

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет экономических и социальных наук

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой менеджмента и
предпринимательства
Протокол от «30» марта 2021 г.
№ 11/02-05-02/21

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки

«Управление проектами»

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Год набора – 2021 г.

Москва, 2021 г.

Авторы-составители:

к.ф.-м.н., доцент кафедры экономики и финансов Овсянникова С.Н.

Заведующий кафедрой менеджмента и предпринимательства:

к.э.н., доцент кафедры менеджмента и предпринимательства Ицаков Е. Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	5
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО.....	8
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	9
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).....	10
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	18
7.1. Основная литература.....	18
7.2. Дополнительная литература.....	19
7.3. Нормативные правовые документы.....	20
7.4. Интернет-ресурсы.....	20
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: научно-исследовательская.

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарный, выездной.

Проводится в 1 семестре 2 курса.

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы)

2.1 Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПКс-1.2	Способность анализировать взаимосвязи между стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
ПКс-2	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-плана и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПКс-2.2	Способность применить методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ при контроле деятельности исполнителей.
ПКс-3	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических,	ПКс-3.2	Способность построения экономических, финансовых и организационно-управленческих

	финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
ПКс-4	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПКс-4.2	Способность обеспечить поддержку связей с деловыми партнерами в рамках проектов, направленных на развитие организации.
ПКс-5	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПКс-5.2	Способность принимать управленческие решения на основе данных управленческого учета, применения принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами.
ПКс-6	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПКс-6.2	Способность осуществлять бизнес-планирование создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p>Разработкой финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля (профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», Приказ Минтруда России №167н, от 19.03.2015)</p>	<p>ПКс-1.2</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание классических и специфических подходов к управлению организацией и ее компонентами; • знание основ организации деятельности в сфере управления проектами, взаимосвязи между различными ее направлениями; • знание основ организации служб управления персоналом и их деятельности; • использует инструменты, механизмы и методы формирования проектной команды. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • задач предприятия, при организации основных направлений его деятельности, при разработке планов предприятия; • умение разрабатывать кадровые процедуры найма, оценки и мотивирования персонала; • осознает и формулирует современные проблемы, стоящие перед организацией, и пути их решения в проекте; • определяет оперативные, тактические и стратегические цели деятельности организации с целью обеспечения конкурентоспособности. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навык обеспечения выполнения управленческих решений по совершенствованию управления организацией; • строит межличностные отношения в деловой сфере, высокую культуру поведения; • Разрабатывает стратегию организации и обеспечивает ее реализацию.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p>Проведением внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы (профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», Приказ Минтруда России №398н, от 23.06.2015)</p>	<p>ПКс-2.2</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание правовых механизмов управления качеством: сертификации продукции, СМК, стандартизации, закона о защите прав потребителей; • знание сущности моделей делового проектирования и методики оценки эффективности управления проектами; • знание механизма функционирования предприятия и формирования проектной команды в проектной деятельности. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение планировать, организовывать, координировать работу исполнителей (команды проекта) для осуществления конкретных проектов в различных сферах предпринимательской деятельности; • умение понимать и оценивать с научно-аналитических позиций процессы, происходящие в организации для формирования компетентной проектной команды и выполнения проектов в сфере общественного питания. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навык оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений; • навык использования эффективных методов привлечения покупателей и стимулирования продаж; • навык планирования текущей деятельности компании и методами выработки управленческого решения.
<p>Финансовым консультированием по широкому спектру финансовых услуг (профессиональный стандарт</p>	<p>ПКс-3.2</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание методов и критериев оценки деловой среды в работах отечественных и зарубежных исследователей; • знание особенностей национальных моделей экономического развития;

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
«Специалист по финансовому консультированию», Приказ Минтруда России №167н, от 19.03.2015)		<ul style="list-style-type: none"> • применяет знания основных этапов развития практики менеджмента, множество теорий и концепций менеджмента. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение понимать аргументацию и выводы исследователей актуальных проблем менеджмента; • умение выделять общее и особенное в моделях национальной экономики; • оценивает риски и возможные экономические последствия. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навык владения иностранным (английским) языком; • навык аналитической деятельности и владение методикой оценки результатов развития национальной экономики; • применяет аналитические и численные методы решения задач оптимального управления, а также применяет навыки практического анализа адекватности построенных решений.
Стратегическим управлением процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства (профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и	ПКс-4.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание специфики внутренней и внешней среды компании; • знание факторов микро- и макросреды компании; • применяет навыки проведения научных исследований, а также использует методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам,

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p>организации производства», Приказ Минтруда России №609н, от 08.09.2014)</p>		<p>касающимся исторического и социально-политического развития общества, гуманитарных и социальных ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение получать детальную информацию о внутренней и внешней среде организации; • даёт рекомендации по улучшению исследования в ходе проведения научно-исследовательской деятельности; • осуществляет поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навык обеспечения высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности; • навык разработки и принятия стратегических решений на основе исследований по определению и оценке позиций компании в конкурентной бизнес-среде; • применяет навыки анализа, обработки и хранения информации для проведения научно-исследовательской деятельности; • использует навыки формулирования актуальных научных проблем.
<p>Разработкой финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля (профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», Приказ</p>	<p>ПКс-5.2</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание теоретико-методологических основ, форм, методов формирования портфеля проектов и управления портфелем проектов; • знание необходимых и достаточных условий, требуемых для подготовки и реализации инвестиционных проектов; • согласовывает результаты оценки бизнеса различными методами.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Минтруда России №167н, от 19.03.2015)		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение самостоятельно использовать полученные знания и навыки при формулировании целей и задач предприятия, при определении основных направлений формирования портфеля проектов; • умение составлять краткосрочные и долгосрочные планы для структурных единиц организации; • определяет существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулирует предложения по их устранению. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навык составления программы организационного развития в соответствии с корпоративной стратегией фирмы; • навык оценки рисков предлагаемого к реализации проекта; • принимает решения по финансированию, формирует дивидендную политику, осуществляет оценку активов, разработку структуры капитала, оптимизацию структуры источников финансирования конкретного инвестиционного проекта.
Выполнением консультационног о проекта самостоятельно или в составе группы (профессиональн ый стандарт «Внутренний аудитор», Приказ Минтруда России	ПКс-6.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание правовых механизмов управления качеством: сертификации продукции, СМК, стандартизации, закона о защите прав потребителей; • знание сущности моделей делового проектирования и методики оценки эффективности управления проектами;

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
№398н, от 23.06.2015)		<ul style="list-style-type: none"> • знание механизма функционирования предприятия и формирования проектной команды в проектной деятельности. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение выработать системный подход к профессиональной работе с окружающими людьми; • умение планировать, организовывать, координировать работу исполнителей (команды проекта) для осуществления конкретных проектов в различных сферах предпринимательской деятельности; • умение понимать и оценивать с научно-аналитических позиций процессы, происходящие в организации для формирования компетентной проектной команды и выполнения проектов в сфере общественного питания. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навык разработки и анализа маркетинговых стратегий предприятия • навык использования эффективных методов привлечения покупателей и стимулирования продаж; • навык планирования текущей деятельности компании и методами выработки управленческого решения.

3 Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы

Объем практики

Общий объем практики «Научно-исследовательская работа» по учебному плану составляет 144 часа (4 з.е.).

Место практики в структуре ОП ВО

- Практика Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа», реализуется в 1 семестре 2 курса в соответствии с учебным планом;
- Практика реализуется после изучения следующих дисциплин: «Математические методы в экономике», «Маркетинг в проектной деятельности», «Аналитическая деятельность в сфере деловой активности»;
- Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является оформленный в соответствии с требованиями отчёт о прохождении практики, состоящий из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, дневника о прохождении практики, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации, а также индивидуального задания руководителя квалификационной работы. В промежуточную аттестацию также входит защита отчёта обучающимся.

Практика проводится как в научных подразделениях и временных творческих коллективах (исследовательских группах) Академии, так и в учреждениях и организациях, проводящих исследования, включающих работы, соответствующие целям и содержанию учебной практики.

4 Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1.1	Получение задания и первичная консультация по его выполнению	Тематика исследований должна отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое, прикладное значение для различных отраслей народного хозяйства. Тему исследования магистр может выбрать самостоятельно. Задание на научно-исследовательскую практику определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации. Программа и индивидуальное задание научно-исследовательской работы тесно связаны с возможностью последующей деятельности лиц, оканчивающих магистратуру, в организациях, связанных с решением управленческих проблем и в учреждениях системы высшего профессионального образования.
1.2	Разработка плана работы	Разработка плана анализа и характеристики организации и внешней среды организации: (потребители; конкуренты; поставщики сырья, материалов, товаров; банки; государственные службы и др.).
1.3	Проведение исследования по проблеме	Проведение исследования по проблеме в соответствии с полученным заданием, сбор, обработка и анализ информации. Анализ и описание сильных и слабых сторон организации; выводы и предложения по итогам практики.
1.4	Подготовка отчета о результатах исследования	Магистрант, оформляя отчет, должен руководствоваться требованиями действующих стандартов к оформлению научных отчетов и списка источников. Отчет представляется как на бумажном, так и на электронном носителе.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1.5	Представление отчета о результатах исследования руководителю практики	Магистрант обозначает методы, применяемые в ходе осуществления научно-исследовательской деятельности на практике. Отражает основные полученные результаты и выводы, сделанные в ходе прохождения научно-исследовательской практики. В ходе предоставления отчета магистрант должен сформулировать научную новизну исследования.

Примечание: 1. Указанные работы являются примерными и могут быть изменены в соответствии с выполняемым заданием.

2. При формировании индивидуального графика в графе сроки указываются конкретные даты.

График представления промежуточных и конечного результата научно-исследовательской практики согласовывается с научным руководителем практики от университета.

5 Формы отчетности по практике (научно-исследовательской работе).

Результаты практики оформляются магистрантом в виде отчета, в который включаются:

- индивидуальное задание на практику, подписанное научным руководителем практики;
- отчет по результатам выполнения индивидуального задания;
- отзыв руководителя о выполненных магистрантом работах.

Форма отчета по результатам индивидуального задания научно-исследовательской практики согласовывается с руководителем практики.

Отчет о прохождении магистром научно-исследовательской практики может содержать следующие разделы:

- цель научной работы;
- предмет исследования;
- методика получения информации;
- анализ полученных результатов;
- выводы и предложения;
- список использованных источников и литературы.

Результаты, полученные в ходе научно-исследовательской работы, обобщаются при подготовке магистерской диссертации.

Наиболее значимые отчеты по результатам проведенных НИР факультет может рекомендовать для представления на конкурсах, научных конференциях и т. п. При оформлении отчета магистрант должен руководствоваться требованиями действующих стандартов к оформлению научных отчетов и списка источников. Отчет представляется как на бумажном, так и на электронном носителе и хранится в архиве выпускающей кафедры 5 лет с момента окончания практики.

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, дневника о прохождении практики, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации, а также индивидуального задания руководителя квалификационной работы.

Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания практики, научного руководителя дипломной работы) должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Дневник заполняется студентом и содержит ежедневные записи о проделанной работе с подписью руководителя практики от организации.

По результатам проверки представленного студентом отчета научный руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает отчет магистранту на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

Заключительный контроль итогов научно-исследовательской практики осуществляется в форме дифференцированного зачета, принимаемого научным руководителем практики. Цель заключительного контроля оценить степень (уровень) компетенций магистра, сформированных в ходе прохождения научно-исследовательской практики.

Защита результатов практики проводится в форме устного сообщения магистранта, в котором он должен:

- обозначить методы, применяемые в ходе осуществления научно-исследовательской деятельности на практике;
- отразить основные полученные результаты и выводы, сделанные в ходе прохождения научно-исследовательской практики;
- сформулировать научную новизну исследования.

При условии соответствия представленного отчета выданному индивидуальному заданию и успешной защиты его результатов магистранту выставляется дифференцированная отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов-магистрантов. Результаты защиты отчетов заносятся в экзаменационную ведомость и проставляются в зачетных книжках. Оценки за практику вместе с другими оценками магистранта учитываются для определения уровня академической успеваемости. Магистранту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку за отчет, практика не засчитывается.

6 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Ход выполнения задания на практику и завершение выполнения этапов каждого из руководителей практики – опрос по индивидуальному заданию и коллоквиум по содержанию отчета, оформляемого по результатам прохождения практики в 1 семестре 2 курса.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме предоставления и защиты отчёта о практике с применением следующих методов (средств):

При оформлении отчёта обучающийся руководствуется требованиями действующих стандартов к оформлению научных отчётов и списка источников. Отчёт предоставляется как на бумажном, так и на электронном носителе. В отчёте обозначены методы, применяемые в ходе осуществления научно-исследовательской деятельности на практике. Отражены основные полученные результаты и выводы, сделанные в ходе прохождения

научно-исследовательской практики. В ходе предоставления отчета обучающийся должен сформулировать научную новизну исследования.

Критерии промежуточной оценки среднего балла за практику студента определяются его научным руководителем на основе примерных норм оценки результатов практики магистрантов по уровням на завершающем этапе практики: оптимальный (86-100баллов), допустимый (50-85), критический (41-49), недопустимый(<41).

При условии соответствия представленного отчета выданному индивидуальному заданию и успешной защиты его результатов магистранту выставляется дифференцированная отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов-магистрантов. Результаты защиты отчетов заносятся в экзаменационную ведомость и проставляются в зачетных книжках. Оценки за практику вместе с другими оценками магистранта учитываются для определения уровня академической успеваемости. Магистранту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку за отчет, практика не засчитывается.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Шкала оценивания.

Оценка (баллы)	Критерии оценивания
<i>86-100 баллов</i> (выставляется студенту с отличным результатом прохождения практики)	выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; провел библиографические исследования, имеет научные публикации (2 опубликованные работы (или 1 статья в аннотированном ВАК журнале)); во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от факультета.
<i>66-85баллов</i> (выставляется студенту с хорошим результатом прохождения практики)	выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; провел библиографические исследования, имеет научные и публикации (1 опубликованную работу); получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от факультета.
<i>41-65 баллов</i>	выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, отчет о

(выставляется студенту с удовлетворительным результатом прохождения практики)	прохождении практики; получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от факультета.
0-40 баллов (выставляется студенту с отрицательным результатом прохождения практики)	выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Итоговая оценка выставляется исходя из следующих критериев суммирования баллов по сто балльной шкале:

Содержание, грамотность оформления отчета о прохождении практики (10)

Обоснование теоретической части, научной новизны проведенного исследования магистерской диссертации (10)

Элементы обоснования эмпирической части, практической значимости исследования в магистерской диссертации (10)

Определение совокупности методик, в том числе самостоятельность в выборе собственной методики исследования (10)

Библиография исследования (10 русскоязычных источников, 5 иностранных, в т. ч. самостоятельный перевод оригинальных источников - не менее 2) (5)

Научная и публикационная активность (не менее 3 мероприятий и 2 опубликованных работ (или 1 статья в аннотированном ВАК журнале)) (20)

Промежуточная оценка результатов учебной практики научным руководителем (5)

20 баллов итогового контроля по дисциплине студент получает за защиту отчета по практике.

Итоговая оценка определяется по сумме набранных баллов в соответствии со шкалой перевода балльной оценки в традиционную (баллы не суммируются, если студент по текущему контролю набрал менее 30 или по итоговому контролю менее 25).

Баллы	0-40	41-65	66-85	86-100
Оценка	Неудовлетвор. Не зачтено	Удовлетворительно зачтено	Хорошо зачтено	Отлично зачтено

Сумма набранных студентом баллов по дисциплине составляет его рейтинг по данной дисциплине.

6.4. Методические материалы

Практика магистранта проходит на основе и в соответствии с учебным планом подготовки магистранта. Общее руководство учебной практикой осуществляет руководитель магистерской программы и/или заместитель руководителя магистерской программы. Индивидуальное руководство практикой по программе специализированной подготовки магистров «Управление малым бизнесом» осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Содержание практики студента определяется его индивидуальной образовательной траекторией. Оно связано с Концепцией обучения и конкретизируется в соответствии с:

1. тематикой, выбранной студентом и согласованной с научным руководителем, исходя из специфики образовательной программы подготовки магистров по направлению «Управление малым бизнесом»;

2. индивидуальным заданием научного руководителя магистерской диссертации и руководителя практики, назначенного по месту ее прохождения;

3. местом прохождения практики.

Содержание деятельности во время практики, в зависимости от базы её прохождения.

Выбор базы практики определяется направлениями научной деятельности кафедр факультета и руководителей магистрантов; проблемами предприятий и организаций, требующих обоснованных решений; учебными интересами магистрантов. В качестве базы практики могут выступать кафедры факультета, являющиеся исполнителями госбюджетных и хоздоговорных работ или ведущие исследования в рамках грантов.

Оформление магистранта на практику в сторонние организации происходит на основе договора о прохождении практики.

На защиту отчета о прохождении практики магистрант предоставляет следующие документы:

1. отзыв-характеристика с места прохождения практики;

2. календарный план-график практики/дневник;

3. развернутый отчет о прохождении практики с приложениями к нему.

Студент может подготовить презентацию результатов учебной практики для защиты Отчета о практике, включая отзывы внешних консультантов.

Отчет по практике

В отчете по практике должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзывов руководителей практики и индивидуального задания) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится через 1,5 интервал с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Приоритетными тематическими направлениями индивидуальных заданий на научно-исследовательскую практику являются научные проблемы, разрабатываемые экономическими кафедрами факультета и научными руководителями магистрантов. Тематика исследований также должна отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое, прикладное значение для различных отраслей народного хозяйства. Тему исследования магистр может выбрать самостоятельно. Задание на научно-исследовательскую практику определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации. В каждом конкретном случае программа научно-исследовательской практики изменяется и дополняется для каждого магистра в зависимости от характера выполняемого исследования.

Одним из важнейших отличий образовательно-квалификационного уровня «магистр» является повышенный научный уровень выпускной квалификационной работы, которую выполняют магистранты: по научному уровню аттестационная работа магистранта должна приближаться к кандидатской диссертации. Исходя из этого, магистерская диссертация должна содержать углубленный и всесторонний анализ исследуемой проблемы; элементы самостоятельного исследования; элементы научной новизны. Данные

требования должны быть учтены при определении индивидуального задания на научно-исследовательскую практику.

Защита проводится публично в присутствии комиссии, сформированной из числа профессорско-преподавательского факультета - руководителей магистерских диссертаций в течение первой недели после завершения практики. Дата защиты проводится в сроки, устанавливаемые деканатом факультета, в дни, назначаемые заведующим кафедрой. Защита отчета о прохождении практики предусматривает короткий (6-8 минут) доклад студента и ответы на вопросы по существу отчета. Комиссия также принимает во внимание уровень оценки результатов практики студента его научным руководителем и руководителем практики в организации. Оценка по практике (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента на 2 году обучения в соответствующем семестре. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практики вторично, в свободное от учебы время, а также, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Волкова В.Н., Информационные системы в экономике: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450774>
2. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470043>
3. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469006>
4. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469221>

7.2 Дополнительная литература.

1. Балашов А.И., Рогова Е. М. и др. Управление проектами: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>
2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451359>
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450564>
4. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452973>
5. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468901>
6. Хелдман К Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / под ред. С. И. Неизвестный ; пер. Ю. Шпакова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. 352 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63809.html>

7.3. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

7.4. Интернет-ресурсы.

<http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики РФ. Автоматизированная информационно-библиотечная система «Марк». Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».

7.5. Иные источники.

Не предусмотрены.

8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08- 19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № 6/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19); Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znanium.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант»