

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Факультет экономических и социальных наук  
Кафедра менеджмента и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой менеджмента и  
предпринимательства

Протокол от «30» марта  
2021 г. №11/02-05-02/21

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа  
(Research Seminar)**

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки  
«Master of Social Sciences (China and Global Governance)/Магистр наук (Китай и  
глобальное управление). Англоязычная магистратура»

Квалификация  
Магистр

Форма обучения  
Очная

Год набора – 2021  
Москва, 2021 г.

**Авторы-составитель:**

к.ф.-м.н., доцент кафедры экономики и финансов Овсянникова С.Н.

**И.о. заведующего кафедрой менеджмента и предпринимательства:**

к.э.н. Ицаков Е.Д.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы)
3. Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО
4. Содержание практики (научно-исследовательской работы)
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской работе)
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Виды практики, способы и формы её проведения

Вид практики: научно-исследовательская.

Тип практики: Научно-исследовательская работа (Research Seminar).

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарный, выездной.

Проводится в 1 семестре 2 курса.

## 2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы)

### 2.1 Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить материалы по результатам их применения	ПК-4.2	Способность построения организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
ПК-5	Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.2	Способность анализировать взаимосвязи между стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

### 2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

<p>Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства (Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации) Разработка маркетинговой стратегии, маркетинговых политик и программ для организации, работающей в области детских товаров (Стратегическое планирование маркетинговой деятельности организации, работающей в области детских товаров) Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта (Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта)</p>	<p>ПК-4.2</p>	<p><b>на уровне знаний:</b> Использует методы сбора информации для проведения прикладного исследования и необходимый вид информации для ее дальнейшего анализа путем использования количественных и качественных методов. Применяет продвинутое методы оценки рисков в ходе исследования методологических принципов экономического анализа. Применяет навыки и знания о подготовке аналитической информации, использует методы и приемы проведения аналитических расчетов.</p> <p><b>на уровне умений:</b> применяет количественные и качественные методы проведения прикладного исследования и анализирует полученные результаты. Формирует предложения управленческих решений на основе анализа и оценивает влияние рисков на проведенное прикладное исследование. Правильно формулирует аналитическую задачу и анализирует структуру и содержание процессов управления. Осуществляет переоценку накопленного опыта с учетом развития науки и изменяющихся деловых практик. Строит многофакторные модели и применяет методы выявления влияния факторов на изменения результативного показателя. Применяет методы комплексных оценок деятельности хозяйствующих субъектов и их подразделений. Самостоятельно использует полученные результаты анализа при формировании целей и задач предприятия и при разработке направлений совершенствования методов управления предприятия.</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Применяет методы разработки управленческого решения на основании полученного прогноза развития исследуемого объекта и внешней среды. Проводит анализ исследования количественно и качественно, а также строит организационно-управленческие модели в конкретных задачах управления. Принимает управленческие решения на основе статистического анализа. Проводит сравнительный анализ риска на основе прикладного исследования. Идентифицирует и классифицирует риски проекта, также проводит вербальное описание рисков. Оценивает последствия и вероятности с помощью качественных, полуколичественных и количественных методов. Проводит сравнительный анализа риска и оценивает влияния рисков на стоимость проекта и эффективность принятых мер по управлению рисками. Анализирует экономических агентов и рынки и определяет возможности, существующие для организации на рынке в условиях глобализации.</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b> Использует критерии и способы работы с данными при принятии; Анализирует полученные данные и готовит на их основании аналитические материалы. Использует сущность и содержание современного менеджмента, функций, методов и технологий.</p>
--	---------------	---

<p>Разработка маркетинговой стратегии, маркетинговых политик и программ для организации, работающей в области детских товаров.</p> <p>Разработка программ работы с маркетинговыми активами для организации, работающей в области детских товаров</p> <p>(Стратегическое планирование маркетинговой деятельности организации, работающей в области детских товаров)</p>	ПК-5.2	<p><b>на уровне знаний:</b> использует методологию экономического анализа; применяет основные количественные и качественные методы, используемые для проведения прикладных исследований; Использует теоретические основы методов оптимальных решений; Строит основные математические модели и применяет их в экономических дисциплинах и прикладных исследованиях.</p> <p><b>на уровне умений:</b> выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценивает риски и возможные экономические последствия. Анализирует и интерпретирует экономическую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия оптимальных решений. <b>на уровне навыков:</b> применяет аналитические и численные навыки для решения задач оптимального управления, практические навыки анализа адекватности построенных решений. <b>на уровне опыта практической деятельности:</b> Использует терминологию, основные понятия и определения, математические методы теории управления. Выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения с учетом критериев социальноэкономической эффективности. Проводит оценку рисков и возможных экономических последствий.</p>
--	--------	---

### 3. Объём и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО

#### Объём практики

Общий объем практики «Научно-исследовательская работа (Research Semirnar)» по учебному плану составляет 216 часов (6 з.е.).

#### Место практики в структуре ОП ВО

Практика Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа (Research Semirnar)» реализуется в 1 семестре 2 курса в соответствии с учебным планом.

Практика реализуется после изучения следующих дисциплин: «Диссертация 1 (Dissertation 1)», «Диссертация 2 (Dissertation 2)», «Экономическая политика в Китае (Economic Policy in China)», «Роль Китая в мировой экономике (China's Role in Global Economy)».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен в 1 семестре 2 курса. Также необходимо сдать оформленный в соответствии с требованиями отчёт о прохождении практики, состоящий из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, дневника о прохождении практики, отзыва руководителя практики от организации, заверенного

печатью организации, а также индивидуального задания руководителя квалификационной работы. В промежуточную аттестацию также входит защита отчёта обучающимся.

Практика проводится как в научных подразделениях и временных творческих коллективах (исследовательских группах), так и в учреждениях и организациях, проводящих исследования, включающих работы, соответствующие целям и содержанию учебной практики.

#### 4. Содержание практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1.1	Получение задания и первичная консультация по его выполнению	Тематика исследований должна отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое, прикладное значение для различных отраслей народного хозяйства. Тему исследования магистр может выбрать самостоятельно. Задание на научноисследовательскую практику определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации. Программа и индивидуальное задание научно-исследовательской работы тесно связаны с возможностью последующей деятельности лиц, оканчивающих магистратуру, в организациях, связанных с решением управленческих проблем и в учреждениях системы высшего профессионального образования.
1.2	Разработка плана работы	Разработка плана анализа и характеристики организации и внешней среды организации: (потребители; конкуренты; поставщики сырья, материалов, товаров; банки; государственные службы и др.).
1.3	Проведение исследования по проблеме	Проведение исследования по проблеме в соответствии с полученным заданием, сбор, обработка и анализ информации; Анализ и описание сильных и слабых сторон организации; выводы и предложения по итогам практики.
1.4	Подготовка отчета о результатах исследования	Магистрант, оформляя отчет, должен руководствоваться требованиями действующих стандартов к оформлению научных отчетов и списка источников; Отчет представляется как на бумажном, так и на электронном носителе.
1.5	Представление отчета о результатах исследования руководителю практики	Магистрант обозначает методы, применяемые в ходе осуществления научноисследовательской деятельности на практике; Отражает основные полученные результаты и выводы, сделанные в ходе прохождения научно-исследовательской практики; В ходе предоставления отчета магистрант должен сформулировать научную новизну исследования.

График представления промежуточных и конечного результатов научноисследовательской практики согласовывается с научным руководителем практики от университета.

#### 5. Формы отчётности по практике (научно-исследовательской работе)

Результаты практики оформляются магистрантом в виде отчета, в который включаются:

- индивидуальное задание на практику, подписанное научным руководителем практики;
- отчет по результатам выполнения индивидуального задания; □ отзыв руководителя о выполненных магистрантом работах.

Форма отчета по результатам индивидуального задания научно-исследовательской практики согласовывается с руководителем практики.

Отчёт о прохождении магистрантом практики (научно-исследовательской работы) может содержать следующие разделы:

- цель научной работы;
- предмет исследования;
- методика получения информации;
- анализ полученных результатов;
- выводы и предложения;
- список использованных источников и литературы.

Наиболее значимые отчеты по результатам проведенных НИР факультет может рекомендовать для представления на конкурсах, научных конференциях и т. п. При оформлении отчета магистрант должен руководствоваться требованиями действующих стандартов к оформлению научных отчетов и списка источников. Отчет представляется как на бумажном, так и на электронном носителе и хранится в архиве выпускающей кафедры 5 лет с момента окончания практики.

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, дневника о прохождении практики, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации, а также индивидуального задания руководителя квалификационной работы.

Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания практики, научного руководителя дипломной работы) должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Дневник заполняется студентом и содержит ежедневные записи о проделанной работе с подписью руководителя практики от организации.

По результатам проверки представленного студентом отчета научный руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает отчет магистранту на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

Заключительный контроль итогов научно-исследовательской практики осуществляется в форме дифференцированного зачета, принимаемого научным руководителем практики. Цель заключительного контроля оценить степень (уровень) компетенций магистра, сформированных в ходе прохождения научно-исследовательской практики.



Защита результатов практики проводится в форме устного сообщения магистранта, в котором он должен:

- обозначить методы, применяемые в ходе осуществления научно-исследовательской деятельности на практике;
- отразить основные полученные результаты и выводы, сделанные в ходе
- прохождения научно-исследовательской практики;
- сформулировать научную новизну исследования.

При условии соответствия представленного отчета выданному индивидуальному заданию и успешной защиты его результатов магистранту выставляется дифференцированная отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов-магистрантов. Результаты защиты отчетов заносятся в экзаменационную ведомость и проставляются в зачетных книжках. Оценки за практику вместе с другими оценками магистранта учитываются для определения уровня академической успеваемости. Магистранту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку за отчет, практика не засчитывается.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

#### **6.1.1 В ходе реализации научно-исследовательской практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Ход выполнения задания на практику и завершение выполнения этапов каждого из руководителей практики – опрос по индивидуальному заданию и коллоквиум по содержанию отчета, оформляемого по результатам прохождения практики в 1 семестре 2 курса.

#### **6.1.2 Промежуточная аттестация проводится в форме предоставления и защиты отчёта по практике с применением следующих методов (средств):**

При оформлении отчёта обучающийся руководствуется требованиями действующих стандартов к оформлению научных отчётов и списка источников. Отчёт предоставляется как на бумажном, так и на электронном носителе. В отчёте обозначены методы, применяемые в ходе осуществления научно-исследовательской деятельности на практике. Отражены основные полученные результаты и выводы, сделанные в ходе прохождения научно-исследовательской практики. В ходе предоставления отчета обучающийся должен сформулировать научную новизну исследования.

Критерии промежуточной оценки среднего балла за практику студента определяются его научным руководителем на основе примерных норм оценки результатов практики магистрантов по уровням на завершающем этапе практики: оптимальный (86-100 баллов), допустимый (50-85), критический (41-49), недопустимый (<41).

При условии соответствия представленного отчета выданному индивидуальному заданию и успешной защиты его результатов магистранту выставляется дифференцированная отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов-магистрантов. Результаты защиты отчетов заносятся в экзаменационную ведомость и проставляются в зачетных книжках. Оценки за практику вместе с другими оценками магистранта учитываются для определения уровня академической успеваемости. Магистранту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку за отчет, практика не засчитывается.

## 6.2 Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

## 6.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценка (баллы)	Критерии оценивания
86-100 баллов (выставляется студенту с отличным результатом прохождения практики)	выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; провел библиографические исследования, имеет научные публикации (2 опубликованные работы (или 1 статья в аннотированном ВАК журнале)); во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от факультета.
66-85 баллов (выставляется студенту с хорошим результатом прохождения практики)	выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; провел библиографические исследования, имеет научные и публикации (1 опубликованную работу); получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от факультета.
41-65 баллов (выставляется студенту с удовлетворительным результатом прохождения практики)	выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, отчет о прохождении практики; получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от факультета.

0-40 баллов (выставляется студенту с отрицательным результатом прохождения практики)	выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.
---	---

Итоговая оценка выставляется исходя из следующих критериев суммирования баллов по сто балльной шкале:

Содержание, грамотность оформления отчета о прохождении практики (10)

Обоснование теоретической части, научной новизны проведенного исследования магистерской диссертации (10)

Элементы обоснования эмпирической части, практической значимости исследования в магистерской диссертации (10)

Определение совокупности методик, в том числе самостоятельность в выборе собственной методики исследования (10)

Библиография исследования (10 русскоязычных источников, 5 иностранных, в т. ч. самостоятельный перевод оригинальных источников - не менее 2) (5)

Научная и публикационная активность (не менее 3 мероприятий и 2 опубликованных работ (или 1 статья в аннотированном ВАК журнале)) (20)

Промежуточная оценка результатов учебной практики научным руководителем (5)

20 баллов итогового контроля по дисциплине студент получает за защиту отчета по практике.

Итоговая оценка определяется по сумме набранных баллов в соответствии со шкалой перевода балльной оценки в традиционную (баллы не суммируются, если студент по текущему контролю набрал менее 30 или по итоговому контролю менее 25).

Баллы	0-40	41-65	66-85	86-100
Оценка	Неудовлетворительно не зачтено	Удовлетворительно зачтено	Хорошо зачтено	Отлично зачтено

Сумма набранных студентом баллов по дисциплине составляет его рейтинг по данной дисциплине.

#### 6.4 Методические материалы

Практика магистранта проходит на основе и в соответствии с учебным планом подготовки магистранта. Общее руководство учебной практикой осуществляет руководитель магистерской программы и/или заместитель руководителя магистерской программы. Индивидуальное руководство практикой по программе специализированной подготовки магистров «Master of Social Sciences (Global Governance)» осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Содержание практики студента определяется его индивидуальной образовательной траекторией. Оно связано с Концепцией обучения и конкретизируется в соответствии с:

тематикой, выбранной студентом и согласованной с научным руководителем, исходя из специфики образовательной программы подготовки магистров по направлению «Master of Social Sciences (Global Governance)»;

- индивидуальным заданием научного руководителя магистерской диссертации и руководителя практики, назначенного по месту ее прохождения; □ местом прохождения практики.

Выбор базы практики определяется направлениями научной деятельности кафедр факультета и руководителей магистрантов; проблемами предприятий и организаций, требующих обоснованных решений; учебными интересами магистрантов. В качестве базы практики могут выступать кафедры факультета, являющиеся исполнителями госбюджетных и хоздоговорных работ или ведущие исследования в рамках грантов. Оформление магистранта на практику в сторонние организации происходит на основе договора о прохождении практики.

На защиту отчета о прохождении практики магистрант предоставляет следующие документы:

- отзыв-характеристика с места прохождения практики;
- календарный план-график практики/дневник;
- развёрнутый отчёт о прохождении практики с приложениями к нему.

Студент может подготовить презентацию результатов учебной практики для защиты Отчета о практике, включая отзывы внешних консультантов.

#### Отчёт по практике

В отчете по практике должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзывов руководителей практики и индивидуального задания) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится через 1,5 интервал с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Приоритетными тематическими направлениями индивидуальных заданий на научноисследовательскую практику являются научные проблемы, разрабатываемые экономическими кафедрами факультета и научными руководителями магистрантов. Тематика исследований также должна отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое, прикладное значение для различных отраслей народного хозяйства. Тему исследования магистр может выбрать самостоятельно. Задание на научноисследовательскую практику определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации. В каждом конкретном случае программа

научноисследовательской практики изменяется и дополняется для каждого магистра в зависимости от характера выполняемого исследования.

Одним из важнейших отличий образовательно-квалификационного уровня «магистр» является повышенный научный уровень выпускной квалификационной работы, которую выполняют магистранты: по научному уровню аттестационная работа магистранта должна приближаться к кандидатской диссертации. Исходя из этого, магистерская диссертация должна содержать углубленный и всесторонний анализ исследуемой проблемы; элементы самостоятельного исследования; элементы научной новизны. Данные требования должны быть учтены при определении индивидуального задания на научноисследовательскую практику.

Защита проводится публично в присутствии комиссии, сформированной из числа профессорско-преподавательского факультета - руководителей магистерских диссертаций в течение первой недели после завершения практики. Дата защиты проводится в сроки, устанавливаемые деканатом факультета, в дни, назначаемые заведующим кафедрой. Защита отчета о прохождении практики предусматривает короткий (6-8 минут) доклад студента и ответы на вопросы по существу отчета. Комиссия также принимает во внимание уровень оценки результатов практики студента его научным руководителем и руководителем практики в организации. Оценка по практике (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента на 2 году обучения в соответствующем семестре. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практики вторично, в свободное от учебы время, а также, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Основная литература.**

1. Волкова В.Н., Информационные системы в экономике: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450774>
2. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470043>
3. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469006>

4. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469221>

## **7.2 Дополнительная литература.**

1. Балашов А.И., Рогова Е. М. и др. Управление проектами: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>
2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451359>
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450564>
4. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452973>
5. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468901>
6. Хелдман К Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / под ред. С. И. Неизвестный ; пер. Ю. Шпакова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. 352 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63809.html>

### **7.3. Нормативные правовые документы.**

Не предусмотрены.

### **7.4. Интернет-ресурсы.**

<http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики РФ.  
Автоматизированная информационно-библиотечная система «Марк». Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».

### **7.5. Иные источники.**

Не предусмотрены.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

### **Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.**

*Оборудование:*

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

### **Учебная аудитория для проведения практических занятий.**

*Оборудование:*

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

*Программное обеспечение:*

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08- 19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

### **Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.**

*Оборудование:*

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

*Программное обеспечение:* Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08- 19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);



PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19); Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант»