

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт бизнеса и делового администрирования

Факультет международного бизнеса и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета ИБДА

протокол от «23» апреля 2021 г.

№ 3

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01 (У) "Практика по получению первичных профессиональных  
умений и навыков: особенности операционного менеджмента в  
международном контексте \*/ Practices for obtaining primary professional  
skills: operations Management in Global Context"**

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

---

*(код и наименование направления подготовки)*

**«МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

---

*направленность (профиль)*

**МАГИСТР**

---

*квалификация*

**очная**

---

*форма обучения*

Год набора – 2021

Москва, 2021

**Автор(ы)-составитель(и):**

д.филос.н., профессор,  
заведующая кафедрой гуманитарных наук,  
этики и социальной ответственности,  
декан ФМБДА ИБДА

И.В. Колесникова

научный руководитель программы ФМБДА ИБДА,  
к.э.н., доцент кафедры Количественных методов  
в менеджменте ИБДА

Т.Т. Вашакмадзе

директор программы ФМБДА ИБДА,  
к.э.н. доцент кафедры Менеджмент ИБДА

М.М. Бернштейн

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	6
4. Содержание практики.....	6
5. Формы отчетности по практике .....	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	12
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	12

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная

Тип – Б2.В.01 (У) "Практика по получению<sup>4</sup> первичных профессиональных умений и навыков: особенности операционного менеджмента в международном контексте \*/ Practices for obtaining primary professional skills: operations Management in Global Context  
Способ (форма) проведения – стационарная (распределенная)

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

**2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.1	умение находить инновационные решения в бизнесе и обеспечивать их реализацию с целью повышения конкурентоспособности организации
ПК-6	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-6.1	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем операционного менеджмента в международном контексте, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-7	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-7.1	способность представлять результаты проектной работы по операционному менеджменту в международном контексте в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-9	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-9.1	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой проектной работы

## 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Разработка и реализация стратегий развития организаций (подразделений);	ПК-2.2 ПК-6.1 ПК-7.1 ПК-9.1	<p>Формирование способности развивать инновационную идею в проектную работу, направленную на всестороннюю оценку предполагаемой инновации, и способность самостоятельно выстраивать работу с участниками проекта.</p> <p>Формирование способности критически оценивать операционную деятельность международного или ведущего международную деятельность предприятия, учреждения или организации и выявлять существующие проблемы в этой функциональной области.</p> <p>Формирование способности обобщать и критически оценивать результат исследования.</p> <p>Формирование способности представлять результаты проектной работы в виде научного отчета, статьи или доклада.</p> <p>Формирование способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой проектной работы</p>

### 3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Объем (трудоемкость) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – 4 з.е. (18 4/6 недели, практика является рассредоточенной), 144 академических часов, в том числе 16 часов контактной работы с преподавателем, 128 часов самостоятельной работы.

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01 (У) "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: особенности операционного менеджмента в международном контексте \*/ Practices for obtaining primary professional skills: operations Management in Global Context" осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

**Цель практики** состоит в ознакомлении с интеграционным подходом, учитывающим все важнейшие процессы в области анализа бизнес-стратегий, HR, финансов, маркетинга, бизнес законодательства и многого другого при разработке решения бизнес-задач международного или ведущего международную деятельность предприятия, учреждения или организации и оценки его эффективности.

**Задачами** практики являются сбор материала о:

- организационной структуре компании;
- стратегии компании;
- продуктах и услугах компании;
- финансовых показателях компании;

- потенциальных рынках, на которые компания планирует выходить для решения текущей бизнес-проблемы;
- ресурсах компании, которые необходимы для решения бизнес-проблемы.

– практика реализуется после изучения дисциплин:

- Международный маркетинг / Global Marketing Strategies
- Анализ глобальных стратегий / Global Strategy Analysis
- Human Resource Management in the Global context
- Global Business Planning
- Big Data & Business Analytics
- International Business Law
- International Finance

Б2.В.01 (У) "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: особенности операционного менеджмента в международном контексте \*/ Practices for obtaining primary professional skills: operations Management in Global Context" предшествует выполнению студентами обучающего симуляционного курса Б2.В.02 (С) Проектная работа: Стратегический маркетинг / Project: Strategic Marketing.

Формат проведения практики позволяет обеспечить последовательность в формировании умений и навыков, развивает способность студента работать на результат, работать над собственными ошибками, т.е. развивает способность адекватного отношения к критике и навыки самокритики.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование команд;</li> <li>- Получение задания по реализации проектной составляющей практики;</li> <li>- Выбор компании, кейса или проблемной ситуации в модели операционного менеджмента</li> </ul>
2.	Сбор информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор первичной и вторичной информации о компании/кейсе, в том числе:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- об организационной структуре;</li> <li>- о стратегии компании;</li> <li>- о продуктах и услугах компании;</li> <li>- финансовые показатели компании;</li> </ul> </li> <li>- потенциальные рынки, на которые компания планирует выходить для решения текущей бизнес-проблемы;</li> <li>- о ресурсах компании, которые необходимы для решения бизнес-проблемы;</li> </ul>
3.	Анализ информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ собранной информации с использованием количественных и качественных методов, в том числе:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести исследование об устройстве операционной модели бизнеса компании;</li> </ul> </li> <li>- типы KPIs операционной модели, а также</li> </ul>

		какими современными технологиями в рамках ERP пользуется компания; - описание функционирования системы Replenishment в компании, дать оценку ее преимуществ и недостатков; - определение уровня операционных затрат бизнеса (компании);
4.	Проектная часть	- Разработка предложения по оптимизации операционных затрат
5.	Подготовка отчета	- Обобщение информации и подготовка к представлению информации в форме отчета

## 5. Формы отчетности по практике

По окончании прохождения практики в деканат представляется отчет о результатах прохождения практики, презентационный файл ppt и отзыв руководителя практики от Академии.

Отчет о результатах прохождения практики должен отражать всю информацию по реализованному проекту - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: особенности операционного менеджмента в международном контексте \*/ Practices for obtaining primary professional skills: operations Management in Global Context

Отчет и презентационный файл о практике объемом 5-10 слайдов должны содержать:

### 1. Паспорт проекта / Project content

- 1.1. Название проекта / Name of the project
- 1.2. Тип проекта / Type of the project
- 1.3. Актуальность проекта / Relevance of the project
- 1.4. Цель проекта / Project's purpose
- 1.5. Задачи проекта / Project's objectives
- 1.6. Предполагаемые продукты проекта / Project outcomes
- 1.7. Этапы работы над проектом / Project stages

### 2. Заключение/Conclusion

### 3. Список использованных источников и литературы / Literature

## 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

### 6.1. Текущий контроль успеваемости

**6.1.1.** В ходе реализации учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики от организации оценивает работу студента по предложенным показателям по 5-балльной шкале и/или дает свой краткий комментарий.

**6.1.2 Материалы текущего контроля успеваемости (оценочный лист работодателя):**

Код оценки:

1	2	3	4	5
Очень плохо	Недостаточно	Отвечает требованиям	Хорошо	Отлично

### Знания и практические навыки:

1. До какой степени студент понимал суть заданий?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Как Вы оцениваете теоретическую подготовку студента?

1	2	3	4	5	Никаких специальных знаний не требовалось
---	---	---	---	---	--

3. Оцените способность студента выражать свои мысли письменно (корреспонденция, отчеты)

1	2	3	4	5	На практике не применялось
---	---	---	---	---	-------------------------------

4. Оцените способность студента выражать свои мысли устно (по телефону, в разговоре)

1	2	3	4	5	На практике не применялось
---	---	---	---	---	-------------------------------

5. Оцените степень владения студентом иностранным языком:

1	2	3	4	5	На практике не применялось
---	---	---	---	---	-------------------------------

6. Оцените навыки работы на компьютере:

1	2	3	4	5	На практике не применялось
---	---	---	---	---	-------------------------------

### Социальные и коммуникативные навыки

1. Как студент справлялся со своими обязанностями?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Информировал ли Вас студент регулярно о своей деятельности?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. Проявлял ли студент инициативу?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Может ли студент работать самостоятельно?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. Какой была степень увлеченности делом у студента?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6. Как студент справлялся с конфликтной ситуацией (при ее наличии)?

1	2	3	4	5	Конфликтных ситуаций не было
---	---	---	---	---	------------------------------------



7. Как Вы оцениваете исполнительскую дисциплину студента?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

8. Как студент работает в команде?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

### Общая оценка

1. Какова Ваша окончательная оценка общего уровня подготовки и прохождения практики студента?

1-4	5-10	11-15	16-20	21-25
-----	------	-------	-------	-------

## 6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

**6.2.1** Промежуточная аттестация по практике проводится в форме составления и предоставления презентации-отчета.

Защита результатов Б2.В.01 (У) "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: особенности операционного менеджмента в международном контексте \*/ Practices for obtaining primary professional skills: operations Management in Global Context" осуществляется в аудитории или с применением дистанционных образовательных технологий (онлайн).

### 6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Комиссия оценивает защиту по следующим показателям:

1. Качество представленного отчета (полнота, обозначение организационных проблем как результат первичной аналитической деятельности, наличие собственной позиции и ее аргументация)
2. Качество выступления (релевантность теме, необходимость и достаточность информации, навыки публичного выступления)
3. Качество презентации (выполнение основных правил создания слайдовых презентаций)
4. Ответы на вопросы (адекватность, аргументированность, увлеченность темой).

### Шкала оценивания

Оценка формируется из следующих частей:

1. Оценка руководителя практики – максимум 50 баллов
2. Оценка за представленный отчет и его защиту – максимум 50 баллов
  - Необходимость и достаточность информации
  - Проблематика (выявление проблемы)
  - Ответы на вопросы
  - Качество компьютерной презентации
  - Стилль изложения, грамотность

Для перевода суммы баллов из 100-балльной системы в традиционную 5-балльную систему оценивания используется следующая схема:

менее 55 баллов	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо

85-100	отлично
--------	---------

#### **6.4. Методические материалы**

Специальные методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, не используются.

### **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

#### **7.1. Основная литература.**

1. Lars Moratis, F. W. (Frans) Melissen, Samuel O. Idowu “Sustainable Business Models: Principles, Promise, and Practice”, 2018
2. Mark W. Johnson “Reinvent Your Business Model”, 2018
3. Julies Goddard, Tony Eccles “Uncommon Sense and Common Non Sense”, 2012
4. John & Imelda Butler and Melvin D. Nelson Business Model Innovation ‘Proven Strategies That Actually Work’ 2012
5. Robert Grant, *Contemporary Strategy Analysis*, 8th Edition, Jon Willey and Sons, 2013
6. Грант Роберт М. Современный стратегический анализ. – СПб, Питер, 2008
7. D. Collis, C. Montgomery, *Corporate Strategy. A resource-Based Approach*, 2<sup>nd</sup> edition, McGrawHill, 2004
8. Chris Edger Outstanding Operations Directors Write The First Customer Review, Faringdon, Oxfordshire, Libri Publishing Ltd, 2021

#### **7.2. Дополнительная литература**

1. Томпсон-мл., А. А., Стрикленд III, А. Дж. Стратегический менеджмент: концепции и ситуации для анализа, 12-е издание. М., Вильямс, 2005.
2. Ансофф И. Новая корпоративная стратегия. – СПб.: Питерком, 1996
3. Портер М. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов. Пер. с англ. М.: Альпина Бизнес-Букс, 2005
4. Портер М. Конкурентное преимущество: как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость: пер. с англ. – М.: Альпина, Бизнес Букс, 2005

#### **7.3 Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. [www.cfin.ru/management/strategy](http://www.cfin.ru/management/strategy)
2. [www.strategia.ru](http://www.strategia.ru)
3. [www.top-manager.ru](http://www.top-manager.ru)
4. Журнал «Эксперт» - [www.expert.ru](http://www.expert.ru)
5. Новый менеджмент – [www.new-management.info](http://www.new-management.info)
6. Система профессионального анализа рынков и компаний - [www.spark.interfax.ru](http://www.spark.interfax.ru)
7. Технологии корпоративного управления - [www.iteam.ru](http://www.iteam.ru)
8. Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент. – [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
9. Электронные книги: менеджмент и управление предприятием – [www.aup.ru](http://www.aup.ru)

**7.3 Нормативные правовые документы**

«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ

**8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для прохождения практики принимающая организация предоставляет студенту рабочее место, соответствующее характеру выполняемой работы.

Для организации самостоятельной работы в период практики студентам предоставляется возможность использовать компьютеры, принтеры, доступ в Интернет, которыми располагает факультет, в холле 2 этажа 2 корпуса