

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК
Факультет международных программ MBA**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой Стратегического предпринимательства и инноваций
Протокол от «01» июня 2020 г.
№ 6

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.05 (Н) Научно-исследовательская работа: Методы
исследования (Scientific Research Work: Research methods)**

направление подготовки

38.04.02 – Менеджмент

программа магистратуры

"Управление международными проектами. Международная англоязычная магистратура "

квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Год набора - 2021

Москва, 2020 г.

Автор-составитель:

PhD

Митали Митра

Декан факультета

международных программ MBA

ИОН РАНХиГС

Перепелица М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2.	Планируемые результаты практики	4
3.	Объем и место практики в структуре ОП ВО	5
4.	Содержание практики	6
5.	Формы отчетности по практике	7
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	8
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	12
	7.1. Основная литература	12
	7.2. Дополнительная литература	13
	7.3. Нормативные правовые документы	13
	7.4. Интернет-ресурсы	14
	7.5. Иные рекомендуемые источники	14
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	14

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: научно-исследовательская работа.

Тип практики: Б2.В.03 (Н) научно-исследовательская работа: методы исследования

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность осуществлять стратегическое управление рисками организации	ПК-3.4	Умеет организовывать проектную работу в организации, разрабатывает и контролирует ресурсно-временные проектные показатели.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ПС 08.018 Стратегическое управление рисками организации F/01.8	ПК-3.4	на уровне знаний: базовые категории теории стратегического менеджмента и маркетинга; элементы и методы стратегического управления и планирования; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; принципы формирования бизнес-стратегий; современный международный и национальный опыт профессиональной деятельности риск-менеджера; на уровне умений: устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с

		<p>сотрудниками и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками;</p> <p>анализировать и научно обосновывать общую стратегию организации, социально-экономической системы, стратегии по отдельным видам и направлениям деятельности, проектам, процессам;</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>самостоятельной защиты собственного доклада с обоснованием его актуальности и значимости;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>анализа информации для подготовки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>базовым набором инструментов управления корпоративных финансов, последних технологических достижений в данной области;</p> <p>разработки и оценки проектов в сфере корпоративных финансов;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>применение современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; - сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; - выбор методов и средств решения задач исследования.
--	--	---

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы **Объем научно-исследовательской работы**

Объем Б2.В.05 (Н) «Научно-исследовательская работа: методы исследований» 6 зачетных единиц – 216 академических часов/166 астрономических часов (4 недели), в том числе практическая подготовка – 2 часа.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.05 (Н) «Научно-исследовательская работа: методы исследований» осваивается на 2 курсе, в 4 семестре после изучения дисциплин:

Б1.Б.01 Методы исследований в менеджменте (Research methods),

Б1.Б.02 Современный менеджмент (General Management, Strategy & International Business Development),

Б1.Б.03 Финансовый менеджмент и корпоративные финансы (Corporate Finance (Finance for Multinational Companies)),

Б1.Б.04 Теория организации и организационное поведение (Theory of organization and organizational behavior),

Б1.Б.05 Стратегический менеджмент и стратегический анализ (Strategic management and strategic analysis),

Б1.Б.06 Современные коммуникации в менеджменте (Modern communication in management) и др.

Научно-исследовательская работа является основой для реализации:

Б2.В.07 (Пд) Преддипломной практики.

Формы промежуточной аттестации: во 4 семестре – зачет с оценкой.

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Уточнение логики научного исследования по главам и параграфам. Составление плана-графика проведения практической подготовки. Рекомендации по выполнению практических заданий. Подробный план проводимого исследования. Обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
2	Основной этап	<p>НИР по методам исследований позволяет магистрантам пройти следующие подэтапы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к научно-исследовательской работе в области управления, - овладение методами междисциплинарным научным исследованиям для решения задач, связанных с подготовкой принятия решения, - использование количественных и качественных методов для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности, - умение идентифицировать, формулировать производственные задачи, включающие в себя материальные, человеческие и экономические параметры - использование современных научных инструментариев для диагностики деятельности предприятия и организации, - использование современных способов оценки эффективности управленческих программ, задач, мероприятий, - решение оптимизационных задач при подготовке принятия решения, - владение методами анализа и синтеза информации, - владение методами критического отбора и анализа источников и информации. <p>Таким образом, НИР позволяет провести анализ и обосновать используемый методический аппарат научного исследования (по теме магистерской диссертации); провести самостоятельное исследование.</p>
3	Заключительный этап	<p>Составление отчетности, подготовка иллюстративного и презентационного материала. Составление библиографического списка использованных источников литературы по теме магистерской диссертации.</p>

5. Формы отчетности по практике

В начале 4-го семестра выпускающая кафедра предоставляет студентам список тем по НИР магистра с указанием фамилий научных руководителей. В течение первых двух недель каждый студент обязан выбрать тему НИР магистра, предварительно обсудив ее с научным руководителем. Не позднее второй недели научный руководитель темы выдает студенту задание по НИР магистра, отразив в нем содержание, объем и особенности НИР. Задание должно быть подписано руководителем и студентом. Тема НИР магистра рассматривается и утверждается выпускающей кафедрой. Смена руководителя и (или)

изменение утвержденной темы НИР магистра допускаются только по решению выпускающей кафедры и документально подтверждаются заявлением. Научное исследование включает следующие процессы: изучение, эксперимент, концептуализация и проверка теории. Любое научное исследование проводится для преодоления проблемных ситуаций в науке, когда существующее научное знание оказывается недостаточным для решения новых задач. Указать на значимость проблемы и необходимость ее решения – значит, обосновать актуальность предстоящего исследования. Именно поэтому подавляющее большинство научных работ начинаются с обоснования актуальности темы исследования.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

1. отчет по практике, оформленный в установленном порядке (Приложение 1)
2. отзыв-характеристику руководителя практики от Академии (Приложение 2)
3. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (в свободной форме)
4. индивидуальное задание руководителя практики от Академии (Приложение 3)

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. С разрешения организации и за исключением информации, составляющей коммерческую тайну, и иной охраняемой законом информации в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики (научно-исследовательской работы) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
применяются специальные методы текущего контроля.

6.1.2. Промежуточная аттестация:

защита отчета по практике проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

При прохождении научно-исследовательской работы: Методы исследований руководитель практики от ФМП МВА РАНХиГС осуществляет текущий контроль за обучающимся в виде:

1. Индивидуальные консультации с научным руководителем;
2. Работа с учебной и научной литературой, документами предприятий, базами данных (конспекты, тезисы и др.);
3. Участие в научных семинарах и конференциях (доклады, тезисы, обсуждения и т.д.);
4. Подготовленные и опубликованные статьи, тезисы;
5. Самостоятельная работа по выполнению расчетов, формулировке выводов (расчеты, записи т.д.);
6. Выполненные рефераты, эссе, творческие и исследовательские работы;
7. Участие в студенческих олимпиадах и конкурсах;
8. Участие в проектах, реализуемых Академией в рамках научно-исследовательской деятельности и т.д.;
9. Осуществления исследовательской работы на этапе поиска и обработки информации для выполнения бизнес-проектов;
10. Стажировки на базе ведущих исследовательских, аналитических и консалтинговых структур;
11. Работа с учебными симуляторами;
12. Привлечение к разработке проектов на получение грантов и т.д.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Структура индивидуального задания:

Индивидуальная работа: поиск информации по теме (проблеме), включая фокусировку на таких вещах, как:

- Основные критерии поиска
- Ключевые слова (термины)
- Исходный набор источников информации
- Методы оценки источников
- Последний набор источников информации

Презентация: обсуждение научно-исследовательской работы с упором на следующее:

- Тип источника
- Определения автора
- Вопросы исследования, поднятые автором
- Формы и методы решения проблем исследования

- Степень успеха в решении проблем исследования
- Основные выводы, сделанные в результате анализа исследования и их применимости к подготовке диссертации

Окончательные вопросы, которые будут обсуждаться при представлении плана тезисов

- Обоснование выбора темы диссертации
- Теоретический и эмпирический фон
- Обоснование выбранных параметров исследования
- Типы объектов исследования
- Основные методы исследования
- Применимость результатов

Перечень рекомендуемых индивидуальных заданий по научно-исследовательской работе: методы исследований

1. Научный факт и способы его получения.
2. Понятие измерения и уровни измерения.
3. Методы измерения социальных и экономических признаков.
4. Надежность и достоверность измерения социально-экономической информации.
5. Синергетика и исследование нелинейных явлений.
6. Системный анализ и его прикладное применение
7. Формы прямой и обратной связи в системах управления
8. Модель “черного ящика” в менеджменте
9. Выбор критериев управления организационно-экономической системой
10. Смена научных парадигм, эволюция методов познания (на примере экономики и менеджмента)
11. Обоснование выбора методов эмпирического исследования
12. Области применения метода формализации в менеджменте
13. Применение методов имитационного моделирования
14. Использование РИНЦ и SCI для определения фронта научных исследований
15. Декомпозиция системы при стратегическом планировании
16. Синергический эффект системы
17. Системный анализ внешних факторов социально-экономических систем
18. Сравнительный анализ структур управления компаний отрасли
19. Анализ опыта применения метода реинжиниринга при совершенствовании систем управления крупными социально-экономическими системами
20. Примеры системных исследований в России в различных областях (по выбору студента)
21. Регион как сложная социально-экономическая система
22. Распределенные системы как новый вид структур
23. Устойчивое развитие системы – признаки и условия
24. Влияние социальных факторов на формирование управленческих структур
25. Социально-экономические исследования (на примере международных проектов)

Примерные вопросы, задаваемые при защите отчета по практике (научно-исследовательская работа: методы исследований)

1. Формулировка темы и ее краткая характеристика.
2. Актуальность выбранной темы: обоснование.
3. Предмет исследования.
4. Предполагаемый объект или объекты исследования.
5. Предполагаемые источники информации для исследования.
6. Востребованность выбранной темы исследования для конкретного предприятия.
7. Основные научные работы в выбранной области исследования.
8. Основные авторы, работающие в выбранной области исследования.
9. Периодические публикации последнего времени по теме исследования: авторы, характеристики, место публикации.
10. Предполагаемая тематика выступлений на конференции: формулировка, краткая характеристика.
11. Основные предполагаемые мероприятия по работе с ВКР: характеристика, сроки, актуальность для исследования.
12. Цель ВКР: формулировка и характеристика.
13. Задачи ВКР и их взаимосвязь с темой и целью.
14. Характеристика развития научных исследований в изучаемой области: основные этапы и направления.
15. Характеристика современного состояния изученности проблемы.
16. Методы исследования, предполагаемые к применению, и обоснованность их выбора.
17. Наличие, релевантность и достоверность информации для применения выбранных методов.
18. Тематика публикации по результатам работы с литературными источниками.
19. Основные выводы, предлагаемые к публикации.
20. Возможности публикации статьи (отзывы, рецензии, контакты с периодическими изданиями).

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-3.4	Сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования Методы построения концептуальных, математических и имитационных моделей. Методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного	Воспринимает (обобщает) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования, готовить реферативные обзоры и отчеты, получать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях. Выявляет и оценивает тенденции технологического развития в наукоемких сферах на основе анализа, обобщения и

	проектирования инновационных видов продукции и процессов.	систематизации передового опыта в сфере инноватики по материалам ведущих научных журналов и изданий, с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов.
--	---	--

Зачтено с оценкой 5, «отлично»: Отчет о научно-исследовательской работе полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите показывают глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.

Студент способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований, методами моделирования;

Зачтено с оценкой 4, «хорошо»: Отчет о научно-исследовательской работе полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

В ходе ответов на вопросы при защите допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, подтвержденные материалами Отчета по практике.

Студент способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных, самостоятельно применяя математический и статистический аппарат.

Зачтено с оценкой 3, «удовлетворительно»: Отчет о научно-исследовательской работе не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Студент демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

«Не зачтено»: Отчет о научно-исследовательской работе выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении

имеются отступления от стандарта, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

6.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Методические материалы определены локальными нормативными актами Академии:

Методические материалы определены локальными нормативными актами Академии:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и внесении изменений в локальные нормативные акты, утвержден приказом от 01 сентября 2017 года № 02-539.

Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержден приказом от 02 октября 2017 года № 02-626.

Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утверждено приказом от 30 января 2018 года № 02-66.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Родионова, Н. В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н. В. Родионова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02275-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html>
2. Социально-экономические проблемы в современной России. Выпуск 2 [Электронный ресурс]: сборник научных трудов преподавателей и магистрантов кафедры финансового менеджмента ГКОУ ВО «Российская таможенная академия»/ Ж.С. Белотелова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Научный консультант, 2017.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75481.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85612.html>
4. Рятов К. Функциональный менеджмент: как из хаоса создать порядок, преодолеть неопределенность и добиться успеха [Электронный ресурс]/ Рятов К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Пабlishер, 2019.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86739.html>
5. Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс]: научное издание/ В.Д. Андреев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 265 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс]: научное издание/ В.Д. Андреев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 265 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>
2. Егорова Т.И. Основы менеджмента [Электронный ресурс]/ Егорова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Ижевск: Институт компьютерных исследований, 2019.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/91975.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: методические указания к практическим работам для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент/ — Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 24 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62625.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы

1. Постановление Правительства РФ от 02.03.2019 N 234 (ред. от 07.12.2019) "О системе управления реализацией национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации" (вместе с "Положением о системе управления реализацией национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации")
2. Гражданский кодекс РФ (ч.1-4), редакция от 16.12.2019 внесенных Федеральным законом от 16.12.2019 N 430-ФЗ
3. Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", редакция от 27.12.2019 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)
4. Налоговый Кодекс РФ от 31.07.1998 N 146-ФЗ, редакция от 26.03.2020 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2020)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019)
6. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019) "О защите прав потребителей"
7. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1, редакция от 27.12.2019
8. Федеральный закон "О валютном регулировании и валютном контроле" от 10.12.2003 N 173-ФЗ, редакция от 27.12.2019
9. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ, редакция от 26.11.2019 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2020)
10. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ, редакция от 18.03.2020
11. Федеральный закон "О стандартизации в Российской Федерации" от 29.06.2015 N 162-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)
12. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 04.11.2019) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)
13. Федеральный закон "Об инвестиционном товариществе" от 28.11.2011 N 335-ФЗ, Редакция от 27.12.2018
14. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 04.11.2019) "Об обществах с ограниченной ответственностью"

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.kodeks.ru>
2. <http://www.cntd.ru>

3. <http://constitution.garant.ru>
4. <http://study.sfu-kras.ru>
5. www.systema.ru
6. www.intralex.ru
7. www.referent.ru
8. <http://pravo.fso.gov.ru>

7.5. Иные источники

1. Журнал «Российский экономический журнал»
2. Журнал «Эксперт»
3. Harvard Business Review – Россия
4. Вестник McKinsey – Россия
5. Вестник СПбГУ. Серия «Менеджмент»
6. Маркетинг в России и за рубежом

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Корпуса Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»

Приложение №1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И

ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки, профиль _____

(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____ *(вид практики)* _____

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Академии

(Ф.И.О)

(должность)

От профильной организации _____

(Ф.И.О)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. _____, 20__ г.

Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия)

«____» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

о работе студента в период прохождения практики

Студент _____ факультета
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с _____ по
_____ 20__ г.

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____ .
(должность)

На время прохождения практики _____ проявил
(Фамилия И.О. студента)

(навыки, активность, дисциплина, помощь в организации, качество и достаточность
сбранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем:
(Фамилия И.О. студента)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,
материал собран полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики студентом _____
(Фамилия И.О.)

может (не может) быть зачтено.

(Должность руководителя практики) (подпись) (И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид практики)

Для _____

(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20 __ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От Академии _____

(Ф.И.О)

(должность)

От профильной организации _____

(Ф.И.О)

(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____)

Руководитель практики _____

(подпись)

Задание принято к исполнению _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ

о работе студента в период прохождения практики

Студент _____ факультета

(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с _____ по
_____ 20 ____ г.

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____ .

(должность)

На время прохождения практики _____ проявил

(Фамилия И.О. студента)

(навыки, активность, дисциплина, помощь в организации, качество и достаточность
собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем:

(Фамилия И.О. студента)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,
материал собран полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики студентом _____

(Фамилия И.О.)

может (не может) быть зачтено.

(Должность руководителя практики)

(подпись)

(И.О. Фамилия)