

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет экономических и социальных наук
Кафедра менеджмента и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой менеджмента и
предпринимательства

Протокол от «30» марта
2021 г. №11/02-05-02/21

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика
(Internship for writing a theses)

по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Master of Social Sciences (China and Global Governance)/Магистр наук (Китай
и глобальное управление). Англоязычная магистратура»

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Год набора – 2021
Москва, 2021 г.

Авторы-составитель:

к.ф.-м.н., доцент кафедры экономики и финансов Овсянникова С.Н.

И.о. заведующего кафедрой менеджмента и предпринимательства:

К.э.н. Ицаков Е.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты преддипломной практики
3. Объём и место преддипломной практики в структуре ОП ВО
4. Содержание преддипломной практики
5. Формы отчётности по преддипломной практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Виды практики, способы и формы её проведения

Вид практики: преддипломная

Тип практики: Преддипломная практика (Internship for writing a theses).

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарный, выездной.

Проводится во 2 семестре на 2 курсе.

2. Планируемые результаты преддипломной практики

2.1 Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этап а освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.3	Способность управлять организациями, подразделениями
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.2	Обеспечение реализации корпоративной стратегии, программы организационного развития
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.2	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения задач, связанных с оценкой рисков проектной деятельности
ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнеспроцессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4.3	Способность оценить риски с помощью продвинутых количественных методов
ПК-5	Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.3	Способность оценивать текущее состояние и перспективы развития рынков в условиях глобализации
ПК ОС-12	Способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия	ПК ОС-12.1	Способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия

2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p>Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планированием производства на уровне промышленной организации (профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»);</p> <p>Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса (профессиональный стандарт «Специалист по управлению развитием предприятия питания и стратегическим управлением развитием сети предприятий питания (профессиональный стандарт «Руководитель предприятий питания»);</p> <p>Обеспечение эффективной работы системы управления рисками (профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»);</p> <p>Операционное управление персоналом и подразделением организации, и стратегическое управление персоналом организации (профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»).</p>	ПК-1.3	<p>на уровне знаний: классические и специфические подходы к управлению организацией и ее компонентами;</p> <p>разработка краткосрочных и долгосрочных планов для предприятия; на уровне умений: определять необходимые ресурсы и взаимосвязи между действиями; руководить проектной группой,</p> <p>контролировать работу над проектом;</p> <p>обеспечить выполнение управленческих решений по совершенствованию управления организацией. на уровне навыков: планирование текущей деятельности компании и методами выработки управленческого решения; ресурсное обеспечение выполнения управленческих решений и стимулирования персонала</p> <p>на уровне опыта практической деятельности свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий: грамотно проводит анализ и предлагает обоснованные решения по выбору оптимального пути развития организации;</p> <p>оценивает положение дел на финансовом рынке и варианты привлечения финансовых ресурсов.</p>
<p>Контроль в сфере стратегического управления процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации (профстандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»);</p> <p>Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планированием производства на уровне промышленной организации (профстандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»)</p>	ПК-2.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>Использует основные теоретические принципы и схемы эффективного менеджмента</p> <p>анализирует происходящие вокруг события</p> <p>Применяет теоретические методы анализа окружающей среды на уровне умений:</p> <p>Определяет оперативные, тактические и стратегические цели деятельности организации с целью обеспечения конкурентоспособности.</p> <p>Определяет типы финансовых стратегий (маркетинга, финансовая, инноваций, производства и т.д.)</p> <p>Определяет виды финансовых стратегий</p> <p>Анализирует функциональные стратегии компании на уровне навыков:</p> <p>Осуществляет стратегический анализ стратегии организации;</p>

		<p>Разрабатывает стратегию организации и обеспечивает ее реализацию;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий:</p> <p>Использует основные законы менеджмента, базовые приемы менеджмента. Вырабатывает системный подход к профессиональной работе с окружающими людьми. Применяет эффективные методы разработки стратегии и управления изменениями.</p>
<p>Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля (профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию»);</p> <p>Обеспечение эффективной работы системы управления рисками (профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»);</p> <p>Стратегическое управление персоналом организации (профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»)</p>	ПК-3.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>бюджетирование инвестиционного проекта</p> <p>формирование денежных потоков инвестиционного проекта</p> <p>основные принципы и методы оценки финансовой эффективности проекта</p> <p>сущность проектного финансирования</p> <p>финансовая модель инвестиционной программы с несколькими проектами</p> <p>реальные опционы в оценке эффективности проектов</p> <p>на уровне умений: оценивает эффективность проектов с неравными сроками действия</p> <p>осуществляет отбор проектов в условиях рационального использования источников финансирования</p> <p>строит схему проектного финансирования</p> <p>оценивает эффективность инновационных проектов</p> <p>формулирует условия применения интегрированного метода дисконтированных потоков и реальных опционов</p> <p>при оценке эффективности инвестиционных проектов</p> <p>на уровне навыков: комбинирование методов и инструментов проектного финансирования при реализации инвестиционных проектов; экономическое исследование при оценке бизнеса; сбор, обработка и анализ данных для оценки компании; приемы и способы расчета основных параметров при оценке бизнеса различными способами;</p> <p>трансформация и модификация отчетности компании в целях объективной оценки бизнеса;</p> <p>оценка рисков и внесение корректировок в процессе оценки бизнеса.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий:</p> <p>Использует методы оценки рисков предлагаемого к реализации проекта; Участвует в оценке и минимизации проектных рисков;</p> <p>Применяет навыки составления целевых инвестиционных проектов</p>

<p>Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планированием производства на уровне промышленной организации (профстандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»), организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта (профстандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер);</p> <p>Обеспечение эффективной работы системы управления рисками (профстандарт «Специалист по управлению рисками»)</p>	<p>ПК-4.3</p>	<p>на уровне знаний: методы управления рисками в общей системе проектного менеджмента; источники проектных рисков; подходы к классификации проектных рисков; структуру и содержание стандартов управления рисками в проектной деятельности.</p> <p>на уровне умений: Оценивает последствия и вероятность с помощью качественных и количественных методов; проводит сравнительный анализ риска; выбирает методы воздействия на риск</p> <p>Применяет метод Торнадо, диаграммы «Паук», дерева событий и дерева решений в оценке проектных рисков; навыками учета неопределенности и риска в оценке инвестиционных проектов.</p> <p>на уровне навыков: Применяет навыки статистического анализа рисков; навыки имитационного моделирования в оценке проектных рисков; навыки оценки инвестиционных проектов методом реальных опционов</p> <p>на уровне опыта практической деятельности свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий: Оценивает риски с помощью продвинутых количественных методов;</p> <p>особенности управления рисками проектов разного профиля; продвинутые методы оценки проектных рисков.</p>
<p>Стратегическим управлением процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации (профстандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»)</p>	<p>ПК-5.3</p>	<p>на уровне знаний: Методы статистической и финансовой оценки состояния организации; навыки анализа финансовой устойчивости предприятия.</p> <p>на уровне умений: Использует способы встраивания организации в современную высоко конкурентную среду;</p> <p>участвует в оценке рисков со стороны внешней среды в процессе встраивания в нее организации.</p> <p>на уровне навыков: Применяет навыки оценки рисков для организации в процессе ее функционирования;</p> <p>использует навыки проектирования и управления проектами в условиях изменчивости внешней среды организации</p> <p>на уровне опыта практической деятельности свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий: Использует области допущений и ограничений планирования в процессе встраивания организации во внешнюю среду</p> <p>Осуществляет проектирование и управление проектом в соответствии с меняющимися условиями внешней среды</p>

Специалист в области маркетинга детских товаров: стратегическим планированием маркетинговой деятельности организации, работающей в области детских товаров	ПК ОС-12	<p>На уровне знаний: знание структуры маркетинговых сред.</p> <p>На уровне умений: умение оценить направление и силу влияния факторов макросреды на маркетинговую деятельность предприятия.</p> <p>На уровне навыков: навык разработки и анализа маркетинговых стратегий предприятия</p>
--	----------	---

3. Объём и место преддипломной практики в структуре ОП ВО

Объём практики

Общий объем преддипломной практики по учебному плану составляет 288 часа (8 з.е.).

Место практики в структуре ОП ВО

Практика Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика (Internship for writing a theses)» реализуется во 2 семестре 2 курса в соответствии с учебным планом. Аттестация проводится в форме зачёта (защита отчёта по преддипломной практике).

Практика реализуется после изучения следующих дисциплин: «Стратегический менеджмент и стратегический анализ (China's Economy in Transformation 1)», «Китай и глобализация (China and Globalization)», «Современные коммуникации в бизнесе (Modern communications in business)», «Методика самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (Methods of independent work for people with disabilities and people with disabilities)», «Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде вуза (Socio-psychological adaptation of people with disabilities and persons with disabilities to the educational environment of the university)».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является оформленный в соответствии с требованиями отчёт о прохождении преддипломной практики, состоящий из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, дневника о прохождении практики, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации, а также индивидуального задания руководителя квалификационной работы. В промежуточную аттестацию также входит защита отчёта обучающимся.

4. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1.1	Получение задания и первичная консультация по его выполнению	Программа и индивидуальное задание преддипломной практики тесно связаны с возможностью последующей деятельности лиц, оканчивающих магистратуру, в организациях, связанных с решением управленческих проблем и в учреждениях системы высшего профессионального образования.

1.2	Разработка плана работы	Разработка плана анализа и характеристики организации и внешней среды организации: (потребители; конкуренты; поставщики сырья, материалов, товаров; банки; государственные службы и др.) с целью дальнейшего написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
1.3	Проведение исследования по проблеме	Проведение исследования по проблеме в соответствии с полученным заданием, сбор, обработка и анализ информации. Анализ и описание сильных и слабых сторон организации; выводы и предложения по итогам прохождения практики с целью дальнейшего написания магистерской диссертации.
1.4	Подготовка отчета о результатах исследования	При оформлении отчета магистрант должен руководствоваться требованиями действующих стандартов к оформлению научных отчетов и списка источников. Отчет представляется как на бумажном, так и на электронном носителе.
1.5	Представление отчета о результатах исследования руководителю практики	Результаты, полученные в ходе работы, обобщаются и используются магистром при подготовке магистерской диссертации.

5. Формы отчётности по преддипломной практике

Результаты практики оформляются магистрантом в виде отчета, в который включаются:

- индивидуальное задание на практику, подписанное научным руководителем практики;
- отчет по результатам выполнения индивидуального задания;
- отзыв руководителя о выполненных магистрантом работах.

Форма отчета по результатам индивидуального задания преддипломной практики согласовывается с руководителем практики.

Отчёт о прохождении магистрантом преддипломной практики может содержать следующие разделы:

- цель работы;
- предмет исследования;
- методика получения информации;
- анализ полученных результатов;
- выводы и предложения;
- список использованных источников и литературы.

Результаты, полученные в ходе работы, обобщаются и используются при подготовке магистерской диссертации.

При оформлении отчета магистрант должен руководствоваться требованиями действующих стандартов к оформлению научных отчетов и списка источников. Отчет представляется как на бумажном, так и на электронном носителе и хранится в архиве выпускающей кафедры 5 лет с момента окончания практики.

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, дневника о прохождении практики, отзыва

руководителя практики от организации, заверенного печатью организации, а также индивидуального задания руководителя квалификационной работы.

Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания практики, научного руководителя дипломной работы) должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Дневник заполняется студентом и содержит ежедневные записи о проделанной работе с подписью руководителя практики от организации.

По результатам проверки представленного студентом отчета научный руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает отчет магистранту на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1 В ходе реализации преддипломной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Ход выполнения задания на практику и завершение выполнения этапов каждого из руководителей практики – опрос по индивидуальному заданию и коллоквиум по содержанию отчета, оформляемого по результатам прохождения практики во 2 семестре 2 курса.

6.1.2 Промежуточная аттестация проводится в форме предоставления и защиты отчёта по практике с применением следующих методов (средств):

При оформлении отчёта обучающийся руководствуется требованиями действующих стандартов к оформлению отчётов о преддипломной практике и списка источников. Отчёт предоставляется как на бумажном, так и на электронном носителе.

При условии соответствия представленного отчета выданному индивидуальному заданию и успешной защиты его результатов магистранту выставляется дифференцированная отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов-магистрантов. Результаты защиты отчетов заносятся в экзаменационную ведомость и проставляются в зачетных книжках. Оценки за практику вместе с другими оценками магистранта учитываются для определения уровня академической успеваемости. Магистранту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку за отчет, практика не засчитывается.

6.2 Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки формируемых знаний, умений, навыков и опыта практической деятельности

Знания: Назовите принципы и основные этапы организации маркетинговых исследований. Какие технологии маркетинговых исследований будут использованы в процессе прохождения преддипломной практики? Назовите наиболее популярные маркетинговые проекты, имеющие социальную значимость в современном обществе. Что значит обосновать актуальность выбранной темы научного исследования с учетом тенденций и закономерностей мировой и национальной экономики? Назовите методы исследования, которые можно использовать при оценке состояния потребительского рынка B2C или рынка промышленных товаров B2B для решения проблем маркетинга в базовой компании. Какие признаки и критерии сегментации будут использованы для обоснования целевой аудитории потребителей на примере объекта практики?

Умения: Осуществите сбор рыночной информации для оценки экзогенной (внешней) маркетинговой среды рынка, мотивации потребителей, а также эндогенной (внутренней) маркетинговой среды. Обоснуйте актуальные проблемы формирования бренда и пути их решения в результате разработки плана проникновения в новые сегменты сбыта и успешного позиционирования торговой марки. Разработайте предложения по использованию маркетинговых подходов к решению социально значимых проблем в условиях турбулентности рынка. С учетом полученных аналитических данных о состоянии рыночной среды за счет использования PEST модели и SWOT-анализа сделайте вывод - какой комплекс маркетинговых мероприятий следует предпринять для повышения конкурентоспособности и финансовой устойчивости объекта исследования.

Навыки: Обоснуйте экономическую целесообразность конструктивных предложений по развитию маркетинговой деятельности за счет оптимизации маркетинговых технологий товарной, ценовой и коммуникационной политики. Обоснуйте экономическую целесообразность предложений по развитию маркетинговой деятельности на основе данных, полученных в ходе преддипломной практики. Обоснуйте, какие формы и методы маркетинговых исследований следует применить в условиях коммерческих рисков и неустойчивости национальной экономики.

Оценка (баллы)	Критерии оценивания
86-100 баллов (выставляется студенту с отличным результатом прохождения практики)	выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; провел библиографические исследования, имеет научные публикации (2 опубликованные работы (или 1 статья в аннотированном ВАК журнале)); во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от факультета.

66-85баллов (выставляется студенту с хорошим результатом прохождения практики)	выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; провел библиографические исследования, имеет научные и публикации (1
	опубликованную работу); получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от факультета.
41-65 баллов (выставляется студенту с удовлетворительным результатом прохождения практики)	выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, отчет о прохождении практики; получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от факультета.
0-40 баллов (выставляется студенту с отрицательным результатом прохождения практики)	выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Итоговая оценка выставляется исходя из следующих критериев суммирования баллов по сто балльной шкале:

Содержание, грамотность оформления отчета о прохождении практики (10)

Обоснование теоретической части, научной новизны проведенного исследования магистерской диссертации (10)

Элементы обоснования эмпирической части, практической значимости исследования в магистерской диссертации (10)

Определение совокупности методик, в том числе самостоятельность в выборе собственной методики исследования (10)

Библиография исследования (10 русскоязычных источников, 5 иностранных, в т. ч. самостоятельный перевод оригинальных источников - не менее 2) (5)

Научная и публикационная активность (не менее 3 мероприятий и 2 опубликованных работ (или 1 статья в аннотированном ВАК журнале)) (20)

Промежуточная оценка результатов учебной практики научным руководителем (5)

20 баллов итогового контроля по дисциплине студент получает за защиту отчета по практике.

Итоговая оценка определяется по сумме набранных баллов в соответствии со шкалой перевода балльной оценки в традиционную (баллы не суммируются, если студент по текущему контролю набрал менее 30 или по итоговому контролю менее 25).

Баллы	0-40	41-65	66-85	86-100
Оценка	Неудовлетворительно не зачтено	Удовлетворительно зачтено	Хорошо зачтено	Отлично зачтено

Сумма набранных студентом баллов по дисциплине составляет его рейтинг по данной дисциплине.

6.4 Методические материалы

Преддипломная практика магистранта проходит на основе и в соответствии с учебным планом подготовки магистранта. Общее руководство преддипломной практикой осуществляет руководитель магистерской программы и/или заместитель руководителя магистерской программы. Индивидуальное руководство практикой по программе специализированной подготовки магистров «Master of Social Sciences (China and Global Governance)» осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Содержание преддипломной практики студента определяется его индивидуальной образовательной траекторией. Оно связано с Концепцией обучения и конкретизируется в соответствии с:

- тематикой, выбранной студентом и согласованной с научным руководителем, исходя из специфики адаптированной образовательной программы подготовки магистров по направлению «Master of Social Sciences (China and Global Governance)» и исходя из выбранной темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- индивидуальным заданием научного руководителя магистерской диссертации и руководителя практики, назначенного по месту ее прохождения; местом прохождения практики.

Выбор базы практики определяется направлениями научной деятельности кафедр факультета и руководителей магистрантов; проблемами предприятий и организаций, требующих обоснованных решений; учебными интересами магистрантов и спецификой выбранной темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). В качестве базы практики могут выступать кафедры факультета, являющиеся исполнителями госбюджетных и хоздоговорных работ или ведущие исследования в рамках грантов. Оформление магистранта на практику в сторонние организации происходит на основе договора о прохождении практики.

На защиту отчета о прохождении практики магистрант предоставляет следующие документы:

- отзыв-характеристика с места прохождения практики;
- календарный план-график практики/дневник;
- развернутый отчет о прохождении практики с приложениями к нему.

Студент может подготовить презентацию результатов преддипломной практики для защиты Отчета о практике, включая отзывы внешних консультантов.

Отчёт по практике

В отчете по практике должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзывов руководителей практики и индивидуального задания) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится через 1,5 интервал с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Приоритетными тематическими направлениями индивидуальных заданий на преддипломную практику являются научные проблемы, разрабатываемые экономическими кафедрами факультета и научными руководителями магистрантов. Тематика исследований также должна отвечать теме, выбранной магистрантом для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); задачам, имеющим теоретическое, практическое, прикладное значение для различных отраслей народного хозяйства. Тему исследования магистр может выбрать самостоятельно. Задание на преддипломную практику определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации. В каждом конкретном случае программа преддипломной практики изменяется и дополняется для каждого магистра в зависимости от характера выполняемого исследования.

Одним из важнейших отличий образовательно-квалификационного уровня «магистр» является повышенный научный уровень выпускной квалификационной работы, которую выполняют магистранты: по научному уровню аттестационная работа магистранта должна приближаться к кандидатской диссертации. Исходя из этого, магистерская диссертация должна содержать углубленный и всесторонний анализ исследуемой проблемы; элементы самостоятельного исследования; элементы научной новизны. Данные требования должны быть учтены при определении индивидуального задания на преддипломную практику. Защита проводится публично в присутствии комиссии, сформированной из числа профессорско-преподавательского факультета. Дата защиты проводится в сроки, устанавливаемые деканатом факультета, в дни, назначаемые заведующим кафедрой. Защита отчета о прохождении практики предусматривает короткий (6-8 минут) доклад студента и ответы на вопросы по существу отчета. Комиссия также принимает во внимание уровень оценки результатов практики студента его научным руководителем и руководителем практики в организации. Оценка по практике (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента на 2 году обучения в соответствующем семестре. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практики вторично, в свободное от учебы время, а также, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Волкова В.Н., Информационные системы в экономике: учебник для вузов.

Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450774>

2. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470043>
3. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469006>
4. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469221>

7.2 Дополнительная литература.

1. Балашов А.И., Рогова Е. М. и др. Управление проектами: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>
2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451359>
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450564>
4. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие для вузов. Москва:

Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452973>

5. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468901>
6. Хелдман К Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / под ред. С. И. Неизвестный ; пер. Ю. Шпакова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. 352 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63809.html>

7.3. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

7.4. Интернет-ресурсы.

<http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики РФ.

Автоматизированная информационно-библиотечная система «Марк».

Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».

7.5. Иные источники.

Не предусмотрены.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами;
Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08- 19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № 6/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08- 19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);
PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);
EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19); Weka 3.8.3 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант»