

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Факультет экономических и социальных наук

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой менеджмента и  
предпринимательства

Протокол от «30» марта 2021 г.

№ 11/02-05-02/21

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки

«Управление проектами»

Квалификация  
Магистр

Форма обучения  
Очная

Год набора – 2021 г.

Москва, 2021 г.

**Авторы-составители:**

к.ф.-м.н., доцент кафедры экономики и финансов Овсянникова С.Н.

**Заведующий кафедрой менеджмента и предпринимательства:**

к.э.н., доцент кафедры менеджмента и предпринимательства Ицаков Е. Д.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 21
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение информационных справочных систем

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики: преддипломная

Тип практики: Преддипломная практика

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарный, выездной.

Проводится во 2 семестре на 2 курсе.

## **2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)**

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-2	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2	Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений.
УК-3	Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Способность вовлекаться/участвовать в командной деятельности.
ОПК-1	Способность решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	ОПК-1.2	Способность решать управленческие задачи и использовать бенчмаркинг с учетом изменений внешней среды.
ОПК-2	Способность применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.2	Способность анализировать и использовать нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности менеджера с учетом правовых последствий.

ОПК-3	Способность разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организации и трансформации их бизнес-моделей	ОПК-3.2	Способность разрабатывать собственные организационно-управленческие решения в зависимости от задачи профессиональной деятельности и готовность нести ответственность за их последствия с позиции социальной значимости.
ОПК-4	Способность выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях	ОПК-4.2	Способность самостоятельно анализировать современные процессы в экономике и управлении с учетом последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Стратегическим управлением процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства (профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», Приказ Минтруда России №609н, от 08.09.2014);	УК-2.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание формирования денежных потоков инвестиционного проекта;</li> <li>• знание основных понятийных категорий теории организации и теории систем;</li> <li>• применяет методики оценки и минимизации рисков, возникающих в процессе использования проектного подхода при решении профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• умение выстраивать схему денежных потоков инвестиционных проектов;</li> <li>• умение применять методы осуществления контроля за ходом и итогами выполнения принимаемых решений;</li> <li>• проводит финансовый анализ результатов использования проектного подхода при решении профессиональных задач, а также осуществляет оценку возможных рисков использования проектного подхода.</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навык оценки эффективности инвестиций при ограниченности финансовых ресурсов;</li> <li>• навык разработки и принятия управленческого решения в соответствии со складывающейся ситуацией и целями организации;</li> <li>• структурирует процедуру принятия решения с учетом этапов проектного подхода, применяет проектный подход при разработке решения профессиональных задач.</li> </ul>
Стратегическим управлением процессами организационной и технологической модернизации производства (профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», Приказ Минтруда России №609н, от 08.09.2014)	УК-3.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание сущности процесса управления, основные закономерности поведения и взаимодействия субъектов и объектов управления: личности, группы, организации;</li> <li>• знание основных правил деловой коммуникации.</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умение использовать знания о закономерностях индивидуального, группового и общеорганизационного поведения в процессе принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>• умение вести переговоры на русском языке.</li> </ul>

		<p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навык организовывать работу группы, оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;</li> <li>• навык разрабатывать кадровые процедуры найма, оценки и мотивации персонала.</li> </ul>
<p>Стратегическим управлением процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей (профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», Приказ Минтруда России №609н, от 08.09.2014)</p>	ОПК-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание принципов организации и основных структурных элементов организации, а также способов принятия управленческих решений с точки зрения социальной ответственности;</li> <li>• знание психологических основ принятия решений, в том числе при сложных задачах;</li> <li>• знание основной теории международных экономических отношений;</li> <li>• знание экономического и стратегического анализа структуры и содержания процессов управления в условиях глобализации;</li> <li>• использует методологию экономического анализа.</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умение анализировать и интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия оптимальных решений;</li> <li>• умение прогнозировать основные валютные риски и анализировать состояние мировой экономики и международных экономических отношений;</li> <li>• умение определить содержание и суть понятий классических управленческих моделей.</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навык сравнения организаций и принятия решений в зависимости от конкретной ситуации;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• навык сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>• навык подготовки сбалансированных управленческих решений на основе экономического и стратегического анализа;</li> <li>• навык производить математическую и финансовую оценку состояния организации.</li> </ul>
Стратегическим управлением процессами организационной и технологической модернизации производства (профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», Приказ Минтруда России №609н, от 08.09.2014).	ОПК-2.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание теоретико-методологических основ, форм, методов формирования портфеля проектов и управления портфелем проектов;</li> <li>• знание необходимых и достаточных условий, требуемых для подготовки и реализации инвестиционных проектов;</li> <li>• согласовывает результаты оценки бизнеса различными методами.</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умение самостоятельно использовать полученные знания и навыки при формулировании целей и задач предприятия, при определении основных направлений формирования портфеля проектов;</li> <li>• умение составлять краткосрочные и долгосрочные планы для структурных единиц организации;</li> <li>• определяет существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулирует предложения по их устранению.</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навык составления программы организационного развития в соответствии с корпоративной стратегией фирмы;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• навык оценки рисков предлагаемого к реализации проекта;</li> <li>• принимает решения по финансированию, формирует дивидендную политику, осуществляет оценку активов, разработку структуры капитала, оптимизацию структуры источников финансирования конкретного инвестиционного проекта.</li> </ul>
Стратегическим управлением процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства (профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», Приказ Минтруда России №609н, от 08.09.2014)	ОПК-3.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание процесса разрешения индивидуальных и коллективных споров, социального партнерства;</li> <li>• знание возможных угроз и возможностей, существующих для организации в окружающей среде;</li> <li>• осознает последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умение формулировать цели и задачи компании, определять текущее и желаемое положение организации на рынке;</li> <li>• навык применять нормы заключения и расторжения договора, дисциплины труда, о правах и обязанностях субъектов различных отраслей права;</li> <li>• умение формулировать цели и задачи компании.</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навык разработки стратегии компании;</li> <li>• навык обобщения факторов и аналитических результатов и их применения в корпоративных масштабах;</li> <li>• навык разработки стратегии компании;</li> <li>• Решает стратегические и операционные задачи с</li> </ul>

		использованием знания теорий мотивации, лидерства и власти.
Стратегическим управлением процессами организационной и технологической модернизации производства (профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», Приказ Минтруда России №609н, от 08.09.2014)	ОПК-4.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание способов управления капиталом фирмы;</li> <li>• знание современного законодательства, методических, нормативных и других правовых документов, регламентирующих деятельность предприятий и организаций, субъектов управления портфелем проектов;</li> <li>• применяет продвинутые методы оценки рисков в ходе исследования методологических принципов экономического анализа.</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умение управлять портфелем проектов, работой с информационными источниками, учебной и справочной литературой по управленческой деятельности в данной сфере;</li> <li>• умение применять проектный метод управления при решении тактических и стратегических задач организации;</li> <li>• применяет количественные и качественные методы проведения прикладного исследования и анализирует полученные результаты.</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навык оценивать последствия и вероятность с помощью качественных, полуколичественных и количественных методов;</li> <li>• навык оценивания последствий и вероятности с помощью качественных, полуколичественных и количественных методов;</li> <li>• навык оптимизации производственных и непроизводственных издержек новой производительной структуры;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>составлять планы деятельности компании и ее структурных единиц на будущий период.</li> </ul>
--	--	---

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Общий объем преддипломной практики по учебному плану составляет 684 часа (19 з.е.).

#### Место практики в структуре ОП ВО

- Практика Б2.О.02(Пд) «Преддипломная практика» реализуется во 2 семестре 2 курса в соответствии с учебным планом;

- Практика реализуется после изучения следующих дисциплин: «Стратегический менеджмент и стратегический анализ», «Теория и практика ведения переговоров на иностранном языке (английский)», «Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде вуза», «Методика самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

- Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является отчёт по практике в соответствии с учебным планом является оформленный в соответствии с требованиями отчёт по преддипломной практике, состоящий из зачета во 2 семестре 2 курса.

### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1.1	Получение задания и первичная консультация по его выполнению	Программа и индивидуальное задание преддипломной практики тесно связаны с возможностью последующей деятельности лиц, оканчивающих магистратуру, в организациях, связанных с решением управленческих проблем и в учреждениях системы высшего профессионального образования.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1.2	Разработка плана работы	Разработка плана анализа и характеристики организации и внешней среды организации: (потребители; конкуренты; поставщики сырья, материалов, товаров; банки; государственные службы и др.) с целью дальнейшего написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
1.3	Проведение исследования по проблеме	Проведение исследования по проблеме в соответствии с полученным заданием, сбор, обработка и анализ информации. Анализ и описание сильных и слабых сторон организации; выводы и предложения по итогам прохождения практики с целью дальнейшего написания магистерской диссертации.
1.4	Подготовка отчета о прохождении преддипломной практики	При оформлении отчета магистрант должен руководствоваться требованиями действующих стандартов к оформлению научных отчетов и списка источников. Отчет представляется как на бумажном, так и на электронном носителе.
1.5	Представление отчета о результатах прохождения преддипломной практики руководителю	Результаты, полученные в ходе работы, обобщаются и используются магистром при подготовке магистерской диссертации.

## 5. Формы отчетности по практике

Результаты практики оформляются магистрантом в виде отчета, в который включаются:

- индивидуальное задание на практику, подписанное научным руководителем практики;
- отчет по результатам выполнения индивидуального задания;
- отзыв руководителя о выполненных магистрантом работах.

Форма отчета по результатам индивидуального задания преддипломной практики согласовывается с руководителем практики.

Отчет о прохождении магистром практики может содержать следующие разделы:

- цель работы;
- предмет исследования;
- методика получения информации;
- анализ полученных результатов;
- выводы и предложения;
- список использованных источников и литературы.

Результаты, полученные в ходе работы, обобщаются и используются при подготовке магистерской диссертации.

При оформлении отчета магистрант должен руководствоваться требованиями действующих стандартов к оформлению научных отчетов и списка источников. Отчет представляется как на бумажном, так и на электронном носителе и хранится в архиве выпускающей кафедры 5 лет с момента окончания практики.

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, дневника о прохождении практики, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации, а также индивидуального задания руководителя квалификационной работы.

Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания практики, научного руководителя дипломной работы) должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Дневник заполняется студентом и содержит ежедневные записи о проделанной работе с подписью руководителя практики от организации.

По результатам проверки представленного студентом отчета научный руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает отчет магистранту на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Ход выполнения задания на практику, и завершение выполнения этапов каждого из руководителей практики – опрос по индивидуальному заданию и коллоквиум по содержанию отчета, оформляемого по результатам прохождения практики на 2 курсе во 2 семестре.

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме отчёта о преддипломной практике с применением следующих методов (средств):**

При оформлении отчёта обучающийся руководствуется требованиями действующих стандартов к оформлению отчётов о преддипломной практике и списка источников. Отчёт предоставляется как на бумажном, так и на электронном носителе.

При условии соответствия представленного отчета выданному индивидуальному заданию и успешной защиты его результатов магистранту выставляется дифференцированная отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов-магистрантов. Результаты защиты отчетов заносятся в экзаменационную ведомость и проставляются в зачетных книжках. Оценки за практику вместе с другими оценками магистранта учитываются для определения уровня академической успеваемости. Магистранту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку за отчет, практика не засчитывается.

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки формируемых знаний, умений, навыков и опыта деятельности:

**1. «Способность обобщать и практически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы»**

Знания: 1. Назовите принципы и основные этапы организации маркетинговых исследований. 2. Какие технологии маркетинговых исследований будут использованы в процессе прохождения преддипломной практики?

Умения: Осуществите сбор рыночной информации для оценки экзогенной (внешней) маркетинговой среды рынка, мотивации потребителей, а также эндогенной (внутренней) маркетинговой среды. Обоснуйте актуальные проблемы формирования бренда и пути их решения в результате разработки плана проникновения в новые сегменты сбыта и успешного позиционирования торговой марки. .

Владения: Обоснуйте экономическую целесообразность конструктивных предложений по развитию маркетинговой деятельности за счет оптимизации маркетинговых технологий товарной, ценовой и коммуникационной политики.

**2. «Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования»**

Знания: 1. Назовите наиболее популярные маркетинговые проекты, имеющие социальную значимость в современном обществе. 2. Что значит обосновать актуальность выбранной темы научного исследования с учетом тенденций и закономерностей мировой и национальной экономики?

Умения: Разработайте предложения по использованию маркетинговых подходов к решению социально значимых проблем в условиях турбулентности рынка. Владения: Обоснуйте экономическую целесообразность предложений по развитию маркетинговой деятельности на основе данных, полученных в ходе преддипломной практики.

**3. «Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой»**

Знания: 1. Назовите методы исследования, которые можно использовать при оценке состояния потребительского рынка B2C или рынка промышленных товаров B2B для решения проблем маркетинга в базовой компании. 2. Какие признаки и критерии сегментации будут использованы для обоснования целевой аудитории потребителей на примере объекта практики?

Умения: С учетом полученных аналитических данных о состоянии рыночной среды за счет использования PEST модели и SWOT-анализа сделайте вывод - какой комплекс маркетинговых мероприятий следует предпринять для повышения конкурентоспособности и финансовой устойчивости объекта исследования. Владения: Обоснуйте, какие формы и

методы маркетинговых исследований следует применить в условиях коммерческих рисков и неустойчивости национальной экономики.

**4. «Способность представлять результаты научного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада»**

Знания: 1. Перечислите основные требования и раскройте структуру содержания научной статьи ? 2. Какие методы оценки эффективности принятия управленческих решений по маркетингу применялись при подготовке отчета по практике?

Умения: Подготовьте доклад (с презентаций) по комплексной оценке результативности ваших предложений по развитию инновационного маркетинга.

Владения: Выделите ключевую проблему управления маркетингом в современной организации, найдите пути её решения и .на базе теоретического осмысления и собранного аналитического материала подготовьте научную статью

**5. «Способность применять современные методы и методику преподавания управленческих дисциплин»**

Знания: 1. Как Вы понимаете методологию педагогики и психологии в учебном процессе преподавания основных дисциплин по маркетингу? 38 2.Раскройте содержание основных концепций современного маркетинга с выделением элементов социально-этического маркетинга, маркетинга новых идей и концепции DCM (управления целями поставок)?

Умения: Оцените степень владения Вами искусством риторики, культурой общения и навыками деловых коммуникаций.

Владения: Составьте план работы маркетингового подразделения организации, оцените планируемую эффективность его деятельности.

**Шкала оценивания.**

Оценка (баллы)	Критерии оценивания
86-100 баллов (выставляется студенту с отличным результатом прохождения практики)	Выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; провел библиографические исследования, имеет научные публикации (2 опубликованные работы (или 1статья в аннотированном ВАК журнале)); во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от факультета.
66-85 баллов	Выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, отчет о



(выставляется студенту с хорошим результатом прохождения практики)	прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; провел библиографические исследования, имеет научные и публикации (1 опубликованную работу); получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от факультета.
<i>41-65 баллов</i> (выставляется студенту с удовлетворительным результатом прохождения практики)	Выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, отчет о прохождении практики; получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от факультета.
<i>0-40 баллов</i> (выставляется студенту с отрицательным результатом прохождения практики)	Выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

**Итоговая оценка** выставляется исходя из следующих критериев суммирования баллов по сто балльной шкале:

Содержание, грамотность оформления отчета о прохождении практики (10)

Обоснование теоретической части, научной новизны проведенного исследования магистерской диссертации (10)

Элементы обоснования эмпирической части, практической значимости исследования в магистерской диссертации (10)

Определение совокупности методик, в том числе самостоятельность в выборе собственной методики исследования (10)

Библиография исследования (10 русскоязычных источников, 5 иностранных, в т. ч. самостоятельный перевод оригинальных источников - не менее 2) (5)

Научная и публикационная активность (не менее 3 мероприятий и 2 опубликованных работ (или 1 статья в аннотированном ВАК журнале)) (20)

Промежуточная оценка результатов учебной практики научным руководителем (5)

20 баллов итогового контроля по дисциплине студент получает за защиту отчета по практике.

Итоговая оценка определяется по сумме набранных баллов в соответствии со шкалой перевода балльной оценки в традиционную (баллы не суммируются, если студент по текущему контролю набрал менее 30 или по итоговому контролю менее 25).

#### **6.4. Методические материалы**

Преддипломная практика магистранта проходит на основе и в соответствии с учебным планом подготовки магистранта. Общее руководство преддипломной практикой осуществляет руководитель магистерской программы и/или заместитель руководителя магистерской программы. Индивидуальное руководство практикой по программе специализированной подготовки магистров «Управление малым бизнесом» осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Содержание преддипломной практики студента определяется его индивидуальной образовательной траекторией. Оно связано с Концепцией обучения и конкретизируется в соответствии с:

1. тематикой, выбранной студентом и согласованной с научным руководителем, исходя из специфики образовательной программы подготовки магистров по направлению «Управление малым бизнесом» и исходя из выбранной темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
2. индивидуальным заданием научного руководителя магистерской диссертации и руководителя практики, назначенного по месту ее прохождения;
3. местом прохождения практики.

Выбор базы практики определяется направлениями научной деятельности кафедр факультета и руководителей магистрантов; проблемами предприятий и организаций, требующих обоснованных решений; учебными интересами магистрантов и спецификой выбранной темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). В качестве базы практики могут выступать кафедры факультета, являющиеся исполнителями госбюджетных и хоздоговорных работ или ведущие исследования в рамках грантов.

Оформление магистранта на практику в сторонние организации происходит на основе договора о прохождении практики.

На защиту отчета о прохождении практики магистрант предоставляет следующие документы:

1. отзыв-характеристика с места прохождения практики;
2. календарный план-график практики/дневник;
3. развернутый отчет о прохождении практики с приложениями к нему.

Студент может подготовить презентацию результатов учебной практики для защиты Отчета о практике, включая отзывы внешних консультантов.

### **Отчет по практике**

В отчете по практике должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзывов руководителей практики и индивидуального задания) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится через 1,5 интервал с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Приоритетными тематическими направлениями индивидуальных заданий на преддипломную практику являются научные проблемы, разрабатываемые экономическими кафедрами факультета и научными руководителями магистрантов. Тематика исследований также должна отвечать теме, выбранной магистрантом для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); задачам, имеющим теоретическое, практическое, прикладное значение для различных отраслей народного хозяйства. Тему исследования магистр может выбрать самостоятельно. Задание на преддипломную практику определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации. В каждом конкретном случае программа преддипломной практики изменяется и дополняется для каждого магистра в зависимости от характера выполняемого исследования.

Одним из важнейших отличий образовательно-квалификационного уровня «магистр» является повышенный научный уровень выпускной квалификационной работы, которую выполняют магистранты: по научному уровню аттестационная работа магистранта должна приближаться к кандидатской диссертации. Исходя из этого, магистерская диссертация должна содержать углубленный и всесторонний анализ исследуемой проблемы; элементы самостоятельного исследования; элементы научной новизны. Данные требования должны быть учтены при определении индивидуального задания на преддипломную практику.

Защита проводится публично в присутствии комиссии, сформированной из числа профессорско-преподавательского факультета. Дата защиты проводится в сроки, устанавливаемые деканатом факультета, в дни, назначаемые заведующим кафедрой. Защита отчета о прохождении практики предусматривает короткий (6-8 минут) доклад студента и ответы на вопросы по существу отчета. Комиссия также принимает во внимание уровень оценки результатов практики студента его научным руководителем и руководителем практики в организации. Оценка по практике (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента на 2 году обучения в соответствующем семестре. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практики вторично, в свободное от учебы время, а также, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Основная литература.**

1. Волкова В.Н., Информационные системы в экономике: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450774>
2. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470043>
3. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469006>
4. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469221>

## **7.2 Дополнительная литература.**

1. Балашов А.И., Рогова Е. М. и др. Управление проектами: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>
2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451359>
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450564>
4. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452973>
5. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468901>
6. Хелдман К Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / под ред. С. И. Неизвестный ; пер. Ю. Шпакова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. 352 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63809.html>

## **7.3. Нормативные правовые документы.**

Не предусмотрены.

## **7.4. Интернет-ресурсы.**

<http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики РФ. Автоматизированная информационно-библиотечная система «Марк». Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».

## **7.5. Иные источники.**

Не предусмотрены.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

### **Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.**

*Оборудование:*

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

### **Учебная аудитория для проведения практических занятий.**

*Оборудование:*

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

*Программное обеспечение:*

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № 6/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

**Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.**

*Оборудование:*

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

*Программное обеспечение:* Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19); Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант»