

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт бизнеса и делового администрирования

Факультет международного бизнеса и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета ИБДА

протокол от «23» апреля 2021 г.

№ 3

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04 (Пд) Преддипломная практика

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(код и наименование направления подготовки)

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

направленность (профиль)

МАГИСТР

квалификация

очная

форма обучения

Год набора – 2021

Москва, 2021

Автор(ы)-составитель(и):

д.филос.н., профессор,
заведующая кафедрой гуманитарных наук,
этики и социальной ответственности,
декан ФМБДА ИБДА

И.В. Колесникова

научный руководитель программы ФМБДА ИБДА
к.э.н., доцент кафедры Количественных методов
в менеджменте ИБДА

Т.Т. Вашакмадзе

директор программы ФМБДА ИБДА,
к.э.н. доцент кафедры Менеджмент ИБДА

М.М. Бернштейн

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	6
4. Содержание практики.....	6
5. Формы отчетности по практике	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	12
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	12

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная

Тип – Преддипломная практика

Способ (форма) проведения – стационарная (непрерывная)

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-6	способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК-6.4	Овладение навыками применения полученных знаний и опыта для решения профессиональных задач
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4.3	Применение основных методов и инструментов количественного и качественного анализа для проведения прикладных исследований и принятия управленческих решений.
ПК-5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.3	Применение основных методов экономического анализа поведения агентов и оценки состояния рыночной среды

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Обеспечение сбора и анализа информации	УК-6.4	<ul style="list-style-type: none">– Умение оценить и обосновать свою позицию по решению конкретной бизнес-задачи с точки зрения различных управленческих подходов и инструментов.– Умение выстраивать этапы реализации проекта по решению профессиональной задачи– Самостоятельно выбирать инструментарий для решения бизнес-задачи

		– Оценивать эффективность и риски предлагаемых мер по решению бизнес проблемы
Проведение исследований для принятия управленческих решений	ПК-4.3	<ul style="list-style-type: none"> • Знает основы методов анализа данных и теории принятия решения; • Знает процессы определения потребности в данных, необходимых для проведения исследований • Умеет работать с различными источниками информации • Умеет анализировать различные виды количественных и качественных данных • Умеет выявлять зависимости между различными параметрами, переменными, показателями • Владение категориальным аппаратом и алгоритмами получения необходимой информации для принятия эффективных управленческих решений
	ПК-5.3	Знает – роль различных факторов в реализации стратегии бизнеса на рынке. Умеет – строить программу коммерческой политики – оценивать эффективность и маржинальность управленческих решений Владеет – методами экономического и стратегического анализа поведения агентов и рынков в глобальной среде

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем (трудоемкость) Преддипломной практики – 4 з.е. (2 2/3 недели), 144 академических часа.

Место практики в структуре ОП ВО

– Б2.В.04 (Пд) Преддипломная практика осваивается на 2 курсе в 4-м семестре.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после теоретического и практического обучения по ОП ВО.

Дисциплины, предшествующие преддипломной практике и сформировавшие основные компетенции, далее развиваемые во время преддипломной практики, следующие:

- Б1.В.03 Мировые бизнес практики / World's Business Practices;
- Б1.Б.07 Методы исследований в менеджменте / Research Methodology;
- Б2.В.05(П) Проектная работа: Управление изменениями в условиях неопределенности / Project: Managing Change in VUCA-environment;
- Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности / Capstone Project;
- Б1.В.01 Бизнес аналитика и анализ больших данных / Big Data & Business Analytics;
- ФТД.В.08 Методология научных исследований / Research Methodology;
- Б1.Б.07 Методы исследований в менеджменте / Research Methodology;
- Б1.В.03 Мировые бизнес практики / World's Business Practices;
- Б1.В.ОД.3 Развитие международного бизнеса / Global Business Planning;
- Б1.В.08 Создание рынков будущего / New Markets Development;
- Б1.В.ДВ.03.01 Управление продажами и дистрибуцией на развивающихся рынках / Sales and Distribution Management in Emerging Markets;
- Б1.В.ДВ.03.02 Стратегии выхода на международные рынки / Strategies of Entering International Markets;
- Б1.В.04 Макроэкономическая политика на развивающихся рынках / Macroeconomic Policy for Emerging Markets;
- Б1.В.07 Формирование инновационной экосистемы в динамичной среде / Innovations EcoSystem Development in VUCA-environment.

Преддипломная практика студентов магистратуры проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, а также сбора, анализа и обобщения научного и практического материала для подготовки и написания магистерской диссертации.

В числе основных задач практики – сбор и обработка эмпирического материала на конкретном предприятии по месту прохождения практики, анализ и оценка различных сфер деятельности компании, связанных с выбранной областью исследования. Важнейшей задачей данной практики является закрепление полученных знаний путем приобретения практических навыков. Особо значимым результатом в этом направлении следует считать выполнение студентом конкретных работ и исследований (участие в них в качестве исполнителя), а также внедрение научных разработок в практику деятельности компании.

Преддипломная практика реализуется с учетом результатов практики Б2.О.02 (Н) Научно-исследовательская работа / Master Thesis Research Effort.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
----------	---	------------

1.	Подготовительный	<p>Выбор объекта исследования*</p> <p>Предоставление характеристики объекта и предмета диссертационного исследования (описание конкретной компании или отрасли в свете поставленной проблемы)</p>
2.	Научно-исследовательский	<p>Сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ характеристик организации, где студент магистратуры проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты.</p> <p>Студент в период практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия или организации, где он проходит практику, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу той или иной организации или предприятия.</p> <p>Студент самостоятельно изучает литературу по исследуемой теме и формирует библиографический список.</p>
		<p>Студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для подготовки выпускной квалификационной работы.</p> <p>Разработать практические рекомендации для исследуемого объекта магистерской диссертации (с обязательным указанием и обоснованием субъектов, которым они адресованы) с анализом ограничений их использования, просчетом возможных рисков и предложениями по снижению их (рисков) вероятности.</p>
3.	Представление результатов исследования	<p>Предоставляются промежуточные результаты научно-исследовательской работы в виде доклада (презентации)</p>

*Если ВКР (магистерская диссертация) носит преимущественно теоретический, методологический или аналитический характер, допускается по согласованию с руководителем сокращение практического раздела и прохождение преддипломной практики на кафедре, наиболее подходящей теме НИР. В любом случае в результатах практики следует указать те практические области, где возможно использование теоретических результатов.

5. Формы отчетности по практике

По окончании практики представляется отчет магистранта о прохождении практики.

Для успешной сдачи зачета студент должен представить следующие документы:

1. *Справку* с места прохождения практики, подписанную руководителем подразделения (кафедры), где студент магистратуры проходил практику, заверенную печатью организации,

2. *Оформленный отчет о прохождении практики*, включающий материалы Аналитико-практический раздел диссертации, а также собранные материалы, в т.ч. таблицы, графики и др., оформленные в виде приложений к отчету. Отчет должен иметь визу научного руководителя, назначенного приказом.

2. *Отзыв руководителя практики* (с оценкой) (Приложение 2).

3. *Отзыв от организации*, в которой студент проходил практику (Приложение 3). Отзыв должен содержать характеристику проделанной студентом работы, ее оценку. Отзыв заверяется печатью организации, в нем указывается срок прохождения практики (в соответствии с приказом о практике).

Оформленный отчет студента должен содержать несколько разделов, отражающие цели, задачи и содержание практики. Обязательными элементами отчета являются:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Содержание
- Введение (в т.ч. цель и задачи практики, их актуальность, краткая характеристика выполненных работ и аннотация отчета с указанием общего количества страниц и приложений).
 1. Характеристика организации, в которой студент проходил практику
 2. Оценка положения фирмы на рынке
 3. Анализ системы управления организации и / или ее отдельных аспектов, включая анализ документов, регламентирующих деятельность подразделения, в котором студент проходил практику
 4. Анализ деятельности организации.
 5. Постановка проблемы и развернутый план магистерской диссертации с отмеченными разделами, проработанными в процессе прохождения практики.
 6. Предварительные результаты анализа рассматриваемой проблемы, в т.ч. проект методики для проведения исследования, или предварительные рекомендации по решению консалтинговой задачи и т.п.
 7. Собранные первичные документы, которые были использованы для анализа решаемых задач в соответствии с темой магистерской диссертации (оформляются в виде приложений).
- Список литературы
- Приложения

Отчет по результатам прохождения научно-исследовательской практики предоставляется студентами не позднее пяти дней после окончания практики (включая

выходные и праздничные дни) преподавателю, ответственному по практике от кафедры.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.

Отчет по практике печатается на стандартном листе бумаги формата А4.

Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000.

Шрифт Times New Roman размером 12, межстрочный интервал 1,5.

Каждая новая глава (раздел) начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложения 1).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. Текущий контроль при прохождении преддипломной практики не проводится.

6.1.2 Материалы текущего контроля успеваемости

Не применяется

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1 Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты отчета о практике перед комиссией в форме презентации.

В состав комиссии входит научный руководитель ВКР, научный руководитель программы, директор программы, эксперт по теме ВКР

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Для оценки результатов практики учитываются следующие показатели:

Защита отчетов по преддипломной практике проводится комиссией в сроки, устанавливаемые деканатом факультета, в дни, назначаемые заведующим кафедрой.

Результаты преддипломной практики оцениваются по следующим параметрам:

- обоснованность актуальности проблемы, выбранной для исследования; (10 баллов)
- адекватность объекта, предмета исследования поставленной проблеме, а также адекватность методов исследования его проблеме; (10 баллов)
- корректность и репрезентативность первичной информации, собранной для исследования поставленной проблемы; (20 баллов)
- понимание и учет контекстуальных факторов исследуемой проблемы; (10 баллов)
- аргументированность и взвешенность практических рекомендаций; (20 баллов)
- выявление и просчет рисков, связанных с предлагаемым решением проблемы; (10 баллов)
- логика и стиль изложения; (10 баллов)
- оформление библиографии и научно-справочного материала. (10 баллов)

Результаты защиты практики оформляются экзаменационной ведомостью.

Шкала оценивания

Оценка формируется из оценки основных аспектов результатов преддипломной практики и в сумме может составить 100 баллов.

Для перевода суммы баллов из 100-балльной системы в традиционную 5-балльную систему оценивания используется следующая схема:

менее 55 баллов	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
85-100	отлично

6.4. Методические материалы

Специальные методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, не используются.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Библиографический список формируется студентом в соответствии с выбранной темой исследования.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для организации самостоятельной работы в период практики студентам предоставляется возможность использовать компьютеры, принтеры, доступ в Интернет, которыми располагает факультет, в холле 2 этажа 2 корпуса, а также читальный зал библиотеки в 5 корпусе.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

Российская академия народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации

Факультет Международного Бизнеса и Делового Администрирования ИБДА
РАНХиГС при Президенте РФ
Кафедра бизнеса и управленческой стратегии

Направление 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа «Международный менеджмент»

ОТЧЕТ

по практике _____
(место практики, срок практики)

Студент группы №

(Ф.И.О.)

Научный руководитель

(должность, степень, Ф.И.О.)

Консультант

(должность, степень, Ф.И.О.)

Москва 201_

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО «ТрансСиб»
_____ И.С. Кузнецов
20 г.

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

« » 20 г. М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения преддипломной практики

(Ф. И. О. студента)

курс обучения

учебная группа №

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)
Руководитель практики от вуза:

Срок прохождения практики: с « ____ » 20 г. по « ____ » 20 г.

Тема практики: _____
(Ф И О., должность)

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

1. Материалы, необходимые для прохождения практики: 2. Перечень вопросов, подлежащих изучению:

Руководитель практики:

(Ф И О., должность, ученая степень и звание)

/ _____
(подпись)

« »