

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт бизнеса и делового администрирования

Факультет международного бизнеса и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета ИБДА

протокол от «23» апреля 2021 г.

№ 3

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.03 (П) Проектная работа: Управление изменениями в условиях
неопределенности / Project: Managing Change in VUCA-environment**

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(код и наименование направления подготовки)

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

направленность (профиль)

МАГИСТР

квалификация

очная

форма обучения

Год набора – 2021

Москва, 2021

Автор(ы)-составитель(и):

д.филос.н., профессор,
заведующая кафедрой гуманитарных наук,
этики и социальной ответственности,
декан ФМБДА ИБДА

И. В. Колесникова

к.э.н. доцент кафедры Менеджмент ИБДА

А.В. Свищев

директор программы ФМБДА ИБДА,
к.э.н. доцент кафедры Менеджмент ИБДА

М.М. Бернштейн

проф, д.э.н. заведующий кафедры
Менеджмента ИБДА

А.Л. Гапоненко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	6
4. Содержание практики.....	6
5. Формы отчетности по практике	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	12
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	12

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная

Тип – Проектная работа: Управление изменениями в условиях неопределенности / Project: Managing Change in VUCA-environment

Способ (форма) проведения – стационарная (дискретная).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Проектная работа: Управление изменениями в условиях неопределенности / Project: Managing Change in VUCA-environment обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-6	способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК-6.2	формирование способностей обобщения полученных знаний и их комплексное применение на практике для разработки новых и нестандартных решений проблемы;
УК-4	способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2	формирование навыков профессионального взаимодействия со стейкхолдерами и проектными группами
ПК-7	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-7.2	способность представлять результаты проектной работы в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-9	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-9.2	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой научно-исследовательской работы

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Обеспечение сбора и анализа информации;	УК-3.2	<p>Способность осуществлять анализ проблемы, помещая ее в более широкий, чем собственно проблемная область, контекст (исторический, социальный, экономический и т.п.).</p> <p>Умение выделять основные тенденции и устанавливает причинно-следственные связи между явлениями, факторами и т.д.;</p> <p>Способность предлагать новые и нестандартные решения проблем</p>
<p>Консультирование клиентов компании в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>Коммуникационная деятельность в бизнесе;</p>	УК-4.2	<p>Умение выбрать адекватную форму делового общения: письменное или устное (деловые письма, отчет, презентация или беседа) в соответствии с целевой аудиторией;</p> <p>Умение подбирать соответствующие цели сообщения аргументы для письменного или устного общения.</p> <p>Способность писать деловые письма разной функциональной направленности;</p> <p>Способность написать аналитическую записку, отчет по встрече или отчет по исследованной проблеме;</p> <p>Способность представить результаты деятельности и провести презентацию.</p>
Презентация результатов проекта	ПК-7.2	Способность представлять результаты проектной работы по в виде научного отчета, статьи или доклада
Организация проектной деятельности	ПК-9.2	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой научно-исследовательской работы

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем (трудоемкость) Проектная работа: Управление изменениями в условиях неопределенности / Project: Managing Change in VUCA-environment – 7 з.е. (2 2/3 недели), 252 академических часа, включая 24 контактных часа

Место практики в структуре ОП ВО

– Б2.В.03 (П) Проектная работа: Управление изменениями в условиях неопределенности / Project: Managing Change in VUCA-environment осваивается на 2 курсе в 3-м семестре.

– практика реализуется на знаниях полученных в рамках курсов:

- Б1.Б.05 Управление проектами
- Б1.В.ДВ.01.02 Графическое представление показателей деятельности компании
- Б1.Б.06 Современные коммуникации в бизнесе / Negotiation Process Языки современной коммуникации
- ФТД.В.08 Методология научной деятельности
- Б2.В.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: особенности операционного менеджмента в международном контексте

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование команд; • Встреча с представителем заказчика; • Теоретический обзор темы проекта; • Выбор методов исследования; • Разработка плана исследования; • Разработка календарного плана проекта
2.	Проведение исследования	<ul style="list-style-type: none"> • Сбор эмпирических данных; • Проведение встреч с заказчиком; • Проведение мозговых штурмов; • Подготовка промежуточного отчёта; • Выработка выводов и рекомендаций
3.	Защита результатов	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка финального отчёта (форма презентации ppt); - Презентация результатов заказчику; - Защита результатов проекта перед комиссией

5. Формы отчетности по практике

В ходе прохождения консультационной практики студенты готовят и сдают два основных документа: план исследования (road map), финальный отчёт. Каждый из этих документов необходим для обеспечения качественных учебных результатов.

План исследования необходим для того, чтобы студенты смогли чётко сформулировать тему, цели и задачи исследования, а также построить план достижения данных целей. Кроме того, в план исследования включается предварительный теоретический обзор темы консультационного проекта и рассматриваются возможные методы проведения исследования. Это позволяет контролировать правильность построения работы студентами.

Промежуточный отчёт нацелен на то, чтобы контролировать выполнение плана проекта студентами. В данный промежуточный отчёт включается перечень выполненных и планируемых работ, а также сложности и вызовы, с которыми проектная команда столкнулась в ходе выполнения проекта.

Помимо трёх перечисленных единых для всех проектных групп документов, предусматривается создание промежуточной документации, фиксирующей события проекта. Так после каждого события студенты должны в течение одного рабочего дня задокументировать его и разместить в электронном офисе проекта. Под событием в данном случае понимаются мозговой штурм, собрание, встреча, интервью и т.п. Данная документация позволяет студентам лучше структурировать работу и обеспечивает целостное восприятие проекта.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе реализации Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики осуществляет взаимодействие с магистрантами в соответствии с расписанием консультационных занятий. Расписание консультаций является частью расписания магистрантов в рамках семестра.

Между финальным консультационным занятием и защитой результатов проекта должно быть предусмотрено не менее недели – период, необходимый для внесения корректив

6.1.2 Материалы текущего контроля успеваемости (оценочный лист руководителя):

В качестве текущего контроля магистрантам необходимо предоставить промежуточный отчет. Промежуточный отчет нацелен на то, чтобы контролировать выполнение плана проекта студентами. В данный промежуточный отчет включается перечень выполненных и планируемых работ, а также сложности и вызовы, с которыми проектная команда столкнулась в ходе выполнения проекта.

Промежуточный отчет обсуждается в рамках консультационного занятия с преподавателем. На данное занятие приглашается представитель заказчика.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1 Итоговая оценка за практику по управленческому консультированию складывается из оценки комиссии, в которую обязательно входит представитель заказчика.

Комиссия заслушивает финальные презентации проектов и выставляет оценки. Оценки комиссии формируются исходя из таблицы 1. Максимальный, возможный балл: 100.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Для оценки результатов практики учитываются следующие показатели:

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Баллы</i>
Качество проведенного исследования и анализа (30)	
Качество рекомендаций и их аргументация(30)	
Презентация (15)	
«Вопрос-ответ» (20)	
Сложность проекта/Креативность при выполнении проекта (5)	
Итого (max 100 баллов)	

Для перевода суммы баллов из 100-балльной системы в традиционную 5-балльную систему оценивания используется следующая схема:

менее 55 баллов	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
85-100	отлично

6.4. Методические материалы

Специальные методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, не используются.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Лапыгин Ю. Управленческий консалтинг. ИНФРА-М – 2017. 330 с.
2. Коуп М., 7 основ консалтинга / Майкл Коуп; Пер. с англ. — СПб.: Питер. - 2007
3. Наследов, А.Д. Математические методы в психологическом исследовании. Анализ и интерпретация данных — СПб.: Речь. - 2004.
4. Романов П . В ., Ярская - Смирнова Е . Р . Методы прикладных социальных исследований. Учебное пособие . Изд . 2- е , дополненное . М .: ООО « Вариант », ЦСПГИ , при участии ООО «Норт Медиа» — 2008.

5. Фрайд Д., Ханссон Д.Х. Remote. Офис не обязателен. / Д. Фрайд и Д.Х. Ханссон; Пер. с англ. — М.: МИФ. — 2014.

7.2. Дополнительная литература

1. Бехтерев С. Майнд-менеджмент: Решение бизнес-задач с помощью интеллектуальных карт / Сергей Бехтерев; Под ред. Глеба Архангельского. — М.: Альпина Паблишерз. — 2009.
2. Рациел И. Метод McKinsey: Использование техник ведущих стратегических консультантов для решения личных и деловых задач / Итан Рациел; Пер. с англ. - 7-е изд. - М.: Альпина Паблише. — 2012.
3. Зинсер У. Как писать хорошо. / Ульям Зинсер; Пер. с англ. - М.: Альпина Паблише. — 2015.

7.3 Нормативные правовые документы

Гражданский кодекс РФ. Статья 139. Служебная и коммерческая тайна

7.4 Интернет Источники

<http://www.e-xecutive.ru/> - портал E-xecutive
<http://hbswk.hbs.edu/> - портал HBR working knowledge
<http://www.bcg.ru/> - сайт компании BSG
<http://www.mckinsey.com/> - сайт компании McKinsey
<http://www.rolandberger.ru/> - сайт компании Roland and Berger Consulting Group
<http://www.ey.com/> - сайт компании EY
<http://www.kpmg.com/ru/ru/pages/default.aspx> - сайт компании KPMG
<http://lib.ranepa.ru/> - электронные ресурсы библиотеки РАНХиГС

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекций магистранту предоставляются:

- 1) Аудитория, оборудованная для проведения компьютерных презентаций, включая возможность частичного затемнения аудитории по адресу
 Проспект Вернадского, 82, корпус 5, аудитория 129 для лекций, аудитории 505 и 506 для практических занятий, компьютер/ноутбук и проектор в наличии
- 2) Мультимедийное оборудование для компьютерной презентации – персональный компьютер, проектор, экран
- 3) Обычное оборудование аудитории - доска, фломастеры

Для организации самостоятельной работы в период практики студентам предоставляется возможность использовать компьютеры, принтеры, доступ в Интернет, которыми располагает факультет, в холле 2 этажа 2 корпуса, а также читальный зал библиотеки в 5 корпусе.