

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
Факультет гостеприимства  
Кафедра менеджмента в индустрии гостеприимства**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры Менеджмента  
в индустрии гостеприимства  
Протокол от «11» мая 2021 г.  
№ 10

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
38.04.02 Управление предпринимательской деятельностью в индустрии  
гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

---

Уровень образования - магистратура  
Направление подготовки: 38.04.02 – Менеджмент  
Формы обучения – очная

Год набора - 2021

Москва, 2020 г.

**Авторы–составители:**

к.э.н., доцент, зав. кафедрой менеджмента в индустрии гостеприимства И.В. Гончарова

к.э.н., доцент, директор программы Г.Б. Коняшина

Заведующий кафедрой менеджмента в индустрии гостеприимства И.В. Гончарова

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	4
3.	Объем и место практики в структуре ОП ВО .....	5
4.	Содержание практики .....	5
5.	Формы отчетности по практике .....	6
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	7
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	10
	7.1. Основная литература .....	10
	7.2. Дополнительная литература .....	10
	7.3. Нормативные правовые документы .....	10
	7.4. Интернет-ресурсы .....	10
	7.5. Иные рекомендуемые источники .....	11
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	11

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

### 2.1. Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Анализирует приоритеты собственной деятельности
		УК-6.2	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования

### 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания» ОТФ: С7 - Стратегическое управление развитием предприятия питания	УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2	на уровне знаний: - Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания, законодательство Российской Федерации о

<p>ТФ: С.03.7 Управление проектами и изменениями на предприятии питания</p> <p>Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/ сети гостиниц»</p> <p>ОТФ: С7 - Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса</p> <p>С.03.7</p>		<p>предоставлении гостиничных услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы стратегического менеджмента и маркетинга на предприятиях питания, гостиничного комплекса/ сети гостиниц</li> <li>- Основы риск-менеджмента и антикризисного управления</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о продукции и услугах предприятия питания, гостиницы/ сети гостиниц</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеть навыками планирования и организации маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства</li> </ul> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды предприятия питания, гостиничного комплекса, необходимой для принятия стратегических оперативных управленческих решений</li> <li>- Организация системы мониторинга внешней и внутренней среды предприятия питания, гостиничного комплекса</li> </ul>
---	--	--

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

6 зачетных единиц - 216 академических часов/162 астрономических часа.

контактная работа:

- занятия семинарского типа - 24 академических часа/18 астрономических часов (из них практическая подготовка – 24 академических часа/18 астрономических часов);

самостоятельная работа обучающихся – 192 академических часа/144 астрономических часа.

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

Практика реализуется после изучения дисциплин: «Современные коммуникации в менеджменте», «Теория организации и организационное поведение», «Методы исследований в менеджменте».

Ознакомительная практика является основой для дальнейшего прохождения всех видов практик и НИР, предусмотренных учебным планом, а также следующих дисциплин: «Теория предпринимательства», «Проектирование продукта и процессов в гостиничном бизнесе».

Форма промежуточной аттестации - зачет.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1.	Подготовительный	Формирование индивидуальных заданий на практику
2.	Основной	Самостоятельная работа магистрантов с библиотечным фондом и Интернет - ресурсами для подготовки аналитической записки по анализу общей ситуации в отрасли сферы гостеприимства и конкуренции в ней; Изучение литературы по теме исследования; Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды предприятия питания / гостиничного комплекса для подготовки отчёта по практике и итоговой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
3.	Оформление результатов практики	Завершающим этапом практики становится оформление результатов, полученных за период прохождения учебной практики, в виде отчета по практике. Документация, предоставляемая магистрантом на кафедру, по окончании прохождения учебной практики включает в себя: отчет по практике; отзыв-характеристику с места практики, в случае, если практика проходила не в структурных подразделениях факультета гостеприимства ИОМ.
4.	Защита практики	По итогам учебной практики производится проверка и оценка уровня сформированности компетенций в форме защиты отчётов по практике.

#### 5. Формы отчетности по практике

По окончании ознакомительной практики студент предоставляет на кафедру менеджмента в индустрии гостеприимства следующие документы:

1. отчет по практике, оформленный в установленном порядке (приложение);
2. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (в случае, если практика проходила не в структурных подразделениях факультета гостиничного и ресторанного бизнеса ИОМ);
3. индивидуальное задание руководителя практики от Академии (приложение).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

В отчете необходимо отразить следующие позиции (примерный перечень показателей для анализа):

- основные экономические характеристики отрасли (темпы роста рынка, географические характеристики рынка, структура отрасли, возможность экономии на масштабах производства, эффект кривой опыта, капиталоемкость и т.д.);
- анализ конкурентной среды (основные участники отрасли, их характеристика, доли рынка основных игроков, напряженность конкурентной борьбы (слабая, средняя или сильная; основные инструменты конкурентной борьбы);
- угроза выхода на рынок новых фирм (сильная, средняя, слабая/оценка существующих барьеров для выхода на рынок);
- степень влияния поставщиков (высокая, средняя, незначительная/причины) степень влияния покупателей (высокая, средняя, незначительная/причины);
- движущие силы в отрасли;
- конкурентная позиция основных фирм/стратегических групп благоприятная позиция/причины, неблагоприятная позиция/причины;
- анализ конкурентов (стратегия конкурентов/их вероятные действия в будущем);
- ключевые факторы успеха в отрасли;
- перспективы отрасли и ее общая привлекательность (факторы, делающие отрасль привлекательной, факторы, делающие отрасль непривлекательной, особые проблемы отрасли, перспективы получения прибыли (благоприятные/неблагоприятные).

В Приложении к работе студент должен привести копии документов, изученных в процессе прохождения практики, а также таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации ознакомительной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Ход выполнения задания на практику отслеживается в ходе индивидуальных консультаций в соответствии с планом-графиком практики.

№ п.п.	Наименование этапа (периода) практики	Метод текущего контроля
1.	Подготовительный	Опрос с целью уточнения понимания обучающимся цели и задач практики, индивидуального задания
2.	Основной	Регулярный краткий доклад руководителю практики о ходе сбора материала и возможных проблемах

3.	Оформление результатов практики	Проверка отчета. Устранение замечаний.
4.	Защита практики	Защита отчёта. Ответы на контрольные вопросы.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):**

Письменная – отчёт по практике.

Устная – защита отчёта по практике.

**6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль прохождения студентами практики осуществляется преподавателями кафедры менеджмента в индустрии гостеприимства: руководителями практики. Руководители посещают организации для уточнения задач практики, для контроля посещаемости, контроля соответствия выполняемых работ. Консультации с руководителями практики. Отслеживание хода прохождения практики студентами: выполнение трудового распорядка, текущее состояние записей, заметок по практике и т.д.

**6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки формируемых знаний, умений, навыков и опыта деятельности:

1. Какие цели практики были поставлены перед обучающимся и как они выполнены в период прохождения практики?

2. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?

3. Какие навыки и практические умения приобрел обучающийся в период прохождения практики?

4. Какой организационно-управленческий опыт приобрел обучающийся в период практики?

5. Какие результаты были получены в ходе выполнения задания по общему анализу выбранной отрасли сферы гостеприимства и конкуренции в ней.

6. Каковы общие прогнозные оценки развития выбранной отрасли сферы гостеприимства на ближайшую перспективу.

**Шкала оценивания**

Критерии оценки при защите отчёта по ознакомительной практике:

Показатели	Максимальная оценка в баллах
Содержание отчёта по учебной практике	50
Библиография исследования (10 русскоязычных источников, 5 иностранных, в т. ч. самостоятельный перевод оригинальных источников - не менее 2)	20
Грамотность оформления отчета о прохождении практики. Оформление документации по учебной практике.	10
Защита отчёта по учебной практике	20
Итого:	100
«не зачтено»	до 50
«зачтено»	51 - 100



«зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и представил отчет в установленные сроки;
- своевременно предоставил отчет о прохождении;
- содержание разделов отчета о практике соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- при ответе на вопросы в ходе устного собеседования демонстрирует высокий уровень знаний и умений, предусмотренных программой учебной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;
- свободно использует теоретические положения и методы при проведении общего анализа отрасли и конкуренции в ней.

«не зачтено»:

- выставляется студенту, который частично выполнил объем работы, предусмотренный программой практики;
- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
  - при ответе на вопросы в ходе устного собеседования с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы; не показывает необходимые знания при анализе внешней и внутренней деловой среды отрасли, не показывает понимания «узких» мест и проблем в отрасли.

#### **6.4. Методические материалы**

Практика проводится как в научных подразделениях и временных творческих коллективах (исследовательских группах) Академии, так и в учреждениях и организациях, проводящих исследования, включающих работы, соответствующие целям и содержанию учебной практики.

Общее руководство учебной практикой осуществляет руководитель магистерской программы. Индивидуальное руководство практикой по программе подготовки магистров «Управление предпринимательской деятельностью в индустрии гостеприимства» осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Содержание практики студента определяется его индивидуальной образовательной траекторией и конкретизируется в соответствии с:

1. тематикой, выбранной студентом и согласованной с научным руководителем, исходя из специфики образовательной программы подготовки магистров по направлению «Управление предпринимательской деятельностью в индустрии гостеприимства»;
2. индивидуальным заданием научного руководителя магистерской диссертации и руководителя практики, назначенного по месту ее прохождения;
3. местом прохождения практики.

В качестве базы практики могут выступать структурные подразделения факультета.

Оформление магистранта на практику в сторонние организации происходит на основе договора о прохождении практики.

На защиту отчета о прохождении практики магистрант предоставляет следующие документы:

1. отзыв-характеристика с места прохождения практики (в случае прохождения практики в сторонних организациях).
2. календарный план-график практики.

### 3. развернутый отчет о прохождении практики с приложениями к нему.

Студент может подготовить презентацию результатов учебной практики для защиты Отчета о практике.

#### Отчет по практике

В отчете по практике должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзывов руководителей практики и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится через 1,5 интервал с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Защита проводится публично в присутствии комиссии, сформированной из числа профессорско-преподавательского факультета - руководителей магистерских диссертаций в течение первой недели после завершения практики. Дата защиты проводится в сроки, устанавливаемые деканатом факультета, в дни, назначаемые заведующим кафедрой. Защита отчета о прохождении практики предусматривает короткий (6-8 минут) доклад студента и ответы на вопросы по существу отчета. Комиссия также принимает во внимание уровень оценки результатов практики студента его научным руководителем.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практики вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 7.1. Основная литература

1. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Ю. Кузнецова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 132 с. — 978-5-7996-1832-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68473.html>
2. Дрещинский В.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438362>
3. Основы научных исследований: учебник / А.Я. Черныш, Е.Г. Анисимов, Н.П. Багмет, И.В. Глазунова. — Москва: РТА, 2011. — 226 с. — ISBN 978-5-9590-0267-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74122>

### 7.2. Дополнительная литература

1. «Deloitte. Обзор российского гостиничного рынка. Города, принимающие Чемпионат мира по футболу – 2018», октябрь, 2011.
2. «Чемпионат закончится, отели – останутся». Business Travel №11, Ноябрь 2012.

3. «GVA Sawyer. Обзор рынка гостиничной недвижимости в «городах-миллионниках» РФ», апрель, 2013.

#### 7.3. Нормативные правовые документы

1. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.1997 N 490 (ред. от 13.03.2013))
2. Правила оказания услуг общественного питания (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 г. N 1036 в ред. Постановлений Правительства РФ от 21.05.2001 N 389, от 10.05.2007 N 276, от 21.08.2012 N 842, от 04.10.2012 N 1007)

#### 7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».
2. <http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. <http://e.lanbook.com/> – Электронная библиотечная система «Издательство «Лань».
4. <http://www.biblio-online.ru> – Электронная библиотека издательства «Юрайт».
5. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронная библиотечная система IPRbooks.
6. <http://www.aup.ru> - Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.
7. Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» - <http://www.uptp.ru/>
8. Электронная библиотека РАНХиГС <http://e-library.ranepa.ru>

#### 7.5. Иные источники

1. <http://hotelier.pro/>
2. <http://www.hotelexecutive.ru/>
3. <http://www.frontdesk.ru/company/zhurnal-otel>
4. <http://www.hotelline.ru/>
5. <http://restoranoved.ru/>
6. <http://restoranoff.ru/>
7. <http://www.jll.ru/russia/ru-ru>
8. <http://naibecar.com/>

### 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№	Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса
1	ППП Statistica 7
2	ППП Microsoft Excel
3	ППП Microsoft Word
4	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
5	<a href="http://e-library.ranepa.ru">http://e-library.ranepa.ru</a>
6	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>
7	Презентации Power Point для проведения лекций
8	Технические средства: персональный компьютер, копировальный аппарат, принтер, сканер, LCD-проектор и ноутбук, оверхед-проектор

Руководителю (директору и т.д.)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Уважаемый \_\_\_\_\_

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ направляем для прохождения  
\_\_\_\_\_ практики следующих обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(вид (тип) практики)  
формы обучения по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ :

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)
2. \_\_\_\_\_
- 3... \_\_\_\_\_

Просим Вас обеспечить руководство практикой обучающихся и оказать им содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого обучающегося отзыв о его работе в период прохождения практики.

Должность

ФИО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

*(наименование структурного подразделения)*

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

проведения \_\_\_\_\_ практики обучающегося \_\_\_\_\_  
курса

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
*(код и наименование)*

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование структурного подразделения  
Академии и его фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
ФАКУЛЬТЕТ ГОСТИНИЧНОГО И РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА**

Кафедра менеджмента в индустрии гостеприимства

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Управление предпринимательской деятельностью в индустрии  
гостеприимства

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на ознакомительную практику  
магистранту \_\_\_\_\_ группы**

---

*(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)*

**Цель прохождения практики:**

Получение первичных профессиональных умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности по общему анализу отрасли сферы гостеприимства и конкуренции в ней.

**Задачи практики:**

- овладеть навыками планирования и организации маркетинговых исследований в сфере гостеприимства;
- приобретение опыта в использовании методик стратегического и ситуационного анализа для оценки состояния отдельных отраслей сферы гостеприимства;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды предприятия питания / гостиничного комплекса для подготовки отчёта по практике и итоговой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

- основные экономические характеристики отрасли (темпы роста рынка, географические характеристики рынка, структура отрасли, возможность экономии на масштабах производства, эффект кривой опыта, капиталоемкость и т.д.);
- анализ конкурентной среды (основные участники отрасли, их характеристика, доли рынка основных игроков, напряженность конкурентной борьбы (слабая, средняя или сильная; основные инструменты конкурентной борьбы);
- угроза выхода на рынок новых фирм (сильная, средняя, слабая/оценка существующих барьеров для выхода на рынок);
- степень влияния поставщиков (высокая, средняя, незначительная/причины) степень влияния покупателей (высокая, средняя, незначительная/причины);
- движущие силы в отрасли;

- конкурентная позиция основных фирм/стратегических групп благоприятная позиция/причины, неблагоприятная позиция/причины;
- анализ конкурентов (стратегия конкурентов/их вероятные действия в будущем);
- ключевые факторы успеха в отрасли;
- перспективы отрасли и ее общая привлекательность (факторы, делающие отрасль привлекательной, факторы, делающие отрасль непривлекательной, особые проблемы отрасли, перспективы получения прибыли (благоприятные/неблагоприятные)).

**Планируемые результаты практики:**

- подготовка аналитической записки по одной из отраслей сферы гостеприимства;
- публичная защита аналитической записки и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «    »                      201   г., №    )

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
*Руководитель практики от профильной  
организации*

\_\_\_\_\_  
*Руководитель практики от Института*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.  
(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ОТЗЫВ  
о результатах прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_ факультета  
(Ф.И.О.)  
проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_.  
(должность).

На время прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид (тип) практики)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и  
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран  
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики  
от Академии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(код и наименование)

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики** \_\_\_\_\_

(вид (тип) практики)

\_\_\_\_\_ курс обучения \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководители практики:

От Академии

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

(должность)

От профильной организации

\_\_\_\_\_

(при наличии)

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

(должность)

Отчет подготовлен

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

г. \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ г.