

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Кафедра менеджмента в ИБДА

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по  
направлению подготовки Менеджмент

Протокол от «23» апреля 2021 г. № 3

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика**

*(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

*(код, наименование направления подготовки)*

Цифровое предпринимательство

*(профиль)*

магистр

*(квалификация)*

Очная

*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Москва, 2021г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Д-р экон. наук, профессор Диденко А.С.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой менеджмент в ИБДА, д-р эк. наук, профессор Гапоненко  
Александр Лукич

## Оглавление

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики.....	4
3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы.....	8
4. Содержание учебной практики .....	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	14
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** Технологическая (проектно-технологическая) практика

**Способ проведения:** стационарная

**Форма проведение практики:** рассредоточенная

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики

**2.1.** Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 УК-4.3	Способен осуществлять коммуникативные взаимодействия в академической среде на русском и иностранном языке Способность к приобретению комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления коммуникативного взаимодействия в профессиональной среде
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 УК-6.2	Способность определять собственные потребности в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей непрерывного образования, организовывать и совершенствовать свою деятельность для достижения результативности трекинга Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования для осуществления организационных изменений
ПКс-4	Готовность к созданию цифровых сервисов/бизнесов на основе аналитических инструментов и стратегий	ПК-4.2	Способен использовать аналитические инструменты и стратегии при создании цифровых продуктов Способность анализа современного состояния развития технологий цифровой экономики для создания сервисов/бизнесов.

		ПКс-4.3	Способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений;
ПКс-7	Способен разработать стратегию развития бизнеса (сбор информации, анализ публичных и внутренних источников информации интервьюирование внутренних и внешних экспертов, организация социологических исследований, анализ интересов, анализ целевых аудиторий, маркетинговые исследования	ПКс-7.2 ПКс-7.3	Способность обрабатывать и анализировать экономические данные о поведении человека; знакомство с методикой построения теоретических моделей поведенческой экономики; методами и приемами анализа поведения потребителя с помощью теоретических моделей поведенческой экономики. Освоение навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; разработки маркетинговой стратегии организации Способность сбора информации, анализа источников информации интервьюирование внутренних и внешних экспертов, организация социологических исследований, анализ интересов, анализ целевых аудиторий, маркетинговые исследования Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике
ПКс-9	Способен принимать управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	ПКс-9.1	Способен критично оценивать применение современных концепций управления в профессиональной деятельности принимать управленческие решения по идентификации, правовой охране и коммерциализации объектов интеллектуальной

			собственности (ИС)
		ПКс-9.2	Способность принимать управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности

1. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ (форсайт-сессия)	Код этапа освоени я компете нции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Коммуникационная деятельность в бизнесе. Управление процессами и проектами. Разработка и реализация стратегии развития организации(подразделения). Обеспечение стимулирования, мотивации и развития сотрудников в коллективе. Операционное управление в подразделениях организации	УК-4.2 УК-4.3	Знает: - особенности бизнес-культуры; - делового этикета и этических норм; - современные коммуникативные технологии. Умеет вести диалоги официального и неофициального характера; - применять комплекс знаний необходимых для осуществления коммуникативного взаимодействия в бизнесе; - применять различные методы коммуникации для эффективного взаимодействия с инвесторами; -применять русский и иностранный языком как средство осуществления практического взаимодействия в языковой среде и в искусственно созданном языковом контексте. Владеет русским и иностранным языком как средством осуществления практического взаимодействия в языковой среде и в искусственно созданном языковом контексте
	УК-6.1 УК-6.2	Знает - виды изменений и их характеристики - классификацию рисков по типам изменений - цели и задачи трекинга проекта и стартапа - этапы трекинга проекта - концепция MVP в трекинге - технологии и способы не прерывного образования. Умеет выбирать типы изменений с учетом потребностей в них; - анализировать необходимые условия изменений и возможности их реализации; - оценивать степень рискованности изменений; - трекинг проектов в компании; - работа с гипотезами для трекинга; - анализ потребителей в трекинге; -удовлетворять собственные потребности в

		<p>профессиональном и личностном росте с использованием возможностей непрерывного образования;</p> <p>- использование технологий и способов не прерывного образования.</p>
ПКс-4.2 ПКс-4.3		<p>Знать способы и методы проведения анализа рыночных и специфических рисков;</p> <p>-этапы управления инвестиционными проектами их особенности;</p> <p>- способы инвестирования инновационной деятельности.</p> <p>Уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>
ПКс-7.2 ПКс-7.3		<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия поведенческой экономики</li> <li>-категории и инструменты поведенческой экономики;</li> <li>-основные особенности ведущих направлений поведенческой экономики;</li> <li>-ключевые теоретические и экспериментальные работы в данной области;</li> <li>- типологию нейромаркетинговых исследований</li> <li>- типологию моделей принятия решений</li> <li>- основные методы сбора и анализа информации с помощью нейромаркетинговых исследований</li> <li>-знать принципы управления маркетингом в организации, а также методы анализа и формирования решений</li> </ul> <p>Уметь -использовать нейромаркетинг в прикладных целях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку и прогнозирование спроса на основе маркетинговой информации использовать изученные принципы для оценивания поведения потребителей;</li> <li>-анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной литературы о поведении индивидов;</li> <li>-выявлять динамическую непоследовательность в поведении индивида;</li> <li>-осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,</li> <li>- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</li> <li>-выбирать стратегии маркетинга, обеспечивающие эффективное функционирование организации;</li> <li>-самостоятельно принимать решения и оценивать их оптимальность;</li> <li>-определять конкурентоспособность товаров и организаций;</li> </ul>

		-анализировать рынки и проектировать маркетинговые стратегии, способные повысить конкурентоспособность компании и её привлекательность для потребителей;
	ПКс-9.1 ПКс-9.2	Знать современные концепции управления в профессиональной деятельности; - критерии социально-экономической эффективности. Уметь критично оценивать применение современных концепций управления в профессиональной деятельности, принимать управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности

### 3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к практикам ОП по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Общая трудоёмкость практики Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) составляет 16 зачётных единиц, 576 академических часов по очной форме обучения, в 2-м, 3-м и 4 м семестрах, в том числе

Во 2-м семестре 4 З.Е/144 академ час. в т. ч.

контактная работа:

- занятие практического типа 24 час

самостоятельная работа 120 час

промежуточная аттестация -зачет.

В 3-м семестре 5 З.Е/180 академ час. в т. ч.

контактная работа:

- занятие практического типа 30 час

самостоятельная работа 150 час

промежуточная аттестация- зачет.

В 4-м семестре 7 З.Е/252 академ час. в т. ч.

контактная работа:

- занятие практического типа 42 час, в т. ч.

занятия практической подготовки 24 час

самостоятельная работа 210 час

Промежуточная аттестация -зачет с оценкой.

#### Место учебной практики в структуре ОП ВО

Все виды практик в образовательной программе «Цифровое предпринимательство» по направлению «Менеджмент» (магистратура) предусматривают свою роль в подготовке магистерской диссертации выпускников.

Практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в процессе обучения в бакалавриате, параллельно осваивается с учебными дисциплинами, как

- Б1.В.09 Управление проектами
- Б1.В.ДВ.01.02 Управление командой
- Б1.В.01 Создание и развитие цифрового бизнеса
- Б1.В.02 Цифровая экономика и предпринимательство
- Б1.В.ДВ.05.01 Проектирование UX и прототипирование
- Б1.В.13 Цифровой маркетинг
- Б1.В.ДВ.02.01 Управление электронной коммерцией



**4. Содержание учебной практики**

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Готовность студентов к прохождению практики и комплектация команд для проведения и диагностики предприятий/организаций	Личная подготовка студентов для прохождения практики; Составление плана прохождения практики; Комплектация команд проведения исследований по диагностики управленческих проблем
2	Знакомство с местом практики и распределение задач между членами команды	Уточнение задач исследования на месте практики; Распределение рабочих мест и задач между членами команды; Уточнение перечня аспектов управленческой диагностики.
3	Составление графика проведения диагностики и его согласование с администрацией	Составление общего графика диагностики управленческих проблем предприятия; Разработка личных планов студентов в проведении исследования; Согласование с администрации мероприятий диагностики
4	Проведение «полевых» исследований анализа управленческих проблем предприятий/организаций	Заполнение форм сбора данных диагностики управленческих проблем предприятия (организации);
5	Практическая подготовка	Выполнение анкетирования работников предприятия (организации) и проведение опросов работников предприятия (организации).
6	Аналитическая работа по обработке данных диагностики управленческих проблем предприятий/организаций	Обработка данных количественными и качественными методами; Аспектная структуризация управленческих проблем предприятия (организации); Общая структуризация управленческих проблем предприятия (организации).
7	Подготовка общего отчёта диагностики предприятий/организаций;	Разработка отчётов по функциональным аспектам управления предприятием; Подготовка сводного отчёта по диагностике системы управления предприятием;
8	Практическая подготовка	Изучение и анализ данных по управленческой проблеме предприятий(организации) для принятия управленческого решения

9	Сбор доп. материалов студентами для научных докладов, статей для магистерской диссертации	Разработка студентами тематики проблем для их магистерской диссертации; Сбор дополнительных материалов студентами для подготовки научных докладов и написания статей;
10	Заключительный этап	Оформление отзыва о работе студента в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена. Формирование отчета по результатам прохождения практики. Защита отчета о прохождении практики

## 5. Формы отчетности по учебной практике.

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики. А также статья по разрабатываемой в ходе практики тематике, подготовленная к публикации.

**Отчет о прохождении практики** – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

**Объем отчета** (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам учебной практики – зачет с оценкой.

### Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- описание общей характеристики организационной структуры и содержания
- описание перечня аспектов управленческой диагностики.
- описание общего графика диагностики управленческих проблем предприятия;
- заполнение форм сбора данных диагностики управленческих проблем предприятия (организации);
- приведены результаты анкетирования работников предприятия (организации);
- описание результатов проведенных опросов работников предприятия

(организации), описание используемых количественных и качественных методов, используемых для обработки полученных данных;

- описание аспектной структуризации управленческих проблем предприятия (организации);

- описание общей структуризации управленческих проблем предприятия (организации).

- описание функциональных аспектов управления предприятием;

- изложение выводов и предложений по результатам проведенного анализа;

- приложения.

В заключении дается общая оценка эффективности структуры управления организацией и предложения по её улучшению, а также приводятся основные навыки, полученные в процессе прохождения практики, степень их освоения, наиболее сложные и непонятные задания, требующие индивидуальной дальнейшей отработки, предложения студента по улучшению организации проведения практики.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации практики Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Согласно разработанному плану прохождения практики, руководитель практики регулярно через Интернет получает объективную информацию от студентов о ходе выполнения задания на практику и подготовке отчета. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике через Интернет с применением следующих методов (средств):**

Промежуточная аттестация проводится с использованием следующих средств:

- Оценка научным руководителем магистранта рабочего проекта практики (отчета по практике. Защита проводится в виде презентации на общем завершающем семинаре практики; при групповой организации работ возможно представление материалов рабочего проекта от имени группы)
- Оценка научным руководителем магистранта подготовленной к публикации статьи по разрабатываемой в ходе практики тематике (возможна передача материалов статьи в выбранную редакцию для публикации).
- Учет руководителем практики своевременности прохождения магистрантом рабочего графика практики.
- Проверка наличия и полноты руководителем практики индивидуального отчета, отображающего только параметры проделанной в ходе практики работы: сроки, список решенных вопросов и т.п. (оформляется по установленной форме и

представляется руководителю практики; в этот отчет содержательные материалы не включаются).

При оценке в ходе промежуточной аттестации по учебной практике учитываются следующие критерии:

- Наличие индивидуального отчета (без предоставления индивидуального отчета магистрант к промежуточной аттестации по практике не допускается).
- Полноты и качества проработки рабочего проекта практики. При оценке рабочего проекта учитываются также критерии, приведенные в пункте 6.3.
- Наличия подготовленной к публикации статьи по разрабатываемой в ходе практики тематике (учитывается степень готовности материалов статьи к публикации; факт подачи статьи на реальную публикацию или факт самой публикации является весомым для положительной оценки)

## **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Работа под руководством руководителя практики от организации, консультации с научным руководителем, соблюдение правил внутреннего распорядка организации, выполнение текущих заданий руководителя практики, «наброски к отчету», систематическое информирование научного руководителя о ходе подготовки к защите отчета по практике, самостоятельная работа.

## **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости в ходе промежуточной аттестации не применяются.

### **Шкала оценивания.**

Зачтено с оценкой «отлично» выставляется: план-график проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки. Все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями. Отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчёте. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется: план-график проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики. Представлены в срок правильно оформленные документы. Отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте. Обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Грамотно излагает материал.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется: план-график проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков. Отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта). Имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся показывает слабые знания в ответах на опросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Обучающийся плохо ориентируется в материале. Не зачтено «неудовлетворительно» выставляется, когда обучающийся не может защитить свой отчёт по практике, допускает

грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе на них не отвечает.

#### **6.4. Методические материалы**

После прохождения учебной практики студент защищает Отчет о прохождении практики руководителю практики от факультета.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности. Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности о практике обучающегося и выставляет оценку («отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом следующих критерий оценивания компетенций по результатам учебной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

На оценку «Отлично» студент должен продемонстрировать знание общей характеристики организационной структуры и содержания, перечня аспектов управленческой диагностики. Студент должен продемонстрировать умение составлять общий график диагностики управленческих проблем предприятия; заполнять формы сбора данных диагностики управленческих проблем предприятия (организации); проводить результаты анкетирования работников предприятия (организации); описание результатов проведенных опросов работников предприятия (организации), описание используемых количественных и качественных методов, используемых для обработки полученных данных; структурировать управленческие проблем предприятия (организации); выделять функциональные аспекты управления предприятием. А также излагает выводы и предложения по результатам проведенного анализа, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.

На оценку «Хорошо» студент должен продемонстрировать знание общей характеристики организационной структуры и содержания, перечня аспектов управленческой диагностики. Студент должен продемонстрировать умение составлять общий график диагностики управленческих проблем предприятия; заполнять формы сбора данных диагностики управленческих проблем предприятия (организации); проводить результаты анкетирования работников предприятия (организации); описание результатов проведенных опросов работников предприятия (организации), описание используемых количественных и качественных методов, используемых для обработки полученных данных; структурировать управленческие проблем предприятия (организации); выделять функциональные аспекты управления предприятием. А также излагает выводы и предложения по результатам проведенного анализа. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку «Удовлетворительно» студент должен продемонстрировать знание общей характеристики организационной структуры и содержания, перечня аспектов управленческой диагностики. Студент должен продемонстрировать умение составлять общий график диагностики управленческих проблем предприятия; заполнять формы сбора данных диагностики управленческих проблем предприятия (организации); проводить результаты анкетирования работников предприятия (организации); описание результатов проведенных опросов работников предприятия (организации), описание используемых количественных и качественных методов, используемых для обработки полученных данных;

структурировать управленческие проблем предприятия (организации); выделять функциональные аспекты управления предприятием. В тоже время не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведенного анализа. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

На оценку «Неудовлетворительно» студент не продемонстрировал знание общей характеристики организационной структуры и содержания, перечня аспектов управленческой диагностики. Студент не продемонстрировал умение составлять общий график диагностики управленческих проблем предприятия; заполнять формы сбора данных диагностики управленческих проблем предприятия (организации); проводить результаты анкетирования работников предприятия (организации); описание результатов проведенных опросов работников предприятия (организации), описание используемых количественных и качественных методов, используемых для обработки полученных данных; структурировать управленческие проблем предприятия (организации); выделять функциональные аспекты управления предприятием. Не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведенного анализа. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература\***

1. Антонов, Геннадий Дмитриевич. Стратегическое управление организацией: учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 (080200) "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент")] / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 238 с.
2. Атаманчук, Григорий Васильевич. Проблемы управления и управляемости в обществе: избранное / Г.В. Атаманчук. - М. : Изд-во РАГС, 2011. - 383 с.
3. Вдовин, Сергей Михайлович. Система менеджмента качества организации: учеб. пособие для вузов, обучающихся по направлениям 090200 "Менеджмент" и 221400 "Упр. качеством" : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения/С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 298 с.
4. Виноградов, Леонид Викторович. Средства и методы управления качеством: учеб. пособие [для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент")] : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / Л. В. Виноградов, В. П. Семенов, В. С. Бурылов. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 219 с.
5. Волкова, Виолетта Николаевна. Теория систем и системный анализ: учебник для бакалавров, [обучающихся по направлению подготовки 010502 (351400) "Прикладная информатика"] / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 616 с.
6. Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами: учебник и практикум для академ. бакалавриата [по эконом. направлениям и специальностям] / А. Т. Зуб ; Фак. гос. упр. МГУ им. М. В. Ломоносова. - М.: Юрайт, 2015. - 422 с.
7. Гапоненко, Александр Лукич. Стратегическое управление: учебник, рек. М-вом образования Рос. Федерации / А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухин. - 5-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 464 с.
8. Ильина, Ольга Николаевна. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: монография / О. Н. Ильина. - М.: ИНФРА-М [и др.], 2011.

- 208 с.

9. Корилов, Анатолий Михайлович. Теория систем и системный анализ: учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по специальности 080801 "Прикладная информатика" и др. эконом. специальностям] : соответствует Федер. гос. образовательному стандарту 3-го поколения / А. М. Корилов, С. Н. Павлов. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 287 с.

10. Ларсон, Эрик У. Управление проектами: учебник / Эрик У. Ларсон, Клиффорд Ф. Грей; [пер. В. В. Дедюхин]. - пер. с англ. пятого, полностью перераб. изд. - М.: Дело и Сервис, 2013. - 783 с.

11. Окрепилов, Владимир Валентинович. Менеджмент качества: учебник для вузов/В. В. Окрепилов ; М-во образования и науки Рос. Федерации; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2013. - 649 с.

12. Планирование на предприятии: учеб. пособие / Е. С. Вайс [и др.]. - 4-е изд., стер. - М. : КноРус, 2011. - 336 с.

13. Романова, Мария Вячеславовна. Управление проектами : [учеб. пособие по дисциплине специализации специальности "Менеджмент орг."] : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ [и др.], 2014. - 253 с.

14. Светлов, Николай Михайлович. Информационные технологии управления проектами: учеб. пособие / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 231 с.

15. Сооляттэ, Андрей Юрьевич. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика: учебник [для студентов вузов, обучающихся по специальности "Антикризисное упр." и др. эконом. специальностям] / А. Ю. Сооляттэ. - М. : Моск. финансово-пром. ун-т "Синергия", 2012. - 815 с.

16. Теория систем и системный анализ в управлении организациями : справочник : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Прикладная информатика (по областям)" / [В. А. Баринов и др.] ; под ред. В. Н. Волковой, А. А. Емельянова. - М.: Финансы и статистика [и др.], 2012. - 846 с.

*\*источники взаимозаменяемые*

## **7.2. Дополнительная литература.**

1. Илларионов, Алексей Викторович. Портфель проектов: Инструмент стратегического управления предприятием/Алексей Илларионов, Эдуард Клименко. - М.: Альпина Паблишер, 2013. - 310 с.

2. Инновационная политика: учебник для бакалавриата и магистратуры [по направлению 080500 "Менеджмент"] / [Л. П. Гончаренко и др.] ; под ред. Л. П. Гончаренко ; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. - М. : Юрайт, 2015. - 502 с.

3. Ньютон, Ричард. Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон ; пер. с англ. [А. Кириченко]. - 4-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2012. - 179 с.

4. Полковников, Алексей Владимирович. Управление проектами / А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик. - М. : Эксмо, 2011. - 527 с.

5. Стрелкова, Людмила Валерьевна. Внутрифирменное планирование: учеб. пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. - М. : ЮНИТИ, 2011. - 367 с.

6. Фунтов, Валерий Николаевич. Основы управления проектами в компании: учеб. пособие / В.Н. Фунтов. - 3-е изд., доп. - СПб.[и др.] : Питер, 2011. - 394 с.

7. Управление проектами: учеб. пособие, рек. М-вом образования и науки Рос.

Федерации / И.И. Мазур [и др.]; под общ. ред. И.И. Мазура и В.Д. Шапиро. - 7-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 959 с.

8. Шаблоны документов для управления проектами / [А. С. Кутузов и др.]. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. - 159 с.

### **7.3. Нормативные правовые документы.**

1. ФЗ РФ от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"

### **7.4. Интернет-ресурсы.**

1. Бовин, Андрей Андреевич Управление инновациями в организациях [Электронный ресурс] : учеб. пособие [по специальности "Менеджмент организации"] / А. А. Бовин, Л. Е. Чередникова, В. А. Якимович. - 3-е изд., стер. - Электрон. дан. - М. : Омега-Л, 2011. - 415 с.

2. Волкова, Виолетта Николаевна. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2015. - 462 с.

3. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / [Л.П. Гончаренко и др.] ; под общ. ред. Л.П. Гончаренко ; Рос. эконом. акад. им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан.. - М. : Юрайт, 2015. - 487 с.

4. Разработка и принятие решения в управлении инновациями [Электронный ресурс] : [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Инноватика" и специальности "Управление инновациями"] / Туккель И.Л., Яшин С.Н., Макаров С.А., Кошелев Е.В.. - Электрон. дан.. - СПб. : БХВ-Петербург, 2011. - 344 с.

5. Стёпочкина, Е. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров / Е.А. Стёпочкина. - Электрон. дан. - Саратов : Вузовское образование, 2015. - 61 с.

6. Шемякина, Татьяна Юрьевна. Инновационный процесс: регулирование и управление [Электронный ресурс] : учеб. пособия [для студентов вузов, обучающихся по дисциплине "Инновационный менеджмент", по специальности "Менеджмент организации"] / Т. Ю. Шемякина. - 2-е изд., доп. - Электрон. дан.. - М. : Флинта [и др.], 2012. - 239 с  
Иные рекомендуемые источники

#### **а. Иные рекомендуемые источники**

7. Электронные учебники и статьи электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR books»;

8. Электронные учебники и статьи электронно-библиотечной системы (ЭБС)

9. «Лань»;

10. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ЮРАЙТ»;

11. Статьи из журналов и статистические сборники электронно-библиотечной системы East View.

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

12. Институт, реализующий ОП магистратуры, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.



13. Минимально необходимый для реализации организационно-управленческой практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет) для проведения организационных собраний, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

14. При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом индивидуального задания практики.

15. Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Project (Лицензионное соглашение от 28.03.2015 №1204030708 по 31.03.2018), Microsoft Visio (Лицензионное соглашение от 28.03.2015 №1204030708 по 31.03.2018), Microsoft Office ((Word, Excel, PowerPoint, Access) Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017.), Visual Studio (Лицензионное соглашение от 28.03.2015

16. №1204030708 по 31.03.2018.), 1С (1С: Предприятие 8. Лицензионный договор № 238ДГВ от 15.08.2012 – бессрочно. Лицензия № 800908253), Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017), который ежегодно обновляется по заявкам факультетов и кафедр.