh-resheniy/>

2. <http://hotelier.pro/>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программные продукты Microsoft Office 2016 (Excel, Word, Access, Power Point), программа «Antiplagiat.ru», программа «Project Expert» for Windows, юридическая база КОДЕКС, юридическая база Консультант плюс, юридическая база Гарант.