

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт бизнеса и делового администрирования

(наименование института (факультета))

Кафедра менеджмента

(наименование кафедры)

Утверждена
решением кафедры менеджмента
Протокол № 3 от 11.03.2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.04.02 Менеджмент

«Деловое администрирование»

(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))

Магистр

очно-заочная/заочная

(форма(ы) обучения)

год набора 2021

Москва 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Д.э.н., профессор, декан ФСУ ИБДА А.Н.Чеканский

Д.э.н., профессор С.В. Раевский

К.э.н, доцент В.А. Коцоева

И.о. заведующего кафедрой менеджмента:

д.э.н, профессор С.В. Раевский

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики (научно-исследовательской работы), способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы.....	4
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО.....	6
4. Содержание научно-исследовательской работы.....	6
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе.....	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе.....	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	12
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Нормативные правовые документы	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Иные рекомендуемые источники	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	13

1. Вид практики (научно-исследовательской работы), способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная;

Тип практики: научно-исследовательская работа;

Способ проведения практики: стационарная;

Форма проведения практики: непрерывная.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль "Деловое администрирование" является неотъемлемой и обязательной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цель прохождения практики – развитие первичных профессиональных умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученных на предыдущем этапе обучения и формирование профессионального мировоззрения в области управления в государственной сфере и бизнесе.

Научно-исследовательская работа по подготовке курсового проекта является важным элементом учебного процесса. Написание и защита курсовой работы предусматривает ряд исследований и, прежде всего, - глубоко изучить избранную проблему; освоить методы научно-исследовательской работы, подбора и критического анализа литературы и фактологического материала; приобрести навык грамотного оформления работы и ее научного аппарата; выработать умение участвовать в дискуссиях, аргументировано отстаивать свои позиции.

Научно-исследовательская работа по подготовке курсового проекта - это письменная работа, как правило, с элементами научного исследования, которая является обязательной составной частью учебного плана основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Научно-исследовательская работа по подготовке курсового проекта - это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической работе по направлению «Менеджмент».

2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы

2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевые индикаторы компетенции
УК - 1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК - 2	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла

УК - 3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК - 4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
УК - 5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей.
УК - 6	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования
ОПК ОС - 1	Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	Диагностирует проблемную ситуацию, предлагает управленческое решение с учетом трендов внешней среды, на основе современной теории, используя инструменты бенчмаркинга
ОПК ОС - 2	Способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	Отбирает необходимую и достаточную, релевантную информацию, использует методы, адекватные предмету исследования; уверенно пользуется современными информационными технологиями
ОПК ОС - 3	Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей	Разрабатывает программу действий по освоению инновационных направлений деятельности организаций и трансформирует их бизнес-модели
ОПК ОС - 4	Способен выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях	Готовит и защищает научно-исследовательский проект в рамках учебного процесса магистратуры
ПК - 2	Способен осуществлять стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	ПК - 2.1 Организует исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства
		ПК - 2.2 Организует разработку и реализацию проектов реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	УК – 1 УК – 2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы, способы и средства получения, обобщения и анализа научной, справочной, статистической и иной информации. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы диагностики окружающей среды, формирования структур организации, проведения изменений в организации, контроля, характеристик людей, уровня мотивированности персонала, индивидуального стиля обучения, организационной культуры, управления конфликтами, критериев оценки управленческой деятельности. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и принятия решений в сложных и нестандартных ситуациях. - навыками оценки эффективности принятия решений.
	УК – 3 УК – 4	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать правила оформления полученных результатов в форме отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов. - знать технологии получения, систематизации, обработки и оформления данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать полученные научные результаты, делать обобщения. - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формулирования выводов и оценки соответствия выводов полученным данным. - навыками полной подготовки научных материалов (отчетов, статей, докладов).
	УК – 5	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить, анализировать, критически оценивать, выбирать и применять информацию в профессиональной деятельности. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обобщения результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными. - навыками критической оценки научных результатов.
	УК – 6	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать методы анализа конкурентной среды - знать основы маркетинговой стратегии предприятия, алгоритм ее разработки <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия, а

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		также меры по ее реализации На уровне навыков: - осуществлять контроль реализации маркетинговой стратегии
	ПК – 2	- знание различных форм организационного управления, типичных проблем внедрения изменений - умение вырабатывать управленческие решения и обосновывать планы организационного развития - владение навыками выбора организационно управленческих форм предприятия

3. Объем и место научно-исследовательской работы по подготовке курсового проекта в структуре ОП ВО

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится в течение 18 недель с 1-ого по 4-й семестр и заканчивается защитой курсового проекта. На неё отводится 27 зачетных единиц (972 ак. часа).

Научно-исследовательская работа по подготовке курсового проекта в соответствии с ОП магистратуры представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, которым готовится магистр (организационно-управленческой).

4. Содержание научно-исследовательской работы по подготовке курсового проекта

Магистранты сами выбирают основное направление своей учебно-научной работы, ориентируясь на собственные интересы, возможности получения необходимых материалов, а также рекомендации кафедры. Подготовленная магистрантом, проверенная и оцененная преподавателем курсовой проект выносится на защиту. Срок защиты курсовых работ - зачетный период экзаменационной сессии согласно учебному плану.

Курсовой проект для магистранта, как правило, является составной частью исследования, проводимого в рамках магистерской диссертации.

Организация учета и выполнения курсовых работ магистрантов возлагается на кафедру, за которой они закреплены.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, утверждается на заседании кафедры и подлежит ежегодному обновлению.

Магистрант имеет право выбора темы курсовой работы из числа утвержденных кафедрой (путем подачи заявления), а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения.

Распределение тем курсовых работ и назначение руководителей производится на заседании кафедры и заносится в протокол.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно в исключительных случаях на основании личного заявления магистранта, согласованного с руководителем курсовой работы.

Порядок выполнения курсовой работы определяется кафедрой и доводится до сведения студентов.

Как правило, порядок выполнения курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы;
- составление плана работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста;
- представление работы руководителю;
- защита курсовой работы.

Сроки сдачи и защиты работы (графики защиты) определяются кафедрой в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, и доводятся до сведения студентов.

Руководство и консультирование

Каждому магистранту назначается руководитель курсовой работы из числа преподавателей, работающих на соответствующей магистерской программе. Руководитель оказывает помощь магистранту в уточнении темы (при необходимости), подборе литературы, источников и других материалов, составляет график подготовки работы, проводит консультации и контролирует выполнение отдельных этапов работы.

Если курсовой проект не отвечает установленным требованиям, она возвращается магистранту для доработки и повторно представляется для проверки в срок, указанный руководителем. Доработанный вариант курсовой работы сдается руководителю вместе с предыдущим и рецензией, с целью выявления устраненных недостатков.

Порядок и регламент защиты курсовых работ определяется руководителем соответствующей магистерской программы и доводятся до сведения магистрантов.

Защита курсовой работы включается в учебное расписание.

5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

Научно-исследовательская работа завершается подготовкой и защитой курсового проекта.

Объем курсовой работы составляет не менее 35 - 40 страниц основного текста (без списка использованных источников и литературы, а также приложений).

Основными требованиями, предъявляемыми к курсовым работам, являются:

1. Самостоятельный характер исследования.
2. Высокий научно-теоретический уровень.
3. Актуальность проводимого исследования.
4. Связь теоретических положений с практикой, с конкретными фактами и проблемами экономического развития.
5. Наличие элементов научного творчества, формулировка и обоснование собственного подхода к дискуссионным проблемам, самостоятельный характер изложения материала.
6. Оформление в точном соответствии с существующими правилами.

Порядок подготовки курсовой работы включает следующие основные этапы:

1. Определить для себя основное направление исследования, над которым предполагается проводить работу.

2. Вместе с руководителем выбрать те аспекты проблемы, анализ которых составит главное содержание работы, т.е. более конкретно уточнить тему, проблематику и составить примерный план.

3. Руководствуясь целями, отраженными в плане, следует приступать к подбору литературы. При этом одинаково важно, как прислушаться к советам научного руководителя, так и проявлять должную самостоятельность. В составлении библиографии большую помощь могут оказать систематические каталоги научных библиотек, периодические информационные издания, реферативные сборники и т.п. Детально проработать публикации преподавателей кафедры посвященной данной теме. Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием научных журналов за последние несколько лет, в которых рассматриваются вопросы по вашей тематике.

4. Процесс изучения литературы целесообразно сопровождать записями в той или иной форме, фиксирующими главную мысль и систему доказательств автора, заслуживающий внимания фактологический материал, а также номер страницы источника. Это значительно облегчает дальнейшую работу, делает ненужным обращение по нескольку раз к одному и тому же источнику.

5. Составить развернутый план. В процессе изучения литературы и самостоятельного осмысления проблемы первоначальный план может подвергнуться необходимым уточнениям, дополнениям, тема - сузиться или откорректироваться. Перед тем, как перейти к написанию текста, следует досконально продумать логику изложения, систему аргументов для доказательства главной мысли. Эта работа заканчивается разработкой основных тезисов.

6. Написание полного текстового варианта работы. На этом этапе необходимо помнить ряд важных моментов:

- не допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно и свидетельствовать о том, что автор разобрался в сути рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и может ясно и убедительно ее изложить. При цитировании отдельных положений используемой литературы, а также при пересказе обязательно указать в сноске автора, название источника и номера страницы исходного текста;

- каждый фактологический пример (цифра, таблица, диаграмма) должна иметь сноску, где указывается источник, из которого она заимствована и номер страницы. Если расчет производится автором самостоятельно, то указывается, на основе каких данных производился расчет;

- следует избегать двух крайностей. Во-первых, голого теоретизирования, оторванности от реальной жизни. Во-вторых, излишнего увлечения фактологией, без должного теоретического осмысления первичного материала;

- изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Оформление текста работы должно соответствовать установленным стандартам;

- сноски, ссылки на различные источники и примечания оформляются в строгом соответствии с существующими правилами оформления научного аппарата.

После прочтения работы научным руководителем в черновом варианте и внесения необходимых исправлений готовится чистовой вариант работы.

Правильно оформленная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист
2. Содержание (оглавление)
3. Введение.
4. Основную часть (состоит из 2-х глав)
5. Заключение.
6. Список использованных источников и литературы (минимум **35** литературных источников, включая нормативные правовые акты)
7. Приложения.

Во введении отражаются следующие основные моменты:

- ☐ актуальность и значение выбранной темы;
- ☐ цель и задачи работы; объект и предмет исследования;
- ☐ теоретическая и информационная базы;
- ☐ научная новизна исследования;
- ☐ практическая значимость работы;
- ☐ обоснование логической последовательности раскрываемых узловых вопросов темы, общего порядка исследования и структуры работы.

Основная часть представляет собой раскрытие глав и параграфов, названных в содержании. Не следует особенно перегружать план работы, включая в него большое количество глав. В курсовой работе реально рассмотреть две главы. Как правило, глава должна делиться на параграфы (не менее 2-х).

В заключении следует четко сформулировать основные выводы по теме, к которым пришел автор. Выводы должны органически вытекать из содержания работы.

Список использованных источников и литературы включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки и сноски в тексте, а так же те важнейшие источники, которые были изучены при написании курсовой работы и так или иначе использованы, хотя и не приведены в ссылках и сносках. Обязательно должны указываться кафедральные учебники, учебно-методические пособия, монографии, опубликованные лекции преподавателей, соответствующие выбранной тематике.

Приложение – это материалы, которые имеют дополнительное (обычно справочное) значение, но являются необходимыми для более полного освещения темы. По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и др. Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии более одного они нумеруются следующим образом: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки по форме:

Основные критерии оценки курсовой работы вытекают из предъявляемых к ней требований:

1. Глубина теоретического анализа, умение разобраться в основных проблемах данной темы, знание и понимание основных точек зрения и дискуссионных проблем.
2. Самостоятельность изложения, творческий подход к рассматриваемой проблеме, умение излагать и аргументировать свою точку зрения.
3. Взаимосвязь теоретических и практических сведений, использование новейшего статистического и фактологического материала.
4. Полнота решения всех задач, которые в работе поставил сам автор.
5. Логичность, грамотность изложения и качество оформления.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работы по подготовке курсового проекта

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой

Максимальное количество баллов, которое может получить студент за презентацию курсового проекта и подготовленные вышеперечисленные документы – 100 баллов. Минимальное количество баллов, при котором выставляется «зачет» - 55 баллов.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Презентация и защита курсового проекта осуществляется в установленные сроки перед комиссией и в присутствии других обучающихся.

Прохождение обучающимся научно-исследовательской работы по подготовке курсового проекта оценивается по 100-балльной шкале и включает в себя оценку следующих позиций:

- текст курсовой работы (на бумажном носителе) – 30;
- устное выступление студента перед комиссией – 20;
- компьютерная презентация – 20;
- ответы на вопросы комиссии – 30.

Знания, умения, навыки обучающегося на защите курсовой работы оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания курсовой работы

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	тема курсовой работы соответствует проблематике направления; исследование удовлетворяет требованиям актуальности и новизны; работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом; выступление магистранта на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода; в

	<p>заключительной части доклада студента показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; длительность выступления соответствует регламенту; ответы на вопросы членов логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы магистрантом; широкое применение информационных технологий, как в самой работе, так и во время выступления.</p>
«хорошо»	<p>курсовой проект выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;</p> <p>выступление на защите работы структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; выводы неполны; длительность выступления студента соответствует регламенту; в ответах магистранта на вопросы членов комиссии допущено нарушение логики, но в целом раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы магистрантом, ограниченное применение магистрантом информационных технологий, как в самой работе, так и во время выступления.</p>
«удовлетворительно»	<p>курсовой проект выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в т.ч. по оформлению в соответствии со стандартом.</p> <p>выступление магистранта на защите работы структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом; магистрант в ходе обсуждения работы проявил достаточное, но неглубокое понимание теоретических вопросов, связанных с заявленной темой, и предложил стандартные пути их решения, не являющиеся оптимальными применительно к цели и задачам исследования;</p> <p>в заключительной части доклада магистранта недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; длительность выступления студента превышает регламент;</p> <p>недостаточное применение информационных технологий, как в самой работе, так и во время выступления.</p>
«неудовлетворительно»	<p>курсовой проект выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта;</p>

	<p>выступление студента на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части доклада студента не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, ответы магистранта на вопросы членов комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подтверждаются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из курсовой работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;</p> <p>информационные технологии не применяются в работе и при докладе студента;</p> <p>в процессе защиты курсовой работы студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. - М. Магистр, 2015.
2. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление. М.: ОМЕГА-Л, 2008. – 472 с.
3. Гапоненко А.Л., Орлова Т.М. Управление знаниями. Как превратить знания в капитал / А.Л. Гапоненко, Т.М. Орлова. – М.: Эксмо, 2008. – 400с.
4. Менеджмент: учебник для бакалавров / Под общ. ред. проф. А.Л. Гапоненко. – М.: Изд-во Юрайт, 2014. – 396 с.
5. Панкрухин А.П. Маркетинг территорий. 2-е изд., дополн. – СПб.: Питер, 2006. – 416 с.
6. Портер М. Международная конкуренция / Пер. с англ. Под ред. и с предисл. В.Д. Щетинина. М.: Международные отношения, 1993.

7.2. Дополнительная литература

1. Адизес И.К. Управляя изменениями. – СПб.: Питер, 2010.
2. Зеленцова Е., Гладких Н. Творческие индустрии: теории и практики. – М.: Издательский дом «Классика-XXI», 2010. – 240 с.
3. Клейнер Г.Б. Стратегия предприятия. – М.: Дело, 2008.
4. Нонака И., Такеучи Х. Компания - создатель знания. Зарождение и развитие инноваций в японских фирмах. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003.
5. Стюарт Т. Интеллектуальный капитал. Новый источник богатства организаций. – М.: Поколение, 2007.
6. Флорида Р. Креативный класс: люди, которые меняют будущее. – Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Классика-XXI», 2007. – 421 с.
7. Фридман Т. Плоский мир: Краткая история XXI века / пер. с англ. М. Колопотина. – М.: АСТ: АСТ МОСКВА: ХРАНИТЕЛЬ, 2007. – 601 с.
8. Фукуяма Ф. Доверие: социальные добродетели и путь к процветанию: пер. с англ. / Ф.Фукуяма – М.: АСТ: АСТ МОСКВА, 2008. – 730 с.

7.3. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Экзамен, 2006.
2. Федеральный закон от 13 октября 1995 г. № 157-ФЗ «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности (с изменениями и дополнениями)».
3. Федеральный закон от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
4. Федеральный закон от 4 января 1999 № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 04 июля 2003 г. № 95-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
9. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. № 536 «Об основах стратегического планирования в Российской Федерации».

7.4. Интернет ресурсы, справочные системы

<http://www.government.ru> – Правительство РФ

<http://www.duma.gov.ru> – Государственная Дума РФ

<http://www.council.gov.ru> – Совет Федерации РФ

<http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития РФ

<http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики

<http://www.uecs.ru> - Управление экономическими системами

www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека

www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека

www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека

www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»

www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»

www.aport.ru / - Поисковая система

www.rambler.ru / - Поисковая система

www.yandex.ru / - Поисковая система

www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования

www.test.specialist.ru / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э.

Баумана

<http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс

<http://www.garant.ru/> - Гарант

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения проведения защиты курсовых работ по магистерским программам по направлению «Менеджмент» Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющимся выходом в сеть Интернет;

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.