

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
Факультет управления в медицине и здравоохранении  
Кафедра организации здравоохранения и управления качеством**

УТВЕРЖДЕНО

Кафедрой организации  
здравоохранения и управления  
качеством

Протокол от «17» мая 2021 г.

№ 10-2021

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**38.04.02 Управление медицинской организацией**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

Уровень образования - магистратура

Направление подготовки - 38.04.02 Менеджмент

Формы обучения – очно-заочная, заочная

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

**Автор-составитель:**

д.э.н., профессор Л.А. Габуева

Заведующий Кафедрой организации здравоохранения и управления качеством, д.м.н. Е.А. Берсенева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения .....
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....
4. Содержание практики .....
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике .....

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

## 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции
ОПК ОС-2	Способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК ОС-2.2	Отбирает необходимую и достаточную, релевантную информацию, использует методы, адекватные предмету исследования; уверенно пользуется современными информационными технологиями
ОПК ОС-3	Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей	ОПК ОС-3.2	Разрабатывает программу действий по освоению инновационных направлений деятельности организаций и трансформирует их бизнес-модели

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ОПК ОС-2.2; ОПК ОС-3.2	на уровне знаний: сущность организационного развития
	на уровне умений: разработка корпоративной стратегии
	на уровне навыков: разработка программ организационного развития
	на уровне опыта практической деятельности: владение процедурой организации научных исследований и её основных этапов

## 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

### Объем практики

*Очно-заочная форма обучения*

2 зачетные единицы – 72 академических часа/54 астрономических часа, в т.ч.

контактная работа:

- занятия семинарского типа- 8 академических часов/6 астрономических часов (из них практическая подготовка – 8 академических часов/6 астрономических часов);

самостоятельная работа обучающихся – 64 академических часа/48 астрономических часов.

*Заочная форма обучения*

2 зачетные единицы – 72 академических часа/54 астрономических часа, в т.ч.

контактная работа:

- занятия семинарского типа- 6 академических часов/4.5 астрономических часа (из них практическая подготовка – 6 академических часов/4.5 астрономических часа);

самостоятельная работа обучающихся – 62 академических часа/46.5 астрономических часов.

#### **Место практики в структуре ОП ВО**

Практика Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» реализуется во 2 семестре очно-заочной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения и относится к обязательной части образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление медицинской организацией».

#### **4. Содержание практики**

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Организационное собрание обучающихся с руководителем практики. Ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности. Составление план-графика проведения практики. Выдача индивидуальных заданий для студентов, выполняемых в период практики.
2	Основной этап	Своевременное прибытие к месту прохождения практики. Изучение целей, задач, видов деятельности и организационной структуры предприятия. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия. Сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием на практику. В этот же период практиканты собирают и обрабатывают материал к отчету, пишут разделы отчета, а также выполняют указания, относящиеся к практике, руководителя практики как от Академии, так и от профильной организации. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации) и правил пожарной безопасности.
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации. Оформление отзыва о работе студента в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена. Формирование отчета по результатам прохождения практики.

## **5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике**

В ходе реализации практики Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Инструктаж
Основной этап	Аналитические таблицы, схемы, графики
Заключительный этап	Отчет

**Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.**

**Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)**

По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- отзыв-характеристика руководителя от Академии;
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике с разрешения организации и за исключением информации, составляющей коммерческую тайну, и иной охраняемой законом информации могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

В отчете необходимо отразить следующие позиции (примерный перечень показателей для анализа):

### **1. Общие сведения о компании (организации):**

- Полное наименование организации, логотип, торговая марка, юридический адрес и местоположение.
- Организационно-правовая форма компании и её организационная структура.
- Миссия компании, ее стратегические цели.

- Основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данной организацией, их краткую характеристику.
  - Общий оборот реализации продукции (услуг).
  - Общие затраты, в том числе производственные затраты, затраты на маркетинг и реализацию, административные расходы.
  - Финансовые показатели деятельности компании.
2. Маркетинговые показатели:
- Продажи (объём и структура по товарам и рынкам).
  - Доля рынка (по товарам и рынкам, сегментам рынка) и конкурентная позиция компании.
  - Лояльность и число клиентов (покупателей), динамика их количественного роста или сокращения, жалобы и рекламации.
  - Организационная структура маркетинговой службы, регламентация маркетинговой деятельности.
  - Планирование и контроль маркетинговой деятельности.
3. Выводы по анализу маркетинговой деятельности компании, явившейся местом прохождения практики.

В Приложении к работе студент должен привести копии документов, изученных в процессе прохождения практики, а также таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал.

Результатом прохождения практики является первая главы магистерской диссертации.

### **Шкала оценивания**

Критерии оценки при защите отчёта по ознакомительной практике:

Зачтено с оценкой «отлично» выставляется: план-график проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки. Все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями. Отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчёте. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется: план-график проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики. Представлены в срок правильно оформленные документы. Отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте. Обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Грамотно излагает материал.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется: план-график проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков. Отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта). Имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического

и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Обучающийся плохо ориентируется в материале.

«Не зачтено» выставляется, когда обучающийся не может защитить свой отчёт по практике, допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе на них не отвечает.