

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт общественных наук  
Школа публичной политики и управления  
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой международного  
менеджмента  
Протокол от «6» мая 2020 г.  
№ 2

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика (Pre-diploma internship)

38.04.02 Менеджмент  
(код, наименование направления подготовки)

«Стратегические коммуникации: государство и бизнес. Международная  
англоязычная магистратура»  
(программа магистратуры)

Магистр  
(квалификация)

очная  
(форма обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020 г.

**Автор–составитель:**

доцент кафедры международного менеджмента, PhD Нейштадт И. В.

**Заведующий кафедрой**

международного менеджмента ИОН РАНХиГС

к.э.н. Абрамова Н.М.

Программа актуализирована и рассмотрена на заседании кафедры,  
протокол заседания № 6ММ от 14 июня 2021 года

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) .....	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО .....	12
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	13
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе) .....	14
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	20
7.1. Основная литература .....	20
7.2. Дополнительная литература .....	20
7.3. Нормативные правовые документы .....	20
7.4. Интернет-ресурсы .....	20
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	21

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика (Pre-diploma internship)

Способы проведения практики: стационарная/выездная (может быть стационарной, т.е. проводится непосредственно в Академии или в профильной организации, расположенной в населенном пункте, в котором расположена Академия; а также выездной, т.е. проводимой вне населенного пункта, в котором расположена Академия).

Форма проведения практики: непрерывная

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.2	Способность разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
ПК-2	Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	ПК-2.2	Способность проводить согласование вариантов и выбор стратегии предприятия; оценивать влияние принятого решения на различные функциональные подсистемы предприятия; разрабатывать программы организационного развития и снятия сопротивлений проводимым изменениям; проводить оценку эффективности программ осуществления организационных изменений; управлять внешними факторами, влияющими на изменения.
ПК-3	Способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	ПК-3.3	Овладение навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
ПК-4	Способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.3	Овладение навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти.
ПК-5	Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.	ПК-5.3	Овладение навыками применения современных технологий в реализации социально-экономических проектов.

ПК-6	Способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия.	ПК-6.2	Способность разрабатывать планы развития конкурентоспособности;
------	---	--------	---

2.2.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
07.002 ОТФ: Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации. ТФ: Организация деловых контактов и протокольных мероприятий. Организация исполнения решений руководителя.	ПК-1.2	На уровне знаний: типы стратегий и методов управления персоналом для реализации их в организации; организационная структура команды управления проектом
		На уровне умений: выявление и максимальное использование потенциала человеческих ресурсов в деле достижения целей организации. использование процессного подхода к реализации проектов выявление и устранение типичных ошибок в управлении проектами
		На уровне навыков: разрабатывать и осуществлять стратегии управления человеческими ресурсами применять лучшую практику в управлении проектами в независимости от типа размера сложности проекта
		На уровне опыта практической деятельности: - подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; - сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; - выбор методов и средств решения задач исследования. - применение теоретических знаний на практике. - опыт работы на предприятиях при решении управленческих и финансовых вопросов; - знание специфики управления организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти;
40.033 ОТФ: Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации ТФ: \Стратегическое управление процессами планирования	ПК-2.2	На уровне знаний: типы стратегий и методов управления персоналом для реализации их в организации; организационная структура команды управления проектом ключевые концепции и принципы формулирования стратегии и конкурентного анализа; набор полезных аналитических навыков, инструментов и методов для стратегического анализа компании;

<p>производственных ресурсов и производственных мощностей.</p>		<p>На уровне умений:          выявление и максимальное использование потенциала человеческих ресурсов в деле достижения целей организации.          использование процессного подхода к реализации проектов          выявление и устранение типичных ошибок в управлении проектами          Анализировать определенную компанию с точки зрения общего управления;          Развивать и объединять идеи, концепции и теории из ранее принятых функциональных курсов, таких как бухгалтерский учет, финансы и маркетинг;</p> <p>На уровне навыков:          разрабатывать и осуществлять стратегии управления человеческими ресурсами          применять лучшую практику в управлении проектами в независимости от типа размера сложности проекта          Мыслить критически и стратегически;          Убедительно демонстрировать тот или иной комплекс стратегических курсов, признав, что ни одно стратегическое решение для организации не является правильным.</p> <p>На уровне опыта практической деятельности:          - подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;          - сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;          - выбор методов и средств решения задач исследования.          - применение теоретических знаний на практике.          - опыт работы на предприятиях при решении управленческих и финансовых вопросов;          - знание специфики управления организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти;</p>
--	--	---

<p>40.033 ОТФ: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) ТФ: Тактическое управление процессами организации производства.</p>	<p>ПК-3.3</p>	<p>На уровне знаний: - ключевые концепции инноваций как средства создания ценности для экономического обновления и омоложения как внутри организации, так и всей экономики в целом; - ключевые концепции управления предпринимательством как средство доставки инноваций: <u>отличительный набор взаимосвязанных моделей поведения управления.</u></p> <p>На уровне умений: - оценивать ценность предпринимательства и связанные с ним результаты инноваций для экономического обновления и омоложения в различных организационных контекстах.</p> <p>На уровне навыков: - анализировать инвестиционный проект и решать, принять его или нет, с точки зрения роста стоимости; - применение соответствующих концепций теории стратегического управления на основе эволюционной стратегии «снизу-вверх», организационного обучения и управления знаниями.</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: - подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; - сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; - выбор методов и средств решения задач исследования. - применение теоретических знаний на практике. - опыт работы на предприятиях при решении управленческих и финансовых вопросов; - знание специфики управления организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти;</p>
<p>40.033 ОТФ: Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на</p>	<p>ПК-4.3</p>	<p>На уровне знаний: Основные идеи политической коммуникации Взаимодействие политики, СМИ и сообщества Культурные различия и их влияние на коммуникации</p>

<p>уровне промышленной организации</p> <p>ТФ:</p> <p>Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства.</p>		<p>На уровне умений:</p> <p>Подготовка политических текстов</p> <p>Взаимодействие в интернациональном коллективе</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>Разработка внутриорганизационной культуры взаимодействия сотрудников разных культур</p> <p>Выступление с политическим текстом</p> <p>На уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;</li> <li>- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;</li> <li>- выбор методов и средств решения задач исследования.</li> <li>- применение теоретических знаний на практике.</li> <li>- опыт работы на предприятиях при решении управленческих и финансовых вопросов;</li> <li>- знание специфики управления организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти;</li> </ul>
<p>40.033</p> <p>ОТФ:</p> <p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p> <p>ТФ:</p> <p>Тактическое управление процессами организации производства.</p>	<p>ПК-5.3</p>	<p>На уровне знаний:</p> <p>шесть основных компонентов эффективных переговоров</p> <p>концепции лидерства</p> <p>На уровне умений:</p> <p>определение привычек эффективных переговорщиков</p> <p>умение коммуницировать со всеми стейкхолдерами в ситуации, когда в организации происходят серьезные изменения</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>выработка своего собственного стиля ведения переговоров</p> <p>разработка стратегических позиций и планов</p> <p>оптимизация имеющихся ресурсов таким образом, чтобы позволить противостоять наиболее серьезным вызовам</p> <p>На уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;</li> <li>- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;</li> <li>- выбор методов и средств решения задач исследования.</li> <li>- применение теоретических знаний на практике.</li> <li>- опыт работы на предприятиях при решении управленческих и финансовых вопросов;</li> <li>- знание специфики управления организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти;</li> </ul>



<p>40.033 ОТФ: Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации ТФ: Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей.</p>	<p>ПК-6.2</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические подходы к разработке миссии, целей и стратегий предприятия</li> <li>- факторы, определяющие степень нестабильности фирм в отрасли, основные типы систем стратегического управления</li> <li>- факторы, определяющие степень нестабильности предприятий среднего бизнеса, основные типы систем стратегического управления</li> <li>- концепция конкурентного преимущества и его источников и способность распознавать его в реальных сценариях.</li> </ul>
--	---------------	---

		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понимание индивидуального поведения в организациях, включая разнообразие, отношения, удовлетворенность работой, эмоции, настроения, личность, ценности, восприятие, принятие решений и мотивационные теории</li> <li>- понимать групповое поведение в организациях, включая общение, руководство, власть и политика, конфликт и переговоры.</li> <li>- понимать организационную систему, включая организационные структуры, культуру, человеческие ресурсы и изменения.</li> <li>- Анализ отношений между бизнесом и этикой, наряду с пониманием основных теорий деловой этики за последние тридцать лет или около того</li> <li>- Применение основных теорий и концепций деловой этики к некоторым ключевым предпринимательским моделям в мире с уделением особого внимания как развитым странам, так и развивающимся рынкам</li> <li>- Развертывание концептуальных подходов и эмпирических данных для оценки объяснительной ценности различных теорий в области деловой этики и использование результатов для объяснения закономерностей эволюции различных предпринимательских моделей</li> <li>- Критическая оценка различных идей и практик, направленных на усиление этических перспектив бизнеса, с акцентом на различные примеры «хорошей практики» как в развитых странах, так и на развивающихся рынках</li> </ul>
--	--	---

		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки ситуационного анализа, анализа с неполными данными и творческого использования классической и современной теории</li> <li>- методы анализа и оценки внутреннего потенциала компании</li> <li>- Признать различные этапы развития отрасли и рекомендовать стратегии, соответствующие каждому этапу</li> <li>- способы выравнивания, различные подходы к новым технологиям при управлении компаниями и техническими специалистами, использующие матрицу «покупатель-продавец», установление определенного уровня взаимоотношений в организации в зависимости от ее технологического уровня развития</li> </ul> <p>На уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;</li> <li>- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;</li> <li>- выбор методов и средств решения задач исследования.</li> <li>- применение теоретических знаний на практике.</li> <li>- опыт работы на предприятиях при решении управленческих и финансовых вопросов;</li> <li>- знание специфики управления организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти;</li> </ul>
--	--	--

### 3. Объем и место практики (исследовательской / научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы

#### Объем преддипломной практики:

15 ЗЕТ, 540 академических часов, 405 астрономических часов, длится 10 недель. В рамках практики предусмотрены часы практической подготовки в объеме 2 часов, направленных на решение профессионально-ориентированных задач в соответствии с заданием на практику.

#### Место преддипломной практики:

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика (Pre-diploma internship)  
2 курсе 4 семестр.

#### Преддипломная практика реализуется после всех дисциплин вариативной части и всех дисциплин базовой части:

- Б1.В.01 Мегатренды и глобальные проблемы (Megatrends and Global Issues)
- Б1.В.04 Экономическая глобализация – понимание процесса и его последствий для бизнес-стратегии (Economic Globalization – Understanding the Process and Implications for Business Strategy)
- Б1.В.05 Эффективное лидерство (Effective Leadership)
- Б1.В.07 Стратегии устойчивого развития (Strategies for Sustainable Development)
- Б1.В.08 Этика в международных делах (Ethics in International Affairs)
- Б1.В.ДВ.02.01 Коммуникации в условиях кризиса (Crisis Communication)

Б1.В.ДВ.02.02 Деловая этика, лидерство и социальная ответственность (Business Ethics, Leadership and Social Responsibility)

Б1.В.ДВ.03.01 Общественные дела и лоббирование (Public Affairs and Lobbying)

Б1.В.ДВ.03.02 Современные глобальные процессы (Modern Global Processes)

Б2.В.01(У) Ознакомительная практика (Inductionary training)

Б2.В.02(П) Технологическая практика (Technological training)

Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа (Research-paper)

форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: **Зачет**

#### 4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

№ п/п	Тип практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	<b>Преддипломная практика</b> Pre-diploma internship	изучает структуру организации, знакомится с теми задачами, которые решаются тем или иным конкретным структурным подразделением, с правовым или информационным обеспечением деятельности структурного подразделения, в котором проходит практику магистрант; studies the structure of the organization, gets acquainted with the tasks that are solved by this or that specific structural unit, with legal or information support for the activities of the structural unit in which the undergraduate is practicing;
2.	<b>Преддипломная практика</b> Pre-diploma internship	анализ внутренней отчетности предприятия (по теме магистерской диссертации), решение профессионально-ориентированных задач analysis of the company's internal reporting (on the topic of master's thesis), analysis of professional cases
3.	<b>Преддипломная практика</b> Pre-diploma internship (практическая подготовка)	анализ и обоснование используемого методического аппарата научного исследования (по теме магистерской диссертации) analysis and justification of the used methodological apparatus of scientific research (on the topic of the master's thesis)
4.	<b>Преддипломная практика</b> Pre-diploma internship (практическая подготовка)	сбор информации и описание эмпирической базы исследования collection of information and description of the empirical basis of research

№ п/п	Тип практики	Виды работ, выполняемых в период практики
5.	<b>Преддипломная практика</b> Pre-diploma internship	составление библиографического списка использованных источников литературы по теме магистерской диссертации compilation of a bibliographic list of used literature sources on the topic of the master's thesis
6.	<b>Преддипломная практика</b> Pre-diploma internship (практическая подготовка)	выполнение исследования для подготовки практической части магистерской диссертации по теме performing research for the preparation of the practical part of the master's thesis on the topic

### 5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)

При прохождении преддипломной практики в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

When passing the pre-diploma practice within the established timeframe, he submits the following documents to the head of the practice:

1. Письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному плану графику прохождения практики (Приложение 1). Written report on the work done according to the individual plan of the internship schedule (Appendix 1).

Требования к письменному отчету по практике

Requirements for written practice report

Отчет прохождения преддипломной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу. Рекомендуемый объем отчета 15-25 страниц печатного текста (без приложений). Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

The report on the passage of pre-diploma practice is compiled individually by each student and must reflect the work done by him. The recommended volume of the report is 15-25 pages of printed text (without attachments). The text of the work should be printed, observing the following

margins: right - 10 mm, top - 20 mm, left and bottom - 20 mm. The text of the work is printed at 1.5 spacing using the font - Normal, TimesNewRoman, font size - 14. The saturation of letters and signs should be even within the line, page and the entire work. The indentation is 5 characters (1.25 cm). Each structural part of the Report begins on a new page.

Структура отчета: титульный лист, введение, основная части, заключение, список использованных источников и литературы и список приложений.

The structure of the report: title page, introduction, main parts, conclusion, list of references and references and list of appendices.

Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности преподавателя-руководителя практики от кафедры, его подписи).

Title page (indicating the type of practice and the place of its passage, full name and position of the teacher-head of the practice from the department, his signature).

Во введении раскрываются цели и задачи преддипломной практики применительно к месту прохождения практики. Характеристика организации, в которой студент проходил практику, а также основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

The introduction reveals the goals and objectives of pre-diploma practice in relation to the place of practice. The characteristics of the organization in which the student passed the internship, as well as the main issues and areas that the student was engaged in in practice, reflect a brief overview of legal and literary sources, based on an individual assignment.

В основной части отчета должны быть отражены работы, выполнявшиеся студентом в течение периода прохождения преддипломной практики, а также (при наличии) анализ результатов исследования (в соответствии с индивидуальным заданием).

The main part of the report should reflect the work performed by the student during the period of undergraduate practice, as well as (if available) the analysis of the research results (in accordance with the individual assignment).

В заключении приводятся общие выводы о преддипломной практике.

В списке использованных источников (библиография) приводятся используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

In the conclusion, general conclusions about pre-diploma practice are given.

The list of used sources (bibliography) contains the normative legal sources, scientific literature and practice materials used in the report.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

## **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.**

### **6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

На протяжении всего периода практики студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих средств:**

Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется на заседании кафедральной комиссии по приему отчетов студентов по результатам практики, утвержденной заведующим кафедрой.

По результатам аттестации выставляется зачет.

Certification based on the results of research work is carried out at a meeting of the department commission for receiving students' reports based on the results of practice approved by the head of the department.

Based on the results of certification, a credit is given.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Академии как имеющие академическую задолженность.

Оценка по научно-исследовательской работе приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Students who have not completed the internship program without a good reason or received an unsatisfactory grade based on its results are subject to expulsion in the prescribed manner from the Academy as having academic debt.

Grades for research work are equated to grades for theoretical education and are taken into account when summing up the overall performance of students.

## **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются. (Special assessment tools are not used in the course of current monitoring of progress)

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Задания:

Tasks:

Индивидуальная работа: поиск информации по теме (проблеме), включая фокусировку на таких вещах, как (Individual work: finding information on a topic (problem), including focusing on things like):

- Основные критерии поиска (Basic search criteria)
- Ключевые слова (термины) (Key words (terms))
- Исходный набор источников информации (Initial set of information sources)

- Методы оценки источников (Source estimation methods)
- Последний набор источников информации (Latest set of information sources)

Презентация: обсуждение работы с упором на следующее (Presentation: Discussion of work focusing on the following):

- Тип источника (Source type)
- Определения автора (Author definitions)
- Вопросы исследования, поднятые автором (Research questions raised by the author)
- Формы и методы решения проблем исследования (Forms and methods of solving research problems)
- Степень успеха в решении проблем исследования (Success rate in solving research problems)
- Основные выводы, сделанные в результате анализа исследования и их применимости к подготовке диссертации (The main conclusions drawn from the analysis of the study and their applicability to the preparation of the dissertation)

Окончательные вопросы, которые будут обсуждаться при представлении плана тезисов (Final questions to be discussed when submitting the abstract outline)

- Обоснование выбора темы диссертации (Rationale for the choice of the dissertation topic)
- Теоретический и эмпирический фон (Theoretical and empirical background)
- Обоснование выбранных параметров исследования (Justification of the selected study parameters)
- Типы объектов исследования (Types of research objects)
- Основные методы исследования (Basic research methods)
- Применимость результатов (Applicability of the results)

### Шкала оценивания:

Показатели оценивания	Критерии оценивания
Обучающийся умеет разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.	<p>- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>



<p>Обучающийся умеет проводить согласование вариантов и выбор стратегии предприятия; оценивать влияние принятого решения на различные функциональные подсистемы предприятия; разрабатывать программы организационного развития и снятия сопротивлений проводимым изменениям; проводить оценку эффективности программ осуществления организационных изменений; управлять внешними факторами, влияющими на изменения</p>	<p>- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
<p>Обучающийся владеет навыками менеджера; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
<p>Обучающийся владеет навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти.</p>	<p>- Отчет о научно-исследовательской работе полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.</p> <p>- Ответы студента на вопросы при защите показывают глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются</p>

	<p>положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.</p> <p>- Студент способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований, методами моделирования;</p>
Обучающийся владеет навыками применения современных технологий в реализации социально-экономических проектов.	<p>- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
Обучающийся умеет разрабатывать развития конкурентоспособности.	<p>- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую</p>

	степень овладения программным материалом.
--	---

**Зачет:** Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач. Отчет о преддипломной практике полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

**Незачет:** Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса. Отчет о преддипломной практике выполнен с нарушением основной установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются ошибки, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

**оценка «отлично»:** Отчет о прохождении преддипломной практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите показывают глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.

Студент способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований, методами моделирования;

**оценка 4 «хорошо»:** Отчет о прохождении преддипломной практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

В ходе ответов на вопросы при защите допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, подтвержденные материалами Отчета по практике.

Студент способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных, самостоятельно применяя математический и статистический аппарат.

**оценка 3 «удовлетворительно»:** Отчет о прохождении преддипломной практики не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Студент демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

**оценка 2 «неудовлетворительно»:** Отчет о прохождении преддипломной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература.**

1. Kumar, Dinesh. Research Methods for Successful PhD, River Publishers, 2017. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=5180863>.

2. Biddix, J. Patrick. Research Methods and Applications for Student Affairs, John Wiley & Sons, Incorporated, 2018. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=5314486>.

### **7.2. Дополнительная литература.**

1. Easterby-Smith, M., Thorpe R., and Lowe, A., (2008), Management Research, 3rd ed., SAGE Publications Ltd., London;

### **7.3. Нормативные правовые документы.**

1. Всеобщая декларация прав человека (1948);  
 2. Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов (1993);  
 3. Конституция (Основной Закон) Российской Федерации: [Принята общенародным голосованием в 1993г.] // Российская газета. – 1993. – № 248.

4. Федеральный закон "О социальной защите инвалидов" от 24.11.95 № 181-ФЗ;  
 5. Конвенция о правах инвалидов. Равные среди равных. – М.: Алекс, 2008. – 112

6. Проект федерального закона «О психологической помощи населению в Российской Федерации».

### **7.4. Интернет-ресурсы.**

1. Консультант Плюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

### **7.5. Иные источники.**

1. HeadHunter : <https://hh.ru/stazhirovki>

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется Академией в соответствии с Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, утвержденным приказом РАНХиГС от 11 мая 2016 года № 01-2212.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение практики.

Допускается реализация программы практики с частичным или полным применением ДОТ.

Для реализации программы практики с частичным или полным применением ДОТ необходимо:

- лицензионное программное обеспечение платформ видеосвязи (Microsoft Teams, Zoom или другая программа видеосвязи, на усмотрение руководителя практики);
- компьютеры с лицензионным офисным программным обеспечением,
- доступ в Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

*(наименование структурного подразделения)*

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

## ОТЧЕТ

### о прохождении практики

---

*(вид практики)*

---

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О)*

*(должность)*

От профильной организации \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О)*

*(должность)*

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

г. \_\_\_\_\_, 20\_\_ г.