

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА

*решением кафедры правового обеспечения
государственной и муниципальной службы*

Протокол от «2» апреля 2021 г. № 7

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.01 Модуль «Корпоративные комплаенс-практики»

К.М.01.06(П) Аналитическая практика

(индекс, наименование дисциплины), в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Государственное регулирование корпоративного сектора и комплаенс
в организациях

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная

(формы обучения)

Москва, 2021 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы, кандидат юридических наук Корчагин О.Н.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы, доктор юридических наук, профессор Киреева Е.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	6
4. Содержание практики	7
5. Формы отчетности по практике	17
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	20
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	22
7.1. Основная литература	22
7.2. Дополнительная литература	23
7.3. Нормативные правовые документы	24
7.4. Интернет-ресурсы.....	29
7.5. Иные рекомендуемые источники	29
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	29
Приложения.....	31

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: К.М.01.06(П) Аналитическая практика.

Способы проведения практики – стационарная.

Форма проведения – дискретная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика К.М.01.06(П) «Аналитическая практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции (индикатора)
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе – разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	ПКр-3.1	Способен проводить правовой анализ современных систем государственного и муниципального управления
		ПКр-3.2	Способен осуществлять анализ, оценку, прогнозирование и планирование в современных системах государственного управления
		ПКр-3.3	Способен использовать методы и технологии стратегического управления с целью организации и упорядочения административных процессов

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Исследование процессов развития государственного и муниципального управления	ПКр-3.1	на уровне опыта практической работы: выявлять и успешно решать проблемы в системе государственного и муниципального управления, анализировать

		правовые акты и управленческие решения, касающиеся государственного управления и местного самоуправления
		на уровне умений: уметь применять знания для системного анализа организации деятельности органов публичной власти
		на уровне навыков: владеть навыками системной работы с документами, в том числе на электронных носителях, анализа значительных по объему информационных массивов для решения задач государственного и муниципального управления
Применение инструментов стратегического управления и планирования	ПКр-3.2	на уровне опыта практической работы: осуществлять анализ, оценку, прогнозирование и планирование в современных системах государственного и муниципального управления
		на уровне умений: уметь применять основные методики критического анализа информации в системе государственного и муниципального управления, методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, прогнозировать краткосрочные и долгосрочные результаты управленческих решений, формулировать предложения по использованию современных механизмов организации публичной власти
		на уровне навыков: владеть навыками применения современных информационных систем в целях экспертной оценки информации, применения технологий анализа при изучении современных систем государственного и муниципального управления

<p>Формирование и реализация стратегии развития в сфере управления государственными и муниципальными органами власти и управления.</p> <p>Разработка концепции повышения эффективности управления государственными и муниципальными органами власти и управления.</p>	ПКр-3.3	<p>на уровне опыта практической работы: использовать методы и технологии стратегического управления с целью организации и упорядочения административных процессов, разрабатывать организационную структуру органов публичной власти, осуществлять планирование и организацию работы органов публичной власти, разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти, в том числе в кризисных ситуациях</p>
		<p>на уровне умений: уметь применять методы и технологии стратегического управления, знания о современных подходах к организации различных звеньев системы государственного и муниципального управления, основные методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления в практической деятельности</p>
		<p>на уровне навыков: владеть навыками эффективного использования своего творческого потенциала для решения задач профессиональной деятельности, системной работы с документами, в том числе на электронных носителях, анализа значительных по объему информационных массивов для решения задач государственного и муниципального управления</p>

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики

Общая трудоемкость К.М.01.06(П) «Аналитическая практика» составляет 9 зачётных единиц, всего 324 академических часа.

По очной форме обучения предусмотрено 324 часа практической подготовки по К.М.01.06(П) «Аналитическая практика», количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 24 часа, самостоятельная работа обучающихся составляет 300 часов.

По очно-заочной форме обучения предусмотрено 324 часа практической подготовки по практике К.М.01.06(П) «Аналитическая практика», количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 48 часов, самостоятельная

работа обучающихся составляет 276 часов.

По заочной форме обучения предусмотрено 324 часа практической подготовки по К.М.01.06(П) «Аналитическая практика», количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 16 часов, самостоятельная работа обучающихся составляет 300 часов, контроль – 8 часов.

Место практики в структуре ОП ВО

К.М.01.06(П) «Аналитическая практика» предусмотрена в 1, 2 и 3 семестрах очной формы обучения, во 2, 3 и 4 семестрах очно-заочной формы обучения, в 1, 2, 3, 4 семестрах заочной формы обучения.

К.М.01.06(П) «Аналитическая практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», входит в К.М.01 Модуль «Корпоративные комплаенс-практики», является типом производственной практики.

Практика реализуется после изучения дисциплин: Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления» (1 семестр очной формы обучения, 1 семестр очно-заочной формы обучения, 1 и 2 семестры заочной формы обучения), Б1.О.03 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» (2 семестр очной формы обучения, 2 семестр очно-заочной формы обучения, 3 и 4 семестры заочной формы обучения), Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» (1 семестр очной формы обучения, 2 семестр очно-заочной формы обучения, 1 и 2 семестры заочной формы обучения), Б1.О.06 «Управление в социальной сфере» (1 семестр очной формы обучения, 2 семестр очно-заочной формы обучения, 1 семестр заочной формы обучения) и других дисциплин.

Форма промежуточной аттестации: зачёты с оценкой.

4. Содержание практики

очная и заочная формы обучения

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ практической подготовки
1.	Введение в научно-исследовательскую проблематику (1 курс, 1 семестр – очная форма обучения; 1 курс, 2 семестр – очно-заочная форма обучения; 1 курс, 1, 2 семестры – заочная форма обучения)	Освещение возможных направлений исследования для подготовки ВКР. Выбор, обоснование темы исследования. Заполнение индивидуального плана работы обучающегося с указанием основных мероприятий и сроков их реализации на 1-ой год обучения. Подборка источников литературы по избранной теме исследования. Постановка цели и задач ВКР. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы. Определение и работа с теоретической базой научного исследования. Подготовка и защита концепции проектного предложения. Участие в мастер-классах по темам: Наука и ее роль в современном обществе. Процесс научного исследования. Основные понятия научного познания: исследование, логика, концепция, гипотеза, информация, системный подход, синергия, объект и предмет исследования, научная проблема, парадигма, суждение, теория, понятие, принцип, объект, умозаключение, методология, научная идея, термин, анализ, цель научного исследования, наука, мышление, закон, метод.

2.	Работа с теоретической базой научного исследования (1 курс, 2 семестр – очная форма обучения; 2 курс, 3 семестр – очно-заочная форма обучения; 2 курс, 3 семестр – заочная форма обучения)	Обзор и теоретический анализ научной литературы по теме научно-исследовательской работы. Разработка теоретического конструкта исследования. Подбор методов для проведения научного исследования. Участие в мастер-классах по темам: Формулировка исследовательских проблем. Разработка конкретных алгоритмов (способов, методов) решения управленческих задач. Критерии оценки диссертации: сформулированность целей и задач работы; точность названия и полнота раскрытия заявленной темы; соответствие названия, заявленных целей и задач содержанию работы, обоснованность выбора темы, актуальность темы исследования, логика исследования; последовательность и названия разделов, глав, параграфов и подпараграфов; качество оформления введения и заключения работы, органичность работы: взаимосвязь между частями работы, теоретической и практической сторонами исследования; отсутствие логических перекосов в пользу отдельных вопросов.
3.	Заключительный этап (2 курс, 3 семестр – очная форма обучения; 2 курс, 4 семестр – очно-заочная форма обучения; 2 курс, 4 семестр – заочная форма обучения)	Подготовка концепции проектного предложения. Участие в мастер-классах по темам: Правила оформления магистерской диссертации. Структура доклада: название диссертации, обоснование актуальности работы, цель работы, научная проблема исследования, систематизация известных решений проблемы и их недостатки, основные результаты и положения, вынесенные на защиту, научная новизна результатов, практическая значимость работы, внедрение разработок, перспективы дальнейших исследований, заключение по работе в целом. Оформление отчета по результатам практики.

Очная форма обучения

№ п/п	Тема занятия	Содержание занятия	Количество аудиторных часов
1.	Методологические основы научного познания (1 курс, 1 семестр)	Наука и ее роль в современном обществе. Процесс научного исследования. Основные понятия научного познания: исследование, логика, концепция, гипотеза, информация, системный подход, синергия, объект и предмет исследования, научная проблема, парадигма, суждение, теория, понятие, принцип, объект, умозаключение, методология, научная идея, термин, анализ, цель научного исследования, наука, мышление, закон, метод. Особенности социально-экономических систем. Виды научных исследований: теоретические и экспериментальные. Уровни научных исследований: эмпирический, теоретический, метатеоретический, экспериментально-теоретический. Цели и задачи теоретического	8

		<p>исследования. Методы в исследованиях. Классификация методов исследования. Виды магистерских диссертаций. Эмпирическое исследование – выдвижение одной или нескольких гипотез относительно предмета или объекта исследования, сбор данных, их обработка и анализ. Выдвигаемые гипотезы могут быть заимствованы из работ, в которых рассматривается схожая проблема. Методологическая работа – разработка методики решения управленческих задач или совершенствование аналитического инструментария исследования. Исследовательская работа – изучение, эксперимент, проверка теории в целях получения научных знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта, явления. Консультационный проект или прикладная работа – решение практической задачи, стоящей перед конкретной организацией, выработка практических рекомендаций.</p>	
2.	<p>Основные этапы планирования и выполнения магистерской диссертации (1 курс, 2 семестр)</p>	<p>Требования к магистерской диссертации, структура диссертации и содержание разделов. Построение теоретических положений диссертации. Формулирование научных выводов. Актуальная проблема, стоящая перед конкретным объектом (компанией, отраслью, регионом, страной и т.п.). Поиск решений аналогичных задач в теории и на практике. Анализ литературы и формулировка собственного подхода к решению задачи. Аналитика внутреннего и внешнего окружения. Анализ результатов и последствий. Формулировка исследовательских проблем. Разработка конкретных алгоритмов (способов, методов) решения управленческих задач. Критерии оценки диссертации: сформулированность целей и задач работы; точность названия и полнота раскрытия заявленной темы; соответствие названия, заявленных целей и задач содержанию работы, обоснованность выбора темы, актуальность темы исследования, логика исследования; последовательность и названия разделов, глав, параграфов и подпараграфов; качество оформления введения и заключения работы, органичность работы: взаимосвязь между частями работы, теоретической и практической сторонами исследования; отсутствие логических перекосов в пользу отдельных вопросов. Качество содержания работы: умение</p>	8

		выделить, понять и грамотно изложить определенную проблему, предложить варианты ее решения; самостоятельность, проявленная при обработке и анализе изучаемой литературы, т.е. отсутствие значительных объемов прямого цитирования; отсутствие фактических, логических, орфографических и грамматических ошибок; соблюдение стиля научной работы; актуальность содержания. Рекомендации по написанию научных работ.	
3.	Методы логического и творческого мышления. Работа с научной литературой и подготовка научных публикаций. Презентация результатов исследования. (2 курс, 3 семестр)	<p>Системы и системный подход. Анализ и синтез. Индукция и дедукция. Объективные экономические законы. Построение методологических схем научных исследований в менеджменте. Методологический парадокс. Эвристические методы. Алгоритмические методы. Методы графического представления результатов исследования.</p> <p>Конспектирование, структурирование текста научной работы, общая схема аргументации, аргументация и контраргументация.</p> <p>Аналитический обзор литературы основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях международного уровня и должен содержать критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Материалы сети Интернет, научно-практических изданий.</p> <p>Структура научной публикации: формулировка проблемы, изученность и авторская оценка изученности исследуемой проблемы, возможные гипотезы решения проблемы, авторская аргументация в связи с выбранной проблемой, практические результаты применения авторского подхода, выводы, список использованной литературы.</p> <p>Представление диссертации к защите. Правила оформления магистерской диссертации. Структура доклада: название диссертации, обоснование актуальности работы, цель работы, научная проблема исследования, систематизация известных решений проблемы и их недостатки, основные результаты и положения, вынесенные на защиту, научная новизна результатов, практическая значимость работы, внедрение разработок, перспективы дальнейших исследований, заключение по работе в целом. Критерии устной защиты</p>	8

		диссертационного исследования.	
Всего:			24

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Тема занятия	Содержание занятия	Количество аудиторных часов
1.	Методологические основы научного познания (1 курс, 2 семестр)	<p>Наука и ее роль в современном обществе. Процесс научного исследования. Основные понятия научного познания: исследование, логика, концепция, гипотеза, информация, системный подход, синергия, объект и предмет исследования, научная проблема, парадигма, суждение, теория, понятие, принцип, объект, умозаключение, методология, научная идея, термин, анализ, цель научного исследования, наука, мышление, закон, метод. Особенности социально-экономических систем. Виды научных исследований: теоретические и экспериментальные. Уровни научных исследований: эмпирический, теоретический, метатеоретический, экспериментально-теоретический. Цели и задачи теоретического исследования. Методы в исследованиях. Классификация методов исследования. Виды магистерских диссертаций. Эмпирическое исследование – выдвижение одной или нескольких гипотез относительно предмета или объекта исследования, сбор данных, их обработка и анализ. Выдвигаемые гипотезы могут быть заимствованы из работ, в которых рассматривается схожая проблема. Методологическая работа – разработка методики решения управленческих задач или совершенствование аналитического инструментария исследования. Исследовательская работа – изучение, эксперимент, проверка теории в целях получения научных знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта, явления. Консультационный проект или прикладная работа – решение практической задачи, стоящей перед конкретной организацией, выработка практических рекомендаций.</p>	16

2.	Основные этапы планирования и выполнения магистерской диссертации (2 курс, 3 семестр)	<p>Требования к магистерской диссертации, структура диссертации и содержание разделов. Построение теоретических положений диссертации. Формулирование научных выводов. Актуальная проблема, стоящая перед конкретным объектом (компанией, отраслью, регионом, страной и т.п.). Поиск решений аналогичных задач в теории и на практике. Анализ литературы и формулировка собственного подхода к решению задачи. Аналитика внутреннего и внешнего окружения. Анализ результатов и последствий. Формулировка исследовательских проблем. Разработка конкретных алгоритмов (способов, методов) решения управленческих задач. Критерии оценки диссертации: сформулированность целей и задач работы; точность названия и полнота раскрытия заявленной темы; соответствие названия, заявленных целей и задач содержанию работы, обоснованность выбора темы, актуальность темы исследования, логика исследования; последовательность и названия разделов, глав, параграфов и подпараграфов; качество оформления введения и заключения работы, органичность работы: взаимосвязь между частями работы, теоретической и практической сторонами исследования; отсутствие логических перекосов в пользу отдельных вопросов. Качество содержания работы: умение выделить, понять и грамотно изложить определенную проблему, предложить варианты ее решения; самостоятельность, проявленная при обработке и анализе изучаемой литературы, т.е. отсутствие значительных объемов прямого цитирования; отсутствие фактических, логических, орфографических и грамматических ошибок; соблюдение стиля научной работы; актуальность содержания. Рекомендации по написанию научных работ.</p>	16
----	---------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

3.	Методы логического и творческого мышления. Работа с научной литературой и подготовка научных публикаций. Презентация результатов исследования (2 курс, 4 семестр)	<p>Системы и системный подход. Анализ и синтез. Индукция и дедукция. Объективные экономические законы. Построение методологических схем научных исследований в менеджменте. Методологический парадокс. Эвристические методы. Алгоритмические методы. Методы графического представления результатов исследования.</p> <p>Конспектирование, структурирование текста научной работы, общая схема аргументации, аргументация и контраргументация.</p> <p>Аналитический обзор литературы основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях международного уровня и должен содержать критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Материалы сети Интернет, научно-практических изданий.</p> <p>Структура научной публикации: формулировка проблемы, изученность и авторская оценка изученности исследуемой проблемы, возможные гипотезы решения проблемы, авторская аргументация в связи с выбранной проблемой, практические результаты применения авторского подхода, выводы, список использованной литературы. Представление диссертации к защите. Правила оформления магистерской диссертации. Структура доклада: название диссертации, обоснование актуальности работы, цель работы, научная проблема исследования, систематизация известных решений проблемы и их недостатки, основные результаты и положения. Вынесенные на защиту, научная новизна результатов, практическая значимость работы, внедрение разработок, перспективы дальнейших исследований, заключение по работе в целом. Критерии устной защиты диссертационного исследования.</p>	16
Всего:			48

Заочная форма обучения

№	Тема занятия	Содержание занятия	Количество
---	--------------	--------------------	------------

п/п			аудиторных часов
1.	Методологические основы научного познания (1 курс, 1 семестр)	<p>Наука и ее роль в современном обществе. Процесс научного исследования. Основные понятия научного познания: исследование, логика, концепция, гипотеза, информация, системный подход, синергия, объект и предмет исследования, научная проблема, парадигма, суждение, теория, понятие, принцип, объект, умозаключение, методология, научная идея, термин, анализ, цель научного исследования, наука, мышление, закон, метод. Особенности социально-экономических систем. Виды научных исследований: теоретические и экспериментальные. Уровни научных исследований: эмпирический, теоретический, метатеоретический, экспериментально-теоретический. Цели и задачи теоретического исследования. Методы в исследованиях. Классификация методов исследования. Виды магистерских диссертаций. Эмпирическое исследование – выдвижение одной или нескольких гипотез относительно предмета или объекта исследования, сбор данных, их обработка и анализ. Выдвигаемые гипотезы могут быть заимствованы из работ, в которых рассматривается схожая проблема. Методологическая работа – разработка методики решения управленческих задач или совершенствование аналитического инструментария исследования. Исследовательская работа – изучение, эксперимент, проверка теории в целях получения научных знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта, явления. Консультационный проект или прикладная работа – решение практической задачи, стоящей перед конкретной организацией, выработка практических рекомендаций.</p>	4

2.	Основные этапы планирования и выполнения магистерской диссертации (1 курс, 2 семестр)	<p>Требования к магистерской диссертации, структура диссертации и содержание разделов. Построение теоретических положений диссертации. Формулирование научных выводов. Актуальная проблема, стоящая перед конкретным объектом (компанией, отраслью, регионом, страной и т.п.). Поиск решений аналогичных задач в теории и на практике. Анализ литературы и формулировка собственного подхода к решению задачи. Аналитика внутреннего и внешнего окружения. Анализ результатов и последствий. Формулировка исследовательских проблем. Разработка конкретных алгоритмов (способов, методов) решения управленческих задач. Критерии оценки диссертации: сформулированность целей и задач работы; точность названия и полнота раскрытия заявленной темы; соответствие названия, заявленных целей и задач содержанию работы, обоснованность выбора темы, актуальность темы исследования, логика исследования; последовательность и названия разделов, глав, параграфов и подпараграфов; качество оформления введения и заключения работы, органичность работы: взаимосвязь между частями работы, теоретической и практической сторонами исследования; отсутствие логических перекосов в пользу отдельных вопросов. Качество содержания работы: умение выделить, понять и грамотно изложить определенную проблему, предложить варианты ее решения; самостоятельность, проявленная при обработке и анализе изучаемой литературы, т.е. отсутствие значительных объемов прямого цитирования; отсутствие фактических, логических, орфографических и грамматических ошибок; соблюдение стиля научной работы; актуальность содержания. Рекомендации по написанию научных работ.</p>	4
----	---------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

3.	Методы логического и творческого мышления. Работа с научной литературой и подготовка научных публикаций (2 курс, 3 семестр)	<p>Системы и системный подход. Анализ и синтез. Индукция и дедукция. Объективные экономические законы. Построение методологических схем научных исследований в менеджменте. Методологический парадокс. Эвристические методы. Алгоритмические методы. Методы графического представления результатов исследования.</p> <p>Конспектирование, структурирование текста научной работы, общая схема аргументации, аргументация и контраргументация. Аналитический обзор литературы основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях международного уровня и должен содержать критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Материалы сети Интернет, научно-практических изданий.</p> <p>Структура научной публикации: формулировка проблемы, изученность и авторская оценка изученности исследуемой проблемы, возможные гипотезы решения проблемы, авторская аргументация в связи с выбранной проблемой, практические результаты применения авторского подхода, выводы, список использованной литературы.</p>	4
4.	Презентация результатов исследования (2 курс, 4 семестр)	<p>Представление диссертации к защите. Правила оформления магистерской диссертации. Структура доклада: название диссертации, обоснование актуальности работы, цель работы, научная проблема исследования, систематизация известных решений проблемы и их недостатки, основные результаты и положения. Вынесенные на защиту, научная новизна результатов, практическая значимость работы, внедрение разработок, перспективы дальнейших исследований, заключение по работе в целом. Критерии устной защиты диссертационного исследования.</p>	4
Всего:			16

5. Формы отчетности по практике

По итогам К.М.01.06(П) «Аналитическая практика» обучающийся представляет:

- рабочий график (план) (см. Приложение 1);
- индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от Академии (см. Приложение 2);
- отзыв-характеристику руководителя по практической подготовке от Академии (см. Приложение 3);
- отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации, заверенный печатью организации (см. Приложение 4);
- отчет по практике, который состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения (самостоятельной оценки работы), списка использованной литературы, приложений (см. Приложение 5).

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах практики

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет по практике должен иметь титульный лист и оглавление. Форма титульного листа приводится в Приложении 5.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках

у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста отчета. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяется, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяется нумерация граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники¹

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в отчет со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеви́ев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы последовательно арабскими цифрами в соответствии с количеством ссылок на одной странице печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при подготовке отчета и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

Правила оформления списка использованных источников и литературы²

¹ Оформление ссылок на используемые источники должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

² Список использованных источников и литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании отчета по практике. Список состоит из таких литературных источников как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативные правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – № 4. – С. 2-6.

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2.

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

Нормативные правовые источники

Указ Президента Российской Федерации от 27 ноября 2003 г. № 1395 «О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660.

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 68-ФЗ «О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 15. Ст. 2041.

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.2002: утв. 15.07.2002 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Нормативные правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Российской Федерацией международные договоры, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти, акты субъектов РФ); нормативные правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых представлены приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации К.М.01.06(П) Аналитическая практика используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на каждом этапе руководители практики контролируют выполнение индивидуального задания обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): устная защита отчета по практике.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые вопросы в ходе защиты отчета по практике:

1. Правовой статус органов публичной власти в Российской Федерации.
2. Организационная структура органа публичной власти.
3. Источники правового регулирования государственного и муниципального управления.
4. Требования к системе правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Правовое регулирование внутренней организации органа публичной власти.
6. Нормативное регулирование административных процессов и процедур органов публичной власти.
7. Стандартизация деятельности органов публичной власти.
8. Административные процессы и процедуры в органах публичной власти.
9. Содержание законности.
10. Обеспечение законности и противодействие коррупции в деятельности органов публичной власти.
11. Проектная деятельность в органах публичной власти.
12. Управление на основе обратной связи.
13. Планирование и организация работы органа публичной власти.
14. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, понятие, характеристика.
15. Административные регламенты осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг.
16. Должностные регламенты государственных и муниципальных служащих.
17. Основные показатели и критерии эффективности государственного и муниципального управления.
18. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 40% из 100% (или 40 баллов из 100) – вклад в итоговую оценку по результатам защиты отчета по практике и ответов на вопросы; 30% из 100% (или 30 баллов из 100) – вклад по результатам отзыва руководителя практики от организации; 30% из 100 (или 30 баллов из 100) – вклад по результатам отзыва руководителя практики от Академии.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого подхода, умении находить оригинальные ответы,

умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» с практическими умениями и навыками, освоенными в результате практики.

6.4. Методические материалы

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Аверченков В.И. Основы научного творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Аверченков, Ю.А. Малахов. – 4 изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2021. – 156 с. – Режим доступа: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/read?id=388033>. – ЭБС «Znanium.com».

2. Братановский С.Н. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник / С.Н. Братановский, К.М. Конджакулян, М.С. Братановская. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 499 с. – Режим доступа: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/read?id=333307>. – ЭБС «Znanium.com».

3. Система органов государственной власти России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе [и др.]. – 3 изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2017. – 479 с. – Режим доступа: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/read?id=341145>. – ЭБС «Znanium.com».

4. Давыдов К.В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: вопросы теории: монография / под ред. Ю.Н. Старилова. – М.: Nota Bene, 2010. – 390 с.

5. Противодействие коррупции [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / И.В. Левакин, Е.В. Охотский, И.Е. Охотский, М.В. Шедий; под. общ. ред. Е.В. Охотского. – 3 изд. М.: Издательство Юрайт, 2022. – 427 с. – Режим доступа: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/protivodeystvie-korrupcii-489752>. – ЭБС «Юрайт».

6. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина, Е.В. Нижегородов, Г.И. Терехова. – М.: Форум, 2013. – 272 с. – Режим доступа: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/read?id=126573>. – ЭБС «Znanium.com».

7. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Орешин. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 320 с. – Режим доступа: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/read?id=328447>. – ЭБС «Znanium.com».

8. Государственное антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е.В. Охотский [и др.]; под общ. ред. Е.В. Охотского. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 371 с. – Режим доступа: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/gosudarstvennoe-antikrizisnoe-upravlenie-451795>. – ЭБС «Юрайт».

9. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 частях. ч.1. [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Е.В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 367 с. – Режим доступа:

<https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-1-490618>. – ЭБС «Юрайт».

10. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 частях. ч. 2. [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Е.В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 299 с. – Режим доступа: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-2-490619>. – ЭБС «Юрайт».

11. Россинский Б.В. Административное право / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков, - 6 изд., пересмотр. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 640 с. – Режим доступа: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/read?id=365150>. – ЭБС «Znanium.com».

12. Россинский Б.В. Проблемы государственного управления с позиций теории систем [Электронный ресурс]: монография / Б.В. Россинский – М.: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 264 с. – Режим доступа: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/read?id=369870>. – ЭБС «Znanium.com».

13. Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / Г.И. Рузавин. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2017. – 287 с. – Режим доступа: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/read?id=341394>. – ЭБС «Znanium.com».

14. Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (постатейный) / Т.Я. Хабриева, А.В. Габов, А.М. Цирин и др.; отв. Ред. Т.Я. Хабриева. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. 2018. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/86535.html>. – ЭБС «IPRbooks».

15. Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан [Электронный ресурс] / В.Н. Южаков и др.; под. науч. ред. В.Н. Южакова, Е.И. Добролюбовой. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2014. – 336 с. – Режим доступа: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/read?id=130406>. – ЭБС «Znanium.com».

7.2. Дополнительная литература

1. Александрова Н.А. Основы кадровой политики и кадрового планирования: курс лекций / Н.А. Александрова, О.Ю. Брюхова. – Екатеринбург: Изд-во УрГУПС, 2014. – 181 с.

2. Андреева Л.А. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура // Вопросы современной юриспруденции. – 2013. – № 25. – С. 34–39. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19093774>.

3. Валеева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс]. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 111 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31935>. – ЭБС «IPRbooks».

4. Проектное управление в органах власти [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.]; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 186 с. – Режим доступа: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/proektnoe-upravlenie-v-organah-vlasti-496309>. – ЭБС «Юрайт».

5. Загонова Д.А. Административная ответственность должностных лиц за принятие незаконных правовых актов управления в процессе реализации должностных полномочий // Правовая наука и реформа юридического образования. – 2012. – № 2 (25). – С. 120–125. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20452726>.

6. Иванов, В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий [Электронный ресурс] / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 383 с. – Режим доступа: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/read?id=355455>. – ЭБС «Znanium.com».

7. Кузнецов С. Ю. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: курс лекций / С. Ю. Кузнецов. – 2 изд., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2021. – 200 с. – Режим доступа: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/read?id=376550>. – ЭБС «Znanium.com».
8. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И.К. Ларионова. – 2 изд. – М.: Дашков и К, 2019. – 380 с. – Режим доступа: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/read?id=358565>. – ЭБС «Znanium.com».
9. Мархинин В.В. О специфике социально–гуманитарных наук. Опыт философии науки [Электронный ресурс] / под ред. доктора философ. наук, профессора А.Л. Симанова. – М.: Логос, 2020. – 295 с. – Режим доступа: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/read?id=367465>. – ЭБС «Znanium.com».
10. Партыка Т.Л. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. 5–е изд., перераб. и доп. – М: ФОРУМ: ИНФРА–М, 2021. – 432 с. – Режим доступа: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/read?id=364624>. – ЭБС «Znanium.com».
11. Понкин И.В. Теория государственного управления: учебник / И.В. Понкин: предисл. А.Б. Зеленцова. – М.: ИНФРА–М, 2022. – 529 с. – Режим доступа: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/read?id=392448>. – ЭБС «Znanium.com».
12. Понкин И.В. Девиантология государственного управления [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Понкин. – М.: ИНФРА–М, 2021. – 301 с. – Режим доступа: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/read?id=369780>. – ЭБС «Znanium.com».
13. Рузавин Г.И. Философия науки [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Г.И. Рузавин. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2017. – 400 с. – Режим доступа: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/read?id=341539>. – ЭБС «Znanium.com».
14. Сухарев О.С. Методологические основы институционального анализа: старая, новая школы и мейнстрим // Финансовая аналитика. – 2013. – № 41 (179). – С. 7-24. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=20684400>.
15. Форман Дж. Много цифр: Анализ больших данных при помощи Excel [Электронный ресурс] / Джон Форман; пер. с англ. А. Соколовой. – М.: Альпина Пабlishер, 2016. – 461 с. – Режим доступа: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/read?id=82109>. – ЭБС «Znanium.com».

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993) (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31 октября 2003 г. Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН) // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 26. – Ст. 2780.
3. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (Страсбург, 29 января 1999 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 20. – Ст. 2394.
4. Конвенция по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок (21 ноября 1997 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2012. – № 17. – Ст. 1899.
5. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. № 4–ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2020. – № 45. – Ст. 7061.
6. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124–I (с изменениями и дополнениями) «О средствах массовой информации» // Российская газета. – 1992. – № 32.

7. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
8. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 2. Ст. 74.
9. Федеральный закон от 14 июня 1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 8. – Ст. 801.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 1. от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
11. Федеральный закон от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 3. – Ст. 170.
12. Федеральный закон от 15 июля 1995 года № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 29. – Ст. 2757.
13. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 3. – Ст. 145.
14. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 2. от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
15. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
16. Федеральный закон от 6 октября 1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
17. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 3. от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
18. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.
19. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
20. Федеральный закон от 31 мая 2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
21. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 2. – Ст. 171.
22. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
23. Федеральный закон от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
24. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

25. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32–ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 15. – Ст. 1277.

26. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.

27. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149–ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31 (ч. I). – Ст. 3448.

28. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 4. от 18 декабря 2006 г. № 230–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 52 (часть I). – Ст. 5496.

29. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 10. – Ст. 1152.

30. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273–ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6228.

31. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294–ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6249.

32. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172–ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.

33. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4179.

34. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390–ФЗ «О безопасности» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 2.

35. Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 230–ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 50 (ч. IV). – Ст. 6953.

36. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 77–ФЗ «О парламентском контроле» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. – № 19. – Ст. 2304.

37. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172–ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 26 (ч. I). – Ст. 3378.

38. Федеральный закон от 8 декабря 2020 г. № 394–ФЗ «О Государственном Совете Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2020. – № 50 (ч. III). – Ст. 8039.

39. Федеральный закон от 22 декабря 2020 г. № 439–ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2020. – № 52 (ч. I). – Ст. 8585.

40. Указ Президента РФ от 31 декабря 1993 г. № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. – 1994. – № 2. – Ст. 74.

41. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

42. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 33. – Ст. 3196.

43. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

44. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

45. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

46. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 1. – Ст. 118.

47. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 21. – Ст. 2544.

48. Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 39. – Ст. 4588.

49. Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010–2011 годы» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 16. – Ст. 1875.

50. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 27. – Ст. 3446.

51. Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 21. – Ст. 2930.

52. Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 12 – Ст. 1391.

53. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 19. – Ст. 2338.

54. Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 22. – Ст. 2754.

55. Указ Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 15. – Ст. 1729.

56. Указ Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2015. – № 29 (ч. II). – Ст. 4477.

57. Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2015. – № 52 (ч. I). – Ст. 7588.

58. Указ Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016–2017 годы» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2016. – № 14. – Ст. 1985.

59. Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2017. – № 4. – Ст. 637.

60. Указ Президента РФ от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2017. – № 4. – Ст. 640.

61. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2018. – № 20. – Ст. 2817.

62. Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2018. – № 27. – Ст. 4038.

63. Указ Президента Российской Федерации от 21 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2020. – № 4. – Ст. 346.

64. Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2021. – № 27 (ч. II). – Ст. 5351.

65. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 33. – Ст. 3895/

66. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 22. – Ст. 3169.

67. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 44. – Ст. 6274.

68. Постановление Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 36. – Ст. 4902.

69. Методические рекомендации по реализации принципов открытости в федеральных органах исполнительной власти (утв. протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 26 декабря 2013 г. № АМ–ПЗ6–89пр).

7.4. Интернет-ресурсы

1. Архивы научных журналов NEICON. URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
2. Государственная Дума: <http://www.duma.gov.ru>
3. Информационный канал Государственной Думы: http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm
4. Информационный канал Совета Федерации: <http://www.akdi.ru/sf>
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://www.elibrary.ru>
7. Национальная электронная библиотека: <http://www.nns.ru>
8. Правительство РФ: <http://www.government.gov.ru>
9. Российская государственная библиотека: <http://www.rsi.ru>
10. Российская национальная библиотека: <http://www.nnir.ru>
11. Сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>
12. Совет Федерации: <http://www.council.gov.ru>
13. Справочно-правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru>
14. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
15. Электронная библиотека Grebennikon: <http://grebennikon.ru/>
16. Электронно-библиотечная система Лань: <https://e.lanbook.com>
17. Электронно-библиотечная система Юрайт: <https://biblio-online.ru>
18. GOOGLE SCHOLAR (GOOGLE АКАДЕМИЯ). URL: <https://scholar.google.ru>

7.5. Иные рекомендуемые источники

1. Ахинов Г.А. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс]: учебник / Г.А. Ахинов, И.Н. Мысляева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА–М, 2021. – 341 с. Режим доступа: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/read?id=375608>. – ЭБС «Znanium.com».
2. Бакушев В.В. На пути к информационному обществу в России: организация госуслуг в электронной форме. Учебно–методическое пособие (Авторский коллектив). М.: Изд. группа «Граница». 2011. – 368 с.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник практикум для вузов / А.Я. Капустин [и др.]; под ред. А.Я. Капустина. – 2 изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 382 с. – ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-488655>. – ЭБС «Юрайт».
4. Кузин В.И. Организационно–правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зуев. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2014. – 120 с. Режим доступа: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/read?id=226786>. – ЭБС «Znanium.com».
5. Попов Л.Л. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно–правовые аспекты [Электронный ресурс]: монография / Л.Л. Попов, Е.В. Мигачева, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова – М.: Норма: ИНФРА–М, 2012. – 320 с. – Режим доступа: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/read?id=44659>. – ЭБС «Znanium.com».

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для осуществления научно-исследовательской работы необходимо следующее материально-техническое обеспечение: персональный компьютер, принтер; возможность

выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, аудитории для проведения занятий практического типа.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДАЮ

*(И.О. Фамилия руководителя по
практической подготовке от Академии*

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения _____ практики студента _____

курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Профиль:

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____
*(указывается полное наименование структурного подразделения
Академии/профильной организации и его фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра _____ правового обеспечения государственной и муниципальной
_____ службы

Направление подготовки _____ 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На _____ практику
(вид (тип) практики)

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие
изучению: _____

Планируемые результаты
практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. №___)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации
«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Академии
«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____ факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20 ____ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____ .
(должность)
На время прохождения _____ практики
(вид (тип) практики)

(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите
отчета по практике.
Руководитель практики
от Академии _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

Института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(вид (тип) практики)

в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики _____
(Ф. И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики от
профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _ » _____ 20__ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра	правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии / профильной организации и ее
структурного подразделения, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

**Руководитель практики
от Академии**

(Ф.И.О.)

(должность)

**От профильной
организации**

(Ф.И.О.)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20 г.