

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНЫ

решением ученого совета Института
бизнеса и делового администрирования

Протокол №3 от «23» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (Пд) «Преддипломная практика»

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы),
в соответствии с учебным планом)*

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Цифровое предпринимательство»

(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))

Магистр

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2021

Москва, 2021г.

Автор(ы)–составитель(и):

Д-р экон. наук, профессор Диденко А.С.
Директор Программы Коршунов А.В.

Заведующий кафедрой
Менеджмента ИБДА
д.э.н., профессор

А.Л. Гапоненко

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.03 (Пд) «Преддипломная практика» является стационарной, сосредоточенной практикой. Практика проводится в 4-ом семестре.

В организации преддипломной практики на программе магистерской подготовки «Цифровое предпринимательство» участвуют:

- научный руководитель магистерской диссертации, назначается приказом по Академии на основании письменного заявления обучающегося, осуществляет непосредственное руководство научными-исследованиями обучающегося, оценивает степень освоения компетенций в период преддипломной практики;
- руководитель практики от Академии/организации, назначается приказом по Академии, организует прохождение практики в коллективе, оказывает организационную помощь обучающемуся;
- заведующий выпускающей кафедрой осуществляет общее научное руководство преддипломной практикой, утверждает результаты степени освоённости компетенций преддипломной практики.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Б2.В.03 (Пд) «Преддипломная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-6	Способен к организации бизнес-контактов (формирование информационных потоков и взаимодействия организации и внешней среды, подготовка, проведение и обслуживание мероприятий, составление об оформлении документации в сфере кооперации и сотрудничества.	ПКс-6.3	Способность формирование информационных потоков и взаимодействия организации и внешней среды, подготовка, проведение и обслуживание мероприятий, составление об оформлении документации в сфере кооперации и сотрудничества

ПКс-7	Способен разработать стратегию развития бизнеса (сбор информации, анализ публичных и внутренних источников информации интервьюирование внутренних и внешних экспертов, организация социологических исследований, анализ интересов, анализ целевых аудиторий, маркетинговые исследования	ПКс-7.3	Способность сбора информации, анализа источников информации интервьюирование внутренних и внешних экспертов, организация социологических исследований, анализ интересов, анализ целевых аудиторий, маркетинговые исследования Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике
ПКс-8	Способен формулировать цели, задачи и результаты проекта, описание структуры проекта, среды реализации, конкурентов, возможных рисков, связанных с внешними и внутренними факторами	ПКс-8.4	Способность формулировать цели, задачи и результаты проекта, описание структуры проекта, среды реализации, конкурентов, возможных рисков, связанных с внешними и внутренними факторами
ПКс-9	Способен принимать управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	ПКс-9.2	Способность принимать управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ (форсайт-сессия)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Коммуникационная деятельность в бизнесе. Управление процессами и		

<p>проектами. Разработка и реализация стратегии развития организации(подразделения). Обеспечение стимулирования, мотивации и развития сотрудников в коллективе. Операционное управление в подразделениях организации</p>	ПКс-6.3	<p>Знание особенностей управленческой деятельности в современных организациях в полном объеме; требования к организационной структуре на основе понимания закономерностей поведения людей в организации формирования внутренней среды организации с заданными и управляемыми параметрами (модели организационного поведения) с учетом разнородности коллектива демонстрирует особенности управленческой деятельности</p> <p>Умение формировать и корректировать элементы правовых аспектов правового регулирования с учетом цифровой среды бизнеса</p> <p>- находить компромиссные решения в ситуациях столкновения различных интересов с учетом особенностей местной деловой культуры зарубежных стран,</p> <p>Навыки налаживать партнёрские отношения, рассчитанные на долгосрочную перспективу в интернациональной среде</p> <p>применять цифровые технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>управления инвестиционными проектами их особенности;</p> <p>выступления онлайн</p>
	ПКс-7.3	<p>Способность сбора информации, анализа источников информации интервьюирование внутренних и внешних экспертов, организация социологических исследований, анализ интересов, анализ целевых аудиторий, маркетинговые исследования</p> <p>Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</p>
	ПКс-8.4	<p>Способен формулировать цели, задачи и результаты проекта, описание структуры проекта, среды реализации, конкурентов, возможных рисков, связанных с внешними и внутренними факторами</p>
	ПКс-9.2	<p>Знать</p> <p>- современные концепции управления в профессиональной деятельности;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - критерии социально-экономической эффективности - понятие и виды интеллектуальной собственности <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять выбор наиболее эффективного способа коммерциализации ИС в зависимости от конкретной деловой ситуации <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять патентным портфелем - критично оценивать применение современных концепций управления в профессиональной деятельности, - принимать управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности
--	--	---

3 Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики

Объем практики 4 недели (6 з.е., 216 акад. часа), в том числе контактная работа:

- занятия практического типа 36 час., в т.ч.
- занятия практической подготовки 6 час.
- самостоятельная работа 180 час.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» является концентрированной практикой и проходит в 4-м семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Практическая подготовка	Проведение прикладных исследований для управления бизнес-процессами с использованием количественных и качественных методов.
1	Научно-исследовательский этап	Завершение научно-прикладного исследования в соответствии с программой, обсуждение полученных результатов с научным руководителем, консультантом и коллективом по месту проведения практики
2	Представления результатов исследования	Представить окончательные результаты научно-исследовательской работы научному руководителю, консультанту, коллективу по месту практики, членам выпускающей кафедры, директору и преподавателям программы магистерской подготовки.

3. Формы отчетности по практике

Результатом преддипломной практики является текст магистерской диссертации и презентация по результатам проведенного исследования, представляемые при промежуточной аттестации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» в качестве метода текущего контроля успеваемости обучающегося используются беседы с научным руководителем.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением метода устной беседы с использованием интернет-ресурса. Обучающийся отчитывается о результаты проведенного исследования текстом магистерской диссертации и презентацией ее результатов в форме доклада на открытом научно-исследовательском семинаре с приглашением членов выпускающей кафедры, научного руководителя, консультанта, директора и преподавателей программы магистерской подготовки.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

На первом этапе практики:

Беседа с обучающимся по следующим вопросам:

- завершение научно-прикладного исследования (магистерской диссертации);
- участия в дискуссиях с научным руководителем, консультантом, коллективом места практики, преподавателями кафедры по выбранной тематике.

На втором этапе практики обучающийся представляет текст магистерской диссертации и оформляет окончательные результаты научно-прикладного исследования (магистерской диссертации) в виде презентации.

Презентация докладывается научному руководителю, консультанту, коллективу по месту практики, членам выпускающей кафедры, директору и преподавателям программы магистерской подготовки.

В ходе практики и по результатам каждого этапа научный руководитель и консультант постоянно взаимодействует для получения обратной связи и качестве работы обучающегося.

6.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Практика оценивается по результату доклада, в устной и (или) письменной форме, предоставленного на научно-исследовательском семинаре. В докладе должны быть представлены:

- актуальность темы;
- цель и задачи исследования;
- научно-исследовательские результаты;
- теоретическую и (или) практическую значимость полученных результатов.

Шкала оценивания

10- бальная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
10	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный доклад, творческий подход в понимании и изложении материалов. Способность представить результаты своего исследования.
9	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный доклад. Способность представить результаты своего исследования.

10- бальная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
8	Отлично	Зачтено	Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в докладе. Способность представить результаты своего исследования.
7	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в докладе. Способность представить результаты своего исследования.
6	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в докладе. Способность представить результаты своего исследования.
5	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей научно-исследовательской работы. Способность представить результаты своего исследования.
4	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей научно-исследовательской работы. Способность представить результаты своего исследования.
3	Неудовлетворительно	Не зачтено	Допущены существенные ошибки в докладе, необходима дополнительная работа. Не способен представить доклад по научным результатам.
2	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются пробелы в знаниях по значительной части доклада, допущены существенные ошибки в докладе, необходима значительная дополнительная работа. Не способен представить доклад по научным результатам.
1	Неудовлетворительно	Не зачтено	Не подготовлен доклад.
0	Неудовлетворительно	Не зачтено	Нарушение академических норм (плагиат и т.п.)

6.4. Методические материалы.

При выставлении оценки по результатам научно-исследовательского семинара научный руководитель выставляет оценку за преддипломную практику. При выставлении оценки обязательно учитывается мнение присутствующих при проведении семинара, а также ответы обучающегося на вопросы.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень необходимой литературы для проведения преддипломной практики устанавливается научным руководителем практики индивидуально для каждого обучающегося с учетом наличия литературы в библиотеке Академии, организации (по

месту проведения практики), в электронных библиотеках и интернет-ресурсах. Перечень литературы составляется с учетом требования соблюдения авторских прав.

Перечень специализированного программного обеспечения устанавливается руководителем практики с учетом доступного ПО в Академии, организации (по месту проведения практики). Перечень ПО составляется с учетом требования соблюдения авторских прав.

Перечень литературы и ресурсов включает в себя:

- основную литературу
- дополнительную литературу
- нормативные правовые документы (при необходимости)
- Интернет-ресурсы
- иные источники.

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Персональный компьютер

Доступ в интернет и локальную сеть Академии