

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой международного
менеджмента
Протокол от «6» мая 2021 г.
№ 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02(П) Технологическая практика (Technological training)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

«Лидерство и глобальная конкурентоспособность. Международная англоязычная
магистратура»
(программа магистратуры)

Магистр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020 г.

Автор—составитель:

доцент кафедры международного менеджмента, PhD Нейштадт И. В.

Заведующий кафедрой

международного менеджмента ИОН РАНХиГС

к.э.н. Абрамова Н.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО.....	7
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	7
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).....	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	15
7.1. Основная литература	15
7.2. Дополнительная литература	15
7.3. Нормативные правовые документы	15
7.4. Интернет-ресурсы	16
7.5. Иные рекомендуемые источники	16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая практика (Technological training)

Способы проведения практики: стационарная/выездная (может быть стационарной, т.е. проводится непосредственно в Академии или в профильной организации, расположенной в населенном пункте, в котором расположена Академия; а также выездной, т.е. проводимой вне населенного пункта, в котором расположена Академия).

Форма проведения практики: дискретно.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1 Технологическая практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 3	Способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	ПК-3.3	Способность применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами.

2.2.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ действия	профессиональные	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
-----------------	------------------	--------------------------------	---------------------------------------------------------

<p>40.033 ОТФ: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) ТФ: Тактическое управление процессами организации производства.</p>	ПК-3.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые концепции инноваций как средства создания ценности для экономического обновления и омоложения как внутри организации, так и всей экономики в целом; - ключевые концепции управления предпринимательством как средство доставки инноваций: отличительный набор взаимосвязанных моделей поведения управления.
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать ценность предпринимательства и связанные с ним результаты инноваций для экономического обновления и омоложения в различных организационных контекстах.
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать инвестиционный проект и решать, принять его или нет, с точки зрения роста стоимости; - применение соответствующих концепций теории стратегического управления на основе эволюционной стратегии «снизу-вверх», организационного обучения и управления знаниями.
		<p>На уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; - сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; - выбор методов и средств решения задач исследования. - применение теоретических знаний на практике. - опыт работы на предприятиях при решении управленческих и финансовых вопросов; - знание специфики управления организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти;

3. Объем и место практики (исследовательской / научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы

Объем технологической практики:

10 ЗЕТ, 360 академических часов, 270 астрономических часов. В рамках практики предусмотрены часы практической подготовки в объеме 2 часов, направленных на решение профессионально-ориентированных задач в соответствии с заданием на практику.

Место технологической практики:

Б2.В.02(П) Технологическая практика (Technological training)

2 курс 3 семестр

Технологическая практика осваивается после следующих дисциплин:

- Б1.В.08 Экономическая глобализация – понимание процесса и его последствий для бизнес-стратегии (Economic Globalization – Understanding the Process and Implications for Business Strategy)
 Б2.В.01(У) Ознакомительная практика (Inductionary training)
 Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа (Research-paper)

Технологическая практика осваивается перед следующими дисциплинами:-

форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: **Зачет**

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

№ п/п	Тип практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Технологическая практика Training for obtaining professional skills and practical work experience	изучает структуру организации, знакомится с теми задачами, которые решаются тем или иным конкретным структурным подразделением, с правовым или информационным обеспечением деятельности структурного подразделения, в котором проходит практику магистрант; studies the structure of the organization, gets acquainted with the tasks that are solved by this or that specific structural unit, with legal or information support for the activities of the structural unit in which the undergraduate is practicing;
2.	Технологическая практика Training for obtaining professional skills and practical work experience (практическая подготовка)	анализ внутренней отчетности предприятия (по теме магистерской диссертации), решение профессионально-ориентированных задач analysis of the company's internal reporting (on the topic of master's thesis), analysis of professional cases

№ п/п	Тип практики	Виды работ, выполняемых в период практики
3.	Технологическая практика Training for obtaining professional skills and practical work experience	выполнение исследования для подготовки практической части магистерской диссертации по теме performing research for the preparation of the practical part of the master's thesis on the topic

5. Формы отчетности по практике (исследовательской, научно-исследовательской работе).

При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

When passing the internship to obtain professional skills and professional experience, the student, within the established time frame, submits the following documents to the head of the internship:

1. Письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному плану графику прохождения практики (Приложение 1). Written report on the work done according to the individual plan of the internship schedule (Appendix 1).

Требования к письменному отчету по практике Requirements for written practice report

Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу. Рекомендуемый объем отчета 15-25 страниц печатного текста (без приложений). Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

The report on the passage of the internship to obtain professional skills and professional experience is drawn up individually by each student and should reflect the work done by him. The recommended volume of the report is 15-25 pages of printed text (without attachments). The text of the work should be printed, observing the following margins: right - 10 mm, top - 20 mm, left and bottom - 20 mm. The text of the work is printed at 1.5 spacing using the font - Normal, TimesNewRoman, font size - 14. The saturation of letters and signs should be even within the line, page and the entire work. The indentation is 5 characters (1.25 cm). Each structural part of the Report begins on a new page.

Структура отчета: титульный лист, введение, основная часть, заключение, список использованных источников и литературы и список приложений.

The structure of the report: title page, introduction, main parts, conclusion, list of references and references and list of appendices.

Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности преподавателя-руководителя практики от кафедры, его подписи).

Title page (indicating the type of practice and the place of its passage, full name and position of the teacher-head of the practice from the department, his signature).

Во введении раскрываются цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности применительно к месту прохождения практики. Характеристика организации, в которой студент проходил практику, а также основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

The introduction reveals the goals and objectives of the practice to obtain professional skills and professional experience in relation to the place of practice. The characteristics of the organization in which the student passed the internship, as well as the main issues and areas that the student was engaged in in practice, reflect a brief overview of legal and literary sources, based on an individual assignment.

В основной части отчета должны быть отражены работы, выполнявшиеся студентом в течение периода прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также (при наличии) анализ результатов исследования (в соответствии с индивидуальным заданием).

The main part of the report should reflect the work performed by the student during the period of internship to acquire professional skills and professional experience, as well as (if any) analysis of the research results (in accordance with the individual assignment).

В заключении приводятся общие выводы о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

The conclusion contains general conclusions about the practice of obtaining professional skills and professional experience.

В списке использованных источников (библиография) приводятся используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

The list of used sources (bibliography) contains the normative legal sources, scientific literature and practice materials used in the report.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации технологической практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На протяжении всего периода практики студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих средств:

Аттестация по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется на заседании кафедральной комиссии по приему

отчетов студентов по результатам практики, утвержденной заведующим кафедрой. Защита студентом отчета на заседании комиссии является обязательным этапом прохождения технологической практики.

Attestation based on the results of practice for obtaining professional skills and experience of professional activity is carried out at a meeting of the department commission for receiving student reports based on the results of practice approved by the head of the department. The student's defense of the report at the meeting of the commission is a mandatory stage of the practical training.

Для получения положительной оценки магистр должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

To obtain a positive assessment, the student must fully complete the entire content of the practice, timely draw up the current and final documentation.

При оценке работы студента в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев (When assessing the student's work during the practice period, the practice manager proceeds from the following criteria):

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (general systematic and responsible work in the course of practice);
- качество выполнения поставленных задач (quality of performance of assigned tasks);
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных (correctness in the collection, analysis and interpretation of the data provided);
- качество оформления отчетных документов (the quality of registration of accounting documents).

В случае невыполнения требований, предъявляемых к прохождению практики, студент может быть отстранен от нее. Студент, отстраненный от практики, либо работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. На основании решения руководителя ему может назначаться ее повторное прохождение.

In case of non-fulfillment of the requirements for passing the internship, the student can be removed from it. A student suspended from practice, or whose work in practice is recognized as unsatisfactory, is considered not to have completed the curriculum. On the basis of the decision of the head, he can be assigned to repeat it.

Студент, работа которого по результатам практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план и не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

A student whose work, based on the results of the practice, is recognized as unsatisfactory, is considered not to have completed the curriculum and is not allowed to defend the final qualifying work.

Оценка по практике (зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к зачетам и экзаменам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Assessment in practice (test) is entered in the examination sheet and grade book, equated to tests and exams in theoretical studies and is taken into account when summing up the results of the general progress of students.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются. (Special assessment tools are not used in the course of current monitoring of progress)

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Шкала оценивания:

Показатели оценивания	Критерии оценивания
Обучающийся умеет применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами.	<p>- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>

Зачет: Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач. Отчет о технологической практике полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

Незачет: Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса. Отчет о технологической практике выполнен с нарушением основной установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются ошибки, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

оценка «отлично»: Отчет о прохождении технологической практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите показывают глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.

Студент способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований, методами моделирования;

оценка 4 «хорошо»: Отчет о прохождении технологической практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

В ходе ответов на вопросы при защите допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, подтвержденные материалами Отчета по практике.

Студент способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и

задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных, самостоятельно применяя математический и статистический аппарат.

оценка 3 «удовлетворительно»: Отчет о прохождении технологической практики не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Студент демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

оценка 2 «неудовлетворительно»: Отчет о прохождении технологической практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Kumar, Dinesh. Research Methods for Successful PhD, River Publishers, 2017. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=5180863>.
2. Biddix, J. Patrick. Research Methods and Applications for Student Affairs, John Wiley & Sons, Incorporated, 2018. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=5314486>.

7.2. Дополнительная литература.

1. Easterby-Smith, M., Thorpe R., and Lowe, A., (2008), Management Research, 3rd ed., SAGE Publications Ltd., London;

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Всеобщая декларация прав человека (1948);
2. Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов (1993);
3. Конституция (Основной Закон) Российской Федерации: [Принята общенародным голосованием в 1993г.] // Российская газета. – 1993. – № 248.
4. Федеральный закон "О социальной защите инвалидов" от 24.11.95 № 181-ФЗ;
5. Конвенция о правах инвалидов. Равные среди равных. – М.: Алекс, 2008. – 112
6. Проект федерального закона «О психологической помощи населению в Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Консультант Плюс: www.consultant.ru.

7.5. Иные источники.

1. HeadHunter : <https://hh.ru/stazhirovki>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется Академией в соответствии с Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, утвержденным приказом РАНХиГС от 11 мая 2016 года № 01-2212.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение практики.

Допускается реализация программы практики с частичным или полным применением ДОТ.

Для реализации программы технологической практики с частичным или полным применением ДОТ необходимо:

- лицензионное программное обеспечение платформ видеосвязи (Microsoft Teams, Zoom или другая программа видеосвязи, на усмотрение руководителя практики);
- компьютеры с лицензионным офисным программным обеспечением,
- доступ в Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20 __ г.

Руководители практики:

От Академии

(Ф.И.О)

(должность)

От профильной организации _____

(Ф.И.О)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. _____, 20 __ г.