

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет экономических и социальных наук
Кафедра менеджмента и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой менеджмента и
предпринимательства

Протокол от «30» марта

2021 г. №11/02-05-02/21

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе педагогическая)
(The internship of obtaining professional skills and experience of professional
activity (including pedagogical))

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки

«Master of Social Sciences (China and Global Governance)/Магистр наук
(Китай и глобальное управление). Англоязычная магистратура»

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Год набора – 2021

Москва, 2021 г.

Авторы-составитель:

к.ф.-м.н., доцент кафедры экономики и финансов Овсянникова С.Н.

И.о. заведующего кафедрой менеджмента и предпринимательства:

К.э.н. Ицаков Е.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты производственной практики
3. Объём и место производственной практики в структуре ОП ВО
4. Содержание производственной практики
5. Формы отчётности по производственной практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Виды практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая) (The internship of obtaining professional skills and experience of professional activity (including pedagogical))

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная.

Проводится во 2 семестре 2 курса.

2. Планируемые результаты производственной практики

2.1 Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при решении задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.2	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.1	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений организации
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.2	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения задач, связанных с оценкой рисков в проектной деятельности
ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4.1	Способность осуществлять сбор и подготовку информации для проведения исследования. Способность анализировать информацию, используя количественный и качественный анализ.
		ПК-4.2	Способность построения организационно-управленческих моделей путем их адаптации к

			конкретным задачам управления.
ПК-5	Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.1	Способность анализировать экономических агентов и рынки
		ПК-5.3	Способность оценивать текущее состояние и перспективы развития рынков в условиях глобализации

2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Операционное управление персоналом и подразделением организации (профстандарт «Специалист по управлению персоналом», Приказ Минтруда России № 691н, от 06.10.2015); Стратегическое управление персоналом организации (профстандарт «Специалист по управлению персоналом», Приказ Минтруда России № 691н, от 06.10.2015)	УК ОС-4.2	<p>на уровне знаний: Дает оценку результатам индивидуальной и групповой работы; Применяет основные теоретические принципы проведения научных исследований. на уровне умений: Организовывает работу группы иностранных специалистов; Применяет навыки сбора информации из первичных и вторичных иностранных источников.</p> <p>на уровне навыков: Определяет особенности деловой коммуникации в зависимости от культурных особенностей; Определяет отличия деловой коммуникации на русском языке от деловой коммуникации на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>на уровне опыта практической деятельности свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий: Выстраивает на иностранном языке работу группы в долгосрочной перспективе; Применяет методику эффективной обработки, передачи и демонстрации материалов из иностранных источников.</p>

<p>Реализация системы стратегического управления персоналом организации. Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации (Стратегическое управление персоналом организации); Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства (Стратегическое управление процессами планирования и</p>	<p>ПК-2.1</p>	<p>на уровне знаний: использует реинжиниринговый подход к проектированию организационных структур; Использует типы анализа конкурентной среды организации и осознает возможные угрозы и возможности, существующие для организации в окружающей среде; Проводит стратегический анализ с помощью современных технологий, использует виды финансовых стратегий, а также назначения и функции основных подразделений организаций; Осознает последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; Применяет навыки и знания экономических основ поведения организации, имеет представление о различных структурах рынков.</p> <p>на уровне умений: корректирует размер и масштаб организационной структуры в зависимости от положения (стадии развития) предприятия; Применяет знания теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и операционных задач и для организации групповой работы; Осуществляет диагностику организационной структуры организации и определяет пути совершенствования управления</p>
<p>организации производства на уровне промышленной организации); Разработка методических документов и консультации для всех работников по вопросам управления рисками(Методическая разработка, поддержание и координация процесса управления рисками.</p>		<p>организацией;</p> <p>Организовывает работу проектной группы в рамках задания, руководит проектной группой, контролирует работу над проектом; Обеспечивает выполнение управленческих решений по обеспечению совершенствования управления организацией.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>анализирует и проектирует эффективные межличностные, групповые и организационные коммуникации для выработки эффективной организационной структуры;</p> <p>Эффективно организовывает групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <p>Решает стратегические и операционные задачи с использованием знания теорий мотивации, лидерства и власти;</p> <p>Организует групповую работу в организации;</p> <p>Осуществляет диагностику организационной структуры организации и определяет ее цели и задачи или ее структурного подразделения;</p> <p>Планирует текущую деятельность компании и методы выработки управленческого решения.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий:</p> <p>Анализирует и проектирует эффективные межличностные, групповые и организационные коммуникации для выработки эффективной организационной структуры;</p> <p>Использует основные закономерности при развитии организаций;</p> <p>Проектирует организационные структуры с учетом специфики бизнеса.</p>

<p>Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля (Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля)</p>	<p>ПК-3.2</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>оценивает эффект и результативность реализуемого проекта, виды финансовых активов, оценки активов, понимает процесс формирования дивидендной политики и структуры капитала. Использует знания теоретических основ в области стоимости бизнеса в контексте ценностно-ориентированного менеджмента. Разбирается в законодательных и нормативных актах по оценочной деятельности. Применяет подходы и методы проведения оценки стоимости бизнеса, а также критерии их выбора.</p> <p>Согласовывает результаты оценки бизнеса различными методами. Использует подходы к установлению цены сделки оцениваемых объектов и источники финансирования инвестиционного проекта, их содержание, классификация и оптимизация, также содержание бизнес-плана, его значение для финансового обоснования инвестиционного проекта. Знает теорию, связанную с бюджетированием инвестиционного проекта, основные принципы и методы оценки финансовой эффективности проекта, а также сущность проектного финансирования и финансовую модель инвестиционной программы с несколькими проектам.</p> <p>на уровне умений:</p> <p>планирует мероприятия по управлению ожидаемой эффективностью вложений. Формулирует цели и задачи компании. Определяет текущее и желаемое положение организации на рынке и составляет планы компании. Предлагает управленческие решения и анализирует их с точки зрения анализа взаимосвязи финансовых стратегий компании. Определяет существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулирует предложения по их устранению. Обладает готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе. Оценивает активы компании, принимает инвестиционные решения, управляет оборотным капиталом, обосновывает выбор подходов и методов проведения оценки бизнеса, выстраивает алгоритм организации оценки бизнеса, проводит расчеты стоимости бизнеса различными методами и определяет влияние результатов оценки на конкурентоспособность, рыночную позицию и инвестиционную привлекательность компании. Систематизирует данные для создания информационной базы для оценочной деятельности, систематизирует и интерпретирует национальные статистические, научно-аналитические и иные информационные массивы по инвестициям и их финансированию. Оценивает финансовые последствия реализации инвестиционных проектов с точки зрения эффективности бизнеса и определяет уровень общественной и коммерческой эффективности проекта. Также выстраивает схему денежных потоков инвестиционных проектов и схему проектного финансирования. Оценивает эффективность инновационных проектов.</p> <p>на уровне навыков: осуществляет контроль и оценку результатов от реализации проекта. Принимает решения по финансированию, формирует дивидендную политику, осуществляет оценку активов, разработку структуры капитала, оптимизацию структуры источников финансирования конкретного инвестиционного проекта. Составляет финансовые части бизнес-плана инвестиционного проекта и рассчитывает основные статьи инвестиционного бюджета. Осуществляет оценку коммерческой и бюджетной эффективности инвестиционных проектов. Рассчитывает денежные потоки и стоимость капитала для оценки эффективности инвестиционного проекта. Сопоставляет и выбирает проекты с разными жизненными циклами. Оценивает</p>
---	---------------	--

		<p>эффективность инвестиций при ограниченности финансовых ресурсов, обладает навыком комбинирования методов и инструментов проектного финансирования при реализации инвестиционных проектов, а также приемами и способами расчета основных параметров при оценке бизнеса различными способами. Участвует в проведении трансформации и модификации отчетности компании в целях объективной оценки бизнеса.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий:</p> <p>Использует методы оценки рисков предлагаемого к реализации проекта.</p> <p>Участвует в оценке и минимизации проектных рисков.</p> <p>Применяет навыком составления целевых инвестиционных проектов.</p>
<p>Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства: стратегическим управлением проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планированием производства на уровне промышленной организации</p>	ПК-4.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание необходимого вида информация для ее дальнейшего анализа путем использования количественных и качественных методов; • знание особенностей метода экономического анализа; • знание места управления рисками в общей системе проект-менеджмента; • знание содержания методики проведения анализа; • знание способов управления капиталом фирмы; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение применять количественные и качественные методы проведения прикладного исследования; • умение применять методы комплексных оценок деятельности хозяйствующих субъектов и их подразделений; • умение идентифицировать и классифицировать риски проекта; • умение анализировать структуру и содержание процессов управления; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навык оценки последствий и вероятностей с помощью качественных, полуколичественных и количественных методов; • навык выявления влияния факторов на изменения результативного показателя; • навык оценивать последствия и вероятность с помощью качественных, полуколичественных и количественных методов;

<p>Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер): организацией и контролем текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта</p>	<p>ПК-4.2</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание современного законодательства, методических, нормативных и других правовых документов, регламентирующих деятельность предприятий и организаций, субъектов управления портфелем проектов; • знание метода реальных опционов в оценке эффективности проектов; • знание продвинутых методов оценки рисков в ходе исследования методологических принципов экономического анализа. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение выделять и взаимодействовать с факторами, влияющими на прибыльность компании; • умение управлять портфелем проектов, работой с информационными источниками, учебной и справочной литературой по управленческой деятельности в данной сфере; • умение применять проектный метод управления при решении тактических и стратегических задач организации; • умение применять количественные и качественные методы проведения прикладного исследования и анализировать полученные результаты. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навык оценивания последствий и вероятности с помощью качественных, полуколичественных и количественных методов; • навык оптимизации производственных и непроизводственных издержек новой производительной структуры;

		<ul style="list-style-type: none"> • навык составления планов деятельности компании и ее структурных единиц на будущий период; • навык оценки ресурсоемкости проекта и методами оптимизации проектных ресурсов; • навык проведения сравнительного анализа риска и оценки влияния рисков на стоимость проекта и эффективности принятых мер по управлению рисками <p>на уровне опыта практической деятельности свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализирует полученные данные и готовит на их основании аналитические материалы.
	ПК-5.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание формирования прогнозной финансовой отчетности работы предприятия в программе РЕ; • знание методов стратегического и экономического анализа; • знание основных целей и задач маркетинговых коммуникаций и рекламы в проектной деятельности; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение оценивать текущее состояние компании при помощи программы РЕ; • умение исследовать факторы, определяющие многообразие экономических агентов и рынков; • умение разрабатывать как отдельные элементы рекламных сообщений, так и целые рекламные сообщения, предназначенные для размещения в основных каналах распространения рекламной информации; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навык учитывать в программе РЕ ключевые факторы финансовой модели; • навык применения методов экономического и стратегического анализа с целью оценки деятельности экономических агентов и рынков; • навык оценки эффективности различных элементов маркетинговых коммуникаций;
Специалист по стратегическому и тактическому	ПК-5.3	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание основной теории международных экономических отношений;

<p>планированию и организации производства: стратегическим управлением процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации</p>		<ul style="list-style-type: none"> • знание экономического и стратегического анализа структуры и содержания процессов управления в условиях глобализации; • знания использования методологии экономического анализа <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение прогнозировать основные валютные риски и анализировать состояние мировой экономики и международных экономических отношений; • умение определить содержание и суть понятий классических управленческих моделей; • умение анализировать и интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия оптимальных решений. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навык производить математическую и финансовую оценку состояния организации; • навык применять аналитические и численные навыки для решения задач оптимального управления, практические навыки анализа адекватности построенных решений <p>на уровне опыта практической деятельности свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использует терминологию, основные понятия и определения, математические методы теории управления.
--	--	---

3. Объём и место производственной практики в структуре ОП ВО

Объём практики

Общий объем «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (The internship of obtaining professional skills and experience of professional activity (including pedagogical))» по учебному плану составляет 756 часов (21 з.е.). С итоговым контролем знаний в форме зачета во 2 семестре 2 курса.

Место практики в структуре ОП ВО

Практика Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (The internship of obtaining professional skills and experience of professional activity (including pedagogical))» - производственная практика ОП ВО

магистратуры. Данная практика реализуется во 2 семестре 2 курса в соответствии с учебным планом;

Практика реализуется после изучения следующих дисциплин: «Диссертация 1 (Dissertation 1)», «Диссертация 2 (Dissertation 2)», «Экономическая политика в Китае (Economic Policy in China)», «Роль Китая в мировой экономике (China's Role in Global Economy)», «Методика самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (Methods of independent work for people with disabilities and people with disabilities)», «Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде вуза (Socio-psychological adaptation of people with disabilities and persons with disabilities to the educational environment of the university)».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является оформленный в соответствии с требованиями отчёт о прохождении практики, состоящий из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, дневника о прохождении практики, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации, а также индивидуального задания руководителя квалификационной работы. В промежуточную аттестацию также входит защита отчёта обучающимся.

4. Содержание производственной практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1.1	Получение задания и первичная консультация по его выполнению	Программа и индивидуальное задание по производственной практике тесно связаны с возможностью последующей деятельности лиц, оканчивающих магистратуру, в организациях, связанных с решением управленческих проблем и в учреждениях системы высшего профессионального образования.
1.2	Разработка плана работы	Разработка плана анализа и характеристики организации и внешней среды организации: (потребители; конкуренты; поставщики сырья, материалов, товаров; банки; государственные службы и др.).
1.3	Проведение исследования по проблеме	Проведение исследования по проблеме в соответствии с полученным заданием, сбор, обработка и анализ информации; Анализ и описание сильных и слабых сторон организации; выводы и предложения по итогам практики.
1.4	Подготовка отчета о результатах исследования	При оформлении отчета магистрант должен руководствоваться требованиями действующих стандартов к оформлению научных отчетов и списка источников. Отчет представляется как на бумажном, так и на электронном носителе и хранится в архиве выпускающей кафедры 5 лет с момента окончания практики.
1.5	Представление отчета о результатах исследования руководителю практики	Магистрант представляет результаты своего исследования, а также возможные трудности, возникшие в ходе решения поставленной задачи и способы их решения. Также самостоятельно выдвигает идеи об улучшении структуры работы организации и демонстрирует наличие целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

5. Формы отчётности по производственной практике

Результаты практики оформляются магистрантом в виде отчета, в который включаются:

- индивидуальное задание на практику, подписанное научным руководителем практики;
- отчет по результатам выполнения индивидуального задания;
- отзыв руководителя о выполненных магистрантом работах.

Форма отчета по результатам индивидуального задания производственной практики согласовывается с руководителем практики.

Отчёт о прохождении магистрантом производственной практики содержать следующие разделы:

- цель работы;
- предмет исследования;
- методика получения информации;
- анализ полученных результатов;
- выводы и предложения;
- список использованных источников и литературы.

Результаты, полученные в ходе работы, обобщаются при подготовке магистерской диссертации.

При оформлении отчета магистрант должен руководствоваться требованиями действующих стандартов к оформлению научных отчетов и списка источников. Отчет представляется как на бумажном, так и на электронном носителе и хранится в архиве выпускающей кафедры 5 лет с момента окончания практики.

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, дневника о прохождении практики, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации, а также индивидуального задания руководителя квалификационной работы.

Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания практики, научного руководителя дипломной работы) должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Дневник заполняется студентом и содержит ежедневные записи о проделанной работе с подписью руководителя практики от организации.

По результатам проверки представленного студентом отчета научный руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает отчет магистранту на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1 В ходе реализации производственной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Ход выполнения задания на практику и завершение выполнения этапов каждого из руководителей практики – опрос по индивидуальному заданию и коллоквиум по содержанию отчета, оформляемого по результатам прохождения практики во 2 семестре 2 курса.

6.1.2 Промежуточная аттестация проводится в форме предоставления и защиты отчёта по практике с применением следующих методов (средств):

При оформлении отчёта обучающийся руководствуется требованиями действующих стандартов к оформлению отчётов по производственной практике и списка источников. Отчёт предоставляется как на бумажном, так и на электронном носителе. При условии соответствия представленного отчета выданному индивидуальному заданию и успешной защиты его результатов магистранту выставляется дифференцированная отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов-магистрантов. Результаты защиты отчетов заносятся в экзаменационную ведомость и проставляются в зачетных книжках. Оценки за практику вместе с другими оценками магистранта учитываются для определения уровня академической успеваемости. Магистранту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку за отчет, практика не засчитывается.

6.2 Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки формируемых знаний, умений, навыков и опыта практической деятельности
«Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой»:

Знания: 1. Назовите методы исследования, которые можно использовать при оценке состояния потребительского рынка B2C или рынка промышленных товаров B2B для решения проблем маркетинга в базовой компании. 2. Какие признаки и критерии сегментации будут использованы для обоснования целевой аудитории потребителей на примере объекта практики?

Умения: с учетом полученных аналитических данных о состоянии рыночной среды за счет использования PEST модели и SWOT-анализа сделайте вывод - какой комплекс маркетинговых мероприятий следует предпринять для повышения конкурентоспособности и финансовой устойчивости объекта исследования.

Навыки: Обоснуйте, какие формы и методы маркетинговых исследований следует применить в условиях коммерческих рисков и неустойчивости национальной экономики.

«Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин»:

Знания: 1. Какие современные воспитательные технологии формируют у будущих маркетологов духовные, нравственные ценности и социальную ответственность за результаты труда перед обществом? 2. Какие Вы знаете концепции и модели образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике?

Умения: Проведите мастер-класс по развитию отраслевого рынка аутсорсинга IT услуг; организуйте круглый стол по обсуждению вопросов решения проблем коммерциализации новинки с использованием маркетинговых технологий.

Навыки: Разработайте деловую игру по выводу нового продукта на внешние рынки сбыта с выделением самостоятельных команд в роли поставщика интеллектуального продукта, торгово-посреднической организации по доставке груза и конечного потребителя. Подготовьте раздаточный материал с учетом специфики различных форм проникновения на внешние рынки сбыта: франчайзинг, экспорт, оформление лицензий на торговлю патентами, компенсационная сделка, совместное предприятие, аффилированная сеть филиалов и др.

Оценка (баллы)	Критерии оценивания
86-100 баллов (выставляется студенту с отличным результатом прохождения практики)	выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; провел библиографические исследования, имеет научные публикации (2 опубликованные работы (или 1 статья в аннотированном ВАК журнале)); во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от факультета.
66-85 баллов (выставляется студенту с хорошим результатом прохождения практики)	выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; провел библиографические исследования, имеет научные и публикации (1 опубликованную работу); получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от факультета.
41-65 баллов (выставляется студенту с удовлетворительным результатом прохождения практики)	выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, отчет о прохождении практики; получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от факультета.
0-40 баллов (выставляется студенту с отрицательным результатом прохождения практики)	выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Итоговая оценка выставляется исходя из следующих критериев суммирования баллов по сто балльной шкале:

Содержание, грамотность оформления отчета о прохождении практики (10)

Обоснование теоретической части, научной новизны проведенного исследования магистерской диссертации (10)

Элементы обоснования эмпирической части, практической значимости исследования в магистерской диссертации (10)

Определение совокупности методик, в том числе самостоятельность в выборе собственной методики исследования (10)

Библиография исследования (10 русскоязычных источников, 5 иностранных, в т. ч. самостоятельный перевод оригинальных источников - не менее 2) (5)

Научная и публикационная активность (не менее 3 мероприятий и 2 опубликованных работ (или 1 статья в аннотированном ВАК журнале)) (20)

Промежуточная оценка результатов учебной практики научным руководителем (5)

20 баллов итогового контроля по дисциплине студент получает за защиту отчета по практике.

Итоговая оценка определяется по сумме набранных баллов в соответствии со шкалой перевода балльной оценки в традиционную (баллы не суммируются, если студент по текущему контролю набрал менее 30 или по итоговому контролю менее 25).

Баллы	0-40	41-65	66-85	86-100
Оценка	Неудовлетворительно не зачтено	Удовлетворительно зачтено	Хорошо зачтено	Отлично зачтено

Сумма набранных студентом баллов по дисциплине составляет его рейтинг по данной дисциплине.

6.4 Методические материалы

Базами производственной практики могут являться:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные);
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем;
- учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

Отчёт по практике

В отчете по практике должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзывов руководителей практики и индивидуального задания) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится через 1,5 интервал с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Одним из важнейших отличий образовательно-квалификационного уровня «магистр» является повышенный научный уровень выпускной квалификационной работы, которую выполняют магистранты: по научному уровню аттестационная работа магистранта должна приближаться к кандидатской диссертации. Исходя из этого, магистерская диссертация должна содержать углубленный и всесторонний анализ исследуемой проблемы; элементы самостоятельного исследования; элементы научной новизны. Данные требования должны быть учтены при определении индивидуального задания на производственную практику. Защита проводится публично в присутствии комиссии, сформированной из числа профессорско-преподавательского факультета - руководителей магистерских диссертаций в течение первой недели после завершения практики. Дата защиты проводится в сроки, устанавливаемые деканатом факультета, в дни, назначаемые заведующим кафедрой. Защита отчета о прохождении практики предусматривает короткий (6-8 минут) доклад студента и ответы на вопросы по существу отчета. Комиссия также принимает во внимание уровень оценки результатов практики студента его научным руководителем и руководителем практики в организации. Оценка по практике (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента на 2 году обучения в соответствующем семестре. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практики вторично, в свободное от учебы время, а также, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература.

1. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470043>
2. Волкова В.Н., Информационные системы в экономике: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450774>
3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469221>

4. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469006>

7.2 Дополнительная литература.

1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Москва: Издательство Юрайт, 2019. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426253>
2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361>

7.3. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.ebiblioteka.ru/> – Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ – содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д.;
2. <http://www.aup.ru/> – Административно-управленческий портал;
3. <http://eup.ru/> – Библиотека экономической и управленческой литературы;
4. <http://sci-lib.com/> - Большая научная библиотека

7.5. Иные источники.

Не предусмотрены.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к

сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08- 19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08- 19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);
Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).
Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);
PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);
EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19); Weka 3.8.3 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант»