

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК  
Факультет международных программ МВА

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой Стратегического предпринимательства и инноваций  
Протокол от «01» июня 2020 г.  
№ 6

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.07 (Пд) Преддипломная практика (Pre-diploma internship)**

направление подготовки

38.04.02 – Менеджмент

программа магистратуры "Управление международными проектами. Международная  
англоязычная магистратура "

квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Год набора - 2021

Москва, 2020 г.

**Автор-составитель:**

Декан ФМП МВА ИОН, К.филос.н. Перепелица М.А

**Декан факультета**

международных программ МВА

ИОН РАНХиГС

Перепелица М.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	4
3.	Объем и место практики в структуре ОП ВО .....	12
4.	Содержание практики .....	12
5.	Формы отчетности по практике .....	14
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	14
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	22
	7.1. Основная литература .....	22
	7.2. Дополнительная литература .....	23
	7.3. Нормативные правовые документы .....	23
	7.4. Интернет-ресурсы .....	24
	7.5. Иные рекомендуемые источники .....	24
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	24

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики - производственная практика. Тип практики – преддипломная практика. Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения практики – дискретная.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	ПК-1.1	Владение методами управления организационными изменениями и нахождение путей их эффективного разрешения в управленческой практике
		ПК-1.2	Формирование базовых аналитических умений, необходимых для эффективной профессиональной деятельности в сфере менеджмента
ПК-2	Способность к анализу и оценке рисков	ПК-2.3	Применение процедуры разработки стратегии организаций, выявление актуальных направлений повышения эффективности деятельности, применение принципов ситуационного подхода к управлению
ПК-3	Способность осуществлять стратегическое управление рисками организации	ПК-3.4	Способность применять процессы управления в профессиональной деятельности в определенной отрасли и работать с финансовыми и управленческими документами

2.2. В результате прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/профессиональные действия	Код этапа освоения	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
----------------------------------	--------------------	---

	компетенции	
ПС 08.008 Анализ и оценка рынков С/02.7	ПК-1.4	<p>на уровне знаний:</p> <p>основы организационного планирования и управления персоналом;</p> <p>основные подходы к осуществлению организационных изменений;</p> <p>основные теории и концепции взаимодействия сотрудников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>бизнес-процессы в сфере управления персоналом в организации;</p> <p>роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;</p> <p>на уровне умений:</p> <p>устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами, формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования, финансового планирования;</p> <p>руководить разработкой и разрабатывать документацию и положения об организационной структуре, предоставляющей услуги финансового консультирования клиентов;</p> <p>организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач;</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>базовым набором инструментов управления корпоративных финансов, последних технологических достижений в данной области;</p> <p>разработки и оценки проектов в сфере корпоративных финансов;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>применение современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;</li> <li>- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;</li> <li>- выбор методов и средств решения задач исследования.</li> </ul>
ПС 08.018 Стратегическое управление рисками организации F/01.8	ПК-2.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>базовые категории теории стратегического менеджмента и маркетинга;</p> <p>элементы и методы стратегического управления и планирования;</p> <p>содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;</p> <p>принципы формирования бизнес-стратегий;</p>

		<p>современный международный и национальный опыт профессиональной деятельности риск-менеджера;</p> <p>на уровне умений:</p> <p>устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками;</p> <p>анализировать и научно обосновывать общую стратегию организации, социально-экономической системы, стратегии по отдельным видам и направлениям деятельности, проектам, процессам;</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>самостоятельной защиты собственного доклада с обоснованием его актуальности и значимости;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>анализа информации для подготовки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>базовым набором инструментов управления корпоративных финансов, последних технологических достижений в данной области;</p> <p>разработки и оценки проектов в сфере корпоративных финансов;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>применение современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;</li> <li>- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;</li> <li>- выбор методов и средств решения задач исследования.</li> </ul>
<p>ПС 08.018</p> <p>Стратегическое управление рисками организации F/04.8</p>	ПК-3.5	<p>на уровне знаний:</p> <p>виды и процедуры комплексного стратегического контроля;</p> <p>система ключевых показателей эффективности деятельности организации;</p> <p>психологические аспекты внедрения процесса управления рисками;</p> <p>современный международный и национальный опыт профессиональной деятельности риск-менеджера;</p> <p>базовые принципы кодекса этики профессиональных организаций по риск-менеджменту;</p> <p>на уровне умений:</p> <p>анализировать соответствие задач риск-менеджмента бизнес-целям и задачам организации;</p> <p>контролировать ключевые показатели эффективности деятельности руководителей и сотрудников, ответственных за процесс управления рисками;</p>

		<p>на уровне навыков: применять лучшую практику в управлении проектами в независимости от типа размера сложности проекта;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: применение теоретических знаний на практике.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;</li> <li>- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;</li> <li>- выбор методов и средств решения задач исследования.</li> </ul>
ПС 08.018 Анализ и оценка рынков А/06.5	ПК-3.5	<p>на уровне знаний: методы оценки риска; методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов риска; базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам;</p> <p>на уровне умений: использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя; использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки рисков и управления ими;</p> <p>на уровне навыков: самостоятельной защиты собственного доклада с обоснованием его актуальности и значимости;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: анализа информации для подготовки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;</li> <li>- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;</li> <li>- выбор методов и средств решения задач исследования.</li> </ul>

ПС 08.008 Анализ и оценка рынков С/01.7	ПК-1.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>основы стратегического менеджмента и маркетинга;</p> <p>основы управления проектами;</p> <p>основные положения национальных и международных стандартов и руководств в области управления информационными технологиями и информационной безопасности;</p> <p>на уровне умений:</p> <p>устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации;</p> <p>понимать особенности бизнеса организации и его функционирование;</p> <p>определять приоритеты и текущие цели процесса финансового консультирования для всех подразделений организации;</p> <p>руководить разработкой корпоративных регламентных документов по процессу финансового консультирования;</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>создания команды, коммуникативной сети, разработки и поддержания корпоративной культуры;</p> <p>анализировать политическую, экономическую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>эффективное управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;</li> <li>- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;</li> <li>- выбор методов и средств решения задач исследования.</li> </ul>
---	--------	--

### **3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы**

#### **Объем практики**

Объем Б2.В.07 (Пд) «Преддипломная практика» - 14 зачетных единиц – 502 академических часа/388 астрономических часов, в том числе практическая подготовка – 2 часа.

#### **Место практики в структуре ОП ВО**

Б2.В.07 (Пд) «Преддипломная практика» осваивается на 2 курсе в 4 семестре. Практика реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.05 «Стратегический менеджмент и стратегический анализ», Б1.О.06 «Современные коммуникации в менеджменте», Б1.О.02 «Теория организации и организационное поведение», Б1.О.01 «Современный менеджмент», Б1.В.02 «Международный бизнес среда», Б1.В.08 «Управленческая экономика», Б1.В.03 Стратегический маркетинг (Strategic marketing), Б1.В.04 Управление



стоимостью компании (Value-based management), Б1.В.05 Управление цепочками поставок (Supply chain management), Б1.В.06 Управление проектами - (MS Project), Б1.В.07 Управление проектами по методу Prince - 2 (Project management – Prince 2), Б1.В.08 Управленческая экономика (Managerial economics) и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

#### **4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)**

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Организационное собрание обучающихся с руководителем преддипломной практики. Составление плана-графика проведения практической подготовки. Рекомендации по выполнению практических заданий. Ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности. Составление план-графика проведения практики. Выдача индивидуальных заданий для студентов, выполняемых в период практики.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
2	Основной этап	<p>Преддипломная практика является заключительным этапом обучения перед защитой магистерской диссертации.</p> <p>Своевременное прибытие к месту прохождения практической подготовки.</p> <p>Изучение целей, задач, видов деятельности и организационной структуры предприятия.</p> <p>Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия</p> <p>Сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием на практику.</p> <p>В этот же период практиканты собирают и обрабатывают материал к отчету, пишут разделы отчета, а также выполняют указания, относящиеся к практике, руководителей практики как от Академии, так и от профильной организации</p> <p>Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации) и правил пожарной безопасности.</p> <p>Конкретные задания:</p> <p>изучает структуру организации, знакомится с теми задачами, которые решаются тем или иным конкретным структурным подразделением, с правовым или информационным обеспечением деятельности структурного подразделения, в котором проходит практику магистрант;</p> <p>анализ внутренней отчетности предприятия (по теме магистерской диссертации)</p> <p>анализ и обоснование используемого методического аппарата научного исследования (по теме магистерской диссертации)</p> <p>сбор информации и описание эмпирической базы исследования</p> <p>составление библиографического списка использованных источников литературы по теме магистерской диссертации</p> <p>выполнение исследования для подготовки практической части магистерской диссертации по теме</p>
3	Заключительный этап	<p>Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>Оформление отзыва о работе студента в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена.</p> <p>Формирование отчета по результатам прохождения практики, написание магистерской диссертации</p> <p>Защита отчета о прохождении практики.</p>

## **5. Формы отчетности по практике**

По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

1. отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
2. отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
3. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
4. индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Обязательными элементами отчета являются:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение (в т.ч. цель и задачи практики, их актуальность, краткая характеристика выполненных работ и аннотация отчета с указанием общего количества страниц и приложений)
- Характеристика организации, в которой студент проходил практику
- Оценка положения фирмы на рынке
- Анализ системы управления организации и / или ее отдельных аспектов, включая анализ документов, регламентирующих деятельность подразделения, в котором студент проходил практику
- Анализ маркетинговой деятельности организации
- Постановка проблемы и развернутый план магистерской диссертации с отмеченными разделами, проработанными в процессе прохождения практики
- Предварительные результаты анализа рассматриваемой проблемы, в т.ч. проект методики проведения маркетингового исследования, или предварительные рекомендации по решению консалтинговой задачи и т.п.
- Собранные первичные документы, которые были использованы для анализа решаемых задач в соответствии с темой магистерской диссертации (оформляются в виде приложений)
- Список литературы
- Приложения

В Приложении к работе студент должен привести копии документов, изученных в процессе прохождения практики, а также таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

руководитель практики регулярно через Интернет получает объективную

информацию от студентов о ходе выполнения задания на практику и подготовке отчета.

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация:**

защита отчета по практике проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

#### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

#### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Типовые вопросы для оценивания знаний, умений, владений, полученных в ходе практики в процессе защиты отчета по практике.

1. Каковы назначение, цели деятельности предприятия (организации), в котором проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное предприятие?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в осуществлении финансовой деятельности данное предприятие?
4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
6. Каковы результаты проведенного анализа деятельности предприятия?
7. Какие сильные и слабые стороны деятельности предприятия были выявлены в ходе прохождения практики?
8. Какие проблемы были изучены в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой выпускной квалификационной работы?
9. Какие имеются предложения по совершенствованию деятельности предприятия?

#### **Шкала оценивания**

Зачтено с оценкой «отлично» выставляется: план-график проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки. Все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями. Отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчёте. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется: план-график проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики. Представлены в срок правильно оформленные документы. Отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте. Обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Грамотно излагает материал.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется: план-график проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков. Отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта). Имеются

нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Обучающийся плохо ориентируется в материале.

«Не зачтено» выставляется, когда обучающийся не может защитить свой отчёт по практике, допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе на них не отвечает.

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
УК-1.1	Способы и приемы совершенствования интеллектуального и общекультурного развития, деятельность по собственному личностному и профессиональному самосовершенствованию; поиск необходимой информации, цель и методы и средства ее достижения. Основные результаты новейших исследований по проблемам проектного менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей, принципы управления проектами.	Сформированы методы анализа, способы работы с информацией, формализации цели и путей ее достижения; сформированы навыки для проведения детального анализа теоретических и эмпирических источников, и для того, чтобы делать самостоятельные и аргументированные выводы. Использует основные информационных технологии управления бизнес-процессами; применяет принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов; демонстрирует навыки применения принципов: конкурентоспособности, дифференцированности, гибкости, экономической целесообразности, разделения полномочий, открытости, применения лучших практик, ответственности.
УК-2.1	Методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных; детальный анализ теоретических и эмпирических источников, и самостоятельные и аргументированные выводы	Использованы методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных; сформированы навыки для проведения детального анализа теоретических и эмпирических источников, и для того, чтобы делать самостоятельные и аргументированные выводы.

УК-4.1	Особенности бизнес-культуры, делового этикета и этических норм.	Умеет вести диалоги официального и неофициального характера, составлять деловые письма и другие формы деловой корреспонденции, демонстрирует нормы делового этикета и этических норм, выделяет особенности бизнес-культуры.
ОПК-1.1	Понятия, сущность стратегического менеджмента; функции стратегической системы управления; методы критического анализа и эффективной оценки; системы, свойства систем, классификации систем, системный подход, принципы системного подхода к решению задач.	Анализирует альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивает потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; проводит выборочный анализ методами математической статистики; при решении исследовательских и практических задач генерирует новые идеи, поддающиеся операционализации, исходя из наличных ресурсов и ограничений. Находит новые эффективные управленческие идеи, владеет навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач; оценивает полученные решения и интерпретирует экономические последствия этих решений.
ОПК-2.1	Практическая и теоретическая значимость научных исследований; способы самоорганизации, саморегуляции и фокусировки внимания в различных экспертных ситуациях; научные подходы, методы и процедуры в исследовательской работе.	Осознана практическая и теоретическая значимость научных исследований; использованы способы самоорганизации, саморегуляции и фокусировки внимания в различных экспертных ситуациях; использованы научные подходы, методы и процедуры.
ПК-1.2	Принципы и основные положения теории решения нестандартных задач, законы эволюции сложных систем, принципы функционального моделирования технических систем и типовые методы их совершенствования.	Корректно решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в промышленной организации с использованием современных информационных систем, позволяющих управлять жизненным циклом продукции. Эффективно руководить разработкой стратегических и тактических мероприятий по реконструкции и

		модернизации организации, предотвращению вредного воздействия производства на окружающую среду, бережному использованию природных ресурсов, созданию безопасных условий труда и повышению технической культуры производства в соответствии с утвержденными бизнес-планами промышленной организации на долгосрочную и среднесрочную перспективу.
ПК-2.1	<p>Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности. Организация управления развитием организации. Теории управления организацией, политика и стратегия управления персоналом. Методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности. Методы оценки, результатов и эффективности труда. Методы внедрения системы управления персоналом. Основы работы по профориентации. Методики планирования и прогнозирования потребности в персонале. Цели, стратегия развития и бизнес-план организации Теории и методы формированию бренда организации.</p>	<p>Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации. Внедряет политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом. Умеет строить организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации. Внедряет и поддерживает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации, эффективности, оценки и развития персонала. Внедряет и поддерживает системы организации труда и оплаты персонала. Управляет внедрением программ и принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда. Организует проведение аудита и контроллинга в управлении персоналом.</p>
ПК-2.3	<p>Принципы и основные положения теории решения нестандартных задач, законы эволюции сложных систем, принципы функционального моделирования технических систем и типовые методы их совершенствования.</p>	<p>Корректно решает задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в промышленной организации с использованием современных информационных систем, позволяющих управлять жизненным циклом продукции. Эффективно руководит разработкой стратегических и тактических</p>

		мероприятий по реконструкции и модернизации организации, предотвращению вредного воздействия производства на окружающую среду, бережному использованию природных ресурсов, созданию безопасных условий труда и повышению технической культуры производства в соответствии с утвержденными бизнес-планами промышленной организации на долгосрочную и среднесрочную перспективу.
ПК-3.5	Сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования	Выполняет технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывает компьютерные модели исследуемых процессов и систем. Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства.
ПК-4.2	<p>Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними.</p> <p>Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности.</p> <p>Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений.</p> <p>Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций.</p> <p>Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации.</p>	<p>Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество.</p> <p>Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования. Формирует базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.</p> <p>Руководит работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявляет и использует резервы производства с целью достижения наибольшей эффективности работы</p>



	Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен.	организации.
--	--	--------------

#### **6.4. Методические материалы**

##### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков**

Методические материалы определены локальными нормативными актами Академии:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и внесении изменений в локальные нормативные акты, утвержден приказом от 01 сентября 2017 года № 02-539.

Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержден приказом от 02 октября 2017 года № 02-626.

Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утверждено приказом от 30 января 2018 года № 02-66.

##### **Примеры для индивидуальных заданий для преддипломной практики:**

Индивидуальная работа: поиск информации по теме (проблеме), включая фокусировку на таких вещах, как:

- Основные критерии поиска
- Ключевые слова (термины)
- Исходный набор источников информации
- Методы оценки источников
- Последний набор источников информации

Презентация: обсуждение научно-исследовательской работы с упором на следующее:

- Тип источника
- Определения автора
- Вопросы исследования, поднятые автором
- Формы и методы решения проблем исследования
- Степень успеха в решении проблем исследования
- Основные выводы, сделанные в результате анализа исследования и их применимости к подготовке диссертации

Окончательные вопросы, которые будут обсуждаться при представлении плана тезисов

- Обоснование выбора темы диссертации

- Теоретический и эмпирический фон
- Обоснование выбранных параметров исследования
- Типы объектов исследования
- Основные методы исследования
- Применимость результатов

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

1. Родионова, Н. В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н. В. Родионова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02275-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html>
2. Социально-экономические проблемы в современной России. Выпуск 2 [Электронный ресурс]: сборник научных трудов преподавателей и магистрантов кафедры финансового менеджмента ГКОУ ВО «Российская таможенная академия»/ Ж.С. Белотелова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Научный консультант, 2017.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75481.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85612.html>
4. Рятов К. Функциональный менеджмент: как из хаоса создать порядок, преодолеть неопределенность и добиться успеха [Электронный ресурс]/ Рятов К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2019.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86739.html>
5. Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс]: научное издание/ В.Д. Андреев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 265 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс]: научное издание/ В.Д. Андреев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 265 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>
2. Егорова Т.И. Основы менеджмента [Электронный ресурс]/ Егорова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Ижевск: Институт компьютерных исследований, 2019.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/91975.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: методические указания к практическим работам для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент/ — Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 24 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62625.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **7.3. Нормативные правовые документы**

1. Постановление Правительства РФ от 02.03.2019 N 234 (ред. от 07.12.2019) "О системе управления реализацией национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации" (вместе с "Положением о системе управления реализацией национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации")
2. Гражданский кодекс РФ (ч.1-4), редакция от 16.12.2019 внесенных Федеральным законом от 16.12.2019 N 430-ФЗ
3. Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", редакция от 27.12.2019 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)
4. Налоговый Кодекс РФ от 31.07.1998 N 146-ФЗ, редакция от 26.03.2020 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2020)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019)
6. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019) "О защите прав потребителей"
7. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1, редакция от 27.12.2019
8. Федеральный закон "О валютном регулировании и валютном контроле" от 10.12.2003 N 173-ФЗ, редакция от 27.12.2019
9. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ, редакция от 26.11.2019 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2020)
10. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ, редакция от 18.03.2020
11. Федеральный закон "О стандартизации в Российской Федерации" от 29.06.2015 N 162-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)
12. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 04.11.2019) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)
13. Федеральный закон "Об инвестиционном товариществе" от 28.11.2011 N 335-ФЗ, Редакция от 27.12.2018
14. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 04.11.2019) "Об обществах с ограниченной ответственностью"

#### 7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.kodeks.ru>
2. <http://www.cntd.ru>
3. <http://constitution.garant.ru>
4. <http://study.sfu-kras.ru>
5. [www.systema.ru](http://www.systema.ru)
6. [www.intralex.ru](http://www.intralex.ru)
7. [www.referent.ru](http://www.referent.ru)
8. <http://pravo.fso.gov.ru>

#### 7.5.Иные источники

1. Журнал «Российский экономический журнал»
2. Журнал «Эксперт»
3. Harvard Business Review – Россия
4. Вестник McKinsey – Россия
5. Вестник СПбГУ. Серия «Менеджмент»
6. Маркетинг в России и за рубежом

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Корпуса Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников».